

737

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 10.11.2015. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o nadležnostima i kriterijima za postavljenje direktora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove

I.

U Odluci o nadležnostima i kriterijima za postavljenje direktora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/05 i 2/06), u tački II., alineja 1. mijenja se i glasi:

„VSS – VII/1, Pravni, Ekonomski ili fakultet tehničkih i drugih nauka, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova“.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.
VLADA
Broj: 02/1-34-25218/15
Tuzla, 10.11.2015. godine

738

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 10.11.2015. godine, donosi

O D L U K U

o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Tuzlanskog kantona, ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i kantonalnih upravnih organizacija

I. UVOD

Član 1.
(Sadržaj)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu:

- Vlade Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada),
- ministarstava, uprava i upravnih organizacija Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

Član 2.

(Obaveze samostalnih upravnih organizacija)

Samostalne upravne organizacije dužne su da:

- usklađe metodologiju izrade svojih godišnjih programa rada i izvještaja o radu, kao i izvještaja o finansijskom poslovanju, ukoliko su iste obavezni raditi po posebnim propisima, sa Zakonom o budžetima Federacije

Bosne i Hercegovine, Zakonom o izvršenju budžeta Tuzlanskog kantona za tekuću godinu, Smjernicama za izradu budžeta Tuzlanskog kantona i drugim propisima koji regulišu ovu oblast,

- tekuće grantove resornih ministarstava planiraju i prikažu na poziciji korisnika,
- prikažu potpunu strukturu vlastitih prihoda.

Član 3.

(Godišnji program rada i izvještaj o radu uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva)

Godišnji program rada i izvještaj o radu uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva sastavni je dio godišnjeg programa rada i godišnjeg izvještaja o radu ministarstva u čijem su sastavu.

Član 4.

(Periodični i djelimični programi rada i izvještaji o radu)

Periodični ili djelimični programi rada i izvještaji o radu organa iz člana 1. ove odluke, koji se podnose na zahtjev Skupštine Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština), odnosno Vlade, rade se po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom.

II. DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 5.

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada Vlade)

Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 30 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine, odnosno usvajanja Budžeta Tuzlanskog kantona za godinu za koju se donosi i program rada.

Član 6.

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada kantonalnih organa)

Kantonalni organi donose godišnji program rada u roku od 15 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Vlade.

Član 7.

(Obaveza usaglašenosti godišnjih programa rada)

Godišnji program rada Vlade mora biti usaglašen sa godišnjim programom rada Skupštine, a godišnji programi rada kantonalnih organa moraju biti usaglašeni sa godišnjim programom rada Vlade.

III. NACRT GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 8.

(Izrada i dostavljanje nacrtu godišnjeg programa rada kantonalnih organa)

Nacrt godišnjeg programa rada kantonalnih organa izrađuje se i dostavlja Uredu Vlade najkasnije do 20. novembra tekuće godine za sljedeću godinu, u pisanoj i elektronskoj pošti.

Uz nacrt programa rada kantonalnih organa obavezno je priložiti i poseban izvod onih tema iz nacrtu programa rada, koje se predlažu za uvrštavanje u godišnji program rada Vlade, odnosno Skupštine.

Član 9.**(Rok i način dostavljanja nacrtu godišnjeg programa rada i finansijskog plana samostalne upravne organizacije)**

Nacrt godišnjeg programa rada samostalne upravne organizacije dostavlja se Uredu Vlade putem resornog ministarstva do 20. novembra tekuće godine za sljedeću godinu, sa posebnim prilogom tema koje se predlažu za uvrštavanje u godišnji program rada Vlade.

Uz nacrt programa rada dostavlja se i nacrt finansijskog plana samostalne upravne organizacije, ukoliko su isti u obavezi raditi u skladu sa posebnim propisima, sa priloženim mišljenjem Ministarstva finansija.

Resorno ministarstvo vodi računa da akti iz prethodnog stava budu usaglašeni sa metodologijom propisanom ovom odlukom.

Član 10.**(Rok i način utvrđivanja nacrtu godišnjeg programa rada Vlade)**

Na osnovu nacrtu godišnjih programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt godišnjeg programa rada Vlade, najkasnije do 10. decembra tekuće godine za narednu godinu i dostavlja Skupštini, kao osnov za izradu programa rada Skupštine.

IV. PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA RADA**Član 11.****(Usaglašavanje i dostavljanje prijedloga godišnjeg programa rada i finansijskog plana kantonalnih organa)**

Kantonalni organi dužni su usaglasiti prijedlog godišnjeg programa rada sa donesenim godišnjim programom rada Skupštine i dostaviti Vladi u roku od 15 dana od dana donošenja programa rada Skupštine.

Uz prijedlog godišnjeg programa rada samostalnih upravnih organizacija dostavlja se i prijedlog finansijskog plana, ukoliko su isti u obavezi raditi u skladu sa posebnim propisima.

Uz prijedlog programa rada samostalne upravne organizacije neophodno je priložiti mišljenje resornog ministarstva o usaglašenosti godišnjeg programa rada sa usvojenim godišnjim programom rada Skupštine.

Uz prijedlog finansijskog plana samostalne upravne organizacije neophodno je priložiti i mišljenje Ministarstva finansija da je finansijski plan usklađen sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za tekuću godinu, Smjernicama za izradu Budžeta Tuzlanskog kantona i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 12.**(Donošenje godišnjeg programa rada Vlade)**

Na osnovu prijedloga godišnjih programa rada kantonalnih organa, Vlada sačinjava i donosi godišnji program rada Vlade u roku iz člana 5. ove odluke.

V. SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA**Član 13.****(Sadržaj godišnjeg programa rada kantonalnih organa)**

Godišnji program rada kantonalnih organa se sastoji iz sljedećih dijelova:

I. Uvodni dio

U Uvodnom dijelu godišnjeg programa rada kantonalnih organa daju se uvodne napomene vezane za program rada, iz čega je proistekao, razlozi donošenja, sažetak programa rada.

II. Programski dio,

Programski dio godišnjeg programa rada kantonalnih organa sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definiranim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III. Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje na prijedlog kantonalnih organa donose Vlada i Skupština Tuzlanskog kantona. Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i propise i provedbene akte koje donose rukovodioci tih organa, na osnovu ovlaštenja iz zakona.

Normativni dio kreira se po oblastima i po navedenom redoslijedu:

1. Naziv propisa,
 2. Nositelj izrade,
 3. Rok za izradu (posebno za nacrt, a posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
 4. Organ koji razmatra,
 5. Organ koji donosi,
 6. Pravni osnov,
 7. Kratko obrazložen razlog donošenja propisa.
- Materijale je potrebno prikazati po vremenskoj hronologiji.

IV. Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koji se izrađuju u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

Tematski dio treba obuhvatiti sljedeće dijelove:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
 2. Nositelj izrade,
 3. Rok za izradu,
 4. Organ koji razmatra materijal,
 5. Organ koji usvaja materijal,
 6. Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
 7. Razlog za donošenje materijala.
- Materijale je potrebno prikazati po vremenskoj hronologiji.

V. Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI. Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata – drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII. Izvod iz Programa rada za izradu Programa rada Vlade i Skupštine TK

U ovom dijelu kantonalni organi daju prijedlog programskog, normativnog i tematskog dijela za uvrštavanje u nacrt, odnosno prijedlog programa rada Vlade i Skupštine.

Član 14.

(Sadržaj godišnjeg programa rada Vlade)

Godišnji program rada Vlade sadrži sve dijelove kao i program rada kantonalnih organa, uz izuzetak Finansijskog dijela i Kontinuiranih poslova, te glavni dijelovi godišnjeg programa rada Vlade uključuju:

I. Uvodni dio

U Uvodnom dijelu godišnjeg programa rada Vlade daje se kratak osvrt na stanje i perspektive u BiH i Tuzlanskom kantonu, te daje kratak osvrt na realizirane aktivnosti odnosno program rada za prethodnu godinu. Također, ovaj dio sadrži i strateške ciljeve Vlade koji proizilaze iz dokumenta Strategije razvoja Tuzlanskog kantona ili strateških opredjeljenja Vlade Tuzlanskog kantona.

II. Programski dio

III. Normativni dio

IV. Tematski dio

U okviru programskog, normativnog i tematskog dijela sažimaju se definisani programi, normativni akti i dokumenti tematskog dijela iz godišnjih programa rada kantonalnih organa, raspoređeni prema hronološkom redoslijedu.

VI. ROK ZA IZRADU I SADRŽAJ GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Član 15.

(Rok za izradu i dostavljanje godišnjeg izvještaja o radu)

Kantonalni organi izrađuju godišnji izvještaj o radu, zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavljaju Uredu Vlade, najkasnije do 31. marta naredne godine.

Samostalne upravne organizacije uz godišnji izvještaj o radu iz prethodnog stava dostavljaju i izvještaj o finansijskom poslovanju, ukoliko su isti u obavezi raditi po posebnim propisima.

Član 16.

(Sadržaj godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa)

Godišnji izvještaj o radu kantonalnih organa se sastoji iz sljedećih dijelova:

I. Uvodni dio,

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II. Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III. Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Tuzlanskog kantona, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Tuzlanskog kantona, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV. Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V. Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije.

VI. Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII. Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine Kantona, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII. Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

IX. Izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima – drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,

- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vrši inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X. Pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda. Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI. Način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima i njihovim organima, drugim kantonalnim organima, općinama, ombudsmenima itd.

U posljednjem dijelu godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa daje se osvrt na saradnju koju je kantonalni organ ostvarilo u izvještajnom periodu sa federalnim ministarstvima i organima uprave, organima uprave drugih kantona, drugim organima uprave Tuzlanskog kantona, ombudsmenima i sl.

Poseban osvrt daje se za saradnju sa općinama Tuzlanskog kantona, a zatim i sa nevladinim sektorom te drugim subjektima od značaja za kantonalni organ.

Član 17.

(Sadržaj godišnjeg izvještaja o radu Vlade)

Godišnji izvještaj o radu Vlade se sastoji iz sljedećih dijelova:

I. Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II. Saziv Vlade u izvještajnom periodu

U dijelu Saziv Vlade u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime u period obnašanja funkcije.

III. Programski dio

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Tuzlanskog kantona daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV. Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje je donijela Vlada i Skupština Tuzlanskog kantona, iskazano po oblastima. Također, u ovom dijelu navode se

programirani propisi koje nije donijela Vlada i Skupština Tuzlanskog kantona, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

V. Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu Vlade sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata iz izvještaja o radu kantonalnih organa, kao i neprogramiranih poslova i zadataka koji su izvršeni.

VI. Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII. Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine Kantona te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

VIII. Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

VII. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU I IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU SAMOSTALNIH UPRAVNIH ORGANIZACIJA

Član 18.

(Metodologija izrade, način i rok podnošenja godišnjih izvještaja o radu i izvještaja o finansijskom poslovanju samostalnih upravnih organizacija)

Samostalne upravne organizacije uz godišnji izvještaj o radu, sačinjen po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, podnose i izvještaj o finansijskom poslovanju, ukoliko su isti u obavezi raditi u skladu sa posebnim propisima, i isti dostavljaju najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj o finansijskom poslovanju treba sadržavati finansijski izvještaj za proteklu godinu sa usporednim pokazateljima sa godišnjim programom rada, odnosno finansijskim planom za tu godinu, kao i finansijskim izvještajem za godinu koja je prethodila godini za koju se izvještaj podnosi.

Samostalne upravne organizacije godišnji izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju dostavljaju Uredu Vlade putem resornog ministarstva, a one koje nemaju resorno nadležno ministarstvo, neposredno Uredu Vlade.

Uz godišnji izvještaj o radu dostavlja se i mišljenje resornog ministarstva, a ukoliko se dostavlja i izvještaj o finansijskom poslovanju neophodno je priložiti i mišljenje Ministarstva finansija.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

Član 19.

(Sadržaj godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju samostalne upravne organizacije)

Godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju samostalne upravne organizacije treba da sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
- c) početno i završno stanje jedinstvenog računa Trezora (JRT),
- d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
- e) objašnjenje odstupanja planiranih prihoda i rashoda, odnosno drugih stanja,
- f) obrasce godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Obaveza objave izvještaja o radu)

Usvojeni Godišnji program i Godišnji izvještaj o radu kantonalnih organa kao i Vlade Tuzlanskog kantona obavljaju se na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona najkasnije 15 dana od dana usvajanja programa, odnosno izvještaja.

Član 21.

(Nadležnost za provođenje ove odluke)

Za provođenje ove odluke i poštivanje rokova, nadležni su rukovodioci kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija.

Član 22.

(Početak primjene i objavljivanje)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu Vlade Tuzlanskog kantona, ministarstva, samostalnih kantonalnih uprava i kantonalnih upravnih organizacija („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/14).

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.
VLADA
Broj: 02/1-05-25185/15
Tuzla, 10.11.2015. godine

nauke, kulture i sporta, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 10.11.2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

o participaciji troškova studija za drugi i treći ciklus na fakultetima JU Univerzitet u Tuzli za studente koji ne posjeduju državljanstvo Bosne i Hercegovine

I.

Studenti strani državljani i lica bez državljanstva, koji studiraju na fakultetima JU Univerzitet u Tuzli plaćaju školarinu za drugi i treći ciklus studija.

II.

Studenti drugog ciklusa studija upisani u akademskoj 2015/16. godini, za studijske programe u trajanju od jedne akademske godine plaćaju školarinu u visini od 2.000,00 KM, a studenti studijskih programa u trajanju od dvije akademske godine, plaćaju školarinu u iznosu od 2.000,00 KM po studijskoj godini.

Studenti strani državljani i lica bez državljanstva utvrđeni iznos školarine plaćaju pri prvom upisu u svaku studijsku godinu i to u dvije rate, prilikom upisa u svaki semestar.

III.

Studenti strani državljani i lica bez državljanstva trećeg ciklusa studija, upisani u akademskoj 2015/16. godini, plaćaju školarinu u iznosima kako slijedi:

Na Fakultetu za tjelesni odgoj i sport	9.000,00 KM
Na Tehnološkom fakultetu i zajedničkom studiju Prirodno-matematičkog i Tehnološkog fakulteta	12.000,00 KM
Na Edukacijsko-rehabilitacijskom, Ekonomskom, Filozofskom i Prirodno-matematičkom fakultetu	12.000,00 KM
Na Mašinskom fakultetu	14.000,00 KM

IV.

Ostale troškove u vezi sa studijem, lica iz tačke I. ove odluke snose kao i studenti državljani Bosne i Hercegovine.

V.

Svi fakulteti, kao organizacione jedinice JU Univerzitet u Tuzli, su dužne postupiti po ovoj odluci, a sredstva na ime subvencioniranja troškova studija se uplaćuju na račun Budžeta Tuzlanskog kantona.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.
VLADA
Broj: 02/1-14-22866-1/15
Tuzla, 10.11.2015. godine