



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 7 • TUZLA, PONEDJELJAK 27. NOVEMBAR/STUDENI 2000. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM I HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 16

581

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

Progllašava se Zakon o prostornom uređenju, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1790/00  
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik  
Tuzlanskog kantona,  
**Dr. Tarik Arapčić, v.r.**

## ZAKON

### O PROSTORNOM UREĐENJU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Zakonom stvaraju se uslovi za održivi razvoj, život i rad stanovništva, plansko korištenje, zaštita i upravljanje prostorom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), utvrđuju dokumenti prostornog uređenja, njihov sadržaj i provođenje, parcelacija, uređenje građevinskog zemljišta, nadzor nad provođenjem zakona i druga pitanja od značaja za prostorno uređenje.

##### Član 2.

Dokumenti prostornog i urbanističkog planiranja su poslovi od posebnog interesa za Kanton. Kanton obezbjeđuje obavljanje poslova prostornog uređenja na način uređen ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog Zakona.

##### Član 3.

Plansko korištenje, zaštita i upravljanje prostorom (u daljem tekstu: plansko uređenje prostora), vrši se u skladu sa dokumentima prostornog uređenja donesenim na osnovu integralnog pristupa planiranju prostornog uređenja na načelima održivog razvoja.

Integralni pristup planiranju prostornog uređenja i planskog uređenja prostora obuhvaća naročito:

- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvoja u prostoru Kantona,

- izradu dokumenata prostornog uređenja,  
- provedbu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja kantonalnog nivoa.

##### Član 4.

Plansko uređenje prostora Kantona zasniva se na načelima:  
- ravnomjernog privrednog, društvenog i historijskog razvoja prostora Kantona uz njegovanje i razvijanje regionalnih prostornih osobenosti,

- održivog razvoja i racionalne izgradnje i zaštite prostora, zaštite integralnih vrijednosti prostora i zaštite i unapređenja stanja okolice,

- usaglašavanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od značaja za Kanton,

- usaglašenosti prostornog uređenja općina sa prostornim uređenjem Kantona i prostornog uređenja općina međusobno,

- zaštite spomenika kulture i vrijednih dijelova prirode,

- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje u skladu sa ovim i drugim posebnim propisima,

- uspostavljanje sistema informacija o prostoru od značaja za Kanton u svrhu planiranja, korištenja i zaštite prostora Kantona.

##### Član 5.

U cilju planske izgradnje naselja, stvaranja povoljnih uslova za život, rad i zdravlje čovjeka i dugoročnog upravljanja prirodnim dobrima, u prostoru se utvrđuje:

- građevinsko zemljište,
- poljoprivredno zemljište,
- šumsko zemljište,
- vodene površine,
- zaštićena i rekreaciona područja,
- saobraćajne površine (putevi, pruge, aerodromi i sl.),
- neplodno zemljište i površine za ostale namjene.

Građevinsko zemljište utvrđuje se zakonom i planom i mora biti ograničeno od zemljišta koja to nisu, a u skladu sa budućim urbanim i privrednim razvojem i trajnim očuvanjem uslova čovjekove sredine.

Poljoprivredno i šumsko zemljište je zemljište definisano posebnim zakonom, odnosno zemljište namijenjeno prostornim planom kao poljoprivredno zemljište ili šume.

Vodne površine su površine definisane posebnim zakonom, odnosno namijenjene prostornim planom kao vodne površine.

Zaštićena i rekreaciona područja, kao i saobraćajne površine, eksploataciona polja i površine posebne namjene, utvrđuju se na osnovu zakona odnosno odgovarajućeg plana.

**Naselje i naseljeno mjesto****Član 6.**

Naselje, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva izgrađen, nastanjen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

Naseljeno mjesto, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva teritorijalnu jedinicu koja, po pravilu, obuhvata jedno ili više naselja sa područjem koje pripada tom naseljenom mjestu.

Naselja mogu biti gradskog ili seoskog karaktera.

Naselja gradskog karaktera, u smislu ovog Zakona, smatraju se naseljena mjesta u kojima se nalazi sjedište općine.

U cilju usmjeravanja građenja, odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja za svako naselje utvrđuju se granice urbanog područja i građevinskog zemljišta. Osim građevinskog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

Ako postoji potreba da se utvrde posebni uslovi građenja u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.

**Član 7.**

Izgradnja naselja odnosno dijelova naselja vrši se kontinuirano po dijelovima naselja, a na osnovu provedbene planske dokumentacije (regulacioni plan, urbanistički projekt) urbanističke cjeline ili na osnovu prostornog plana uz pribavljanje stručne ocjene o mogućnosti građenja izrađene od nadležnog kantonalnog organa ili općinske službe.

Rekonstrukcija postojećih dijelova naselja vrši se isključivo na osnovu usvojene provedbene planske dokumentacije.

**Član 8.**

Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno-funkcionalnu urbanu cjelinu, ili prostorno-funkcionalno međusobno povezanu cjelinu, a koja na osnovu planskih pretpostavki imaju uslove za daljnji razvoj. Urbano područje obuhvata izgrađene i neizgrađene površine namjenjene za stanovanje, rad i odmor, objekte urbane opreme, infrastrukture i posebne namjene, zelene površine, kao i površine rezervisane za budući razvoj. Urbano područje može da obuhvati, pored građevinskog i druga zemljišta.

U većim naseljima može se obrazovati i uže urbano područje u svrhu utvrđivanja režima građenja, posebnih uslova pri izdavanju urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i sl. Uže urbano područje obuhvata dio naselja koje je intenzivno izgrađeno ili je planom predviđeno da tako bude izgrađeno.

Urbano područje, kao i uže urbano područje, utvrđuje se prostornim ili urbanističkim planom, odnosno odlukom općinskog vijeća ako plan nije donesen.

**Građenje****Član 9.**

Zavisno od potreba i mogućnosti za pojedine dijelove područja, odnosno naselja mogu se utvrditi režimi građenja, i to:

1. režim zabrane građenja - na područjima od značaja za budući razvoj na kojima se ne dozvoljava nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu obezbjeđenja osnovnih higijenskih uslova, promjenu namjene u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima, pregradnju koja nema karakter nove gradnje i konzervaciju građevine, a samo izuzetno podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom

održavanju postojećeg dijela naselja (objekti neophodne infrastrukture, neophodni javni objekti, objekti za snabdijevanje i sl.);

2. režim građenja prvog stepena - na užem urbanom području ili drugom dijelu urbanog područja na kojem se planira izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na dijelovima područja zaštićenog kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa, turističkim naseljima, sportskim, rekreacionim i zdravstvenim područjima na kojima se planira izgradnja i na privrednim zonama većim od pet hektara, na kojima se urbanistička saglasnost izdaje na osnovu regulacionog plana, odnosno urbanističkog projekta izrađenog na osnovu regulacionog plana i na manjim dijelovima užeg urbanog područja koje je već izgrađeno i na kome ne predstoji intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na kojima se urbanistička saglasnost izdaje na osnovu urbanističkog projekta, ako nije donesen regulacioni plan;

3. režim građenja drugog stepena - na područjima za koja se donosi urbanistički plan, urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu prostornog plana, urbanističkog plana i plana parcelacije;

4. režim građenja trećeg stepena - na urbanim područjima gdje se urbanistička saglasnost izdaje na osnovu prostornog plana i plana parcelacije;

5. režim građenja četvrtog stepena - na urbanim i drugim područjima za koja nije utvrđena obaveza donošenja plana parcelacije i gdje se odobravanje građenja vrši po posebnom postupku koji je utvrđen ovim Zakonom.

**Član 10.**

Građenje se može vršiti samo u urbanim područjima i na građevinskom zemljištu utvrđenom dokumentom prostornog uređenja.

Dozvoljeno je građenje na eksploatacionim poljima uz primjenu odredaba zakona o rudarstvu i na područjima slijeganja uzrokovanih eksploatacijom soli, a detaljne uslove za građenje propisat će općinska vijeća svojim odlukama.

Izuzetno, izvan granica urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, može se vršiti građenje koje, s obzirom na svoje osobenosti, zauzima prostore vanurbanih područja, a naročito:

- magistralne infrastrukture (prometna, energetska, vodoprivredna, telekomunikaciona i dr)
- zdravstvenih, rekreacionih i sportskih građevina,
- građevina za potrebe odbrane i Vojske Federacije BiH,
- stambenih i privrednih građevina poljoprivrednog proizvođača, za potrebe poljoprivredne proizvodnje ili seoskog turizma,
- istraživanje, iskorištavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr.).

Građevine moraju biti udaljene od autoputeva, magistralnih, regionalnih, lokalnih puteva, željezničkih pruga i aerodroma i vodnih površina, vodotoka i šuma za širinu zakonom utvrđenog zaštitnog pojasa.

**Član 11.**

Općinsko vijeće može zabraniti građenje (član 9. tačka 1.) na određenim dijelovima područja kada je to neophodno za razvoj naselja, izgradnju saobraćajnica, uređenje voda, zaštitu prirodnog i graditeljskog nasljeđa odnosno područja, kao i za vrijeme izmjene, odnosno revizije plana.

Zabrana građenja iz prethodnog stava traje do usvajanja odgovarajućeg plana, ali ne duže od tri godine.

**II. USKLAĐENOST SISTEMA PROSTORNOG UREĐENJA****Član 12.**

Prostorno planiranje na kantonalnom nivou mora biti usklađeno sa posebnim propisima iz oblasti zaštite okolice,

kulturnog, graditeljskog i prirodnog nasljeđa, tla, zraka, šuma, voda, rudarstva, zdravlja, veza i komunikacija, kao i svih ostalih državnih, federalnih i kantonalnih propisa koji direktno ili indirektno uređuju odnose u prostoru.

#### Član 13.

Efikasnost prostornog planiranja i uređenja prostora Kantona obezbjeđuju Skupština i Vlada Kantona, te nadležne službe općina donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim Zakonom.

Stručnu zasnovanost dokumenata iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju organi kantonalne uprave i nadležne općinske službe osnovane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te pravna lica registrovana za izradu tih dokumenata.

### Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

#### Član 14.

Stručne poslove na pripremi dokumenata prostornog uređenja za Kanton vrši Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) putem ekspertnih timova, naučnih ili stručnih institucija, a na osnovu odluke o izradi tih dokumenata koje donosi Skupština.

#### Član 15.

Izradu dokumenata prostornog uređenja iz člana 17. ovog Zakona i stručnih podloga za izradu tih dokumenata, kao i stručne poslove prostornog planiranja za potrebe Kantona, mogu obavljati privredna društva (u daljem tekstu: društva) i druga pravna lica registrovana za obavljanje tih poslova.

Obavljanjem poslova iz stava 1. ovog člana u Kantonu mogu se baviti društva i druga pravna lica registrovana u Bosni i Hercegovini. Društva i druga pravna lica iz inostranstva, mogu učestvovati u izradi dokumenata prostornog uređenja ili njihovih dijelova samo ako su, u državi u kojoj imaju svoje sjedište, registrovana za obavljanje te djelatnosti.

Upis u sudski registar pravnih lica iz stava 1. ovog člana obavlja se na osnovu saglasnosti Ministarstva, koje se izdaje u skladu sa propisom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Detaljne planove prostornog uređenja za potrebe uređenja individualnih stambenih naselja sa pratećim sadržajima do 10 hektara (regulacioni planovi, urbanistički projekti, konkursi itd.) mogu izrađivati i pravna lica registrovana za izradu tehničke dokumentacije.

#### Član 16.

Stručne poslove za potrebe Kantona iz oblasti prostornog planiranja obavljat će upravna ustanova Zavod za prostorno planiranje i urbanizam (u daljem tekstu: Zavod).

Zavod za prostorno planiranje i urbanizam vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- poslove nosioca izrade dokumenata prostornog uređenja,
- planiranje, programiranje, projektovanje, korištenje, valorizaciju i zaštitu prostora i mjere za njihovo ostvarivanje,
- nosioce izrade razvojnih planova,
- koordinaciju sa domaćim i stranim institucijama i ekspertima i učešće u izradi naučnih projekata i studija o dugoročnom i srednjoročnom razvoju Kantona,
- analiziranje izrade planskih dokumenata sa aspekta razvoja općina i Kantona, uz utvrđivanje međuzavisnosti u razvoju između općina i Kantona,

- koordinaciju i učešće u pripremi i praćenju realizacije projekata obnove i razvoja Kantona, kao i promocije Kantona,
- nosioca izrade provedbenih planova i pripremanje propisa koji su sastavni dio prostornog plana Kantona i planova prostora od posebnog značaja,
- izradu smjernica i programa aktivnosti za izradu provedbenih planova za prostor Kantona i prostore od posebnog značaja,
- učešće u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja,
- izvršavanje poslova koje općine povjere Zavodu,
- izdavanje stručnih časopisa i publikacija,
- priređivanje stručnih manifestacija i izložbi,
- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

### III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

#### Član 17.

Dokumentima prostornog uređenja određuju se kvalitetno organizovanje, korišćenje i namjena prostora, te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora.

Dokumenti prostornog uređenja su:

- a) Prostorni planovi:
  - prostorni plan Kantona,
  - prostorni plan grada,
  - prostorni plan općine,
  - prostorni plan područja posebnih obilježja;
- b) Urbanistički plan;
- c) Detaljni planovi prostornog uređenja (regulacioni planovi, urbanistički projekti, planovi parcelacije i td.);
- d) Drugi dokumenti prostornog uređenja koji su definisani ovim Zakonom.

#### Član 18.

Planovi se dijele na:

- a) razvojne planove: prostorni plan i urbanistički plan,
  - b) provedbene planove: regulacioni plan i urbanistički projekt.
- Razvojni planovi su dugoročni planovi i donose se za period od deset godina ili duži period.
- Provedbenim planovima detaljno se reguliše korišćenje zemljišta, izgradnja i uređenje prostora.

#### Član 19.

Razvojni planovi donose se za:

- a) za područje Kantona - prostorni plan,
- b) za grad i općinu - prostorni plan,
- c) za ostala naseljena mjesta - urbanistički plan,
- d) za područja posebnih obilježja utvrđena u članu 29. ovog Zakona - prostorni plan.

Područje posebnih obilježja obuhvata područje namijenjeno za turizam, rekreaciju, zaštićeno područje ili drugo specifično područje.

### Obavezni dokumenti prostornog uređenja Kantona

#### Član 20.

Obavezno je donošenje slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

- za područje Kantona - prostorni plan Kantona,
- za područja od značaja za Kanton - prostorni plan područja posebnih obilježja,
- za područja od značaja za Kanton na kojima predstoji pojačana izgradnja i uređivanje prostora - regulacioni plan i urbanistički projekt,

- za područje općina - prostorni plan općina,
- za naseljeno mjesto Tuzlu, kao sjedište Kantona i za naseljena mjesta sjedišta općina - urbanistički plan,
- za ostala urbana područja i građevinska zemljišta na kojima postoji izgradnja i uređivanje prostora - provedbeni planovi (regulacioni planovi i urbanistički projekti).

#### Član 21.

Prostorni plan za područje Kantona obuhvata područje svih općina u cjelini.

Prostorni plan područja posebnih obilježja može obuhvatiti i dijelove područja više općina uz saglasnost tih općina.

Prostorni plan je osnov za izradu urbanističkog plana, a izuzetno regulacionog plana, ako se regulacioni plan radi za područje za koje nije obavezno donošenje urbanističkog plana ili ako takvi planovi nisu doneseni.

#### Član 22.

U postupku izrade dokumenata prostornog uređenja, nosioci izrade dokumenata prostornog uređenja će primjenjivati odredbe i uputstva o obaveznoj metodologiji za izradu dokumenata iz člana 20. ovog Zakona koju donosi Ministarstvo prostornog uređenja i okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

#### Izvještaj o stanju prostora u Kantonu

#### Član 23.

Ministarstvo i općinske službe, nadležne za poslove prostornog uređenja vode dokumentaciju potrebnu za praćenje stanja u prostoru, izradu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja.

O stanju prostora na području Kantona izrađuje se, po isteku dvije godine, izvještaj o stanju u prostoru (u daljem tekstu: izvještaj). Izvještaj sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove efikasnosti na planskom korištenju prostora, na zaštitu vrijednih prostora i okolice, te druge elemente od značaja za prostor Kantona.

#### Prostorni plan Kantona

#### Član 24.

Prostorni plan Kantona obavezno preuzima i razrađuje planska opredjeljenja iz Strategije prostornog uređenja i aktivnosti iz Programa mjera Federacije Bosne i Hercegovine.

Priprema, izrada i donošenje planova vrši se u skladu sa zakonom, propisom donesenim na osnovu zakona i uputstvima o obaveznoj jedinstvenoj metodologiji Federalnog ministarstva.

Izradi planova prethodi:

- donošenje programa aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju plana,

- donošenju smjernica za pripremanje i izradu plana,
- izradu analitičko-dokumentacione osnove.

Uz uvažavanje prirodnih, kulturno-historijskih i prirodnih vrijednosti, prostorni plan Kantona utvrđuje osnovna načela prostornog uređenja, ciljeve prostornog razvoja, zaštitu, korišćenje i namjenu prostora, a naročito:

- osnovnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko, građevinsko zemljište i vodne površine),

- sistem naselja i urbana područja,

- građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture od značaja za Kanton sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima

(vodoprivredna, prometna, energetska i telekomunikaciona infrastruktura),

- infrastrukturu od značaja za Kanton (zdravstvo, obrazovanje, nauka, kultura, sport, uprava turizam, bankarstvo, usluge, snabdijevanje i dr.),

- mjere zaštite okoliša sa razmještajem građevina i postrojenja koja mogu značajnije ugroziti okolinu,

- zaštitu graditeljskog i prirodnog nasljeđa,

- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, iskorištavanje mineralnih sirovina,

- obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar Kantona (prostorni plan općine, prostorni plan grada, područja posebnog obilježja, urbanistički plan i dr.),

- obaveze u pogledu sanacije devastiranih površina (podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina).

Odluka o provođenju prostornog plana Kantona sastavni je dio plana.

Prostorni plan Kantona može sadržavati i druge elemente od važnosti za Kanton, a na osnovu ovog Zakona.

#### Član 25.

Prostorni plan Kantona je dugoročni plan, a donosi ga Skupština Kantona za period utvrđen ovim Zakonom, ne kraći od 10 godina. Prije donošenja prostornog plana, Vlada Kantona je dužna pribaviti saglasnost Federalnog ministarstva.

O prijedlogu prostornog plana Kantona provodi se javna rasprava i pribavlja mišljenje općinskih vijeća. Način i postupak provođenja javne rasprave utvrđuje se programom aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju plana.

Organi iz stavova 1. i 2. ovog člana dužni su saglasnost ili mišljenje dostaviti u roku od 60 dana od dana dostave prijedloga prostornog plana Kantona. U slučaju da mišljenje nije dostavljeno u propisanom roku smatrat će se da je mišljenje dato, odnosno da nema primjedbi na predloženi dokument.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornog plana Kantona obezbjeđuju se u budžetu Kantona.

Odluka o donošenju i provođenju prostornog plana Kantona i prostorni plan Kantona koji je javni dokument, u odgovarajućem izvodu (koji odredi nosilac izrade prostornog plana), objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

#### Član 26.

Istovremeno sa donošenjem planova iz člana 18. ovog Zakona, Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće donosi odluku kojom uređuje provođenje plana. Odluka o provođenju prostornog plana objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", odnosno službenom glasilu općine.

Odlukom o provođenju razvojnih planova Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće utvrđuje urbanističko-tehničke i druge uslove za izdavanje urbanističke saglasnosti (visina i odstojanje objekata, priključenje na javni put, uslovi za arhitektonsko oblikovanje i sl.) na područjima za koja nije obavezno donošenje provedbenih planova, a takvi planovi nisu ni doneseni.

#### Član 27.

Izmjena i dopuna plana vrši se po postupku za donošenje plana.

#### Član 28.

Reviziju plana pokreće nosilac pripreme plana.

Reviziju plana može predložiti Ministarstvo ako plan nije u skladu sa planom šireg ili susjednog područja ili ako su nastupili drugi uslovi koji zahtijevaju reviziju.

**Prostorni plan područja posebnih obilježja****Član 29.**

Prostorni plan područja posebnog obilježja donosi se za područja od značaja za Kanton za koja se takva obaveza utvrdi prostornim planom, ili za područja od značaja za općinu, kada se ta obaveza utvrdi prostornim planom općine.

Područje posebnog obilježja od značaja za Kanton utvrđuje se naročito za:

- područje izgradnje hidroenergetskih građevina (do 100 MW instalirane snage) utvrđena dokumentima prostornog uređenja,
- slivno područje hidroakumulacija za potrebe regionalnog snabdijevanja vodom u uslovima kada dvije ili više općina nisu obezbjedile mogućnost zajedničkog snabdijevanja,
- hidromelioracione sisteme na površinama do 2.000 hektara,
- posebno ugrožena područja (plavna područja, goleti, klizišta i sl.) ukoliko dvije ili više općina nisu uredile odnose na zaštitu,
- područja za potrebe održavanja sportskih manifestacija,
- područja koja imaju izraziti prirodni, graditeljski ili kulturno-historijski značaj.

Prostorni plan područja posebnih obilježja utvrđuje, s obzirom na zajednička prirodna, kulturna ili druga obilježja: osnovnu organizovanost prostora, mjere korišćenja, uređenja i zaštite tog područja s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređivanje i zaštitu okolice, te po potrebi, određuje obavezu izrade urbanističkih i detaljnih planova uređenja za uža područja unutar prostornog plana područja posebnog obilježja.

Dvije ili više općina mogu donijeti prostorni plan područja posebnog obilježja kao jedinstven plan kada se to područje nalazi na prostorima tih općina, ako nije utvrđeno kao područje od značaja za Kanton i ako za njegovo donošenje postoji zajednički interes dvije ili više općina.

**Član 30.**

Prostorni plan područja posebnih obilježja od značaja za Kanton donosi Skupština Kantona.

Prostorni plan posebnih obilježja od značaja za općinu donosi općinsko vijeće.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornog plana područja posebnih obilježja iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se u budžetu Kantona, odnosno dvije ili više općina, iz stava 2. ovog člana u budžetu općina.

Odluka o donošenju prostornog plana iz stava 1. ovog člana je javni dokument i u odgovarajućem izvodu objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Odluka o donošenju prostornog plana iz stava 2. ovog člana je javni dokument i u odgovarajućem izvodu objavljuje se u službenom glasilu općine.

**Urbanistički plan****Član 31.**

Urbanističkim planom detaljnije se razrađuju i prostorno definišu opredjeljenja iz prostornog plana općine za odnosno urbano područje, utvrđuju se granice građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta i namjena površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta, turizma i posebne namjene, zaštićena područja i zaštitne zone, zone rekonstrukcije i sanacije, saobraćajna, vodna, energetska i komunalna infrastruktura i društvena infrastruktura.

Planom iz prethodnog stava usklađuje se korišćenje i uređenje prostora sa potrebama zaštite čovjekove okoline i uređuju uslovi i način izgradnje u urbanom području.

Urbanistički plan utvrđuje:

- temeljno organizovanje prostora,
- zaštitu graditeljskog i prirodnog nasljeđa,
- korišćenje i namjenu površina sa prijedlogom prvenstva njihovog uređenja.

Urbanistički plan sadrži:

- odluku o provođenju prostornog plana,
- način i oblik zaštite i korišćenja prostora,
- uslove i smjernice za uređenje i zaštitu prostora,
- mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, prirodne i graditeljske vrijednosti,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,
- područja sa posebnim prostornim i drugim obilježjima,
- program mjera i aktivnosti za provođenje plana u kratkoročnom razdoblju,

te druge elemente od važnosti za područje za koje se urbanistički plan donosi.

Urbanističkim planom utvrđuje se obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja unutar obuhvata tog plana.

**Član 32.**

Granice područja za koje se donosi urbanistički plan utvrđuju se prostornim planom Kantona i prostornim planom općina, odnosno dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Urbanističke planove i detaljne - provedbene planove iz članova 20. i 29. stav 3. ovog Zakona donosi Skupština Kantona.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe urbanističkog plana iz stava 2. ovog člana obezbjeđuju se u budžetu Kantona.

Odluka o donošenju urbanističkog plana objavljuje se u odgovarajućem izvodu u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

**Detaljni planovi prostornog uređenja****Član 33.**

Detaljni planovi prostornog uređenja utvrđuju detaljnu namjenu površina, utvrđivanje režima građenja, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacionom infrastrukturom, uslove za građenje sa geološko-inženjerskog aspekta i preduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

Obaveze izrade, sadržaj, postupak i način donošenja detaljnog plana uređenja utvrđuju se prostorno planskim dokumentima šireg područja.

Sredstva potrebna za pripremu, izradu i praćenje detaljnih planova obezbjeđuju se iz budžeta Kantona za područja od značaja za Kanton, ili kada je obaveza njihovog donošenja utvrđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja kojeg donosi Kanton, odnosno u budžetu općina i iz drugih izvora.

Zavisno od nivoa, odluka o donošenju detaljnog plana i detaljni plan u odgovarajućem izvodu, kao javni dokumenti objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

**Član 34.**

Grad i općina mogu donositi i druge dokumente prostornog uređenja, u skladu sa zakonom.

**IV. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA****Član 35.**

Nosilac izrade dokumenata prostornog uređenja dužan je dokument prostornog uređenja izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona u skladu sa odlukom o pristupanju izradi dokumenata i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

**Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenata prostornog uređenja****Član 36.**

Prije pristupanja izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja, Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenata prostornog uređenja.

Općinska vijeća prije donošenja odluke o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja dužna su pribaviti saglasnost Ministarstva da je predloženi dokument usaglašen sa prostornim planom Kantona.

Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži sve činjenice od značaja za izradu, odnosno izmjenu dokumenata prostornog uređenja, a naročito:

- vrstu dokumenta čijoj se izradi, odnosno izmjeni pristupa,
- granice područja za koje se dokument izrađuje ili mijenja,
- smjernice za izradu/izmjenu dokumenata,
- rok izrade,
- način osiguravanja sredstava za izradu,
- odredbe o javnoj raspravi,
- nosioca pripreme za izradu/izmjenu dokumenta,
- nosioca izrade/izmjene dokumenta i
- druge elemente zavisno o vrsti dokumenta i specifičnosti područja za koje se radi.

Odlukom o pristupanju izradi prostornog plana područja posebnih obilježja i detaljnog plana prostornog uređenja, u zavisnosti od namjene prostora, utvrđuju se i obavezni elementi plana.

Donošenjem odluke o pristupanju izradi detaljnog plana uređenja, organ nadležan za njegovo donošenje, po potrebi, donosi odluku o zabrani građenja na prostoru ili dijelu prostora za koje se plan izrađuje. Odluka o zabrani građenja primjenjuje se do donošenja detaljnog plana uređenja, a najduže u trajanju do tri godine.

Odlukom o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja u zavisnosti od vrste obavezno se utvrđuje metodologija izrade i sadržaj dokumenta.

Izmjene dokumenta prostornog uređenja vrše se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog dokumenta.

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja od značaja za Kanton objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja općine objavljuje se u službenom glasilu općine.

**Nosilac pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja****Član 37.**

Za izradu dokumenta prostornog uređenja imenuje se nosilac pripreme izrade dokumenta.

Ministarstvo je nosilac pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja za čije je donošenje nadležna Skupština, odnosno Vlada.

Kada su za donošenje dokumenta prostornog uređenja nadležne dvije ili više općina, nosioca pripreme za izradu utvrđuju te općine sporazumno.

Nosioca pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja za čije je donošenje nadležna općina, utvrđuje općinsko vijeće.

**Član 38.**

Nosilac pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja dužan je u toku izrade dokumenata staviti na raspolaganje nosiocu izrade dokumenata svu raspoloživu dokumentaciju neophodnu za izradu prostorne osnove plana, a naročito dokumentaciju plana šireg područja, vodoprivredne osnove Kantona i vodoprivredne osnove glavnih slivnih područja, šumsko-privredne osnove, strategiju zaštite okolice, planove razvoja privrede, poljoprivrede, podatke o geološkoj podlozi, mineralnim resursima i dr.

Nosilac pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja dužan je obezbjediti saradnju i usaglašavanje stavova sa svim vlasnicima nekretnina, korisnicima prostora i učesnicima u njegovoj izgradnji i uređivanju, a naročito sa: nadležnim tijelima uprave, društvima i drugim pravnim licima nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okolice, organima nadležnim za odbranu, privrednom komorom, društvima i drugim pravnim licima nadležnim za komunalne djelatnosti i tijelima unutrašnjih poslova.

**Nosilac izrade dokumenata prostornog uređenja****Član 39.**

Izrada dokumenata prostornog uređenja od interesa za Kanton povjerava se Zavodu.

Općine izradu dokumenata prostornog uređenja povjeravaju društvima ili drugim pravnim licima iz članova 15. i 16. ovog Zakona.

**Usaglašavanje dokumenata prostornog uređenja****Član 40.**

Dokumenat prostornog uređenja užeg područja mora biti usaglašen sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja, a u slučaju njihove neusaglašenosti primjenjuje se dokument prostornog uređenja šireg područja.

Iznimno iz stava 1. ovog člana, dokument prostornog uređenja užeg područja primjenjivat će se ukoliko se njime ne mijenja osnovna koncepcija prostornog uređenja utvrđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja, uz prethodno pribavljenu saglasnost ministarstva nadležnog za provođenje dokumenata šireg područja.

**Obaveze nosioca izrade dokumenata prostornog uređenja****Član 41.**

Nosilac izrade dokumenata prostornog uređenja, dužan je prednact dokumenta prostornog uređenja kao i svaku slijedeću fazu dokumenta prostornog uređenja izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, odlukom o pristupanju izradi tog dokumenta, kao i svim dokumentima i podacima koji su stavljeni na raspolaganje i pribavljeni od nadležnih organa i organizacija u toku rada na dokumentu, a od značaja su za prostorno uređenje odnosno područja. Nosilac izrade dokumenta prostornog uređenja mora naročito obezbjediti usaglašenost dokumenta prostornog uređenja koji izrađuje sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

## Član 42.

Učesnici u planiranju dužni su se pridržavati propisa iz člana 12. ovog Zakona.

**Obrada dokumenata prostornog uređenja**

## Član 43.

Dokumenti prostornog uređenja moraju imati tekstualni i grafički dio (kartografski i drugi prilozi), odredbe za njihovo provođenje, te druge elemente od značaja za uređenje područja za koje se dokument prostornog uređenja donosi.

Mjerila kartografskih prikaza dokumenata prostornog uređenja, sadržaji, standardi i obavezni prostorni pokazatelji utvrđuju se u skladu sa podzakonskim aktom nadležnog federalnog ministarstva.

**V. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

## Član 44.

Građenje građevina i drugi zahvati u prostoru (u daljem tekstu: građenje) provode se u skladu sa dokumentima prostornog uređenja, posebnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona i urbanističkom saglasnošću.

Pod građevinom u smislu ovog Zakona, podrazumijevaju se:

- građevine svih vrsta bez, ili sa instalacijama i ugrađenom opremom,
- saobraćajne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacione građevine i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture,
- proizvodne i druge privredne građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine,
- trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, deponije otpada, javne pijace, skloništa i slične građevine.

Pod izvođenjem drugih zahvata, u smislu ovog Zakona, podrazumijevaju se svi radovi na površini tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uslovi korišćenja tog prostora.

**Urbanistička saglasnost**

## Član 45.

Urbanistička saglasnost je upravni akt, a izdaje se kada se utvrdi da je građenje u skladu sa dokumentom prostornog uređenja, drugim uslovima utvrđenim za taj prostor, posebnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

Ovim Zakonom, odnosno planom šireg područja utvrđuju se dokumenti prostornog uređenja koji su osnova za izdavanje urbanističke saglasnosti na određenom području.

Ako provedbeni dokumenti prostornog uređenja propisani kao osnova za izdavanje urbanističke saglasnosti nisu doneseni ili koji su usvojeni prije 10 i više godina, općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja izdat će saglasnost na osnovu stručne ocjene komisije koju imenuje služba općine, ili organizacija koju taj organ ovlasti za davanje stručne ocjene.

Komisija, odnosno organizacija iz stava 3. ovog člana provjerava da li je zahtjev usaglašen sa dokumentima prostornog uređenja šireg područja, zakonima koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

Stručna ocjena iz stava 3. ovog člana sadrži sve elemente neophodne za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uslova izgradnje i korišćenja građevine, odnosno vršenja drugih zahvata u prostoru.

Urbanistička saglasnost izdata suprotno odredbama ovog Zakona, propisima donesenim na osnovu ovog Zakona i donesenom planu, ništava je.

## Član 46.

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na izgradnju građevina primjenjuju se na: izvođenje drugih zahvata, uklanjanje građevine, rekonstrukciju, sanaciju, dogradnju, nadziđivanje, pripreme radove, promjenu namjene građevine ili zemljišta i građenje privremenih građevina, osim radova tekućeg održavanja, radova sanacije koji se mogu smatrati tekućim održavanjem i radova konzervacije građevine.

Pojmovi iz stava 1. ovog člana definišu se kantonalnim zakonom o građenju.

**Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti**

## Član 47.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti podnosi se Ministarstvu ili nadležnoj općinskoj službi za poslove prostornog uređenja.

Za građenje na zemljištu koje se stiče putem licitacije ili neposrednom pogodbom i za zemljišta za koje je neophodno pribaviti prethodne saglasnosti i mišljenja, vlasnik odnosno investitor pribavlja načelnu urbanističku saglasnost prije njegovog dodjeljivanja ili stavljanja na licitaciju.

Načelnom urbanističkom saglasnošću iz stava 2. ovog člana utvrđuju se osnovni uslovi za građenje na odnosnom zemljištu. Investitor, koji je postao vlasnik zemljišta putem licitacije ili neposrednom pogodbom i pribavio prethodne saglasnosti, zatražit će dopunu rješenja o urbanističkoj saglasnosti iz stava 2. ovog člana, elementima i uslovima koji nisu bili poznati prilikom utvrđivanja osnovnih uslova za građenje.

**Sadržaj zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti**

## Član 48.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti sadrži:

- vrstu i opis građenja,
  - obrazloženje zahtjeva sa podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uslova,
  - izvadak iz katastarskog plana sa brojevima katastarske parcele ili podacima o postojećoj građevini,
  - idejno rješenje ili idejni projekt kao dopuna, odnosno obrazloženje zahtjeva,
  - ekološku saglasnost u skladu sa Uredbom o procjeni uticaja zahvata na okolicu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/99.).
- Ministarstvo i općinske službe nadležne za izdavanje urbanističke saglasnosti mogu zahtijevati i druge priloge u zavisnosti o vrsti objekta i složenosti građenja.

**Organi i službe nadležni za izdavanje urbanističke saglasnosti**

## Član 49.

Urbanističku saglasnost izdaje Ministarstvo uz prethodnu saglasnost općine, odnosno nadležna općinska služba na čijem se području zahtijeva građenje.

Ministarstvo izdaje urbanističku saglasnost za:

- izgradnju građevina i zahvate koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
  - izgradnju građevina i zahvate od značaja za Kanton,
  - za proizvodne objekte preko 4000 m<sup>2</sup>,
  - klinički centar,
  - za građevinske objekte iz oblasti turizma preko 2000 m<sup>2</sup>,
  - objekte u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih puteva izvan urbanog područja,
  - pilane,
  - objekte za proizvodnju šljako-betonskih elemenata,
  - objekte za drobljenje i seperaciju kamena (kamenolomi),
  - panoi na regionalnim i magistralnim putevima,
  - brente,
  - asfaltne baze,
  - zahvate i objekte koje finansira Vlada Kantona,
  - deponije za odlaganje čvrstog otpada od kantonalnog značaja,
  - izgradnju građevina i vršenje djelatnosti i zahvata koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okolicu Kantona, a u skladu sa Uredbom o procjeni uticaja zahvata na okolicu,
  - radove na objektima i područjima utvrđene prve i druge kategorije spomenika kulturnog ili prirodnog naslijeđa koje kao nacionalne spomenike utvrdi komisija za očuvanje nacionalnih spomenika u skladu sa Aneksom 8. Dejtonskog sporazuma.
- Urbanističku saglasnost izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, izuzev za objekte koji nisu u nadležnosti Federalnog ministarstva za prostorno uređenje i okoliš i objekte iz stava 2. ovog člana.

#### Član 50.

Ministarstvo i općinske službe iz člana 49. ovog Zakona dužna su u roku od 15. dana od dana prijema zahtjeva, podnosioca pismeno obavijestiti o osnovanosti zahtjeva, te o potrebi pribavljanja, odnosno izrade detaljne prostorne i druge dokumentacije, te stručnih podloga i odobrenja (kada je to određeno posebnim propisima, odnosno dokumentima prostornog uređenja), te zahtijevati dopunu zahtjeva sa traženim dokumentima.

Ukoliko podnosilac zahtjeva bez opravdanog razloga, ne upotpuni zahtjev u roku od 30 dana zahtjev će se odbaciti.

#### Sadržaj urbanističke saglasnosti

##### Član 51.

Urbanistička saglasnost sadrži:

- a) podatke o namjeni, položaju i oblikovanju građevine, odnosno drugih radova;
- b) izvod iz plana, odnosno stručne ocjene iz člana 45. stav 3. ovog Zakona, na osnovu koje se izdaje urbanistička saglasnost, sa granicama pripadajućeg zemljišta - građevinska parcela;
- c) propisane saglasnosti, odnosno uslove za građenje nadležnih organa i službi, urbanističko-tehničke uslove iz člana 52. ovog Zakona;
- d) nalaz o geološkom ispitivanju tla ili geološko mišljenje;
- e) uslove zaštite okoline u skladu sa propisima o zaštiti okoline;
- f) posebne uslove za slučajeve propisane zakonom ili na osnovu zakona;
- g) obaveze u odnosu na susjede i prava drugih lica, posebno u odnosu na prava lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima ukoliko se urbanistička saglasnost izdaje na osnovu stručnog mišljenja;
- h) druge podatke i uslove od značaja za građenje.

Saglasnosti i uslove za građenje iz stava 1. tačke c) ovog člana, pribavlja investitor i jednom pribavljeni u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, smatraju se pribavljenim i za postupak izdavanja odobrenja za građenje, osim za slučajeve kada je to posebnim zakonom drugačije utvrđeno i kada to nadležna institucija zahtijeva.

Urbanistička saglasnost sadrži uslove za uređenje građevinskog zemljišta ako se građenje vrši na neuređenom građevinskom zemljištu i naknadu troškova uređenja građevinskog zemljišta, naknadu za pogodnost korištenja građevinskog zemljišta po m<sup>2</sup> izgrađenog prostora, a u zavisnosti od zone u kojoj se građevina nalazi, kao i druge obaveze korisnika koje potiču iz korištenja odnosno prostora.

Ministarstvo ili općinska služba na osnovu ekološke saglasnosti u skladu sa Uredbom o procjeni uticaja zahvata na okolicu utvrđene u članu 48. ovog Zakona utvrđuje uslove zaštite okoline sa stanjem normalnog korištenja građevine i u slučaju oštećenja izazvanih prirodnim i tehničkim katastrofama i ratnim djelovanjima.

Urbanistička saglasnost sadrži uslove obavezne za građenje, kako u izgradnji građevine tako i u njenom korištenju.

Urbanističko-tehničke i druge uslove koji nisu utvrđeni odgovarajućim dokumentima i odlukom o njihovom provođenju, a propisani su zakonom ili propisom donesenim na osnovu zakona, utvrđuje Ministarstvo ili općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

#### Urbanističko-tehnički uslovi

##### Član 52.

Urbanističko-tehničkim uslovima, u zavisnosti od vrste građenja, utvrđuje se:

- regulaciona i građevinska linija,
- nivelacione kote,
- tehnički pokazatelji građevine,
- prostorno organizovanje građevinske parcele,
- uređenje parcele,
- način i uslovi priključenja parcele, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

#### Urbanistička saglasnost za privremene građevine

##### Član 53.

Urbanistička saglasnost za privremene građevine ili za privremene namjene građevina koje imaju stalni karakter izdaje se samo izuzetno i sa ograničenim rokom važenja.

Urbanistička saglasnost za privremene građevine sadrži obavezu investitora da po isteku roka građevinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje, ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću, bez prava na naknadu.

Ukoliko investitor ne izvrši obavezu iz stava 2. ovog člana, nadležni inspekcijски organ naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću na teret investitora.

Ukoliko investitor ne izvrši nalog nadležnog organa i ne ukloni privremene građevine podignute za potrebe gradilišta u toku izgradnje stalnih građevina, neće se pristupiti izdavanju upotrebne dozvole.

Urbanistička saglasnost za privremene građevine i privremene namjene može se izdati samo na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni utvrđenoj u dokumentima prostornog uređenja.



## Regulaciona i građevinska linija

### Član 54.

Regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele.

Građevinskom linijom utvrđuje se granična linija građevine u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok i druge građevine i parcele od kojih mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.

Građevinska linija označava liniju po kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili liniju koju građevina, odnosno njen najistureniji dio ne smije preći.

Građevinska linija utvrđuje se regulacionim planom ili urbanističkim projektom. Na područjima za koja nisu doneseni pomenuti planovi, građevinska linija utvrđuje se urbanističkom saglasnošću.

Ako građevinska linija prelazi preko postojeće građevine, za tu građevinu se ne može odobriti nikakvo građenje.

## Uređenje građevinskog zemljišta

### Član 55.

Urbanistička saglasnost izdaje se za građevinsku parcelu koja je planom namijenjena za građenje odnosno građevine.

Urbanistička saglasnost za izgradnju građevine izdaje se na uređenom građevinskom zemljištu.

Pod uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kome su izvršeni radovi pripreme zemljišta za građenje i opremanje zemljišta.

Za pripremu i uređenje građevinskog zemljišta po potrebi se izdaje urbanistička saglasnost.

### Član 56.

Priprema zemljišta za građenje obuhvata:

- uređenje imovinsko-pravnih odnosa sa vlasnicima nekretnina,
- donošenje dokumenata prostornog uređenja koji je osnova za odobravanje građenja na određenom prostoru,
- izradu plana parcelacije,
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija u skladu sa planom prostornog uređenja i odvoz materijala,
- sanaciju zemljišta (osiguranje klizišta, drenaže, regulacija vodotoka, ravanje zemljišta i sl.),
- izradu dokumentacije i obavljanje radova zaštite kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa koje bi moglo biti ugroženo radovima na pripremi zemljišta za građenje.

### Član 57.

Opremanje građevinskog zemljišta obuhvata:

- građenje puteva i ulica u naselju, uključujući i pločnike i pješačke prijelaze, trgove i javna parkirališta u naselju,
- podizanje objekata javne rasvjete, vertikalne saobraćajne signalizacije - semafori,
- uređenje zelenih površina u naselju, parkova, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječija igrališta, javne higijanske objekte i groblja,
- izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda, te za njihovo prečišćavanje,
- izgradnju građevina za potrebe snabdijevanja naselja vodom, distribuciju električne, plinske i druge energije, telekomunikacione objekte i uređaje u naselju,

- uređenje deponija i građenje građevina za preradu i uništavanje otpada u naselju,
- regulacija vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina u naselju,

- sanacija klizišta.

Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:

- snabdijevanje vodom i odvod otpadnih voda,
- prilaz građevinskoj parceli i
- snabdijevanje električnom energijom.

### Član 58.

Urbanistička saglasnost može se izdati i na neuređenom građevinskom zemljištu pod uslovom da se njegovo uređenje u skladu sa uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti, izvrši u toku građenja.

## Finansiranje uređenja građevinskog zemljišta

### Član 59.

Troškove uređenja građevinskog zemljišta snosi vlasnik, odnosno investitor.

Troškovi iz stava 1. ovog člana utvrđuju se, na osnovu stvarno uložениh sredstava u uređenje građevinskog zemljišta po 1 m<sup>2</sup> izgrađene korisne površine građevine.

Investitor neće snositi troškove uređenja zemljišta za radove koje sam izvrši na osnovu uslova iz urbanističke saglasnosti.

Za građenje za koje Ministarstvo i općinske službe ocijene da se urbanistička saglasnost može izdati samo na osnovu odgovarajućeg detaljnog plana uređenja, investitor, u okviru troškova uređenja zemljišta, snosi troškove izrade tog plana.

### Član 60.

Naknada za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, naknada za pogodnosti korišćenja građevinskog zemljišta i naknada za korišćenje građevinskog zemljišta, čine jedinstveni fond uređenja građevinskog zemljišta na nivou općine (za objekte i zahvate u nadležnosti općine) i Kantona (za objekte i zahvate u nadležnosti Kantona) i ne smatraju se javnim prihodom.

Organizacija i djelatnost jedinstvenog fonda uredit će se kantonalnim zakonom.

Sredstva jedinstvenog fonda se koriste namjenski za uređenje građevinskog zemljišta, izradu dokumenata prostornog uređenja i dr.

### Član 61.

Naknada za pogodnosti iz člana 60. ovog Zakona koje određeno zemljište pruža korisniku odnosno vlasniku zemljišta, odnosno građevine utvrđuje se u zavisnosti od:

- obima i stepena izgrađenosti i uredenosti,
  - položaja zemljišta u naselju,
  - opremljenosti komunalnim građevinama i sadržajima urbane opreme,
  - saobraćajne povezanosti,
  - prirodnih uslova korišćenja zemljišta i prirodnih ambijenata.
- Mjerilima na osnovu kojih se utvrđuje visina naknade iz stava 1. ovog člana zemljište treba različito kategorizirati i prema njegovoj namjeni: za stanovanje, proizvodnju, turistička područja i slično.

### Član 62.

Investitoru koji je vlastitim sredstvima izvršio uređenje građevinskog zemljišta na određenom lokalitetu na kojem je

naknadno predviđena gradnja za potrebe drugih investitora, priznat će se pravo povrata uloženi sredstava prema procjeni stručne komisije formirane od strane nadležnog organa, odnosno službe.

Sredstva iz prethodnog stava bit će umanjena za iznos koji otpada na izgrađenu korisnu površinu objekta investitoru koji je izvršio uređenje.

Povrat sredstava iz prethodnog stava izvršit će se neposredno kada se uređenje lokaliteta okonča kroz umanjnje ili oslobađanje od obaveze uplate naknade za korištenje građevinskog zemljišta za određeni vremenski period.

#### Član 63.

Visina, način i uslove plaćanja naknada iz člana 60. ovog Zakona utvrđuje Vlada Kanton na područjima od značaja za Kanton, a za područje općina općinska vijeća svojim propisom.

#### Parcelacija građevinskog zemljišta

#### Član 64.

Parcelacija građevinskog zemljišta u svrhu osnivanja građevinske parcele, provodi se u skladu sa provedbenim planovima i planom parcelacije iz člana 56. ovog Zakona, odnosno u skladu sa urbanističkom saglasnošću.

Građevinska parcela može obuhvatiti jednu ili više katastarskih čestica, dio katastarske čestice ili dijelove više katastarskih čestica uvažavajući imovinske odnose.

Građevinska parcela određena je brojem, oblikom i površinom.

Građevinska parcela mora da ima površinu i oblik koji obezbjeđuje građenje u skladu sa planom, urbanističkim i tehničkim uslovima.

Građevinska parcela ima trajan pješački ili kolski pristup na saobraćajnicu, kao i mogućnost priključenja na infrastrukturu.

#### Član 65.

Parcelacija se vrši na ažurnim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od nadležnog organa odnosno službe, a prema dokumentu prostornog uređenja koji je osnova za odobravanje građenja na odnosnom prostoru.

Plan parcelacije za područja od značaja za Kanton, donosi Zavod, a za ostala područja, služba koju svojim propisom odredi općina.

Plan parcelacije u pravilu se donosi istovremeno za prostornu cjelinu. Ako se plan parcelacije ne donosi za prostornu cjelinu, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogućí obrazovanje druge parcele.

Plan parcelacije, odnosno građevinska parcela, sadrži regulacionu liniju i podatke o vlasnicima građevinskog zemljišta po građevinskim parcelama.

Građevinska parcela, na kojoj se, u smislu ovog Zakona, može vršiti građenje van građevinskog zemljišta, utvrđuje se urbanističkom saglasnošću.

#### Član 66.

Akt o parcelaciji građevinskog zemljišta provodi se u katastru zemljišta u skladu sa postojećim propisima, te po pribavljenoj potvrdi organa uprave odnosno službe nadležne za vršenje parcelacije da je parcelacija izvršena u skladu sa provedbenim planom, odnosno sa urbanističkom saglasnošću.

#### Izdavanje urbanističke saglasnosti

#### Član 67.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Protiv rješenja Ministarstva donesenog u primjeni postupka izdavanja urbanističke saglasnosti iz ovog Zakona, može se podnijeti žalba nadležnoj komisiji Vlade Kantona u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a protiv rješenja općinske službe Ministarstvu u istom roku.

#### Rokovi za izdavanje urbanističke saglasnosti

#### Član 68.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, nadležni organ uprave odnosno općinska služba, dužno je riješiti u roku od 30 dana od dana izdavanja pismenog izvještaja o osnovanosti zahtjeva i uredno podnesenog zahtjeva iz člana 47. ovog Zakona te pribavljene dokumentacije i akta iz člana 50. ovog Zakona.

#### Važenje urbanističke saglasnosti

#### Član 69.

Urbanistička saglasnost važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti, u kom roku se mora podnijeti zahtjev za izdavanje građevinske dozvole ili započeti sa radovima za koje prema posebnim propisima nije potrebna građevinska dozvola.

Važenje urbanističke saglasnosti može se izuzetno, i samo jednom, uvažavajući opravdane razloge, produžiti za još jednu godinu.

#### VI. GRAĐEVINSKA DOZVOLA

#### Član 70.

Građenje nove i rekonstrukciji postojeće građevine može se pristupiti samo na osnovu građevinske dozvole, a u skladu sa Zakonom o građenju.

#### Član 71.

Izgradnja građevina, vršenje građevinskih i drugih radova na površini i ispod površine zemlje, kao i promjena namjene građevinskog zemljišta ili građevine, može se odobriti ako se prethodno utvrdi da su ispunjeni svi uslovi utvrđeni ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog Zakona.

Da su ispunjeni svi uslovi iz prethodnog stava potvrđuje se davanjem građevinske dozvole.

Građevinska dozvola izdata suprotno odredbama ovog Zakona, propisima donesenim na osnovu ovog Zakona i donesenom planu, ništava je.

#### Član 72.

Izuzetno od odredbe prethodnog člana građevinska dozvola nije potrebna za radove redovnog održavanja i sanacije oštećenih građevina koje se mogu svrstati u radove tekućeg održavanja.

Građevinska dozvola nije potrebna ni za:

- kablovske i zračne priključke na niskonaponsku i PTT mrežu, kao i za vodove kojima se postojeća građevina priključuje na postojeće instalacije (vodovod, kanalizacija, plinovod, parovod i sl.) na zemljištu za redovnu upotrebu,

- građenje pojedinačnih grobnica,
- ograđivanje parcele, osim sa ulične strane,
- uređenje okućnice za građevine.

#### Član 73.

Za zgrade i druge građevine izgrađene bez građevinske dozvole:

- ne smije se dati priključak na javni vodovod, kanalizaciju, PTT i električnu mrežu,
- vlasnici takvih objekata nemaju pravo na obeštećenje prilikom rušenja građevine.

Ministarstvo i općinska vijeća mogu propisati i druga ograničenja u slučajevima bespravne gradnje.

#### Posebni slučajevi građenja

#### Član 74.

U slučaju neposredne opasnosti od velikih prirodnih nepogoda ili ratnih i drugih razaranja, tokom tih događaja ili neposredno nakon njihovog prestanka, bez građevinske dozvole mogu se graditi one građevine koje služe sprječavanju djelovanja tih događaja, odnosno uklanjanju štetnih posljedica.

Građevine iz stava 1. ovog člana moraju se ukloniti kad prestane potreba njihovog korištenja. Ako je potrebno da ta građevina ostane kao stalna, za nju se mora naknadno utvrditi građevinska dozvola.

U slučaju oštećenja građevine od djelovanja iz stava 1. ovog člana, građevina se može vratiti u prvobitno stanje bez prethodnog izdavanja urbanističke saglasnosti.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba izdat će građevinsku dozvolu u skladu sa građevinskom dozvolom na osnovu koje je građevina izgrađena.

Kada se radi o većim oštećenjima konstruktivnih dijelova građevine, Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba može od investitora zahtijevati da priloži tehničku dokumentaciju za sanaciju građevine i ateste o izvršenim ispitivanjima konstrukcije građevine.

Građevinskom dozvolom u slučajevima iz prethodnog stava utvrdit će se i obaveza pribavljanja odobrenja za upotrebu.

#### Organi nadležni za izdavanje građevinske dozvole

#### Član 75.

Građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba na čijem se području građevina gradi, ako ovim Zakonom ili drugim posebnim zakonom nije određen neki drugi organ ili služba.

Ministarstvo izdaje građevinsku dozvolu za:

- izgradnju građevina i zahvate koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
- izgradnju građevina i zahvate od značaja za Kanton,
- za proizvodne objekte preko 4000 m<sup>2</sup>,
- klinički centar,
- za objekte iz oblasti turizma preko 2000 m<sup>2</sup>,
- objekte u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih puteva,
- pilane,
- objekte za proizvodnju šljako-betonskih elemenata,
- objekte za drobljenje i seperaciju kamena (kamenolomi),
- panoi na regionalnim i magistralnim putevima,
- brente,
- asfaltne baze,
- zahvate i objekte koje finansira Vlada Kantona,

- deponije za odlaganje čvrstog otpada od kantonalnog značaja,

- izgradnju građevina i vršenje djelatnosti i zahvata koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš Kantona, a u skladu sa Uredbom o procjeni uticaja zahvata na okolicu,

- radove na objektima i područjima utvrđene prve i druge kategorije spomenika kulturnog ili prirodnog nasljeđa koje, kao nacionalne spomenike, utvrdi komisija za očuvanje nacionalnih spomenika u skladu sa Aneksom 8. Dejtonskog sporazuma.

#### Zahtjev za građevinsku dozvolu

#### Član 76.

Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole podnosi investitor Ministarstvu ili nadležnoj općinskoj službi.

Uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole prilaže se:

1. urbanistička saglasnost,
2. dokaz o pravu vlasništva nad zemljištem, odnosno građevinom, ili ugovor zaključen sa etažnim vlasnicima, odnosno akt nadležnog organa ili službe na osnovu kojeg je investitor stekao pravo građenja,
3. tri primjerka izvedbenog projekta (jedan primjerak arhivi i dva primjerka investitoru),
4. pisani izvještaj o obavljanoj kontroli izvedbenog projekta i elaborata,
5. saglasnosti, potvrde ili mišljenja nadležnih organa ili društava na izvedbeni projekt,
6. drugi prilozi određeni posebnim zakonom.

Zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole za građevinu ili njezin dio kada se gradi do određenog stepena dovršenosti nije potrebno priložiti projekte uređenja unutar prostora pojedinih stambenih ili poslovnih jedinica (pregradni zidovi, podovi, obrada zidova i dr.).

Za privođenje konačnoj namjeni poslovnih prostora građevine ili njenog dijela iz stava 3. ovog člana potrebno je pribaviti posebnu građevinsku dozvolu.

#### Zahtjev za građevinsku dozvolu za jednostavnu gradnju

#### Član 77.

Jednostavne građevine, prema ovom Zakonu su:

- privredne građevine površine do 20,0 m<sup>2</sup> i visine sljemena do 4,0 m,

- pomoćne građevine površine do 20,0 m<sup>2</sup> (garaža, ostava, ograda i sl.) koje se grade na zemljištu koje služi za redovnu upotrebu postojeće stambene ili poslovne zgrade za koju je izdata građevinska dozvola,

- montažne građevine do 12,0 m<sup>2</sup> (kiosci i sl.),
- građevine protugradne odbrane,
- vrtni paviljoni, dječije igralište,
- nastrešnice za sklanjanje ljudi u javnom saobraćaju,
- reklamni panoi,
- put koji služi za eksploataciju šume i za druge eksploatacije.

Uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za jednostavne građevine prilaže se:

1. dokaz o pravu vlasništva nad zemljištem, odnosno građevinom,
2. urbanistička saglasnost,
3. crtež građevine sa naznačenim mjerama,
4. izvadak iz katastarskog plana sa ucrtanom situacijom građevine i ucrtanim susjednim građevinama,
5. opis radova.

**Dokaz vlasništva**

## Član 78.

Dokazom vlasništva nad zemljištem, odnosno građevinom smatra se:

- izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 (šest) mjeseci,
- odluka nadležnog organa,
- izvod iz knjige položenih ugovora.

**Usklađivanje izvedbenog projekta sa posebnim zakonom**

## Član 79.

Ministarstvo ili nadležna općinska služba dužni su na zahtjev investitora ili projektanta, dati uputstvo od kojih organa i društava je potrebno prema odredbama posebnih zakona pribaviti:

- uslove u skladu sa kojima mora biti izrađen izvedbeni projekt, odnosno crtež građevine,
- odgovarajući dokumenti (saglasnosti, potvrde, mišljenja i sl.) o usklađenosti izvedbenog projekta, odnosno crteža građevine sa odredbama posebnih zakona, odnosno sa pribavljenim uslovima iz alineje 1. ovog člana prije podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu.

**Postupak izdavanja građevinske dozvole**

## Član 80.

Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole podnosi se Ministarstvu odnosno nadležnoj općinskoj službi.

Građevinska dozvola je upravni akt koji Ministarstvo ili nadležna općinska služba izdaje u roku od 30 dana od dana primanja urednog zahtjeva ako utvrdi da su ispunjeni uslovi propisani ovim Zakonom.

Građevinskom dozvolom utvrđuje se da je izvedbeni projekt, odnosno crtež građevine sa opisom radova izrađen u skladu sa utvrđenim i propisanim uslovima koje mora ispunjavati građevina na određenoj lokaciji.

Izvedbeni projekt, odnosno crtež građevine sa opisom radova sastavni je dio građevinske dozvole, što na projektu, odnosno crtežu građevine mora biti naznačeno i ovjereno potpisom i pečatom Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe koja je tu dozvolu izdala.

Kad Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba utvrdi da nisu ispunjeni propisani uslovi za izdavanje građevinske dozvole, pismeno će odrediti rok investitoru za ispunjavanje tih uslova.

Ukoliko investitor u određenom roku ne ispunji uslove, Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba odbit će rješenjem zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

U postupku izdavanja građevinske dozvole primjenjuju se propisi o upravnom postupku, ukoliko odredbama ovog Zakona nije drugačije utvrđeno.

**Izdavanje građevinske dozvole po dijelovima građevine**

## Član 81.

Građevinska dozvola izdaje se za građenje cijele građevine. Izuzetno od odredbe iz stava 1. ovog člana na zahtjev investitora i/ili nadležnog organa i službe građevinska dozvola može se izdati i po dijelovima građevine koje su funkcionalno odvojene.

Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole prema odredbi stava 2. ovog člana, investitor je dužan pribaviti načelnu građevinsku dozvolu za cijeli objekat.

Jedan primjerak građevinske dozvole dostavlja se nadležnoj općinskoj službi za inspekcije.

**Načelna dozvola**

## Član 82.

Načelnom dozvolom po zahtjevu investitora određuju se dijelovi građevine za koje će se izdavati građevinske dozvole.

Na osnovu načelne dozvole može se početi sa pripremnim radovima ali se ne može započeti sa izvođenjem radova na objektu. Uz zahtjev za izdavanje načelne dozvole prilažu se:

1. tri primjerka izvadka iz idejnog projekta,
2. načelne saglasnosti nadležnih organa ili društava kada to, zavisno o vrsti građevine, odredi nadležni organ uprave, odnosno općinska služba nadležna za poslove građenja,
3. popis dijelova građevine za koje će se izdavati građevinske dozvole i redosljed podnošenja zahtjeva.

Izvadak iz idejnog projekta sastavni je dio načelne dozvole što na njemu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom i pečatom Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe.

Na postupak izdavanja načelne dozvole primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Zakona koje se odnose na postupak izdavanja građevinske dozvole.

**Građevinska dozvola za pripreme radove**

## Član 83.

Pripremi radovi za potrebe gradilišta izvode se na osnovu građevinske ili načelne dozvole za građenje.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, građevinska dozvola potrebna je za privremene građevine i pripreme radove koji mogu biti opasni po život i zdravlje ljudi, saobraćaj i okolicu i to za:

- asfaltnu bazu, seperaciju agregata, tvornicu betona i sl. koja će se koristiti za građenje više građevina kroz duže vremensko razdoblje,

- dalekovod i transformatorsku stanicu koju je potrebno graditi radi napajanja gradilišta električnom energijom.

Građevinskom dozvolom iz stava 2. ovog člana mora se odrediti rok u kome se privremena građevina mora ukloniti.

**Građevinska dozvola za privremene građevine**

## Član 84.

Za postavljanje građevina za potrebe sajmovi i javnih manifestacija, odnosno za privremeno postavljanje građevina na određenoj lokaciji izdaje se građevinska dozvola za privremene građevine.

Građevinskom dozvolom iz stava 1. ovog člana mora se odrediti rok u kome se privremena građevina mora ukloniti.

**Izmjene i dopune građevinske dozvole**

## Član 85.

Investitor je dužan pribaviti izmjenu i dopunu građevinske dozvole ukoliko u toku građenja namjerava na građevini izvršiti izmjene ili dopune kojima se može uticati na spoljni izgled ili bilo koje tehničko svojstvo građevine, koje ta građevina mora postići.

Ako se izmjene i dopune iz prethodnog stava odnose na promjenu namjene, zaštitu sredine, dimenzije ili spoljni izgled građevine, investitoru se prethodno izdaje dopuna, odnosno izmjena urbanističke saglasnosti.

Ako se tokom građenja promjeni investitor, novi investitor je dužan od Ministarstva ili nadležne općinske službe zatražiti izmjenu građevinske dozvole u vezi sa promjenom imena investitora u roku od 30 dana u skladu sa posebnim zakonom.

#### **Prestanak važenja građevinske dozvole**

##### **Član 86.**

Građevinska dozvola prestaje važiti ako se sa radovima na objektu za koju je građevinska dozvola izdata ne započne u roku od 2 (dvije) godine od dana pravosnažnosti građevinske dozvole.

Važenje građevinske dozvole može se, po zahtjevu investitora, produžiti za još jednu godinu ako se nisu promijenili uslovi u skladu s kojima je izdata građevinska dozvola.

### **VII. SLUŽBA DOKUMENTACIJE**

#### **Jedinstven prostorni informacioni sistem**

##### **Član 87.**

U svrhu prikupljanja, obrade i korišćenja podataka od značaja za prostorno uređenje Ministarstvo, zajedno sa drugim ministarstvima nadležnim za oblasti relevantne za uređenja prostora, uspostavlja i održava jedinstveni prostorni informacioni sistem.

Jedinstveni prostorni informacioni sistem obuhvata oblast podataka i informacija koje imaju računarsku potporu na cijelom prostoru Kantona.

#### **Evidencija**

##### **Član 88.**

U okviru jedinstvenog informacionog sistema vodi se i održava jedinstvena evidencija, koja obuhvata:

- podatke o Strategiji prostornog uređenja Federacije BiH;
- podatke o prostornom planu Kantona, prostornim planovima općina, prostornim planovima područja od značaja za Kanton i drugim dokumentima prostornog uređenja od značaja za Kanton;
- podatke i izvode iz katastra zemljišta, prirodnih resursa sa kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima i sl;
- podatke o infrastrukturnim sistemima na području Kantona;
- podatke o građevinskom zemljištu na području Kantona;
- podatke o graditeljskom i prirodnom nasljeđu na području Kantona;
- podatke o ugrožavanju okoline (bespravno građenje, zagađenje tla, vode, zraka i sl.);
- podatke o područjima gdje je opasnost od posljedica nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, plavna područja, područja izložena mogućem uticaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.);
- katastar klizišta,
- podatke o kadrovima, organizacijama i ustanovama koje se bave poslovima u oblasti prostornog uređenja;
- druge podatke koji su od značaja za prostorno uređenje Kantona i za vođenje i održavanje jedinstvenog informacionog sistema.

##### **Član 89.**

Općinske službe nadležne za prostorno uređenje vode jedinstvenu evidenciju iz člana 88. ovog Zakona na jedinstvenim obrascima, te svake godine, u saradnji sa službama nadležnim za oblasti koje su relevantne za prostor, do 31. januara dostavljaju

Ministarstvu godišnji izvještaj o stanju prostornog uređenja, kao i provedbi prostornog plana općine za proteklu godinu.

Jedinstven obrazac, metodologiju, standarde, tipologiju i normative za vođenje, prikupljanje, obradu i interpretiranje podataka, kao i sredstva za rad jedinstvenog prostornog informacionog sistema propisuje ministar.

### **VIII. NADZOR**

#### **Nadležnosti**

##### **Član 90.**

Nadzor nad provedbom ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona obavlja Ministarstvo.

##### **Član 91.**

Inspeksijski nadzor nad općim i pojedinačnim aktima, uslove i način rada kontroliranih pravnih i fizičkih lica, te preduzimanje mjera određenih ovim Zakonom provodi kantonalna i općinska urbanističko-građevinska inspekcija.

Poslove inspeksijskog nadzora u prvom stepenu obavljaju općinski urbanističko-građevinski inspektori za objekte iz člana 49. stav 3. ovog Zakona.

Protiv upravnih akata općinske urbanističko-građevinske inspekcije u drugom stepenu rješava Ministarstvo.

Poslove inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti Ministarstva vrši kantonalni urbanističko-građevinski inspektor (u daljem tekstu: kantonalni inspektor).

#### **Nadležnosti inspektora**

##### **Član 92.**

Kantonalni inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:

1. izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Kantona, odnosno Vlada Kantona (članovi 29. i 32.) i dokumenata prostornog uređenja za koje saglasnost daje Ministarstvo (član 24. ),
  2. izradom prostornog plana područja posebnog obilježja od značaja za Kanton, urbanističkog i provedbenih planova uređenja za područja od značaja za Kanton,
  3. građenjem za koje urbanističku saglasnost izdaje Ministarstvo i građevinama za koje urbanističku saglasnost izdaje nadležna općinska služba uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u svrhu zaštite urbanističkih uslova i uslova zaštite okoline.
- Općinski inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:
1. izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi općinsko vijeće,
  2. građenjem za koje urbanističko-tehničku dokumentaciju izdaje općinska služba nadležna za prostorno uređenje.

#### **Prava i dužnosti inspektora**

##### **Član 93.**

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor ima pravo i dužnost:

1. narediti da se utvrđene nepravilnosti u primjeni ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje otklone u određenom roku, ako u odredbama tački 2. do 5. ovog člana nisu određene druge mjere,

2. naredi obustavu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja ako se vrši protivno odredbama ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje i utvrdi rok za otklanjanje tih nepravilnosti,

3. zabrani provođenje dokumenta koji je u suprotnosti sa odredbama ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje, ili je njegovo donošenje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tome izvjesti donosioca dokumenta,

4. obustavi građenje ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta na kome se gradi ili samim građenjem, mogu ugroziti ili pogoršati uslovi na određenim područjima,

5. naredi reviziju dokumenta prostornog uređenja ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta u skladu sa tim dokumentom ugrožavaju ili pogoršavaju uslovi na određenom području.

#### Član 94.

Kantonalni inspektor je dužan da zatraži od Ministarstva da oglasi ništavnim rješenje o urbanističkoj saglasnosti, ako utvrdi da je izdata protivno odredbi članova 45. i 49. ovog Zakona.

Kantonalni inspektor je dužan predložiti Ministarstvu da po pravu nadzora ukine:

- odobrenje za građenje ako je ono izdato u suprotnosti sa urbanističko-tehničkim uslovima za izgradnju odnosno građevine utvrđenim urbanističkom saglasnošću (članova 51. i 52.),

- odobrenje za građenje ako u planu parcelacije koji je izdat na osnovu nezakonite potvrde o njegovoj usklađenosti sa detaljnim planom uređenja ili urbanističkom saglasnošću (član 66.).

Kantonalni inspektor je dužan predložiti nadležnom sudu sa područja Kantona brisanje iz sudskog registra pravnog lica ako utvrdi da ono ne ispunjava propisane uslove (član 15.).

Rješenja o oglašavanju ništavnim ili o ukinuću ranije donesenih rješenja iz stavova 1. i 2. ovog člana, može se donijeti u roku od pet godina od dana kada su donesena rješenja postala konačna u upravnom postupku.

#### Član 95.

Kantonalni inspektor je dužan odmah, a najkasnije u roku od dva dana, da obavijesti glavnog kantonalnog inspektora o svakom rješenju, odnosno nalogu izdatom na osnovu člana 92. ovog Zakona i predložiti mu druge mjere koje će glavni kantonalni inspektor provesti da bi se obezbjedilo efikasno i ažurno provođenje ovog Zakona.

Glavni kantonalni inspektor o mjerama i nalogima iz stava 1. ovog člana dužan je redovno izvještavati ministra.

### **Žalba na rješenje inspektora**

#### Član 96.

U postupku inspekcijskog nadzora primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

O preduzimanju mjera iz člana 92. ovog Zakona i preduzimanju drugih mjera i radnji za koje je kantonalnim zakonom ovlašćen, kantonalni inspektor donosi rješenje.

Na rješenje iz stava 2. ovog člana ovlašćeno lice kod kojeg je izvršen inspekcijски nadzor ima pravo izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Žalba iz stava 3. ovog člana izjavljuje se ministru.

Na rješenje donijeto po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda.

### **Mjere naređene zapisnikom**

#### Član 97.

Inspektor, izuzetno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz člana 93. stava 1. i tački 4. i 5. ovog Zakona, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu.

Izvršenje naređenih mjera počinje teći uručenjem zapisnika.

Inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o naređenim mjerama u roku od tri dana od dana kada je naređeno izvršenje mjera iz člana 93. ovog Zakona.

### **Rješenje bez saslušanja investitora**

#### Član 98.

Ako inspektor utvrdi da se građenje vrši suprotno donesenom planu, može donijeti rješenje i bez saslušanja investitora.

### **Nepoznat investitor**

#### Član 99.

Ako je investitor koji vrši građenje protivno propisima nepoznat, ili ako je nepoznatog boravišta, inspektor će odgovarajuće rješenje ili zaključak o dozvoli izvršenja oglasiti na oglasnoj tabli i o tome izvještaj staviti na građevinu koja se gradi.

Obaveza izvršenja ovih rješenja, kao i rok za žalbu počinje teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli.

Inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznatog boravišta ostaviti pismeni poziv za saslušanje na građevini koja se gradi.

#### Član 100.

Za inspektora može se postaviti diplomirani inženjer arhitekture ili građevinarstva sa položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita, a na poslovima prostornog i urbanističkog planiranja ili poslovima provođenja dokumenata prostornog uređenja.

## **IX. KAZNE ODREDBE**

### **1. Krivična djela**

#### Član 101.

Službeno lice u Ministarstvu i u općinskoj službi nadležnoj za poslove prostornog uređenja koje izda rješenje, saglasnost ili mišljenje u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti suprotno dokumentu prostornog uređenja i uslovima propisanim zakonom (član 45.), kaznit će se za krivično djelo zatvorom u trajanju do jedne godine.

#### Član 102.

Kaznom zatvora u trajanju do jedne godine kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu ako u svojstvu investitora bez građevinske dozvole (član 70.) pristupi:

- izgradnji novog objekta,
- dogradnji postojećeg objekta ako dogradnja prelazi 50% postojeće površine,
- vršenju drugih zahvata većeg obima kojima se može ugroziti život i zdravlje ljudi i susjednih objekata, bezbjednost saobraćaja i drugo.

Za krivično djelo iz stava 1. ovog člana kaznit će se građanin kaznom zatvora u trajanju do jedne godine.

## 2. Privredni prijestupi

### Član 103.

Novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 KM kaznit će se za privredni prijestup društvo ili drugo pravno lice:

1. ako se pri planiranju ne pridržava propisa iz oblasti zaštite okoline, ovog i posebnih zakona i propisa iz člana 12. ovog Zakona.

2. ako izrađuje dokument prostornog uređenja, a nije registrovan za te poslove, ili učestvuje u izradi dokumenta prostornog uređenja, a u državi u kojoj ima sjedište nije registrovan za te poslove (član 15.),

3. ako dokumente prostornog uređenja izrađuje, ili vrši njihovu izmjenu suprotno zakonu, propisima donesenim na osnovu zakona, odluci o pristupanju izradi dokumenata prostornog uređenja i ako ne osigura usaglašenost sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja (članovi od 40. do 42.),

Za privredni prijestup iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u društvu ili drugom pravnom licu, novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM.

## 3. Prekršaji

### Član 104.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice Ministarstva:

1. ako poslove izrade dokumenata prostornog uređenja povjeri suprotno odluci o izradi tih dokumenata (članovi 14. i 36.),

2. ako izradu plana prostornog uređenja povjeri društvu ili drugom pravnom licu koje nije registrovano za vršenje te djelatnosti (član 15.),

3. ako provodi plan prostornog uređenja koji nije usaglašen sa planom šireg područja (član 40. stav 1.),

4. ako izda urbanističku saglasnost za privremene građevine i privremenu namjenu na zemljištu koje nije građevinsko, ili na zemljištu koje je privedeno konačnoj namjeni (član 53. stav 4.),

5. ako donese plan parcelacije suprotno odredbama ovog Zakona (član 65.),

6. ako plan parcelacije provede u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi bez potvrde tijela koje donosi plan parcelacije (član 66.).

### Član 105.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice općine:

1. ako izradu prostornog plana općine povjeri instituciji koja nije registrovana za obavljanje tih poslova (član 15.),

2. ako donese prostorni plan općine bez prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva (član 36. stav 2.),

3. ako pristupi izradi ili izmjeni prostornog plana općine, a prethodno ne donese odluku o pristupanju izradi tih planova (član 36.),

4. ako izda urbanističku saglasnost za građenje za koje je nadležno Ministarstvo, (član 49. stav 2.).

### Član 106.

Odgovornim licima u smislu članova 104. i 105. ovog Zakona smatra se rukovodilac društva ili drugog pravnog lica, organa uprave, općinske službe kao i radnik koji je neposredno odgovoran za izvršenje određenih poslova.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 107.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona na području Kantona prestaje primjena Zakona o prostornom uređenju u dijelu koji se odnosi na prostorno uređenje ("Službeni list SRBiH", broj: 9/87., 23/98., 24/89., 10/90., 14/90., 15/90. i 14/91. i "Službeni list RBiH", broj: 25/94. i 20/95.).

Propisi predviđeni ovim Zakonom donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Do donošenja propisa iz stava 2. ovog člana primjenjivat će se propisi za provođenje i izvršavanje zakona iz stava 1. ovog člana.

### Član 108.

Skupština Kantona dužna je usaglasiti Zakon o prostornom uređenju Kantona sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Federacije BiH, u roku od 6. mjeseci od dana stupanja na snagu Federalnog zakona.

### Član 109.

Društva ili druga pravna lica registrovana za izradu dokumenata prostornog uređenja dužni su usaglasiti registraciju sa odredbama ovog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu uslova i mjerila za registraciju koje propisuje Ministarstvo (član 15. stav 3.).

### Član 110.

Do donošenja plana prostornog uređenja Kantona primjenjuju se postojeći prostorni planovi općina koji su urađeni u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju ("Službeni list SRBiH", broj: 9/87.).

Do donošenja plana prostornog uređenja, područja od značaja za Kanton utvrđuje Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona.

### Član 111.

Općine su dužne da prostorne planove općina donesu najkasnije u roku od godinu dana od dana usvajanja prostornog plana Kantona.

Urbanistički redovi doneseni do dana stupanja na snagu ovog Zakona, smatraju se važećom planskom dokumentacijom u smislu ovog Zakona i primjenjivat će se do donošenja prostornog plana općine.

Urbanistički projekti doneseni do dana stupanja na snagu ovog Zakona, smatraju se detaljnim planovima uređenja u smislu ovog Zakona.

Dokumenti prostornog uređenja iz stavova od 1. do 3. ovog člana ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom Zakonu.

Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započet po odnosnim odredbama važećih propisa na području Kantona, nastavit će se po odredbama ovog Zakona.

### Član 112.

Uslovi uređenja prostora utvrđeni u skladu sa propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona ostaju na snazi do izmjene prostornih planova, odnosno drugih dokumenata na osnovu kojih su utvrđeni, a najduže dvije godine.

### Član 113.

Za građevine izgrađene bez odobrenja, za građenje i građevine izrađene suprotno odobrenoj tehničkoj dokumentaciji i

urbanističko-tehničkim uslovima može se u naknadnom postupku donijeti rješenje o urbanističkoj saglasnosti i odobrenje za građenje ako se ispune uslovi za legalizaciju građevina.

Uputstvo o uslovima i kriterijima legalizacije građevina donosi Vlada Kantona.

Općine su dužne u roku od 6 mjeseci, od stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti odluke u skladu s uputstvom Vlade koje će propisati uslove i kriterije za legalizaciju objekata izgrađenih na području općine do stupanja na snagu ovog Zakona.

#### Član 114.

Sanacija ratnim djelovanjima oštećenih građevina vrši se na osnovu građevinske dozvole, bez prethodnog izdavanja urbanističke saglasnosti.

Odredbе stava 1. ovog člana ne odnose se na građevine izgrađene bez građevinske dozvole.

#### Član 115.

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnim organom do dana stupanja na snagu ovog Zakona, a do tog dana nije doneseno prvostepeno rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ovog Zakona.

#### Član 116.

Do donošenja zakona kojim se uređuje organizacija i djelatnost jedinstvenog fonda, naknada za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, naknada za korišćenje građevinskog zemljišta i naknada za pogodnosti korišćenja građevinskog zemljišta za objekte i zahvate iz nadležnosti općine uplaćivat će se na poseban račun općine, a za objekte i zahvate iz nadležnosti Kantona uplaćivat će se na poseban račun Ministarstva.

#### Član 117.

Do donošenja dokumenata prostornog uređenja na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (Strategija razvoja i Program mjera i aktivnosti) primjenjivat će se planska opredjeljenja SRBiH.

#### Član 118.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Skupština  
Broj: 01-011-437-19/00  
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona,  
**Dr. Izet Žigić, v.r.**

581

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

Proglašava se Zakon o prostornom uređenju, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1790/00  
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik  
Tuzlanskog kantona,  
**Dr. Tarik Arapčić, v.r.**

## ZAKON

### O PROSTORNOM UREĐENJU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Zakonom stvaraju se uvjeti za održivi razvoj, život i rad stanovništva, plansko korišćenje, zaštita i upravljanje prostorom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), utvrđuju dokumenti prostornog uređenja, njihov sadržaj i provođenje, parcelacija, uređenje građevinskog zemljišta, nadzor nad provođenjem zakona i druga pitanja od značaja za prostorno uređenje.

##### Članak 2.

Dokumenti prostornog i urbanističkog planiranja su poslovi od posebnog interesa za Kanton. Kanton osigurava obavljanje poslova prostornog uređenja na način uređen ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

##### Članak 3.

Plansko korišćenje, zaštita i upravljanje prostorom (u daljem tekstu: plansko uređenje prostora), vrši se sukladno dokumentima prostornog uređenja donesenim na temelju integralnog pristupa planiranju prostornog uređenja na načelima održivog razvoja.

Integralni pristup planiranju prostornog uređenja i planskog uređenja prostora obuhvaća naročito:

- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvoja u prostoru Kantona,
- izradu dokumenata prostornog uređenja,
- provedbu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja kantonalnog nivoa.

##### Članak 4.

Plansko uređenje prostora Kantona temelji se na načelima:

- ravnomjernog privrednog, društvenog i historijskog razvoja prostora Kantona uz njegovanje i razvijanje regionalnih prostornih osobnosti,

- održivog razvoja i racionalne izgradnje i zaštite prostora,
- zaštite integralnih vrijednosti prostora i zaštite i unapređenja stanja okolice,

- usuglašavanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od značaja za Kanton,

- usuglašenosti prostornog uređenja općina s prostornim uređenjem Kantona i prostornog uređenja općina međusobno,

- zaštite spomenika kulture i vrijednih dijelova prirode,

- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje sukladno ovom i drugim posebnim propisima,

- uspostavljanje sustava informacija o prostoru od značaja za Kanton u svrhu planiranja, korišćenja i zaštite prostora Kantona.



#### Članak 5.

U cilju planske izgradnje naselja, stvaranja povoljnih uvjeta za život, rad i zdravlje čovjeka i dugoročnog upravljanja prirodnim dobrima, u prostoru se utvrđuje:

- a) građevinsko zemljište,
- b) poljoprivredno zemljište,
- c) šumsko zemljište,
- d) vodene površine,
- e) zaštićena i rekreacijska područja,
- f) prometne površine (putovi, pruge, aerodromi i sl.),
- g) neplodno zemljište i površine za ostale namjene.

Građevinsko zemljište utvrđuje se zakonom i planom i mora biti ograničeno od zemljišta koja to nisu, a sukladno budućem urbanom i gospodarskom razvoju i trajnom očuvanju uvjeta čovjekove sredine.

Poljoprivredno i šumsko zemljište je zemljište definirano posebnim zakonom, odnosno zemljište namijenjeno prostornim planom kao poljoprivredno zemljište ili šume.

Vodne površine su površine definirane posebnim zakonom, odnosno namijenjene prostornim planom kao vodne površine.

Zaštićena i rekreacijska područja, kao i prometne površine, eksploatacijska polja i površine posebne namjene, utvrđuju se na temelju zakona odnosno odgovarajućeg plana.

#### Naselje i naseljeno mjesto

#### Članak 6.

Naselje, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva izgrađen, nastanjen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

Naseljeno mjesto, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva teritorijalnu jedinicu koja, po pravilu, obuhvata jedno ili više naselja s područjem koje pripada tom naseljenom mjestu.

Naselja mogu biti gradskog ili seoskog karaktera.

Naselja gradskog karaktera, u smislu ovog Zakona, smatraju se naseljena mjesta u kojima se nalazi sjedište općine.

U cilju usmjeravanja građenja, odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja za svako naselje utvrđuju se granice urbanog područja i građevinskog zemljišta. Osim građevinskog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

Ako postoji potreba da se utvrde posebni uvjeti građenja u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.

#### Članak 7.

Izgradnja naselja odnosno dijelova naselja vrši se kontinuirano po dijelovima naselja, a na temelju provedbene planske dokumentacije (regulacijski plan, urbanistički projekt) urbanističke cjeline ili na temelju prostornog plana uz pribavljanje stručne ocjene o mogućnosti građenja izrađene od nadležnog kantonalnog organa ili općinske službe.

Rekonstrukcija postojećih dijelova naselja vrši se isključivo na temelju usvojene provedbene planske dokumentacije.

#### Članak 8.

Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno-funkcionalnu urbanu cjelinu, ili prostorno-funkcionalno međusobno povezanu cjelinu, a koja na temelju planskih pretpostavki imaju uvjete za daljnji razvoj. Urbano područje obuhvata izgrađene i neizgrađene površine namjenjene za stanovanje, rad i odmor, objekte urbane opreme, infrastrukture

i posebne namjene, zelene površine, kao i površine rezervirane za budući razvoj. Urbano područje može da obuhvati, pored građevinskog i druga zemljišta.

U većim naseljima može se obrazovati i uže urbano područje u svrhu utvrđivanja režima građenja, posebnih uvjeta pri izdavanju urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje i sl. Uže urbano područje obuhvaća dio naselja koje je intenzivno izgrađeno ili je planom predviđeno da tako bude izgrađeno.

Urbano područje, kao i uže urbano područje, utvrđuje se prostornim ili urbanističkim planom, odnosno odlukom općinskog vijeća ako plan nije donesen.

#### Građenje

#### Članak 9.

Zavisno od potreba i mogućnosti za pojedine dijelove područja, odnosno naselja mogu se utvrditi režimi građenja, i to:

1. režim zabrane građenja - na područjima od značaja za budući razvoj na kojima se ne dozvoljava nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja temeljnih higijenskih uvjeta, promjenu namjene u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima, pregradnju koja nema karakter nove gradnje i konzervaciju građevine, a samo iznimno podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećeg dijela naselja (objekti neophodne infrastrukture, neophodni javni objekti, objekti za snabdijevanje i sl.);

2. režim građenja prvog stupnja - na užem urbanom području ili drugom dijelu urbanog područja na kojem se planira izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na dijelovima područja zaštićenog kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa, turističkim naseljima, športskim, rekreacijskim i zdravstvenim područjima na kojima se planira izgradnja i na gospodarskim zonama većim od pet hektara, na kojima se urbanistička suglasnost izdaje na temelju regulacijskog plana, odnosno urbanističkog projekta izrađenog na temelju regulacijskog plana i na manjim dijelovima užeg urbanog područja koje je već izgrađeno i na kome ne predstoji intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, na kojima se urbanistička suglasnost izdaje na temelju urbanističkog projekta, ako nije donesen regulacijski plan;

3. režim građenja drugog stupnja - na područjima za koja se donosi urbanistički plan, urbanistička suglasnost se izdaje na temelju prostornog plana, urbanističkog plana i plana parcelacije;

4. režim građenja trećeg stupnja - na urbanim područjima gdje se urbanistička suglasnost izdaje na temelju prostornog plana i plana parcelacije;

5. režim građenja četvrtog stupnja - na urbanim i drugim područjima za koja nije utvrđena obveza donošenja plana parcelacije i gdje se odobravanje građenja vrši po posebnom postupku koji je utvrđen ovim Zakonom.

#### Članak 10.

Građenje se može vršiti samo u urbanim područjima i na građevinskom zemljištu utvrđenom dokumentom prostornog uređenja.

Dozvoljeno je građenje na eksploatacijskim poljima uz primjenu odredaba zakona o rudarstvu i na područjima slijeganja prouzročeni eksploatacijom soli, a detaljne uvjete za građenje propisat će općinska vijeća svojim odlukama.

Iznimno, izvan granica urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, može se vršiti građenje koje, s obzirom na svoje osobenosti, zauzima prostore izvanurbanih područja, a naročito:

- magistralne infrastrukture (prometna, energetska, vodoprivredna, telekomunikacijska i dr.),
- zdravstvenih, rekreacijskih i športskih građevina,
- građevina za potrebe obrane i Vojske Federacije BiH,
- stambenih i gospodarskih građevina poljoprivrednog proizvođača, za potrebe poljoprivredne proizvodnje ili seoskog turizma,
- istraživanje, iskorišćavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr.).

Građevine moraju biti udaljene od autoputova, magistralnih, regionalnih, lokalnih putova, željezničkih pruga i aerodroma i vodnih površina, vodotoka i šuma za širinu zakonom utvrđenog zaštitnog pojasa.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće može zabraniti građenje (članak 9. točka 1.) na određenim dijelovima područja kada je to neophodno za razvoj naselja, izgradnju prometnica, uređenje voda, zaštitu prirodnog i graditeljskog nasljeđa odnosno područja, kao i za vrijeme izmjene, odnosno revizije plana.

Zabrana građenja iz prethodnog stavka traje do usvajanja odgovarajućeg plana, ali ne duže od tri godine.

## II. USKLADENOST SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 12.

Prostorno planiranje na kantonalnom nivou mora biti usklađeno s posebnim propisima iz oblasti zaštite okolice, kulturnog, graditeljskog i prirodnog nasljeđa, tla, zraka, šuma, voda, rudarstva, zdravlja, veza i komunikacija, kao i svih ostalih državnih, federalnih i kantonalnih propisa koji direktno ili indirektno uređuju odnose u prostoru.

#### Članak 13.

Učinkovitost prostornog planiranja i uređenja prostora Kantona osiguravaju Sabor i Vlada Kantona, te nadležne službe općina donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim Zakonom.

Stručnu utemeljenost dokumenata iz stavka 1. ovog članka osiguravaju organi kantonalne uprave i nadležne općinske službe utemeljene za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, te pravne osobe registrirane za izradu tih dokumenata.

### Obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

#### Članak 14.

Stručne poslove na pripremi dokumenata prostornog uređenja za Kanton vrši Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) putem ekspertnih timova, znanstvenih ili stručnih institucija, a na temelju odluke o izradi tih dokumenata koje donosi Sabor.

#### Članak 15.

Izradu dokumenata prostornog uređenja iz članka 17. ovog Zakona i stručnih podloga za izradu tih dokumenata, kao i stručne poslove prostornog planiranja za potrebe Kantona, mogu obavljati gospodarska društva (u daljem tekstu: društva) i druge pravne osobe registrirane za obavljanje tih poslova.

Obavljanjem poslova iz stavka 1. ovog članka u Kantonu mogu se baviti društva i druge pravne osobe registrirane u Bosni i Hercegovini. Društva i druge pravne osobe iz inozemstva, mogu

sudjelovati u izradi dokumenata prostornog uređenja ili njihovih dijelova samo ako su, u državi u kojoj imaju svoje sjedište, registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Upis u sudski registar pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka obavlja se na temelju suglasnosti Ministarstva, koje se izdaje sukladno propisom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Detaljne planove prostornog uređenja za potrebe uređenja individualnih stambenih naselja s pratećim sadržajima do 10 hektara (regulacijski planovi, urbanistički projekti, natječaji itd.) mogu izrađivati i pravne osobe registrirane za izradu tehničke dokumentacije.

#### Članak 16.

Stručne poslove za potrebe Kantona iz oblasti prostornog planiranja obavljat će upravna ustanova Zavod za prostorno planiranje i urbanizam (u daljem tekstu: Zavod).

Zavod za prostorno planiranje i urbanizam vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- poslove nositelja izrade dokumenata prostornog uređenja,
- planiranje, programiranje, projektovanje, korišćenje, valorizaciju i zaštitu prostora i mjere za njihovo ostvarivanje,
- nositelje izrade razvojnih planova,
- koordinaciju sa domaćim i stranim institucijama i ekspertima i sudjelovanje u izradi znanstvenih projekata i studija o dugoročnom i srednjoročnom razvoju Kantona,
- analiziranje izrade planskih dokumenata s aspekta razvoja općina i Kantona, uz utvrđivanje međuovisnosti u razvoju između općina i Kantona,
- koordinaciju i sudjelovanje u pripremi i praćenju realizacije projekata obnove i razvoja Kantona, kao i promocije Kantona,
- nositelja izrade provedbenih planova i pripremanje propisa koji su sastavni dio prostornog plana Kantona i planova prostora od posebnog značaja,
- izradu smjernica i programa aktivnosti za izradu provedbenih planova za prostor Kantona i prostore od posebnog značaja,
- sudjelovanje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja,
- izvršavanje poslova koje općine povjere Zavodu,
- izdavanje stručnih časopisa i publikacija,
- priređivanje stručnih manifestacija i izložbi,
- vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.

## III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 17.

Dokumentima prostornog uređenja određuju se kvalitetno organiziranje, korišćenje i namjena prostora, te mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora.

Dokumenti prostornog uređenja su:

- a) Prostorni planovi:
  - prostorni plan Kantona,
  - prostorni plan grada,
  - prostorni plan općine,
  - prostorni plan područja posebnih obilježja,
- b) Urbanistički plan;
- c) Detaljni planovi prostornog uređenja (regulacijski planovi, urbanistički projekti, planovi parcelacije i td. );
- d) Drugi dokumenti prostornog uređenja koji su definirani ovim Zakonom.

#### Članak 18.

Planovi se dijele na:

- a) razvojne planove: prostorni plan i urbanistički plan,
- b) provedbene planove: regulacijski plan i urbanistički projekt.

Razvojni planovi su dugoročni planovi i donose se za period od deset godina ili duži period.

Provedbenim planovima detaljno se regulira korišćenje zemljišta, izgradnja i uređenje prostora.

#### Članak 19.

Razvojni planovi donose se za:

- a) za područje Kantona - prostorni plan,
- b) za grad i općinu - prostorni plan,
- c) za ostala naseljena mjesta - urbanistički plan,
- d) za područja posebnih obilježja utvrđena u članku 29. ovog Zakona - prostorni plan.

Područje posebnih obilježja obuhvata područje namijenjeno za turizam, rekreaciju, zaštićeno područje ili drugo specifično područje.

#### Obvezni dokumenti prostornog uređenja Kantona

#### Članak 20.

Obvezatno je donošenje slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

- za područje Kantona - prostorni plan Kantona,
- za područja od značaja za Kanton - prostorni plan područja posebnih obilježja,
  - za područja od značaja za Kanton na kojima predstoji pojačana izgradnja i uređivanje prostora - regulacijski plan i urbanistički projekt,
  - za područje općina - prostorni plan općina,
  - za naseljeno mjesto Tuzlu, kao sjedište Kantona i za naseljena mjesta sjedišta općina - urbanistički plan,
  - za ostala urbana područja i građevinska zemljišta na kojima postoji izgradnja i uređivanje prostora - provedbeni planovi (regulacijski planovi i urbanistički projekti).

#### Članak 21.

Prostorni plan za područje Kantona obuhvata područje svih općina u cjelini.

Prostorni plan područja posebnih obilježja može obuhvatiti i dijelove područja više općina uz suglasnost tih općina.

Prostorni plan je osnov za izradu urbanističkog plana, a iznimno regulacijskog plana, ako se regulacijski plan radi za područje za koje nije obvezno donošenje urbanističkog plana ili ako takvi planovi nisu doneseni.

#### Članak 22.

U postupku izrade dokumenata prostornog uređenja, nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja će primjenjivati odredbe i uputstva o obveznoj metodologiji za izradu dokumenata iz članka 20. ovog Zakona koju donosi Ministarstvo prostornog uređenja i okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

#### Izvješće o stanju prostora u Kantonu

#### Članak 23.

Ministarstvo i općinske službe, nadležne za poslove prostornog uređenja vode dokumentaciju potrebnu za praćenje stanja u prostoru, izradu i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja.

O stanju prostora na području Kantona izrađuje se, po isteku dvije godine, izvješće o stanju u prostoru (u daljem tekstu:

izvješće). Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na planskom korišćenju prostora, na zaštitu vrijednih prostora i okolice, te druge elemente od značaja za prostor Kantona.

#### Prostorni plan Kantona

#### Članak 24.

Prostorni plan Kantona obvezno preuzima i razrađuje planska opredjeljenja iz Strategije prostornog uređenja i aktivnosti iz Programa mjera Federacije Bosne i Hercegovine.

Priprema, izrada i donošenje planova vrši se sukladno zakonu, propisu donesenim na temelju zakona i uputstvima o obveznoj jedinstvenoj metodologiji Federalnog ministarstva.

Izradi planova prethodi:

- donošenje programa aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju plana,
- donošenju smjernica za pripremanje i izradu plana,
- izradu analitičko-dokumentacijske osnove.

Uz uvažavanje prirodnih, kulturno-historijskih i prirodnih vrijednosti, prostorni plan Kantona utvrđuje temeljna načela prostornog uređenja, ciljeve prostornog razvoja, zaštitu, korišćenje i namjenu prostora, a naročito:

- osnovnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko, građevinsko zemljište i vodne površine),
- sustav naselja i urbana područja,
- građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture od značaja za Kanton sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, prometne, energetska i telekomunikacijska infrastruktura),
- infrastrukturu od značaja za Kanton (zdravstvo, naobrazbu, znanost, kultura, šport, uprava turizam, bankarstvo, usluge, snabdijevanje i dr.),
- mjere zaštite okoliša sa razmještanjem građevina i postrojenja koja mogu značajnije ugroziti okolinu,
- zaštitu graditeljskog i prirodnog nasljeđa,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, iskorištavanje mineralnih sirovina,
- obveze glede detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar Kantona (prostorni plan općine, prostorni plan grada, područja posebnog obilježja, urbanistički plan i dr.),
- obveze glede sanacije devastiranih površina (podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina).

Odluka o provođenju prostornog plana Kantona sastavni je dio plana.

Prostorni plan Kantona može sadržavati i druge elemente od važnosti za Kanton, a na temelju ovog Zakona.

#### Članak 25.

Prostorni plan Kantona je dugoročni plan, a donosi ga Sabor Kantona za period utvrđen ovim Zakonom, ne kraći od 10 godina. Prije donošenja prostornog plana, Vlada Kantona je dužna pribaviti suglasnost Federalnog ministarstva.

O prijedlogu prostornog plana Kantona provodi se javna rasprava i pribavlja mišljenje općinskih vijeća. Način i postupak provođenja javne rasprave utvrđuje se programom aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju plana.

Organi iz stavaka 1. i 2. ovog članka dužni su suglasnost ili mišljenje dostaviti u roku od 60 dana od dana dostave prijedloga prostornog plana Kantona. U slučaju da mišljenje nije dostavljeno u propisanom roku smatrat će se da je mišljenje dato, odnosno da nema primjedbi na predloženi dokument.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornog plana Kantona osiguravaju se u proračunu Kantona.

Odluka o donošenju i provođenju prostornog plana Kantona i prostorni plan Kantona koji je javni dokument, u odgovarajućem izvodu (koji odredi nositelj izrade prostornog plana), objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

#### Članak 26.

Istodobno s donošenjem planova iz članka 18. ovog Zakona, Sabor Kantona, odnosno općinsko vijeće donosi odluku kojom uređuje provođenje plana. Odluka o provođenju prostornog plana objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", odnosno službenom glasilu općine.

Odlukom o provođenju razvojnih planova Sabor Kantona, odnosno općinsko vijeće utvrđuje urbanističko-tehničke i druge uvjete za izdavanje urbanističke suglasnosti (visina i odstojanje objekata, priključenje na javni put, uvjeti za arhitektonsko oblikovanje i sl.) na područjima za koja nije obvezno donošenje provedbenih planova, a takvi planovi nisu ni doneseni.

#### Članak 27.

Izmjena i dopuna plana vrši se po postupku za donošenje plana.

#### Članak 28.

Reviziju plana pokreće nositelj pripreme plana.

Reviziju plana može predložiti Ministarstvo ako plan nije sukladan planu šireg ili susjednog područja ili ako su nastupili drugi uvjeti koji zahtijevaju reviziju.

#### **Prostorni plan područja posebnih obilježja**

#### Članak 29.

Prostorni plan područja posebnog obilježja donosi se za područja od značaja za Kanton za koja se takva obveza utvrdi prostornim planom, ili za područja od značaja za općinu, kada se ta obveza utvrdi prostornim planom općine.

Područje posebnog obilježja od značaja za Kanton utvrđuje se naročito za:

- područje izgradnje hidroenergetskih građevina (do 100 MW instalirane snage) utvrđena dokumentima prostornog uređenja,
- slivno područje hidroakumulacija za potrebe regionalnog snabdijevanja vodom u uvjetima kada dvije ili više općina nisu osigurale mogućnost zajedničkog snabdijevanja,
- hidromelioracijske sustave na površinama do 2.000 hektara,
- posebno ugrožena područja (plavna područja, goleti, klizišta i sl.) ukoliko dvije ili više općina nisu uredile odnose na zaštitu,
- područja za potrebe održavanja športskih manifestacija,
- područja koja imaju izraziti prirodni, graditeljski ili kulturno-historijski značaj.

Prostorni plan područja posebnih obilježja utvrđuje, s obzirom na zajednička prirodna, kulturna ili druga obilježja: temeljnu organiziranost prostora, mjere korišćenja, uređenja i zaštite tog područja s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređivanje i zaštitu okolice, te po potrebi, određuje obvezu izrade urbanističkih i detaljnih planova uređenja za uža područja unutar prostornog plana područja posebnog obilježja.

Dvije ili više općina mogu donijeti prostorni plan područja posebnog obilježja kao jedinstven plan kada se to područje nalazi na prostorima tih općina, ako nije utvrđeno kao područje od značaja za Kanton i ako za njegovo donošenje postoji zajednički interes dvije ili više općina.

#### Članak 30.

Prostorni plan područja posebnih obilježja od značaja za Kanton donosi Sabor Kantona.

Prostorni plan posebnih obilježja od značaja za općinu donosi općinsko vijeće.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornog plana područja posebnih obilježja iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Kantona, odnosno dvije ili više općina, iz stavka 2. ovog članka u proračunu općina.

Odluka o donošenju prostornog plana iz stavka 1. ovog članka je javni dokument i u odgovarajućem izvodu objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Odluka o donošenju prostornog plana iz stavka 2. ovog članka je javni dokument i u odgovarajućem izvodu objavljuje se u službenom glasilu općine.

#### **Urbanistički plan**

#### Članak 31.

Urbanističkim planom detaljnije se razrađuju i prostorno definiraju opredjeljenja iz prostornog plana općine za odnosno urbano područje, utvrđuju se granice građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta i namjena površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, športa, turizma i posebne namjene, zaštićena područja i zaštitne zone, zone rekonstrukcije i sanacije, prometna, vodna, energetska i komunalna infrastruktura i društvena infrastruktura.

Planom iz prethodnog stavka usklađuje se korišćenje i uređenje prostora s potrebama zaštite čovjekove okoline i uređuju uvjeti i način izgradnje u urbanom području.

Urbanistički plan utvrđuje:

- temeljno organiziranje prostora,
- zaštitu graditeljskog i prirodnog nasljeđa,
- korišćenje i namjenu površina s prijedlogom prvenstva njihovog uređenja.

Urbanistički plan sadrži:

- odluku o provođenju prostornog plana,
- način i oblik zaštite i korišćenja prostora,
- uvjete i smjernice za uređenje i zaštitu prostora,
- mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, prirodne i graditeljske vrijednosti,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,
- područja s posebnim prostornim i drugim obilježjima,
- program mjera i aktivnosti za provođenje plana u kratkoročnom razdoblju,

te druge elemente od važnosti za područje za koje se urbanistički plan donosi.

Urbanističkim planom utvrđuje se obveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja unutar obuhvata tog plana.

#### Članak 32.

Granice područja za koje se donosi urbanistički plan utvrđuju se prostornim planom Kantona i prostornim planom općina, odnosno dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Urbanističke planove i detaljne - provedbene planove iz članka 20. i 29. stavak 3. ovog Zakona donosi Sabor Kantona.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe urbanističkog plana iz stavka 2. ovog članka osiguravaju se iz u proračunu Kantona.

Odluka o donošenju urbanističkog plana objavljuje se u odgovarajućem izvodu u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

### Detaljni planovi prostornog uređenja

#### Članak 33.

Detaljni planovi prostornog uređenja utvrđuju detaljnu namjenu površina, utvrđivanje režima građenja, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za građenje s geološko-inženjerskog aspekta i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

Obveze izrade, sadržaj, postupak i način donošenja detaljnog plana uređenja utvrđuju se prostorno planskim dokumentima šireg područja.

Sredstva potrebna za pripremu, izradu i praćenje detaljnih planova osiguravaju se iz proračuna Kantona za područja od značaja za Kanton, ili kada je obveza njihovog donošenja utvrđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja kojeg donosi Kanton, odnosno u proračunu općina i iz drugih izvora.

Ovisno od nivoa, odluka o donošenju detaljnog plana i detaljni plan u odgovarajućem izvodu, kao javni dokumenti objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

#### Članak 34.

Grad i općina mogu donositi i druge dokumente prostornog uređenja, sukladno zakonu.

## IV. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 35.

Nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja dužan je dokument prostornog uređenja izraditi sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona sukladno odluci o pristupanju izradi dokumenata i svim drugim relevantnim propisima i podacima koji su značajni za područje za koje se dokument izrađuje.

### Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenata prostornog uređenja

#### Članak 36.

Prije pristupanja izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja, Sabor Kantona, odnosno općinsko vijeće donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenata prostornog uređenja.

Općinska vijeća prije donošenja odluke o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja dužna su pribaviti suglasnost Ministarstva da je predloženi dokument usuglašen s prostornim planom Kantona.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži sve činjenice od značaja za izradu, odnosno izmjenu dokumenata prostornog uređenja, a naročito:

- vrstu dokumenta čijoj se izradi, odnosno izmjeni pristupa,
- granice područja za koje se dokument izrađuje ili mijenja,
- smjernice za izradu/izmjenu dokumenata,
- rok izrade,
- način osiguravanja sredstava za izradu,
- odredbe o javnoj raspravi,
- nositelja pripreme za izradu/izmjenu dokumenta,
- nositelja izrade/izmjene dokumenta i
- druge elemente ovisno o vrsti dokumenta i specifičnosti područja za koje se radi.

Odlukom o pristupanju izradi prostornog plana područja posebnih obilježja i detaljnog plana prostornog uređenja, u ovisnosti od namjene prostora, utvrđuju se i obvezatni elementi plana.

Donošenjem odluke o pristupanju izradi detaljnog plan uređenja, organ nadležan za njegovo donošenje, po potrebi, donosi odluku o zabrani građenja na prostoru ili dijelu prostora za koje se plan izrađuje. Odluka o zabrani građenja primjenjuje se do donošenja detaljnog plana uređenja, a najduže u trajanju do tri godine.

Odlukom o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja u ovisnosti od vrste obvezno se utvrđuje metodologija izrade i sadržaj dokumenta.

Izmjene dokumenta prostornog uređenja vrše se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog dokumenta.

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja od značaja za Kanton objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja općine objavljuje se u službenom glasilu općine.

### Nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja

#### Članak 37.

Za izradu dokumenta prostornog uređenja imenuje se nositelj pripreme izrade dokumenta.

Ministarstvo je nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja za čije je donošenje nadležan Sabor, odnosno Vlada.

Kada su za donošenje dokumenta prostornog uređenja nadležne dvije ili više općina, nositelja pripreme za izradu utvrđuju te općine sporazumno.

Nositelja pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja za čije je donošenje nadležna općina, utvrđuje općinsko vijeće.

#### Članak 38.

Nositelj pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja dužan je tijekom izrade dokumenata staviti na raspolaganje nositelju izrade dokumenata svu raspoloživu dokumentaciju neophodnu za izradu prostorne osnove plana, a naročito dokumentaciju plana šireg područja, vodoprivredne osnove Kantona i vodoprivredne osnove glavnih slivnih područja, šumsko-gospodarske osnove, strategiju zaštite okolice, planove razvoja gospodarstva, poljoprivrede, podatke o geološkoj podlozi, mineralnim resursima i dr.

Nositelj pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa svim vlasnicima nekretnina, korisnicima prostora i učesnicima u njegovoj izgradnji i uređivanju, a naročito sa: nadležnim tijelima uprave, društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, naobrazbu, kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, zaštitu okolice, organima nadležnim za obranu, gospodarskom komorom, društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti i tijelima unutarnjih poslova.

### Nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja

#### Članak 39.

Izrada dokumenata prostornog uređenja od interesa za Kanton povjerava se Zavodu.

Općine izradu dokumenata prostornog uređenja povjeravaju društvima ili drugim pravnim osobama iz članka 15. i 16. ovog Zakona.

### Usuglašavanje dokumenata prostornog uređenja

#### Članak 40.

Dokumenat prostornog uređenja užeg područja mora biti usuglašen s dokumentom prostornog uređenja šireg područja, a u slučaju njihove neusuglašenosti primjenjuje se dokument prostornog uređenja šireg područja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, dokument prostornog uređenja užeg područja primjenjivat će se ukoliko se njime ne mijenja temeljna koncepcija prostornog uređenja utvrđena dokumentom prostornog uređenja šireg područja, uz prethodno pribavljenu suglasnost ministarstva nadležnog za provođenje dokumenata šireg područja.

### Obveze nositelja izrade dokumenata prostornog uređenja

#### Članak 41.

Nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja, dužan je prednacrt dokumenta prostornog uređenja kao i svaku slijedeću fazu dokumenta prostornog uređenja izraditi sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, odluci o pristupanju izradi tog dokumenta, kao i svim dokumentima i podacima koji su stavljani na raspolaganje i pribavljeni od nadležnih organa i organizacija tijekom rada na dokumentu, a od značaja su za prostorno uređenje odnosno područja. Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja mora naročito osigurati usuglašenost dokumenta prostornog uređenja koji izrađuje s dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

#### Članak 42.

Učesnici u planiranju dužni su se pridržavati propisa iz članka 12. ovog Zakona.

### Obrada dokumenata prostornog uređenja

#### Članak 43.

Dokumenti prostornog uređenja moraju imati tekstualni i grafički dio (kartografski i drugi prilozi), odredbe za njihovo provođenje, te druge elemente od značaja za uređenje područja za koje se dokument prostornog uređenja donosi.

Mjerila kartografskih prikaza dokumenata prostornog uređenja, sadržaji, standardi i obvezni prostorni pokazatelji utvrđuju se sukladno podzakonskom aktu nadležnog Federalnog ministarstva.

## V. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 44.

Građenje građevina i drugi zahvati u prostoru (u daljem tekstu: građenje) provode se sukladno dokumentima prostornog uređenja, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona i urbanističkom suglasnošću.

Pod građevinom u smislu ovog Zakona, podrazumijevaju se:

- građevine svih vrsta bez, ili s instalacijama i ugrađenom opremom,

- prometne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacione građevine i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture,

- proizvodne i druge gospodarske građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine,

- trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, športske građevine, groblja, deponije otpada, javne pijace, skloništa i slične građevine.

Pod izvođenjem drugih zahvata, u smislu ovog Zakona, podrazumijevaju se svi radovi na površini tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uvjeti korišćenja tog prostora.

### Urbanistička suglasnost

#### Članak 45.

Urbanistička suglasnost je upravni akt, a izdaje se kada se utvrdi da je građenje sukladno dokumentu prostornog uređenja, drugim uvjetima utvrđenim za taj prostor, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Ovim Zakonom, odnosno planom šireg područja utvrđuju se dokumenti prostornog uređenja koji su osnova za izdavanje urbanističke suglasnosti na određenom području.

Ako provedbeni dokumenti prostornog uređenja propisani kao temelj za izdavanje urbanističke suglasnosti nisu doneseni ili koji su usvojeni prije 10 i više godina, općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja izdat će suglasnost na temelju stručne ocjene komisije koju imenuje služba općine, ili organizacija koju taj organ ovlasti za davanje stručne ocjene.

Komisija, odnosno organizacija iz stavka 3. ovog članka provjerava da li je zahtjev usuglašen s dokumentima prostornog uređenja šireg područja, zakonima koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Stručna ocjena iz stavka 3. ovog članka sadrži sve elemente neophodne za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta izgradnje i korišćenja građevine, odnosno vršenja drugih zahvata u prostoru.

Urbanistička suglasnost izdata suprotno odredbama ovog Zakona, propisima donesenim na temelju ovog Zakona i donesenom planu, ništava je.

#### Članak 46.

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na izgradnju građevina primjenjuju se na: izvođenje drugih zahvata, uklanjanje građevine, rekonstrukciju, sanaciju, dogradnju, nadzidiivanje, pripreme radove, promjenu namjene građevine ili zemljišta i građenje privremenih građevina, osim radova tekućeg održavanja, radova sanacije koji se mogu smatrati tekućim održavanjem i radova konzervacije građevine.

Pojmovi iz stavka 1. ovog članka definiraju se kantonalnim zakonom o građenju.

### Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti

#### Članak 47.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti podnosi se Ministarstvu ili nadležnoj općinskoj službi za poslove prostornog uređenja.

Za građenje na zemljištu koje se stiče putom licitacije ili neposrednom pogodbom i za zemljišta za koje je neophodno pribaviti prethodne suglasnosti i mišljenja, vlasnik odnosno investitor pribavlja načelnu urbanističku suglasnost prije njegovog dodjeljivanja ili stavljanja na licitaciju.

Načelnom urbanističkom suglasnošću iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se temeljni uvjeti za građenje na odnosnom zemljištu. Investitor, koji je postao vlasnik zemljišta putem licitacije ili neposrednom pogodbom i pribavio prethodne suglasnosti,

zatražit će dopunu rješenja o urbanističkoj suglasnosti iz stavka 2. ovog članka, elementima i uvjetima koji nisu bili poznati prilikom utvrđivanja temeljnih uvjeta za građenje.

#### Sadržaj zahtjeva za izdavanje urbanističke suglasnosti

##### Članak 48.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti sadrži:

- vrstu i opis građenja,
- obrazloženje zahtjeva sa podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta,
- izvadak iz katastarskog plana sa brojevima katastarske parcele ili podacima o postojećoj građevini,
- idejno rješenje ili idejni projekt kao dopuna, odnosno obrazloženje zahtjeva,
- ekološku suglasnost sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okolicu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/99.).

Ministarstvo i općinske službe nadležne za izdavanje urbanističke suglasnosti mogu zahtijevati i druge priloge u ovisnosti o vrsti objekta i složenosti građenja.

#### Organi i službe nadležni za izdavanje urbanističke suglasnosti

##### Članak 49.

Urbanističku suglasnost izdaje Ministarstvo uz prethodnu suglasnost općine, odnosno nadležna općinska služba na čijem se području zahtijeva građenje.

Ministarstvo izdaje urbanističku suglasnost za:

- izgradnju građevina i zahvate koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
- izgradnju građevina i zahvate od značaja za Kanton,
- za proizvodne objekte preko 4000 m<sup>2</sup>,
- klinički centar,
- za građevinske objekte iz oblasti turizma preko 2000 m<sup>2</sup>,
- objekte u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih putova izvan urbanog područja,
- pilane,
- objekte za proizvodnju šljako-betonskih elemenata,
- objekte za drobljenje i seperaciju kamena (kamenolomi),
- panoi na regionalnim i magistralnim putovima,
- brente,
- asfaltne baze,
- zahvate i objekte koje financira Vlada Kantona,
- deponije za odlaganje čvrstog otpada od kantonalnog značaja,
- izgradnju građevina i vršenje djelatnosti i zahvata koji mogu u znatnoj mjeri utjecati na okolicu Kantona, a sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okolicu,
- radove na objektima i područjima utvrđene prve i druge kategorije spomenika kulturnog ili prirodnog naslijeđa koje kao nacionalne spomenike utvrdi komisija za očuvanje nacionalnih spomenika sukladno Aneksu 8. Dejtonskog sporazuma.

Urbanističku suglasnost izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, izuzev za objekte koji nisu u nadležnosti Federalnog ministarstva za prostorno uređenje i okoliš i objekte iz stavka 2. ovog članka.

##### Članak 50.

Ministarstvo i općinske službe iz članka 49. ovog Zakona dužna su u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, podnositelja pismeno obavijestiti o utemeljenosti zahtjeva, te o potrebi pribavljanja, odnosno izrade detaljne prostorne i druge dokumentacije, te stručnih podloga i odobrenja (kada je to određeno

posebnim propisima, odnosno dokumentima prostornog uređenja), te zahtijevati dopunu zahtjeva sa traženim dokumentima.

Ukoliko podnositelj zahtjeva bez opravdanog razloga, ne upotpuni zahtjev u roku od 30 dana zahtjev će se odbaciti.

#### Sadržaj urbanističke suglasnosti

##### Članak 51.

Urbanistička suglasnost sadrži:

- a) podatke o namjeni, položaju i oblikovanju građevine, odnosno drugih radova;
- b) izvod iz plana, odnosno stručne ocjene iz članka 45. stavak 3. ovog Zakona, na temelju koje se izdaje urbanistička suglasnost, sa granicama pripadajućeg zemljišta - građevinska parcela;
- c) propisane suglasnosti, odnosno uvjete za građenje nadležnih organa i službi, urbanističko-tehničke uvjete iz članka 52. ovog Zakona;
- d) nalaz o geološkom ispitivanju tla ili geološko mišljenje;
- e) uvjete zaštite okoline sukladno propisima o zaštiti okoline;
- f) posebne uvjete za slučajeve propisane zakonom ili na temelju zakona;
- g) obveze u odnosu na susjede i prava drugih osoba, posebno u odnosu na prava osoba s umanjnim tjelesnim sposobnostima ukoliko se urbanistička suglasnost izdaje na temelju stručnog mišljenja;
- h) druge podatke i uvjete od značaja za građenje.

Suglasnosti i uvjete za građenje iz stavka 1. točke c) ovog članka, pribavlja investitor i jednom pribavljeni u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti, smatraju se pribavljenim i za postupak izdavanja odobrenja za građenje, osim za slučajeve kada je to posebnim zakonom drugačije utvrđeno i kada to nadležna institucija zahtijeva.

Urbanistička suglasnost sadrži uvjete za uređenje građevinskog zemljišta ako se građenje vrši na neuređenom građevinskom zemljištu i naknadu troškova uređenja građevinskog zemljišta, naknadu za pogodnost korišćenja građevinskog zemljišta po m<sup>2</sup> izgrađenog prostora, a u ovisnosti od zone u kojoj se građevina nalazi, kao i druge obveze korisnika koje potječu iz korišćenja odnosno prostora.

Ministarstvo ili općinska služba na temelju ekološke suglasnosti sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okolicu utvrđene u članku 48. ovog Zakona utvrđuje uvjete zaštite okoline sa stanjem normalnog korišćenja građevine i u slučaju oštećenja izazvanih prirodnim i tehničkim katastrofama i ratnim djelovanjima.

Urbanistička suglasnost sadrži uvjete obvezne za građenje, kako u izgradnji građevine tako i u njezinom korištenju.

Urbanističko-tehničke i druge uvjete koji nisu utvrđeni odgovarajućim dokumentima i odlukom o njihovom provođenju, a propisani su zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona, utvrđuje Ministarstvo ili općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

#### Urbanističko-tehnički uvjeti

##### Članak 52.

Urbanističko-tehničkim uvjetima, u ovisnosti od vrste građenja, utvrđuje se:

- regulacijska i građevinska crta,
- nivelacijske kote,
- tehnički pokazatelji građevine,
- prostorno organiziranje građevinske parcele,
- uređenje parcele,
- način i uvjete priključenja parcele, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

## Urbanistička suglasnost za privremene građevine

### Članak 53.

Urbanistička suglasnost za privremene građevine ili za privremene namjene građevina koje imaju stalni karakter izdaje se samo iznimno i s ograničenim rokom važenja.

Urbanistička suglasnost za privremene građevine sadrži obvezu investitora da po isteku roka građevinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje, ili stanje utvrđeno urbanističkom suglasnošću, bez prava na naknadu.

Ukoliko investitor ne izvrši obvezu iz stavka 2. ovog članka, nadležni inspekcijski organ naredit će uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom suglasnošću na teret investitora.

Ukoliko investitor ne izvrši nalog nadležnog organa i ne ukloni privremene građevine podignute za potrebe gradilišta tijekom izgradnje stalnih građevina, neće se pristupiti izdavanju upotrebne dozvole.

Urbanistička suglasnost za privremene građevine i privremene namjene može se izdati samo na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni utvrđenoj u dokumentima prostornog uređenja.

## Regulacijska i građevinska crta

### Članak 54.

Regulacijskom crtom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele.

Građevinskom crtom utvrđuje se granična crta građevine u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok i druge građevine i parcele od kojih mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.

Građevinska crta označava crtu po kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili crtu koju građevina, odnosno njen najistureniji dio ne smije preći.

Građevinska crta utvrđuje se regulacijskim planom ili urbanističkim projektom. Na područjima za koja nisu doneseni pomenuti planovi, građevinska crta utvrđuje se urbanističkom suglasnošću.

Ako građevinska crta prelazi preko postojeće građevine, za tu građevinu se ne može odobriti nikakvo građenje.

## Uređenje građevinskog zemljišta

### Članak 55.

Urbanistička suglasnost izdaje se za građevinsku parcelu koja je planom namijenjena za građenje odnosno građevine.

Urbanistička suglasnost za izgradnju građevine izdaje se na uređenom građevinskom zemljištu.

Pod uređenim građevinskim zemljištem podrazumijeva se zemljište na kome su izvršeni radovi pripreme zemljišta za građenje i opremanje zemljišta.

Za pripremu i uređenje građevinskog zemljišta po potrebi se izdaje urbanistička suglasnost.

### Članak 56.

Priprema zemljišta za građenje obuhvata:

- uređenje imovinsko-pravnih odnosa s vlasnicima nekretnina,
- donošenje dokumenata prostornog uređenja koji je temelj za odobravanje građenja na određenom prostoru,
- izradu plana parcelacije,

- uklanjanje postojećih građevina, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija sukladno planu prostornog uređenja i odvoz materijala,

- sanaciju zemljišta (osiguranje klizišta, drenaže, regulacija vodotoka, ravnanje zemljišta i sl.),

- izradu dokumentacije i obavljanje radova zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa koje bi moglo biti ugroženo radovima na pripremi zemljišta za građenje.

### Članak 57.

Opremanje građevinskog zemljišta obuhvata:

- građenje cesta i ulica u naselju, uključujući i pločnike i pješačke prijelaze, trgove i javna parkirališta u naselju,

- podizanje objekata javne rasvjete, vertikalne prometne signalizacije - semafori,

- uređenje zelenih površina u naselju, parkova, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječija igrališta, javne higijanske objekte i groblja,

- izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda, te za njihovo prečišćavanje,

- izgradnju građevina za potrebe snabdijevanja naselja vodom, distribuciju električne, plinske i druge energije, telekomunikacijske objekte i uređaje u naselju,

- uređenje deponija i građenje građevina za preradu i uništavanje otpada u naselju,

- regulacija vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina u naselju,

- sanacija klizišta.

Minimum uređenja građevinskog zemljišta osigurava:

- snabdijevanje vodom i odvod otpadnih voda,

- prilaz građevinskoj parceli i

- snabdijevanje električnom energijom.

### Članak 58.

Urbanistička suglasnost može se izdati i na neuređenom građevinskom zemljištu pod uslovom da se njegovo uređenje sukladno uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti, izvrši tijekom građenja.

## Financiranje uređenja građevinskog zemljišta

### Članak 59.

Troškove uređenja građevinskog zemljišta snosi vlasnik, odnosno investitor.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se, na temelju stvarno uloženi sredstava u uređenje građevinskog zemljišta po 1 m<sup>2</sup> izgrađene korisne površine građevine.

Investitor neće snositi troškove uređenja zemljišta za radove koje sam izvrši na temelju uvjeta iz urbanističke suglasnosti.

Za građenje za koje Ministarstvo i općinske službe ocijene da se urbanistička suglasnost može izdati samo na temelju odgovarajućeg detaljnog plana uređenja, investitor, u okviru troškova uređenja zemljišta, snosi troškove izrade tog plana.

### Članak 60.

Naknada za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, naknada za pogodnosti korišćenja građevinskog zemljišta i naknada za korišćenje građevinskog zemljišta, čine jedinstveni fond uređenja građevinskog zemljišta na nivou općine (za objekte i zahvate u nadležnosti općine) i Kantona (za objekte i zahvate u nadležnosti Kantona) i ne smatraju se javnim prihodom.



Organizacija i djelatnost jedinstvenog fonda uredit će se kantonalnim zakonom.

Sredstva jedinstvenog fonda se koriste namjenski za uređenje građevinskog zemljišta, izradu dokumenata prostornog uređenja i dr.

#### Članak 61.

Naknada za pogodnosti iz članka 60. ovog Zakona koje određeno zemljište pruža korisniku odnosno vlasniku zemljišta, odnosno građevine utvrđuje se u ovisnosti od:

- obujma i stupnja izgrađenosti i uredenosti,
- položaja zemljišta u naselju,
- opremljenosti komunalnim građevinama i sadržajima urbane opreme,
- prometne povezanosti,
- prirodnih uvjeta korišćenja zemljišta i prirodnih ambijenata.

Mjerilima na temelju kojih se utvrđuje visina naknade iz stavka 1. ovog članka zemljište treba različito kategorizirati i prema njegovoj namjeni: za stanovanje, proizvodnju, turistička područja i slično.

#### Članak 62.

Investitoru koji je vlastitim sredstvima izvršio uređenje građevinskog zemljišta na određenom lokalitetu na kojem je naknadno predviđena gradnja za potrebe drugih investitora, priznat će se pravo povrata uložениh sredstava prema procjeni stručne komisije formirane od strane nadležnog organa, odnosno službe.

Sredstva iz prethodnog stavka bit će umanjena za iznos koji otpada na izgrađenu korisnu površinu objekta investitoru koji je izvršio uređenje.

Povrat sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se neposredno kada se uređenje lokaliteta okonča kroz umanjeње ili oslobađanje od obveze uplate naknade za korištenje građevinskog zemljišta za određeni vremenski period.

#### Članak 63.

Visina, način i uvjete plaćanja naknada iz članka 60. ovog Zakona utvrđuje Vlada Kantona na područjima od značaja za Kanton, a za područje općina općinska vijeća svojim propisom.

### Parcelacija građevinskog zemljišta

#### Članak 64.

Parcelacija građevinskog zemljišta u svrhu osnivanja građevinske parcele, provodi se sukladno provedbenim planovima i planom parcelacije iz članka 56. ovog Zakona, odnosno sukladno urbanističkoj suglasnosti.

Građevinska parcela može obuhvatiti jednu ili više katastarskih čestica, dio katastarske čestice ili dijelove više katastarskih čestica uvažavajući imovinske odnose.

Građevinska parcela određena je brojem, oblikom i površinom.

Građevinska parcela mora da ima površinu i oblik koji osigurava građenje sukladno planom, urbanističkim i tehničkim uvjetima.

Građevinska parcela ima trajan pješački ili kolski pristup na saobraćajnicu, kao i mogućnost priključenja na infrastrukturu.

#### Članak 65.

Parcelacija se vrši na ažurnim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od nadležnog organa odnosno službe, a prema dokumentu prostornog uređenja koji je temelj za odobravanje građenja na odnosnom prostoru.

Plan parcelacije za područja od značaja za Kanton, donosi Zavod, a za ostala područja, služba koju svojim propisom odredi općina.

Plan parcelacije u pravilu se donosi istodobno za prostornu cjelinu. Ako se plan parcelacije ne donosi za prostornu cjelinu, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogućí naobrazbu druge parcele.

Plan parcelacije, odnosno građevinska parcela, sadrži regulacijsku crtu i podatke o vlasnicima građevinskog zemljišta po građevinskim parcelama.

Građevinska parcela, na kojoj se, u smislu ovog Zakona, može izvršiti građenje izvan građevinskog zemljišta, utvrđuje se urbanističkom suglasnošću.

#### Članak 66.

Akt o parcelaciji građevinskog zemljišta provodi se u katastru zemljišta sukladno postojećim propisima, te po pribavljenoj potvrdi organa uprave odnosno službe nadležne za vršenje parcelacije da je parcelacija izvršena sukladno provedbenom planu, odnosno s urbanističkom suglasnošću.

### Izdavanje urbanističke suglasnosti

#### Članak 67.

U postupku izdavanja urbanističke suglasnosti primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Protiv rješenja Ministarstva donesenog u primjeni postupka izdavanja urbanističke suglasnosti iz ovog Zakona, može se podnijeti žalba nadležnoj komisiji Vlade Kantona u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a protiv rješenja općinske službe Ministarstvu u istom roku.

### Rokovi za izdavanje urbanističke suglasnosti

#### Članak 68.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti, nadležni organ uprave odnosno općinska služba, dužna je riješiti u roku od 30 dana od dana izdavanja pismenog izvješća o utemeljenosti zahtjeva i uredno podnesenog zahtjeva iz članka 47. ovog Zakona te pribavljene dokumentacije i akta iz članka 50. ovog Zakona.

### Važenje urbanističke suglasnosti

#### Članak 69.

Urbanistička suglasnost važi godinu dana od dana njene pravomoćnosti, u kom roku se mora podnijeti zahtjev za izdavanje građevinske dozvole ili započeti s radovima za koje prema posebnim propisima nije potrebna građevinska dozvola.

Važenje urbanističke suglasnosti može se iznimno, i samo jednom, uvažavajući opravdane razloge, produžiti za još jednu godinu.

## VI. GRAĐEVINSKA DOZVOLA

#### Članak 70.

Građenje nove i rekonstrukciji postojeće građevine može se pristupiti samo na temelju građevinske dozvole, a sukladno Zakonu o građenju.

#### Članak 71.

Izgradnja građevina, vršenje građevinskih i drugih radova na površini i ispod površine zemlje, kao i promjena namjene

građevinskog zemljišta ili građevine, može se odobriti ako se prethodno utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti utvrđeni ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

Da su ispunjeni svi uvjeti iz prethodnog stavka potvrđuje se davanjem građevinske dozvole.

Građevinska dozvola izdata suprotno odredbama ovog Zakona, propisima donesenim na temelju ovog Zakona i donesenom planu, ništava je.

#### Članak 72.

Iznimno od odredbe prethodnog članka građevinska dozvola nije potrebna za radove redovitog održavanja i sanacije oštećenih građevina koje se mogu svrstati u radove tekućeg održavanja.

Građevinska dozvola nije potrebna ni za:

- kablovske i zračne priključke na niskonaponsku i PTT mrežu, kao i za vodove kojima se postojeća građevina priključuje na postojeće instalacije (vodovod, kanalizacija, plinovod, parovod i sl.) na zemljištu za redovitu uporabu,
- građenje pojedinačnih grobnica,
- ograđivanje parcele, osim sa ulične strane,
- uređenje okućnice za građevine.

#### Članak 73.

Za zgrade i druge građevine izgrađene bez građevinske dozvole:

- ne smije se dati priključak na javni vodovod, kanalizaciju, PTT i električnu mrežu,
- vlasnici takvih objekata nemaju pravo na obeštećenje prilikom rušenja građevine.

Ministarstvo i općinska vijeća mogu propisati i druga ograničenja u slučajevima bespravne gradnje.

#### Posebni slučajevi građenja

#### Članak 74.

U slučaju neposredne opasnosti od velikih prirodnih nepogoda ili ratnih i drugih razaranja, tijekom tih događaja ili neposredno nakon njihovog prestanka, bez građevinske dozvole mogu se graditi one građevine koje služe sprječavanju djelovanja tih događaja, odnosno uklanjanju štetnih posljedica.

Građevine iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti kad prestane potreba njihovog korišćenja. Ako je potrebno da ta građevina ostane kao stalna, za nju se mora naknadno utvrditi građevinska dozvola.

U slučaju oštećenja građevine od djelovanja iz stavka 1. ovog članka, građevina se može vratiti u prvobitno stanje bez prethodnog izdavanja urbanističke suglasnosti.

Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba izdat će građevinsku dozvolu sukladno građevinskoj dozvoli na temelju koje je građevina izgrađena.

Kada se radi o većim oštećenjima konstruktivnih dijelova građevine, Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba može od investitora zahtijevati da priloži tehničku dokumentaciju za sanaciju građevine i ateste o izvršenim ispitivanjima konstrukcije građevine.

Građevinskom dozvolom u slučajevima iz prethodnog stavka utvrdit će se i obveza pribavljanja odobrenja za uporabu.

#### Organi nadležni za izdavanje građevinske dozvole

#### Članak 75.

Građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba na čijem se području građevina gradi, ako ovim

Zakonom ili drugim posebnim zakonom nije određen neki drugi organ ili služba.

Ministarstvo izdaje građevinsku dozvolu za:

- izgradnju građevina i zahvate koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
- izgradnju građevina i zahvate od značaja za Kanton,
- za proizvodne objekte preko 4000 m<sup>2</sup>,
- klinički centar,
- za objekte iz oblasti turizma preko 2000 m<sup>2</sup>,
- objekte u zaštitnom pojasu magistralnih i regionalnih putova,
- pilane,
- objekte za proizvodnju šljako-betonskih elemenata,
- objekte za drobljenje i seperaciju kamena (kamenolomi),
- panoi na regionalnim i magistralnim putovima,
- brente,
- asfaltne baze,
- zahvate i objekte koje financira Vlada Kantona,
- deponije za odlaganje čvrstog otpada od kantonalnog značaja,
- izgradnju građevina i vršenje djelatnosti i zahvata koji mogu u znatnoj mjeri utjecati na okoliš Kantona, a sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okolicu,
- radove na objektima i područjima utvrđene prve i druge kategorije spomenika kulturnog ili prirodnog nasljeđa koje, kao nacionalne spomenike, utvrdi komisija za očuvanje nacionalnih spomenika sukladno Aneksu 8. Dejtonskog sporazuma.

#### Zahtjev za građevinsku dozvolu

#### Članak 76.

Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole podnosi investitor Ministarstvu ili nadležnoj općinskoj službi.

Uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole prilaže se:

1. urbanistička suglasnost,
2. dokaz o pravu vlasništva nad zemljištem, odnosno građevinom, ili ugovor zaključen s etažnim vlasnicima, odnosno akt nadležnog organa ili službe na temelju kojeg je investitor stekao pravo građenja,
3. tri primjerka izvedbenog projekta (jedan primjerak arhivi i dva primjerka investitoru),
4. pisano izvješće o obavljanoj kontroli izvedbenog projekta i elaborata,
5. suglasnosti, potvrde ili mišljenja nadležnih organa ili društava na izvedbeni projekt,
6. drugi prilozi određeni posebnim zakonom.

Zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole za građevinu ili njezin dio kada se gradi do određenog stupnja dovršenosti nije potrebno priložiti projekte uređenja unutar prostora pojedinih stambenih ili poslovnih jedinica (pregradni zidovi, podovi, obrada zidova i dr.).

Za privođenje konačnoj namjeni poslovnih prostora građevine ili njezinog dijela iz stavka 3. ovog članka potrebno je pribaviti posebnu građevinsku dozvolu.

#### Zahtjev za građevinsku dozvolu za jednostavnu gradnju

#### Članak 77.

Jednostavne građevine, prema ovom Zakonu su:

- gospodarske građevine površine do 20,0 m<sup>2</sup> i visine sljemena do 4,0 m,
- pomoćne građevine površine do 20,0 m<sup>2</sup> ( garaža, ostavka, ograda i sl. ) koje se grade na zemljištu koje služi za redovitu uporabu postojeće stambene ili poslovne zgrade za koju je izdata građevinska dozvola,

- montažne građevine do 12,0 m<sup>2</sup> ( kiosci i sl. ),
- građevine protugradne obrane,
- vrtni paviljoni, dječije igralište,
- nastrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu,
- reklamni panoi,
- cesta koja služi za eksploataciju šume i za druge eksploatacije.

Uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za jednostavne građevine prilaže se:

1. dokaz o pravu vlasništva nad zemljištem, odnosno građevinom,
2. urbanistička suglasnost,
3. crtež građevine sa naznačenim mjerama,
4. izvadak iz katastarskog plana sa ucrtanom situacijom građevine i ucrtanim susjednim građevinama,
5. opis radova.

#### **Dokaz vlasništva**

##### Članak 78.

Dokazom vlasništva nad zemljištem, odnosno građevinom smatra se:

- izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 (šest) mjeseci,
- odluka nadležnog organa,
- izvod iz knjige položenih ugovora.

#### **Usklađivanje izvedbenog projekta s posebnim zakonom**

##### Članak 79.

Ministarstvo ili nadležna općinska služba dužni su na zahtjev investitora ili projektanta, dati uputstvo od kojih organa i društava je potrebno prema odredbama posebnih zakona pribaviti:

- uvjete sukladno kojima mora biti izrađen izvedbeni projekt, odnosno crtež građevine,
- odgovarajući dokumenti (suglasnosti, potvrde, mišljenja i sl.) o usklađenosti izvedbenog projekta, odnosno crteža građevine s odredbama posebnih zakona, odnosno s pribavljenim uvjetima iz alineje 1. ovog članka prije podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu.

#### **Postupak izdavanja građevinske dozvole**

##### Članak 80.

Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole podnosi se Ministarstvu odnosno nadležnoj općinskoj službi.

Građevinska dozvola je upravni akt koji Ministarstvo ili nadležna općinska služba izdaje u roku od 30 dana od dana primanja urednog zahtjeva ako utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani ovim Zakonom.

Građevinskom dozvolom utvrđuje se da je izvedbeni projekt, odnosno crtež građevine s opisom radova izrađen sukladno utvrđenim i propisanim uvjetima koje mora ispunjavati građevina na određenoj lokaciji.

Izvedbeni projekt, odnosno crtež građevine s opisom radova sastavni je dio građevinske dozvole, što na projektu, odnosno crtežu građevine mora biti naznačeno i ovjereno potpisom i pečatom Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe koja je tu dozvolu izdala.

Kad Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba utvrdi da nisu ispunjeni propisani uvjeti za izdavanje građevinske dozvole, pismeno će odrediti rok investitoru za ispunjavanje tih uvjeta.

Ukoliko investitor u određenom roku ne ispuni uvjete, Ministarstvo, odnosno nadležna općinska služba odbit će rješenjem zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

U postupku izdavanja građevinske dozvole primjenjuju se propisi o upravnom postupku, ukoliko odredbama ovog Zakona nije drugačije utvrđeno.

#### **Izdavanje građevinske dozvole po dijelovima građevine**

##### Članak 81.

Građevinska dozvola izdaje se za građenje cijele građevine. Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka na zahtjev investitora i/ili nadležnog organa i službe građevinska dozvola može se izdati i po dijelovima građevine koje su funkcionalno odvojene.

Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole prema odredbi stavka 2. ovog članka, investitor je dužan pribaviti načelnu građevinsku dozvolu za cijeli objekat.

Jedan primjerak građevinske dozvole dostavlja se nadležnoj općinskoj službi za inspekcije.

#### **Načelna dozvola**

##### Članak 82.

Načelnom dozvolom po zahtjevu investitora određuju se dijelovi građevine za koje će se izdavati građevinske dozvole.

Na temelju načelne dozvole može se početi sa pripremnim radovima ali se ne može započeti sa izvođenjem radova na objektu.

Uz zahtjev za izdavanje načelne dozvole prilažu se:

1. tri primjerka izvadka iz idejnog projekta,
2. načelne suglasnosti nadležnih organa ili društava kada to, ovisno o vrsti građevine, odredi nadležni organ uprave, odnosno općinska služba nadležna za poslove građenja,
3. popis dijelova građevine za koje će se izdavati građevinske dozvole i redosljed podnošenja zahtjeva.

Izvadak iz idejnog projekta sastavni je dio načelne dozvole što na njemu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom i pečatom Ministarstva, odnosno nadležne općinske službe.

Na postupak izdavanja načelne dozvole primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Zakona koje se odnose na postupak izdavanja građevinske dozvole.

#### **Građevinska dozvola za pripreme radove**

##### Članak 83.

Pripremi radovi za potrebe gradilišta izvode se na temelju građevinske ili načelne dozvole za građenje.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, građevinska dozvola potrebna je za privremene građevine i pripreme radove koji mogu biti opasni po život i zdravlje ljudi, promet i okolicu i to za:

- asfaltnu bazu, separaciju agregata, tvornicu betona i sl. koja će se koristiti za građenje više građevina kroz duže vremensko razdoblje,

- dalekovod i transformatorsku postaju koju je potrebno graditi radi napajanja gradilišta električnom energijom,

Građevinskom dozvolom iz stavka 2. ovog članka mora se odrediti rok u kome se privremena građevina mora ukloniti.

#### **Građevinska dozvola za privremene građevine**

##### Članak 84.

Za postavljanje građevina za potrebe sajmova i javnih manifestacija, odnosno za privremeno postavljanje građevina na određenoj lokaciji izdaje se građevinska dozvola za privremene građevine.

Građevinskom dozvolom iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti rok u kome se privremena građevina mora ukloniti.

#### **Izmjene i dopune građevinske dozvole**

##### **Članak 85.**

Investitor je dužan pribaviti izmjenu i dopunu građevinske dozvole ukoliko tijekom građenja namjerava na građevini izvršiti izmjene ili dopune kojima se može utjecati na spoljni izgled ili bilo koje tehničko svojstvo građevine, koje ta građevina mora postići.

Ako se izmjene i dopune iz prethodnog stavka odnose na promjenu namjene, zaštitu sredine, dimenzije ili spoljni izgled građevine, investitoru se prethodno izdaje dopuna, odnosno izmjena urbanističke suglasnosti.

Ako se tijekom građenja promjeni investitor, novi investitor je dužan od Ministarstva ili nadležne općinske službe zatražiti izmjenu građevinske dozvole u svezi s promjenom imena investitora u roku od 30 dana sukladno posebnom zakonu.

#### **Prestanak važenja građevinske dozvole**

##### **Članak 86.**

Građevinska dozvola prestaje važiti ako se s radovima na objektu za koju je građevinska dozvola izdata ne započne u roku od 2 (dvije) godine od dana pravomoćnosti građevinske dozvole.

Važenje građevinske dozvole može se, po zahtjevu investitora, produžiti za još jednu godinu ako se nisu promijenili uvjeti sukladno kojima je izdata građevinska dozvola.

### **VII. SLUŽBA DOKUMENTACIJE**

#### **Jedinstven prostorni informacijski sustav**

##### **Članak 87.**

U svrhu prikupljanja, obrade i korišćenja podataka od značaja za prostorno uređenje Ministarstvo, zajedno s drugim ministarstvima nadležnim za oblasti relevantne za uređenja prostora, uspostavlja i održava jedinstveni prostorni informacijski sustav.

Jedinstveni prostorni informacijski sustav obuhvata oblast podataka i informacija koje imaju računarsku potporu na cijelom prostoru Kantona.

#### **Evidencija**

##### **Članak 88.**

U okviru jedinstvenog informacijskog sustava vodi se i održava jedinstvena evidencija, koja obuhvata:

- podatke o Strategiji prostornog uređenja Federacije BiH;
- podatke o prostornom planu Kantona, prostornim planovima općina, prostornim planovima područja od značaja za Kanton i drugim dokumentima prostornog uređenja od značaja za Kanton;
- podatke i izvode iz katastra zemljišta, prirodnih resursa s kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima i sl;
- podatke o infrastrukturnim sustavima na području Kantona;
- podatke o građevinskom zemljištu na području Kantona;
- podatke o graditeljskom i prirodnom nasljeđu na području Kantona;
- podatke o ugrožavanju okoline (bespravno građenje, zagađenje tla, vode, zraka i sl.);
- podatke o područjima gdje je opasnost od posljedica nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja

posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, plavna područja, područja izložena mogućem utjecaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zagađenju zbog havarije u pogonima i sl.);

- katastar klizišta;
- podatke o kadrovima, organizacijama i ustanovama koje se bave poslovima u oblasti prostornog uređenja;
- druge podatke koji su od značaja za prostorno uređenje Kantona i za vođenje i održavanje jedinstvenog informacijskog sustava.

##### **Članak 89.**

Općinske službe nadležne za prostorno uređenje vode jedinstvenu evidenciju iz članka 88. ovog Zakona na jedinstvenim obrascima, te svake godine, u suradnji sa službama nadležnim za oblasti koje su relevantne za prostor, do 31. siječnja dostavljaju Ministarstvu godišnje izvješće o stanju prostornog uređenja, kao i provedbi prostornog plana općine za proteklu godinu.

Jedinstven obrazac, metodologiju, standarde, tipologiju i normative za vođenje, prikupljanje, obradu i interpretiranje podataka, kao i sredstva za rad jedinstvenog prostornog informacijskog sustava propisuje ministar.

### **VIII. NADZOR**

#### **Nadležnosti**

##### **Članak 90.**

Nadzor nad provedbom ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona obavlja Ministarstvo.

##### **Članak 91.**

Inspeksijski nadzor nad općim i pojedinačnim aktima, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, te poduzimanje mjera određenih ovim Zakonom provodi kantonalna i općinska urbanističko-građevinska inspekcija.

Poslove inspeksijskog nadzora u prvom stupnju obavljaju općinski urbanističko-građevinski inspektori za objekte iz članka 49. stavak 3. ovog Zakona.

Protiv upravnih akata općinske urbanističko-građevinske inspekcije u drugom stupnju rješava Ministarstvo.

Poslove inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti Ministarstva vrši kantonalni urbanističko-građevinski inspektor (u daljem tekstu: kantonalni inspektor).

#### **Nadležnosti inspektora**

##### **Članak 92.**

Kantonalni inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:

1. izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi Sabor Kantona, odnosno Vlada Kantona (članak 29. i 32.) i dokumenata prostornog uređenja za koje suglasnost daje Ministarstvo (članak 24.),
2. izradom prostornog plana područja posebnog obilježja od značaja za Kanton, urbanističkog i provedbenih planova uređenja za područja od značaja za Kanton,
3. građenjem za koje urbanističku suglasnost izdaje Ministarstvo u građevinama za koje urbanističku suglasnost izdaje nadležna općinska služba uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva, u svrhu zaštite urbanističkih uvjeta i uvjeta zaštite okoline.

Općinski inspektor obavlja inspeksijski nadzor nad:

1. izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi općinsko vijeće,
2. građenjem za koje urbanističko-tehničku dokumentaciju izdaje općinska služba nadležna za prostorno uređenje.

### **Prava i dužnosti inspektora**

#### **Članak 93.**

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor ima pravo i dužnost:

1. narediti da se utvrđene nepravilnosti u primjeni ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje otklone u određenom roku, ako u odredbama točki 2. do 5. ovog članka nisu određene druge mjere,
2. naredi obustavu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja ako se vrši protivno odredbama ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje i utvrdi rok za otklanjanje tih nepravilnosti,
3. zabrani provođenje dokumenta koji je u suprotnosti s odredbama ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovo provođenje, ili je njegovo donošenje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tomu izvjesti donositelja dokumenta,
4. obustavi građenje ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta na kome se gradi ili samim građenjem, mogu ugroziti ili pogoršati uvjeti na određenim područjima,
5. naredi reviziju dokumenta prostornog uređenja ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta sukladno tom dokumentu ugrožavaju ili pogoršavaju uvjeti na određenom području.

#### **Članak 94.**

Kantonalni inspektor je dužan da zatraži od Ministarstva da oglasi ništavnim rješenje o urbanističkoj suglasnosti, ako utvrdi da je izdata protivno odredbi članka 45. i 49. ovog Zakona.

Kantonalni inspektor je dužan predložiti Ministarstvu da po pravu nadzora ukine:

- odobrenje za građenje ako je ono izdato u suprotnosti s urbanističko-tehničkim uvjetima za izgradnju odnosno građevine utvrđenim urbanističkom suglasnošću (članak 51. i 52.),
- odobrenje za građenje ako u planu parcelacije koji je izdat na temelju nezakonite potvrde o njegovoj usklađenosti sa detaljnim planom uređenja ili urbanističkom suglasnošću (članak 66.).

Kantonalni inspektor je dužan predložiti nadležnom sudu sa područja Kantona brisanje iz sudskog registra pravne osobe ako utvrdi da ona ne ispunjava propisane uvjete (članak 15.).

Rješenja o oglašavanju ništavnim ili o ukinuću ranije donesenih rješenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka, može se donijeti u roku od pet godina od dana kada su donesena rješenja postala konačna u upravnom postupku.

#### **Članak 95.**

Kantonalni inspektor je dužan odmah, a najkasnije u roku od dva dana da obavijesti glavnog kantonalnog inspektora o svakom rješenju, odnosno nalogu izdatom na temelju članka 92. ovog Zakona i predložiti mu druge mjere koje će glavni kantonalni inspektor provesti da bi se osiguralo učinkovito i ažurno provođenje ovog Zakona.

Glavni kantonalni inspektor o mjerama i nalozima iz stavka 1. ovog članka dužan je redovito izvješćivati ministra.

### **Žalba na rješenje inspektora**

#### **Članak 96.**

U postupku inspeksijskog nadzora primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

O poduzimanju mjera iz članka 92. ovog Zakona i poduzimanju drugih mjera i radnji za koje je kantonalnim zakonom ovlašten, kantonalni inspektor donosi rješenje.

Na rješenje iz stavka 2. ovog članka ovlaštena osoba kod koje je izvršen inspeksijski nadzor ima pravo izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Žalba iz stavka 3. ovog članka izjavljuje se ministru.

Na rješenje donijeto po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda.

### **Mjere naređene zapisnikom**

#### **Članak 97.**

Inspektor, iznimno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz članka 93. stavka 1. i točki 4. i 5. ovog Zakona, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu.

Izvršenje naređenih mjera počinje teći uručenjem zapisnika.

Inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o naređenim mjerama u roku od tri dana od dana kada je naređeno izvršenje mjera iz članka 93. ovog Zakona.

### **Rješenje bez saslušanja investitora**

#### **Članak 98.**

Ako inspektor utvrdi da se građenje vrši suprotno donesenom planu, može donijeti rješenje i bez saslušanja investitora.

### **Nepoznat investitor**

#### **Članak 99.**

Ako je investitor koji vrši građenje protivno propisima nepoznat, ili ako je nepoznatog boravišta, inspektor će odgovarajuće rješenje ili zaključak o dozvoli izvršenja oglasiti na oglasnoj ploči i o tomu izvješće staviti na građevinu koja se gradi.

Obveza izvršenja ovih rješenja, kao i rok za žalbu počinje teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči.

Inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznatog boravišta ostaviti pismeni poziv za saslušanje na građevini koja se gradi.

#### **Članak 100.**

Za inspektora može se postaviti diplomirani inženjer arhitekture ili građevinarstva s položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita, a na poslovima prostornog i urbanističkog planiranja ili poslovima provođenja dokumenata prostornog uređenja.

## **IX. KAZNE NE ODREDBE**

### **1. Kaznena djela**

#### **Članak 101.**

Službena osoba u Ministarstvu i u općinskoj službi nadležnoj za poslove prostornog uređenja koja izda rješenje, suglasnost ili mišljenje u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti suprotno

dokumentu prostornog uređenja i uvjetima propisanim zakonom (članak 45.), kaznit će se za krivično djelo zatvorom u trajanju do jedne godine.

#### Članak 102.

Kaznom zatvora u trajanju do jedne godine kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako u svojstvu investitora bez građevinske dozvole (članak 70.) pristupi:

- izgradnji novog objekta,
- dogradnji postojećeg objekta ako dogradnja prelazi 50% postojeće površine,
- vršenju drugih zahvata većeg obujma kojima se može ugroziti život i zdravlje ljudi i susjednih objekata, sigurnosti prometa i drugo.

Za kazneno djelo iz stavka 1. ovog članka kaznit će se građanin kaznom zatvora u trajanju do jedne godine.

### 2. Gospodarski prijestupi

#### Članak 103.

Novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 KM kaznit će se za gospodarski prijestup društvo ili druga pravna osoba:

1. ako se pri planiranju ne pridržava propisa iz oblasti zaštite okoline, ovog i posebnih zakona i propisa iz članka 12. ovog Zakona.

2. ako izrađuje dokument prostornog uređenja, a nije registriran za te poslove, ili sudjeluje u izradi dokumenta prostornog uređenja, a u državi u kojoj ima sjedište nije registriran za te poslove (članak 15.),

3. ako dokumente prostornog uređenja izrađuje, ili vrši njihovu izmjenu suprotno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, odluci o pristupanju izradi dokumenata prostornog uređenja i ako ne osigura usaglašenost sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja (članci 40. do 42.),

Za gospodarski prijestup iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u društvu ili drugoj pravnoj osobi, novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM.

### 3. Prekršaji

#### Članak 104.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba Ministarstva:

1. ako poslove izrade dokumenata prostornog uređenja povjeri suprotno odluci o izradi tih dokumenata (članci 14. i 36.),

2. ako izradu plana prostornog uređenja povjeri društvu ili drugoj pravnoj osobi koja nije registrirana za vršenje te djelatnosti (članak 15.),

3. ako provodi plan prostornog uređenja koji nije usuglašen sa planom šireg područja (član 40. stavak 1.),

4. ako izda urbanističku suglasnost za privremene građevine i privremenu namjenu na zemljištu koje nije građevinsko, ili na zemljištu koje je privedeno konačnoj namjeni (članak 53. stavak 4.),

5. ako donese plan parcelacije suprotno odredbama ovog Zakona (članak 65.),

6. ako plan parcelacije provede u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi bez potvrde tijela koje donosi plan parcelacije (članak 66.).

#### Članak 105.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba općine:

1. ako izradu prostornog plana općine povjeri instituciji koja nije registrirana za obavljanje tih poslova (članak 15.),

2. ako donese prostorni plan općine bez prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva (članak 36. stavak 2.),

3. ako pristupi izradi ili izmjeni prostornog plana općine, a prethodno ne donese odluku o pristupanju izradi tih planova (članak 36.),

4. ako izda urbanističku suglasnost za građenje za koje je nadležno Ministarstvo, (članak 49. stavak 2.).

#### Članak 106.

Odgovornim osobama u smislu članaka 104. i 105. ovog Zakona smatra se rukovoditelj društva ili druge pravne osobe, organa uprave, općinske službe kao i djelatnik koji je neposredno odgovoran za izvršenje određenih poslova.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 107.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona na području Kantona prestaje primjena Zakona o prostornom uređenju u dijelu koji se odnosi na prostorno uređenje ("Službeni list SRBiH", broj: 9/87., 23/98., 24/89., 10/90., 14/90., 15/90. i 14/91. i "Službeni list R BiH", broj: 25/94. i 20/95.).

Propisi predviđeni ovim Zakonom donijet će se u roku od 6. mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Do donošenja propisa iz stavka 2. ovog članka primjenjivat će se propisi za provođenje i izvršavanje zakona iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 108.

Sabor Kantona dužan je usuglasiti Zakon o prostornom uređenju Kantona s odredbama Zakona o prostornom uređenju Federacije BiH, u roku od 6. mjeseci od dana stupanja na snagu Federalnog zakona.

#### Članak 109.

Društva ili druge pravne osobe registrirane za izradu dokumenata prostornog uređenja dužni su usuglasiti registraciju s odredbama ovog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu uvjeta i mjerila za registraciju koje propisuje Ministarstvo (članak 15. stavak 3.).

#### Članak 110.

Do donošenja plana prostornog uređenja Kantona primjenjuju se postojeći prostorni planovi općina koji su urađeni sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("Službeni list SRBiH", broj: 9/87.).

Do donošenja plana prostornog uređenja, područja od značaja za Kanton utvrđuje Sabor Kantona na prijedlog Vlade Kantona.

#### Članak 111.

Općine su dužne da prostorne planove općina donesu najkasnije u roku od godinu dana od dana usvajanja prostornog plana Kantona.

Urbanistički redovi doneseni do dana stupanja na snagu ovog Zakona, smatraju se važećom planskom dokumentacijom u smislu ovog Zakona i primjenjivat će se do donošenja prostornog plana općine.

Urbanistički projekti doneseni do dana stupanja na snagu ovog Zakona, smatraju se detaljnim planovima uređenja u smislu ovog Zakona.

Dokumenti prostornog uređenja iz stavaka od 1. do 3. ovog članka ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom Zakonu.

Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započet po odnosnim odredbama važećih propisa na području Kantona, nastaviti će se po odredbama ovog Zakona.

#### Članak 112.

Uvjeti uređenja prostora utvrđeni sukladno propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona ostaju na snazi do izmjene prostornih planova, odnosno drugih dokumenata na temelju kojih su utvrđeni, a najduže dvije godine.

#### Članak 113.

Za građevine izgrađene bez odobrenja, za građenje i građevine izrađene suprotno odobroj tehničkoj dokumentaciji i urbanističko-tehničkim uvjetima može se u naknadnom postupku donijeti rješenje o urbanističkoj suglasnosti i odobrenje za građenje ako se ispune uvjeti za legalizaciju građevina.

Uputstvo o uvjetima i kriterijima legalizacije građevina donosi Vlada Kantona.

Općine su dužne u roku od 6 mjeseci, od stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti odluke sukladno uputstvu Vlade koje će propisati uvjete i kriterije za legalizaciju objekata izgrađenih na području općine do stupanja na snagu ovog Zakona.

#### Članak 114.

Sanacija ratnim djelovanjima oštećenih građevina vrši se na temelju građevinske dozvole, bez prethodnog izdavanja urbanističke suglasnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na građevine izgrađene bez građevinske dozvole.

#### Članak 115.

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnim organom do dana stupanja na snagu ovog Zakona, a do tog dana nije doneseno prvostupno rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostupnom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ovog Zakona.

#### Članak 116.

Do donošenja zakona kojim se uređuje organizacija i djelatnost jedinstvenog fonda, naknada za opremanje i pripremanje građevinskog zemljišta, naknada za korišćenje građevinskog zemljišta i naknada za pogodnosti korišćenja građevinskog zemljišta za objekte i zahvate iz nadležnosti općine uplaćivat će se na poseban račun općine, a za objekte i zahvate iz nadležnosti Kantona uplaćivat će se na poseban račun Ministarstva.

#### Članak 117.

Do donošenja dokumenata prostornog uređenja na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (Strategija razvoja i Program mjera i aktivnosti) primjenjivat će se planska opredjeljenja SRBiH.

#### Članak 118.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Sabor  
Broj: 01-011-437-19/00  
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik  
Sabora Tuzlanskog kantona,  
**Dr. Izet Žigić, v.r.**

### 582

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O RADU

Proglašava se Zakon o radu, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1791/00  
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik  
Tuzlanskog kantona,  
**Dr. Tarik Arapčić, v.r.**

## ZAKON

### O RADU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Zakonom, u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 43/99. i 32/2000. /u daljem tekstu: Federalni zakon/) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) bliže se uređuju pitanja iz nadležnosti Kantona, i to:

- vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu sa pripravnikom,
- način i postupak polaganja stručnog ispita pripravnika,
- način i postupak polaganja stručnog ispita lica primljenih na stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), ako način polaganja nije utvrđen posebnim propisom,
- poslovi na kojima zaposlenik ne može imati godišnji odmor kraći od 30 dana u kalendarskoj godini iz razloga što se ne može zaštititi od štetnih uticaja ni uz primjenu mjera zaštite na radu,
- drugi slučajevi, pored slučajeva utvrđenih u Federalnom zakonu, za plaćeno odsustvo sa rada zaposlenika do sedam radnih dana u kalendarskoj godini,
- način utvrđivanja visine naknade plaće zaposlenika u opravdanim slučajevima odsustva sa rada (godišnji odmor, plaćeno odsustvo i odsustvo radi trudnoće, porođaja i njege djeteta),
- način i postupak zaključivanja kolektivnih ugovora,
- mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova,
- mogućnost formiranja ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Kantona,
- organ koji vrši nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i njegova ovlaštenja.

## Član 2.

Ovaj Zakon se primjenjuje i na poslodavce čije podružnice - poslovne jedinice posluju na području Kantona i zaposlenike u tim podružnicama - poslovnim jedinicama, ako drugim zakonom nije drugačije određeno.

## Član 3.

Poslodavac je fizičko ili pravno lice koje zaposleniku daje posao na osnovu ugovora o radu.

## Član 4.

Zaposlenik je fizičko lice koje je zaposleno na osnovu ugovora o radu.

**II. PRIPRAVNICI**

## Član 5.

Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se školovalo, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

## Član 6.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, i to sa pripravnikom koji ima završen treći ili četvrti stepen stručne sprema na period od šest mjeseci, a sa pripravnikom koji ima završen šesti ili sedmi stepen stručne sprema na period od dvanaest mjeseci, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

## Član 7.

Nakon završenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit na način utvrđen posebnim zakonom, pravilnikom o radu poslodavca ili na način utvrđen od ispitne komisije, ako poslodavac nije obavezan donijeti pravilnik o radu.

## Član 8.

Stručni ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju formira poslodavac od svojih zaposlenika, a po potrebi i od zaposlenika kod drugog poslodavca, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Ispitna komisija se sastoji od tri člana koji moraju imati isti ili viši stepen stručne sprema od one koju ima pripravnik, a dva člana moraju biti iste struke kao i pripravnik, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

## Član 9.

Ukoliko posebnim zakonom ili pravilnikom o radu nije utvrđen tok polaganja stručnog ispita, ispitna komisija je obavezna da vodi zapisnik koji će sadržavati: ime i prezime ispitivača i zapisničara, ime i prezime pripravnika koji polaže ispit, način provjere znanja, pitanja postavljena od članova komisije, ocjena komisije, te potpis svih članova komisije i zapisničara.

## Član 10.

Pripravniku koji položi stručni ispit ispitna komisija izdaje uvjerenje, odnosno potvrdu o položenom stručnom ispitu.

## Član 11.

Ukoliko pripravnik ne položi stručni ispit ne može zaključiti ugovor o radu i zasnovati radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme.

Pripravniku iz stava 1. ovog člana poslodavac je obavezan u roku od tri mjeseca omogućiti ponovno polaganje stručnog ispita bez obaveze obnavljanja ugovora o radu sa pripravnikom.

**III. VOLONTERSKI RAD**

## Član 12.

Volonter je lice koje primi poslodavac na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa, u zanimanju za koje je završilo školovanje, a stručni ispit ili radno iskustvo je utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu, kao uslov za obavljanje poslova tog zanimanja.

## Član 13.

Ugovor o volonterskom radu zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu nije drukčije određeno.

Način stručnog osposobljavanja i trajanja volonterskog rada do godinu dana uređuje se posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

## Član 14.

Ako poslodavac u skladu sa zakonom i pravilnikom o radu, primi lice na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad) polaganje stručnog ispita se vrši u skladu sa odredbama članova 7. do 11. ovog Zakona, ako način polaganja nije utvrđen posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

**IV. ODMORI**

## Član 15.

Zaposlenik ima pravo, u skladu sa Federalnim zakonom, na minimalno utvrđeno trajanje odmora za slučajeve: odmora u toku radnog dana, dnevnog odmora, sedmičnog odmora i godišnjeg odmora.

Dužina i način korišćenja odmora iz stava 1. ovog člana utvrdit će se kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

## Član 16.

Trajanje godišnjeg odmora može biti duže od 18 radnih dana, ali ne duže od 30 radnih dana, po osnovu radnog staža, složenosti poslova, rezultata rada i uslova rada.

## Član 17.

Pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 30 radnih dana, za svaku kalendarsku godinu, ima zaposlenik koji radi na poslovima na kojima se uz primjenu mjera zaštite na radu ne može zaštititi od štetnih uticaja.

Poslovi u smislu stava 1. ovog člana utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na osnovu istog.



## Član 18.

Poslodavac je obavezan utvrditi svojim pravilnikom o radu, odnosno ugovorom o radu, poslove i dužinu trajanja godišnjeg odmora u skladu sa odredbama iz prethodnog člana ovog Zakona i odredbama kolektivnog ugovora.

**V. ODSUSTVA SA RADA**

## Član 19.

Zaposlenik ima pravo, u skladu sa ovim Zakonom i Federalnim zakonom, na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini (plaćeno odsustvo) u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge, teže bolesti i smrti člana uže porodice, odnosno domaćinstva, preseljenja, polaganja stručnog ili drugog ispita, obavljanja nekog posla kod državnog organa ili suda i drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

Dužinu plaćenog odsustva po svakom osnovu iz stava 1. ovog člana, poslodavac utvrđuje svojim pravilnikom o radu ili odlukom o odobrenju plaćenog odsustva.

## Član 20.

Zaposlenik ima pravo na odsustvo sa rada, ako postoji potreba za rad, uz naknadu plaće u dužini trajanja učešća na stručnom obrazovanju, osposobljavanju ili usavršavanju.

Izuzetno, zaposlenik ima pravo, u skladu sa ovim Zakonom i Federalnim zakonom, i na odsustvo do 4 radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, od kojih se 2 dana koriste uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo).

**VI. NAKNADA PLAĆE**

## Član 21.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće na teret poslodavca za period u kome ne radi zbog:

1. korišćenja godišnjeg odmora i odsustva sa rada zbog potrebe stručnog obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja u iznosu ne manje od prosječne plaće, ostvarene u posljednja tri mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi godišnji odmor,
2. korišćenje plaćenog odsustva, u visini ne manjoj od 100% ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome ne radi,
3. bolesti i povrede u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonima i propisima.

## Član 22.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće na teret kantonalnog organa nadležnog za zdravstvenu zaštitu u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonima i propisima, ako ne radi zbog bolesti i povrede.

## Član 23.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši Ministarstvo za rad i socijalnu politiku Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pravo na naknadu plaće na teret kantonalnog organa nadležnog za zaštitu porodice sa djecom u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonom i propisima, ako ne radi ima zaposlenik:

1. žena zbog trudnoće, porođaja i njege djeteta,

2. otac djeteta, odnosno usvojilac ili staralac za preostali dio porodijskog odsustva u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako je iz opravdanih razloga spriječena da koristi to pravo.

## Član 24.

Pravo na naknadu plaće za polovinu punog radnog vremena koju ne radi na teret kantonalnog organa nadležnog za zaštitu porodice sa djecom u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonom i propisima, ima zaposlenik:

1. žena, odnosno otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu, u slučaju da nakon isteka porođajnog odsustva radi polovinu punog radnog vremena do jedne godine života djeteta, a za blizance, treće i svako slijedeće dijete do navršene dvije godine života djeteta,

2. jedan od roditelja, odnosno usvojilac ili staralac u slučaju smrti oba roditelja, ako roditelji napuste dijete ili ako ne mogu da brinu o djetetu, koji radi polovinu punog radnog vremena od jedne do tri godine života djeteta, zbog potrebe pojačane brige i njege djeteta prema nalazu zdravstvene ustanove,

3. samohrani roditelj ili jedan od oba zaposlena roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) utvrđenim na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove, koji radi polovinu punog radnog vremena, pod uslovom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno - zdravstvenog zbrinjavanja.

## Član 25.

Pravo na naknadu plaće na teret nadležnog organa za zaštitu porodice sa djecom u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonima i propisima, ima zaposlenik - žena koja radi puno radno vrijeme u slučaju da nakon korišćenja porođajnog odsustva na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara ne radi dva puta dnevno u trajanju po sat vremena radi dojenja djeteta.

**VII. KOLEKTIVNI UGOVORI**

## Član 26.

Poslodavci su dužni uskladiti pravilnik o radu sa odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Kolektivni ugovor može se u skladu sa Federalnim zakonom zaključiti za područje Kantona, određenu djelatnost, jednog ili više poslodavaca.

Do formiranja udruženja poslodavaca, kod zaključivanja kolektivnog ugovora iz stava 2. ovog člana na strani poslodavca može biti Vlada Kantona.

Zaključeni kolektivni ugovori, te njihove izmjene i dopune dostavljaju se na registraciju Ministarstvu.

Registrowanje kolektivnih ugovora iz prethodnog stava vrši se upisom u knjigu registara zaključenih kolektivnih ugovora (u daljem tekstu: registar).

Registar je javan.

## Član 27.

Postupak dostave i registracije kolektivnih ugovora iz člana 26. ovog Zakona pravilnikom će propisati ministar za rad i socijalnu politiku Vlade Kantona (u daljem tekstu: ministar).

**VIII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA****1. MIRENJE****Član 28.**

U slučaju spora o zaključivanju, primjeni, izmjeni ili dopuni odnosno otkazivanju kolektivnog ugovora ili drugog sličnog spora vezanog za kolektivni ugovor zaključen (kolektivni radni spor), ako strane nisu dogovorile način mirnog rješavanja spora, sprovodi se postupak mirenja, u skladu sa ovim Zakonom.

Mirenje iz stava 1. ovog člana provodi mirovno vijeće.

**Član 29.**

Mirovno vijeće se sastoji od tri člana, i to: predstavnika poslodavaca, sindikata i predstavnika kojeg izaberu strane u sporu sa liste koju utvrđuje ministar, a formira se za period od dvije godine.

Mirovno vijeće donosi pravila o postupku pred tim vijećem.

Administrativne poslove za mirovno vijeće vrši Ministarstvo.

Troškove za člana mirovnog vijeća, sa liste koju utvrđuje ministar, snosi Ministarstvo.

**Član 30.**

Strane u sporu mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, a ako ga prihvate, prijedlog ima pravnu snagu i dejstvo kolektivnog ugovora.

O ishodu i rezultatima mirenja strane u sporu obavještavaju Ministarstvo u roku od tri dana od završetka mirenja.

**IX. EKONOMSKO SOCIJALNO VIJEĆE****Član 31.**

U cilju ostvarivanja i usklađivanja ekonomske i socijalne politike, odnosno interesa zaposlenika i poslodavaca, te podsticanja zaključivanja i primjene kolektivnih ugovora i njihovog usklađivanja sa mjerama ekonomske i socijalne politike Kantona, može se formirati ekonomsko - socijalno vijeće za područje Kantona (u daljem tekstu: ekonomsko - socijalno vijeće).

Ekonomsko - socijalno vijeće temelji se na trostranoj saradnji Vlade Kantona, sindikata i poslodavaca.

Ekonomsko - socijalno vijeće se osniva sporazumom zainteresovanih strana kojim se uređuje sastav, ovlaštenja i druga pitanja od značaja za rad ovog vijeća.

Ekonomsko - socijalno vijeće donosi poslovnik o radu, kojim će urediti način donošenja odluka iz djelokruga rada.

**X. NADZOR NAD PRIMJENOM PROPISA O RADU****Član 32.**

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši Ministarstvo.

**Član 33.**

Poslove inspekcijskog nadzora ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona Ministarstvo vrši putem kantonalne inspekcije rada.

U provođenju nadzora inspektor rada ima ovlaštenja utvrđena zakonom i na osnovu zakona donesenih propisa.

Zaposlenik, sindikat, poslodavac i vijeće zaposlenika mogu zahtijevati od inspektora rada provođenje inspekcijskog nadzora.

**XI. KAZNE ODREDBE****Član 34.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac - pravno lice, ako:

- ne omogući polaganje stručnog ispita u skladu sa ovim Zakonom nakon isteka pripravničkog staža pripravniku, odnosno volonteru ili mu ne izda uvjerenje o rezultatu polaganja (članovi od 7. do 11.);

- zaposleniku ne omogući korištenje godišnjeg odmora u najkraćem trajanju određenom ovim Zakonom (član 17.);

- pravilnikom o radu, odnosno ugovorom o radu ne utvrdi poslove na kojima zaposlenik ne može imati godišnji odmor kraći od 30 radnih dana i dužinu godišnjeg odmora na pojedinim poslovima (član 18.);

- ne omogući zaposleniku korišćenje plaćenog odsustva u slučaju: preseljenja, polaganja stručnog ili nekog drugog ispita, obavljanje nekog posla kod državnog organa ili suda, učešća na stručnom obrazovanju, osposobljavanju ili usavršavanju (članovi 19. i 20.);

- ne isplati zaposleniku naknadu plaće u roku za isplatu plaće i u iznosu koji mu pripada po ovom Zakonu (članovi od 21. do 25.);

- u roku od tri mjeseca ne uskladi pravilnik o radu sa ovim Zakonom (član 35.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice kod poslodavca koji je pravno lice novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se poslodavac - fizičko lice novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.500,00 KM.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 35.**

Poslodavci su dužni uskladiti pravilnike o radu sa odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Član 36.**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON

Skupština  
Broj: 01-011-314-15/00  
Tuzla, 2. 11. 2000. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona,

**Dr. Izet Žigić, v.r.**

**582**

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

**UKAZ****O PROGLAŠENJU ZAKONA O RADU**

Proglašava se Zakon o radu, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 2. 11. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1791/00  
Tuzla, 8. 11. 2000. g.

Predsjednik  
Tuzlanskog kantona,  
**Dr. Tarik Arapčić, v.r.**

## ZAKON

### Članak 7.

### O RADU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Zakonom, sukladno Zakonu o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 43/99. i 32/2000. /u daljem tekstu: Federalni zakon/) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) bliže se uređuju pitanja iz nadležnosti Kantona, i to:

- vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu sa pripravnikom,
- način i postupak polaganja stručnog ispita pripravnika,
- način i postupak polaganja stručnog ispita osoba primljenih na stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), ako način polaganja nije utvrđen posebnim propisom,

- poslovi na kojima zaposlenik ne može imati godišnji odmor kraći od 30 dana u kalendarskoj godini iz razloga što se ne može zaštititi od štetnih utjecaja ni uz primjenu mjera zaštite na radu,

- drugi slučajevi, pored slučajeva utvrđenih u Federalnom zakonu, za plaćeno odsustvo sa rada zaposlenika do sedam radnih dana u kalendarskoj godini,

- način utvrđivanja visine naknade plaće zaposlenika u opravdanim slučajevima odsustva sa rada (godišnji odmor, plaćeno odsustvo i odsustvo radi trudnoće, porođaja i njege djeteta),

- način i postupak zaključivanja kolektivnih ugovora,
- mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova,
- mogućnost formiranja ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Kantona,

- organ koji vrši nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i njegova ovlaštenja.

##### Članak 2.

Ovaj Zakon se primjenjuje i na poslodavce čije podružnice - poslovne jedinice posluju na području Kantona i zaposlenike u tim podružnicama - poslovnim jedinicama, ako drugim zakonom nije drugačije određeno.

##### Članak 3.

Poslodavac je fizička ili pravna osoba koja zaposleniku daje posao na temelju ugovora o radu.

##### Članak 4.

Zaposlenik je fizička osoba koje je zaposlena na temelju ugovora o radu.

#### II. PRIPRAVNICI

##### Članak 5.

Pripravnik je osoba koja prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se školovalo, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

##### Članak 6.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, i to s pripravnikom koji ima završen treći ili četvrti stupanj stručne spreme na period od šest mjeseci, a sa pripravnikom koji ima završen šesti ili sedmi stupanj stručne spreme na period od dvanaest mjeseci, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Nakon završenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit na način utvrđen posebnim zakonom, pravilnikom o radu poslodavca ili na način utvrđen od ispitne komisije, ako poslodavac nije obavezan donijeti pravilnik o radu.

##### Članak 8.

Stručni ispit se polaže pred ispitnom komisijom koju formira poslodavac od svojih zaposlenika, a po potrebi i od zaposlenika kod drugog poslodavca, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Ispitna komisija se sastoji od tri člana koji moraju imati isti ili viši stupanj stručne spreme od one koju ima pripravnik, a dva člana moraju biti iste struke kao i pripravnik, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

##### Članak 9.

Ukoliko posebnim zakonom ili pravilnikom o radu nije utvrđen tijek polaganja stručnog ispita, ispitna komisija je obvezna da vodi zapisnik koji će sadržavati: ime i prezime ispitivača i zapisničara, ime i prezime pripravnika koji polaže ispit, način provjere znanja, pitanja postavljena od članova komisije, ocjena komisije, te potpis svih članova komisije i zapisničara.

##### Članak 10.

Pripravniku koji položi stručni ispit ispitna komisija izdaje uvjerenje, odnosno potvrdu o položenom stručnom ispitu.

##### Članak 11.

Ukoliko pripravnik ne položi stručni ispit ne može zaključiti ugovor o radu i zasnovati radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme.

Pripravniku iz stavka 1. ovog članka poslodavac je obavezan u roku od tri mjeseca omogućiti ponovno polaganje stručnog ispita bez obveze obnavljanja ugovora o radu s pripravnikom.

#### III. VOLONTERSKI RAD

##### Članak 12.

Volonter je osoba koju primi poslodavac na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa, u zanimanju za koje je završila školovanje, a stručni ispit ili radno iskustvo je utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu, kao uvjet za obavljanje poslova tog zanimanja.

##### Članak 13.

Ugovor o volonterskom radu zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu nije drukčije određeno.

Način stručnog osposobljavanja i trajanja volonterskog rada do godinu dana uređuje se posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

##### Članak 14.

Ako poslodavac sukladno zakonu i pravilniku o radu, primi osobu na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad) polaganje stručnog ispita se vrši

sukladno odredbama člankova 7. do 11. ovog Zakona, ako način polaganja nije utvrđen posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

#### IV. ODMORI

##### Članak 15.

Zaposlenik ima pravo, sukladno Federalnom zakonu, na minimalno utvrđeno trajanje odmora za slučajeve: odmora tijekom radnog dana, dnevnog odmora, tjednog odmora i godišnjeg odmora.

Dužina i način korišćenja odmora iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

##### Članak 16.

Trajanje godišnjeg odmora može biti duže od 18 radnih dana, ali ne duže od 30 radnih dana, temeljem radnog staža, složenosti poslova, rezultata rada i uvjeta rada.

##### Članak 17.

Pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 30 radnih dana, za svaku kalendarsku godinu, ima zaposlenik koji radi na poslovima na kojima se uz primjenu mjera zaštite na radu ne može zaštititi od štetnih utjecaja.

Poslovi u smislu stavka 1. ovog članka utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju istog.

##### Članak 18.

Poslodavac je obvezan utvrditi svojim pravilnikom o radu, odnosno ugovorom o radu, poslove i dužinu trajanja godišnjeg odmora sukladno odredbama iz prethodnog članka ovog Zakona i odredbama kolektivnog ugovora.

#### V. ODSUSTVA SA RADA

##### Članak 19.

Zaposlenik ima pravo, sukladno ovom Zakonu i Federalnom zakonu, na odsustvo s rada uz naknadu plaće do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini (plaćeno odsustvo) u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge, teže bolesti i smrti člana uže obitelji, odnosno kućanstva, preseljenja, polaganja stručnog ili drugog ispita, obavljanja nekog posla kod državnog organa ili suda i drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

Dužinu plaćenog odsustva po svakom temelju iz stavka 1. ovog članka, poslodavac utvrđuje svojim pravilnikom o radu ili odlukom o odobrenju plaćenog odsustva.

##### Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na odsustvo sa rada, ako postoji potreba za rad, uz naknadu plaće u dužini trajanja sudjelovanja na stručnoj naobrazbi, osposobljavanju ili usavršavanju.

Iznimno, zaposlenik ima pravo, sukladno ovom Zakonu i Federalnom zakonu, i na odsustvo do 4 radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, od kojih se 2 dana koriste uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo).

#### VI. NAKNADA PLAĆE

##### Članak 21.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće na teret poslodavca za period u kome ne radi zbog:

1. korišćenja godišnjeg odmora i odsustva s rada zbog potrebe stručne naobrazbe, osposobljavanja ili usavršavanja u iznosu ne manje od prosječne plaće, ostvarene u posljednja tri mjeseca koji prethode mjesecu u kome koristi godišnji odmor,
2. korišćenje plaćenog odsustva, u visini ne manjoj od 100% ostvarene plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kome ne radi,
3. bolesti i povrede u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonima i propisima.

##### Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće na teret kantonalnog organa nadležnog za zdravstvenu zaštitu u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonima i propisima, ako ne radi zbog bolesti i povrede.

##### Članak 23.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona vrši Ministarstvo za rad i socijalnu politiku Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pravo na naknadu plaće na teret kantonalnog organa nadležnog za zaštitu obitelji s djecom u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonom i propisima, ako ne radi ima zaposlenik:

1. žena zbog trudnoće, porođaja i njege djeteta,
2. otac djeteta, odnosno usvojitelj ili staratelj za preostali dio porodiljskog odsustva u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako je iz opravdanih razloga spriječena da koristi to pravo.

##### Članak 24.

Pravo na naknadu plaće za polovicu punog radnog vremena koju ne radi na teret kantonalnog organa nadležnog za zaštitu obitelji s djecom u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonom i propisima, ima zaposlenik:

1. žena, odnosno otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu, u slučaju da nakon isteka porođajnog odsustva radi polovicu punog radnog vremena do jedne godine života djeteta, a za blizance, treće i svako slijedeće dijete do navršene dvije godine života djeteta,
2. jedan od roditelja, odnosno usvojitelj ili staratelj u slučaju smrti oba roditelja, ako roditelji napuste dijete ili ako ne mogu da brinu o djetetu, koji radi polovicu punog radnog vremena od jedne do tri godine života djeteta, zbog potrebe pojačane brige i njege djeteta prema nalazu zdravstvene ustanove,
3. samohrani roditelj ili jedan od oba zaposlena roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) utvrđenim na temelju nalaza nadležne zdravstvene ustanove, koji radi polovicu punog radnog vremena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno - zdravstvenog zbrinjavanja.

##### Članak 25.

Pravo na naknadu plaće na teret nadležnog organa za zaštitu obitelji s djecom u visini, trajanju i na način utvrđen posebnim zakonima i propisima, ima zaposlenik - žena koja radi puno radno vrijeme u slučaju da nakon korišćenja porođajnog odsustva na temelju nalaza ovlaštenog liječnika ne radi dva puta dnevno u trajanju po sat vremena radi dojenja djeteta.

## VII. KOLEKTIVNI UGOVORI

### Članak 26.

Poslodavci su dužni uskladiti pravilnik o radu s odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Kolektivni ugovor može se sukladno Federalnom zakonu zaključiti za područje Kantona, određenu djelatnost, jednog ili više poslodavaca.

Do formiranja udruženja poslodavaca, kod zaključivanja kolektivnog ugovora iz stavka 2. ovog članka na strani poslodavca može biti Vlada Kantona.

Zaključeni kolektivni ugovori, te njihove izmjene i dopune dostavljaju se na registraciju Ministarstvu.

Registriranje kolektivnih ugovora iz prethodnog stavka vrši se upisom u knjigu registara zaključenih kolektivnih ugovora (u daljem tekstu: registar).

Registar je javan.

### Članak 27.

Postupak dostave i registracije kolektivnih ugovora iz članka 26. ovog Zakona pravilnikom će propisati ministar za rad i socijalnu politiku Vlade Kantona (u daljem tekstu: ministar).

## VIII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

### 1. MIRENJE

#### Članak 28.

U slučaju spora o zaključivanju, primjeni, izmjeni ili dopuni odnosno otkazivanju kolektivnog ugovora ili drugog sličnog spora vezanog za kolektivni ugovor zaključen (kolektivni radni spor), ako strane nisu dogovorile način mirnog rješavanja spora, sprovodi se postupak mirenja, sukladno ovom Zakonu.

Mirenje iz stavka 1. ovog članka provodi mirovno vijeće.

#### Članak 29.

Mirovno vijeće se sastoji od tri člana, i to: predstavnika poslodavaca, sindikata i predstavnika kojeg izaberu strane u sporu s liste koju utvrđuje ministar, a formira se za period od dvije godine.

Mirovno vijeće donosi pravila o postupku pred tim vijećem.

Administrativne poslove za mirovno vijeće vrši Ministarstvo.

Troškove za člana mirovnog vijeća, s liste koju utvrđuje ministar, snosi Ministarstvo.

#### Članak 30.

Strane u sporu mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, a ako ga prihvate, prijedlog ima pravnu snagu i dejstvo kolektivnog ugovora.

O ishodu i rezultatima mirenja strane u sporu obavještavaju Ministarstvo u roku od tri dana od završetka mirenja.

## IX. EKONOMSKO SOCIJALNO VIJEĆE

### Članak 31.

U cilju ostvarivanja i usklađivanja ekonomske i socijalne politike, odnosno interesa zaposlenika i poslodavaca, te podsticanja zaključivanja i primjene kolektivnih ugovora i njihovog usklađivanja s mjerama ekonomske i socijalne politike Kantona,

može se formirati ekonomsko - socijalno vijeće za područje Kantona (u daljem tekstu: ekonomsko - socijalno vijeće).

Ekonomsko - socijalno vijeće temelji se na trostranoj suradnji Vlade Kantona, sindikata i poslodavaca.

Ekonomsko - socijalno vijeće se osniva sporazumom zainteresiranih strana kojim se uređuje sastav, ovlaštenja i druga pitanja od značaja za rad ovog vijeća.

Ekonomsko - socijalno vijeće donosi poslovnik o radu, kojim će urediti način donošenja odluka iz djelokruga rada.

## X. NADZOR NAD PRIMJENOM PROPISA O RADU

### Članak 32.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona vrši Ministarstvo.

### Članak 33.

Poslove inspeksijskog nadzora ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona Ministarstvo vrši putom kantonalne inspekcije rada.

U provođenju nadzora inspektor rada ima ovlaštenja utvrđena zakonom i na temelju zakona donesenih propisa.

Zaposlenik, sindikat, poslodavac i vijeće zaposlenika mogu zahtijevati od inspektora rada provođenje inspeksijskog nadzora.

## XI. KAZNENE ODREDBE

### Članak 34.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac - pravna osoba, ako:

- ne omogući polaganje stručnog ispita sukladno ovom Zakonu nakon isteka pripravničkog staža pripravniku, odnosno volonteru ili mu ne izda uvjerenje o rezultatu polaganja (članci od 7. do 11.);

- zaposleniku ne omogući korištenje godišnjeg odmora u najkraćem trajanju određenom ovim Zakonom (članak 17.);

- pravilnikom o radu, odnosno ugovorom o radu ne utvrdi poslove na kojima zaposlenik ne može imati godišnji odmor kraći od 30 radnih dana i dužinu godišnjeg odmora na pojedinim poslovima (članak 18.);

- ne omogući zaposleniku korišćenje plaćenog odsustva u slučaju: preseljenja, polaganja stručnog ili nekog drugog ispita, obavljanje nekog posla kod državnog organa ili suda, sudjelovanja na stručnoj naobrazbi, osposobljavanju ili usavršavanju (članci 19. i 20.);

- ne isplati zaposleniku naknadu plaće u roku za isplatu plaće i u iznosu koji mu pripada po ovom Zakonu (članci od 21. do 25.);

- u roku od tri mjeseca ne uskladi pravilnik o radu s ovim Zakonom (članak 35.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod poslodavca koji je pravna osoba novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se poslodavac - fizička osoba novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.500,00 KM.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Poslodavci su dužni uskladiti pravilnike o radu s odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.



## 1.2. PREDSEDNIK, ZAMJENIK PREDSEDNIKA I SEKRETAR SKUPŠTINE

### Član 13.

Skupština ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine biraju se iz reda poslanika.

Svaki poslanik Skupštine može predlagati kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine.

### Član 14.

Skupština ima sekretara koga imenuje na period od dvije godine, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

### Član 15.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici Skupštine,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici kolegija Skupštine,
- stara se o ostvarivanju programa rada Skupštine i o tome obavještava Skupštinu,
- stara se o primjenjivanju ovog Poslovnika,
- stara se o ostvarivanju načela javnosti u radu Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika u Skupštini u vezi sa vršenjem njihove funkcije iz djelokruga Skupštine,
- stara se o odnosima i saradnji Skupštine sa drugim nadležnim organima, tijelima i organizacijama o pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- daje uputstva sekretaru Skupštine u vezi sa izvršavanjem poslova i zadataka i
- vrši i druge poslove određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

### Član 16.

Zamjenik predsjednika:

- pomaže predsjedniku prilikom predsjedavanja sjednicama Skupštine,
- zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti,
- pomaže predsjedniku u izvršavanju njegovih nadležnosti i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

### Član 17.

Sekretar Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju i rukovođenju sjednicama i u usklađivanju poslova Skupštine i radnih tijela Skupštine, osigurava vođenje zapisnika sjednice Skupštine i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine stara se o:

- primjeni ovog Poslovnika,
- primjenjivanju i izvršenju Programa rada Skupštine,
- objavljivanju zabilježski sačinjenih na osnovu tonskog snimka sjednice,
- i vrši druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovnikom.

## 1.3. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

### Član 18.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, za razmatranje nacrti i prijedloga zakona i drugih općih akata Skupštine i za

pripremanje i obavljanje drugih poslova za Skupštinu obrazuju se stalna i povremena radna tijela Skupštine.

Radna tijela Skupštine su odbori i komisije.

Radna tijela Skupštine daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovnikom ili odlukom Skupštine data u neposrednu nadležnost.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog Poslovnika i imaju svoj poslovnik o radu.

Posebnom odlukom Skupštine mogu se obrazovati i povremena radna tijela za izvršavanje određenih poslova.

### Član 19.

Radno tijelo se sastoji od najmanje pet, a najviše devet članova koji se po pravilu biraju iz reda poslanika.

Predsjednici radnih tijela i članovi odbora biraju se iz reda poslanika.

Za članove komisija mogu biti imenovana i lica iz reda stručnih, naučnih, kulturnih i javnih radnika. Većinu članova u komisijama čine članovi iz reda poslanika.

Broj članova radnih tijela određuje se prilikom izbora članova radnog tijela.

### Član 20.

Predsjednik radnog tijela, u saradnji sa sekretarom Skupštine, organizuje rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela: pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela; stara se o obavještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela; saraduje sa predsjednikom i sekretarom Skupštine, predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine, sa funkcionerima koji rukovode kantonalnim organima uprave i sa predstavnicima odgovarajućih organizacija; stara se o izvršavanju zaključaka radnog tijela; potpisuje akte koje donosi radno tijelo i vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili odlukom o obrazovanju radnog tijela.

### Član 21.

Radno tijelo u izvršavanju zadataka iz svog djelokruga može ostvarivati saradnju sa odgovarajućim tijelima: predsjednika Kantona, Vlade Kantona, kantonalnim organima uprave i upravnim ustanovama, općinskim vijećima u Kantonu, kao i sa odgovarajućim radnim tijelima Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine.

Radna tijela Skupštine mogu, u dogovoru s tijelima iz prethodnog stava da organizuju zajedničko proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja.

Radi potpunijeg sagledavanja određenih pitanja, na sjednicu radnog tijela se mogu pozivati predstavnici odgovarajućih organa i organizacija, kao i pojedini stručni, naučni i javni radnici.

### Član 22.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj odnosno predstavnik predlagatelja nacrti odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta koji ono razmatra. Predstavnik Vlade Kantona može učestvovati u radu radnog tijela i kad Vlada Kantona nije predlagatelj.

Ako predlagatelj ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagatelja neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagatelja koji je dužan da osigura da njegov predstavnik prisustvuje sjednici radnog tijela.

Ukoliko se i nakon obavijesti predsjednika radnog tijela, predlagač ili njegov predstavnik ne odazove ponovnom pozivu ili uskrati davanje podataka, radno tijelo će pokrenuti inicijativu za utvrđivanje odgovornosti nadležnog funkcionera.

#### Član 23.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja i pripremanja nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta, radno tijelo može da obrazuje radnu grupu.

#### Član 24.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- a) Skupštinski odbori:
  - Odbor za ljudska prava i slobode,
  - Odbor za društveno-ekonomske odnose;
- b) Komisije:
  - Komisija za ustavna pitanja,
  - Zakonodavno-pravna komisija,
  - Komisija za izbor i imenovanja,
  - Administrativna komisija,
  - Komisija za predstavke i prijedloge,
  - Mandatno-imunitetska komisija,
  - Komisija za kontrolu rada organa unutrašnjih poslova.

#### Član 25.

Odbor za ljudska prava i slobode:

- a) razmatra pitanja ostvarivanja sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava građana utvrđenih ustavima i zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona od strane kantonalnih organa, javnih ustanova i organizacija koje vrše javno ovlaštenje.
- b) ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda.
- c) predlaže mjere Skupštini Kantona u cilju zaštite ljudskih prava i sloboda.
- d) razmatra inicijative koje pokreću ombudsmeni, građani, političke organizacije i udruženja građana i druge organizacije i zajednice iz oblasti ljudskih prava i sloboda.
- e) razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda.

#### Član 26.

Odbor za društveno-ekonomske odnose:

- a) predlaže Skupštini utvrđivanje politike u oblasti društveno-ekonomskih odnosa,
- b) prati provođenje politike izvršavanja propisa Skupštine u oblasti privrede, finansija i drugih djelatnosti i daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovim oblastima,
- c) razmatra pitanja od značaja za privredni, socijalni, kulturni i društveni razvoj Kantona i, s tim u vezi, daje Skupštini svoja mišljenja i prijedloge,
- d) razmatra pitanja koja se odnose na međukantonalne odnose i saradnju,
- e) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

#### Član 27.

Komisija za ustavna pitanja:

- a) prati ostvarivanje Ustava,
- b) razmatra pitanja od značaja za daljnji razvoj i izgradnju ustavnog sistema i inicira usklađivanje ustavnih odredaba sa promjenama u društvenim odnosima,

c) priprema tekst prijedloga akata o promjeni Ustava, stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Skupštinu o njenim rezultatima,

d) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine,

e) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustava i o tome obavještava Skupštinu,

f) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

#### Član 28.

Zakonodavno-pravna komisija:

a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Skupština, u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade i o tome podnosi izvještaj sa mišljenjima i prijedlozima Skupštini,

b) utvrđuje prečišćene tekstove zakona i drugih propisa Skupštine, ako je za to ovlašćena,

c) učestvuje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Skupštine,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Prijedlozi Komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, i drugih propisa i općih akata unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima.

#### Član 29.

Komisija za izbor i imenovanja:

a) prati provođenje ustavnih načela i zakonskih odredaba koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Skupštine,

b) predlaže Skupštini izbor i razrješenje funkcionera i ostalih osoba na funkcijama koje Skupština bira ili imenuje,

c) razmatra imenovanja koja je izvršio predsjednik Kantona, kao i druga kadrovska rješenja, i daje Skupštini mišljenje o njihovom potvrđivanju,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

#### Član 30.

Administrativna komisija:

a) priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju plaće i druga primanja poslanika i funkcionera koje bira ili imenuje Skupština,

b) utvrđuje visinu naknade troškova i posebne naknade za rad članova radnih tijela Skupštine izabranih iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika,

c) utvrđuje prijedloge za osiguranje sredstava za rad Skupštine i stara se o pravilnosti korišćenja tih sredstava,

d) obavlja postupak dodjeljivanja stanova funkcionerima koje bira ili imenuje Skupština,

e) daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe Skupštine Tuzlanskog kantona,

f) daje prijedloge i mišljenja o promjeni organizacije Službe Skupštine.

g) vrši i druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Skupštine.

#### Član 31.

Komisija za predstavke i prijedloge:

a) razmatra predstavke i prijedloge građana upućene Skupštini i o svojim stavovima obavještava podnosioca,



b) neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je utvrđeno da ih obavlja Kanton i o svom stavu obavještava podnosioca predstavke ili prijedloga i predlaže nadležnim organima mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima,

c) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja kantonalnih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugog propisa ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava Skupštinu, predlažući joj preduzimanje određenih mjera,

d) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira ili imenuje Skupština i dostavlja ih nadležnim tijelima u Skupštini zajedno sa svojim mišljenjem o tome,

e) dostavlja nadležnim skupštinskim tijelima predstavke i prijedloge kojima se pokreće inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu zakona ili drugog propisa,

f) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

#### Član 32.

Mandatno-imunitetska komisija:

a) razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta poslanika u Skupštini,

b) obavještava Skupštinu o slučajevima koji povlače prestanak mandata poslanika,

c) vrši poslove Verifikacione komisije u vezi sa verifikacijom mandata poslanika izabranih na dopunskim izborima, kao i verifikaciju mandata poslanika kojima iz određenih razloga nije verifikovan mandat na konstituirajućoj sjednici Skupštine,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

#### Član 33.

Komisija za kontrolu rada organa unutrašnjih poslova:

a) ostvaruje kontrolu rada organa unutrašnjih poslova sa stanovišta poštovanja Ustavom i zakonom utvrđenih prava građana,

b) razmatra pitanja u vezi sa kršenjem sloboda i prava građana od strane organa unutrašnjih poslova,

c) ukazuje na pojave i probleme koje uočava u radu organa unutrašnjih poslova i predlaže mjere za njihovo otklanjanje,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Skupštine.

### 1.4. KOLEGIJ SKUPŠTINE

#### Član 34.

U Skupštini se obrazuje Kolegij Skupštine (u daljem tekstu: Kolegij), koji se sastoji od: predsjednika, zamjenika predsjednika, sekretara i predsjednika klubova poslanika u Skupštini.

U cilju usklađivanja rada Skupštine Kolegij:

- koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Skupštine i utvrđivanju dnevnih redova na tim sjednicama;

- pokreće inicijativu da se određena pitanja rasprave u radnim tijelima Skupštine;

- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika u vezi sa vršenjem njihove funkcije;

- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti Skupštine u odnosu na predsjednika Kantona i Vladu Kantona u skladu sa Ustavom;

- stara se o ostvarivanju saradnje sa političkim organizacijama i nevladinim organizacijama;

- stara se o ostvarivanju međuparlamentarne saradnje i

- razmatra i daje mišljenja o inicijativama i prijedlozima upućenima Skupštini.

#### Član 35.

Predsjednik Vlade, odnosno njegovi zamjenici ili član Vlade Kantona kojeg odredi predsjednik Vlade, može prisustvovati sjednicama Kolegija u vezi sa pripremom i utvrđivanjem prijedloga dnevnih redova sjednica Skupštine.

Sjednicama Kolegija prema potrebi prisustvuju predsjednici radnih tijela Skupštine, stručni radnici u Službi Skupštine i druge osobe koje pozove predsjednik Skupštine.

#### Član 36.

Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.

Zapisnik se verifikuje na prvoj narednoj sjednici Kolegija.

## 2. SJEDNICE SKUPŠTINE

### 2.1. SAZIVANJE SJEDNICE, PREDLAGANJE UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

#### Član 37.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Skupštine.

Predsjednik će sazvati sjednicu Skupštine i kad mu to predloži najmanje 1/3 poslanika, predsjednik Kantona i Vlada Kantona.

#### Član 38.

Poziv za sjednicu Skupštine uručuje se poslanicima najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima pozivi za sjednicu mogu se uručiti i u roku kraćem od 7 dana, a dnevni red predložiti i na samoj sjednici.

Materijali za sjednicu Skupštine dostavljaju se Službi Skupštine najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda poslanicima se dostavljaju odgovarajući materijali za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice, izuzev ukoliko je sjednica Skupštine zakazana na način propisan stavom 2. ovog člana.

#### Član 39.

Predsjednik Skupštine predlaže dnevni red.

U prijedlog dnevnog reda unose se pitanja iz nadležnosti Skupštine na prijedlog ovlašćenih predlagača.

#### Član 40.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Svaki poslanik, predsjednik Kantona i Vlada Kantona imaju pravo da predlože da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

Prijedlog za unošenje pojedinog pitanja u dnevni red podnosi se prije sjednice, a može se podnijeti izuzetno i na samoj sjednici s tim što se mora obrazložiti hitnost ovog prijedloga.

## Član 41.

Ukoliko je predloženo da se u dnevni red uvrsti i razmatra zakon po hitnom postupku, o tom prijedlogu Skupština odlučuje kao o prethodnom pitanju da li će se prijedlog tog zakona uvrstiti u dnevni red ili ne.

**2.2. UTVRĐIVANJE KVORUMA I UČEŠĆE U RADU**

## Član 42.

Prije predlaganja dnevnog reda predsjednik Skupštine utvrđuje da li postoji kvorum za rad i o tome obavještava poslanike.

Kvorum za sjednicu čini većina poslanika u Skupštini, osim ako za odlučivanje o određenim pitanjima Ustavom nije drugačije utvrđeno.

## Član 43.

U radu sjednice Skupštine mogu učestvovati:

- predsjednik Kantona,
- Vlada Kantona,
- općinski načelnici i gosti koje pozove predsjednik u vezi sa pitanjem dnevnog reda povodom kojeg su pozvani.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati bez prava učešća u radu Skupštine:

- predstavnici medija javnog informisanja i
- građani kao posmatrači.

## Član 44.

Poslanik, odnosno učesnik na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.

Prijava za učešće u radu može se podnijeti do isteka pretresa.

## Član 45.

Poslanik, odnosno učesnik u raspravi, može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

## Član 46.

Na sjednici se može odlučiti da jedan učesnik u raspravi odnosno pretresu o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja diskusije.

## Član 47.

Poslaniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili ne pridržavanju utvrđenog dnevnog reda ili ispravci netačnih podataka, predsjednik daje riječ čim je poslanik zatraži. Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od 3 minuta.

Poslanik može da zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i može biti povod nesporazumu ili koji izaziva potrebu objašnjenja.

Predsjednik će dati riječ čim se završi izlaganje onog koji je izazvao potrebu za objašnjenjem. U tom slučaju poslanik se mora ograničiti na ispravku odnosno na objašnjenje i to izlaganje ne može trajati duže od 3 minuta.

**2.3. ODRŽAVANJE REDA**

## Član 48.

Obaveza poslanika je da svojim ponašanjem ili diskusijom na sjednici ne narušavaju red i da se pridržavaju odredaba ovog Poslovnika.

Ostali učesnici u radu sjednice, predstavnici medija javnog informisanja i građani koji prisustvuju sjednici, dužni su da se pridržavaju reda i da ne ometaju rad sjednice.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjednik Skupštine.

## Član 49.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može poslanika i drugog učesnika upozoriti, a ako se i nakon ponovnog upozorenja ne pridržava reda oduzeti mu riječ.

Ukoliko se ne pridržavaju i ometaju rad Skupštine, predsjednik može, predstavnike medija javnog informisanja i građane, upozoriti na to.

## Član 50.

Ako predsjednik ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada, kad se za to steknu uslovi.

Lica koja su zadužena za održavanje reda, dužne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

**2.4. TOK SJEDNICE**

## Član 51.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice Skupštine, predsjednik otvara sjednicu.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, raspravlja se i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

## Član 52.

Prije usvajanja dnevnog reda poslanici mogu postaviti poslanička pitanja i tražiti obavještenja u pismenoj ili usmenoj formi.

Predsjednik Skupštine informiše Skupštinu o poslaničkim pitanjima i traženim obavještenjima.

Odgovor na postavljeno poslaničko pitanje daje Vlada Kantona na samoj sjednici Skupštine, a ukoliko nije u mogućnosti, u pismenoj formi do naredne sjednice Skupštine.

Ukoliko nije u mogućnosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Skupštine, Vlada Kantona je dužna obavijestiti Skupštinu o razlozima nedostavljanja odgovora.

Odgovor na poslaničko pitanje bit će dostavljen svim poslanicima.

Ukoliko poslanik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno poslaničko pitanje, nakon obrazloženja razloga za to, Vlada Kantona je dužna dostaviti novi odgovor u pismenoj formi.

## Član 53.

Skupština utvrđuje dnevni red sjednice.

O predloženom dnevnom redu, predsjednik po potrebi daje objašnjenje.

## Član 54.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Pretres o promjeni Ustava Kantona obuhvata odvojeno opći pretres i pretres u pojedinostima.

Kada se uz pretres pitanja od općeg političkog značaja predlaže donošenje deklaracije, rezolucije ili preporuke, kao i kada se pretresa prijedlog zakona ili drugog općeg akta, na sjednici se može odlučiti da pretres takvog pitanja obuhvata odvojeno opći pretres i pretres u pojedinostima.

U toku općeg pretresa prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima i po članovima, ako se na sjednici tako odluči. U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

#### Član 55.

Predsjednik Skupštine podnesene prijedloge poslanika iznosi, u pravilu, po redoslijedu kojim su izneseni.

Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja može se odlučiti da se od ovog redoslijeda odstupi i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine jednu cjelinu.

Pretres zaključuje predsjednik kad utvrdi da više nema govornika.

#### Član 56.

Skupština može u toku pretresa određenog pitanja, na prijedlog predsjednika Skupštine, radnog tijela Skupštine, poslanika, predstavnika Vlade ili predstavnika predlagača, zaključiti da se pretres prekine i pitanje uputi Vladi Kantona, nadležnom ministarstvu ili radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konsultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.

Na prijedlog predsjednika ili poslanika Skupštine može se odlučiti da se prekine sjednica koja je u toku i odredi vrijeme nastavka sjednice.

Predsjednik ili predstavnik kluba poslanika ima pravo tražiti po pojedinom pitanju pauzu u trajanju najduže 30 minuta. Ukoliko se zatraži duža pauza stavlja se prijedlog na glasanje, o čemu se odlučuje većinom glasova prisutnih poslanika.

#### Član 57.

Izuzev akata predviđenih Ustavom, o pitanjima koja se pretresaju na sjednici Skupštine mogu se donositi deklaracije, rezolucije, preporuke, izvaje i zaključci ili se pretres zaključuje prijelaskom na dalji rad po dnevnom redu.

#### Član 58.

Ako Skupština o pitanju koje je pretresano ne želi da odlučuje na istoj sjednici može zaključiti da se pretres i odlučivanje o tom pitanju odloži za jednu od narednih sjednica.

### 2.5. ODLUČIVANJE

#### Član 59.

Skupština odlučuje na sjednici ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja poslanika u Skupštini, ako Ustavom nije drugačije utvrđeno.

#### Član 60.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini, ako Ustavom nije drugačije utvrđeno.

#### Član 61.

Po završenom pretresu Skupština odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljnjeg proučavanja.

#### Član 62.

Glasanje je javno, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o pojedinom pitanju obavi tajno glasanje.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem ili pojedinačnim izjašnjavanjem svakog poslanika.

Poslanici glasaju tako što se na poziv predsjednika Skupštine izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasanja.

#### Član 63.

Pojedinačno glasanje vrši se kad predsjednik Skupštine ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže najmanje 1/3 poslanika, odnosno klubovi poslanika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini.

Pojedinačno glasanje vrši se tako što se svaki prozvani poslanik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili se "uzdržava" od glasanja.

Prozivanje i prebrojavanje poslanika vrši sekretar Skupštine.

Predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, konstatujući koliko je poslanika bilo "za", koliko "protiv" i koliko "uzdržanih", kao i da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

### 2.6. IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

#### a) Opće odredbe

#### Član 64.

Izborom rukovodi predsjednik Skupštine.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem predsjedniku pomažu dva poslanika koje odredi predsjednik.

Ako je predsjednik kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja, rukovodi zamjenik predsjednika Skupštine.

#### Član 65.

Odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za izbor, imenovanja odnosno potvrđivanje imenovanja shodno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

#### b) Podnošenje prijedloga

#### Član 66.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja koja vrši Skupština Kantona daju, predsjednik Kantona, Komisija za izbor i imenovanja i poslanici.

Prijedloge iz prethodnog stava, predsjednik Kantona i poslanici daju u skladu sa odredbama Ustava i zakona, a Komisija za izbor i imenovanja u okviru svoje nadležnosti predviđene odredbama ovog Poslovnika.

## Član 67.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje iz prethodnog člana, sa obrazloženjem, izuzev prijedloga koje daju poslanici na samoj sjednici Skupštine, podnosi se pismeno predsjedniku Skupštine najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen poslanicima najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

**c) Odlučivanje o izboru i imenovanju**

## Član 68.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja Skupština donosi odluke većinom glasova ukupnog broja poslanika.

Izuzetno od prethodnog stava odluku o smjenjivanju i razrješenju predsjednika Kantona donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja poslanika.

## Član 69.

O prijedlogu za izbor glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava za izbor članova Vlade Kantona, za izbor članova radnih tijela Skupštine, kao i nosioca pravosudnih organa ili kada se vrši izbor odnosno imenovanje više kandidata istom odlukom, glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kad se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata glasa se odvojeno.

## Član 70.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno za imenovanje je javno.

Skupština može odlučiti da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem.

## Član 71.

Kada se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi, odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je pečat Skupštine.

## Član 72.

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi glasa se "za listu" u cjelini ili "protiv liste".

## Član 73.

Nakon što predsjednik objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se rezultati glasanja i konstatuje se koliko je poslanika bilo "za", koliko "protiv" i koliko nije glasalo, kao i da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen, na osnovu predatih glasačkih listića u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić u kojem se ne može utvrditi za kog kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je poslanik glasao, smatra se nevažećim.

## Član 74.

Ako je predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani, kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata, koliko nije izabrano, odnosno imenovano.

## Član 75.

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira, odnosno imenuje, izabrani su odnosno imenovani, oni kandidati koji su do broja koji se bira odnosno imenuje dobili potrebnu većinu i najveći broj glasova.

Ukoliko kandidat ne dobije većinu glasova ukupnog broja poslanika provodi se drugi krug izbora.

Ako nijedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja poslanika ponavlja se cijeli izborni postupak.

**d) Postupak smjenjivanja i ostavke funkcionera**

## Član 76.

U postupku za utvrđivanje odgovornosti u skladu sa Ustavom i zakonom, o smjenjivanju i ostavci funkcionera koje bira ili imenuje Skupština primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

## Član 77.

Funkcioner, koga Skupština bira ili imenuje, može biti smijenjen ako funkciju ne vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlašćenja.

## Član 78.

Kad funkcioner koga Skupština bira ili imenuje podnese ostavku, predsjednik Skupštine o tome obavještava organ koji je nadležan da predloži njegov izbor, odnosno imenovanje, kao i Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja.

Nakon prijema mišljenja, ostavka se dostavlja zajedno sa mišljenjem poslanicima Skupštine.

Nakon razmatranja ostavke, Skupština može odlučiti da je uvaži ili ne uvaži.

U slučaju da uvaži ostavku Skupština će razriješiti funkcionera a ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke, provest će postupak za smjenjivanje podnosioca ostavke.

**2.7. ZAPISNIK**

## Član 79.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Poslanik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice stara se sekretar Skupštine.

## Član 80.

Zapisnik se sastavlja odmah po završetku sjednice i upućuje svim poslanicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.

Svaki poslanik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa. Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.

Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Skupštine.

#### Član 81.

Na sjednici Skupštine vrši se tonsko snimanje.

Tonski snimci sjednice sadrže potpuni tok sjednice i sastavni su dio zapisnika.

Na osnovu tonskog snimka sačinjavaju se transkripcije, i pohranjuju u arhivu Službe Skupštine, o kojima se stara sekretar Skupštine.

Tonski snimci dostupni su poslanicima, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona.

### III. PROGRAMIRANJE I USKLAĐIVANJE RADA SKUPŠTINE

#### Član 82.

Skupština donosi program rada.

Program rada čine pitanja iz djelokruga Skupštine koja će se razmatrati na sjednicama Skupštine.

Radna tijela Skupštine pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Skupštine (u daljem tekstu: Program rada).

#### Član 83.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine koji proizilaze iz Ustava i zakona, planskih dokumenata Kantona i drugih pitanja od interesa za narode i građane Kantona, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka utvrđenih Programom rada i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine.

#### Član 84.

U pripremama za izradu Programa rada, Skupština pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od poslanika, radnih tijela Skupštine i klubova poslanika, predsjednika Kantona i Vlade Kantona.

#### Član 85.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij Skupštine, priprema i utvrđuje prijedlog Programa rada Skupštine, koji se upućuje Skupštini.

Prijedlog Programa rada upućuje se predsjedniku Kantona i Vladi Kantona radi davanja mišljenja i prijedloga.

Prijedlog Programa rada razmatra se i usvaja na sjednici Skupštine.

#### Član 86.

Skupština šestomjesečno razmatra ostvarivanje Programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

### IV. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI POSLANIKA I KLUBOVA POSLANIKA POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U SKUPŠTINI

#### Član 87.

Poslanik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

U stvaranju uslova za ostvarivanje ovog prava poslanik se blagovremeno obavještava o sjednicama i dostavljaju mu se odgovarajući materijali.

#### Član 88.

Poslanik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili sjednici radnog tijela Skupštine, ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje.

#### Član 89.

U ostvarivanju svojih funkcija u Skupštini poslanik ima pravo i dužnost da, u okviru prava i dužnosti Skupštine, pokreće inicijative za donošenje i izmjenu Ustava Kantona, zakona i drugih propisa i općih akata Skupštine, da pokreće raspravu o izvršavanju ovih akata, kao i pitanja provođenja politike, da postavlja poslanička pitanja u okviru djelokruga Skupštine i pokreće inicijative od interesa za narode i građane i političke stranke, čije interese neposredno izražava u Skupštini.

#### Član 90.

Poslanik ima pravo da bude redovno i blagovremeno informisan o radu Skupštine, predsjednika Kantona, Vlade Kantona, kantonalnih ministarstava, kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: kantonalni organ uprave) i organizacija koje vrše poslove od interesa za Kanton ili vrše javna ovlaštenja.

Pravo na dobijanje informacije poslanik ostvaruje putem Skupštine.

#### Član 91.

Poslanicima se dostavljaju materijali koji će biti na dnevnom redu sjednica Skupštine i radnih tijela čiji su članovi, kao i materijali namijenjeni za njihovo informisanje.

#### Član 92.

Poslanici Skupštine za obavljanje poslaničke funkcije imaju pravo na plaću, te naknadu određenih materijalnih troškova i druge naknade, u skladu sa propisima Skupštine.

#### Član 93.

Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija.

Poslanička legitimacija ne smije se ustupati drugim licima i poslanici su dužni da se staraju o njenom korišćenju i čuvanju.

U poslaničkoj legitimaciji se navodi: ime i prezime poslanika, imunitetsko pravo poslanika i druga prava utvrđena posebnim propisima.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije poslaničkih legitimacija uređuje se posebnim pravilnikom, koji donosi predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine stara se o izdavanju i evidenciji izdatih poslaničkih legitimacija.

#### Član 94.

Poslanici u Skupštini Kantona za vrijeme trajanja mandata uživaju poslanički imunitet.

Po dobivanju obavještenja od nadležnog organa o potrebi ukidanja imuniteta poslaniku, predsjednik Skupštine je dužan bez odlaganja obavijestiti Mandatno-imunitetsku komisiju o dobivenom obavještenju.

Nakon dobivanja izvještaja Mandatno-imunitetske komisije Skupština će odlučiti o navedenom pitanju.

#### Član 95.

Poslaniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim ustavom i zakonom.

Poslaniku prestaje mandat danom kada Skupština utvrdi da je nastupio neki od razloga utvrđenih ustavom i zakonom.

#### Član 96.

Poslanik ima pravo da podnese ostavku na poslaničku funkciju i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi predsjedniku Skupštine pismeno, ili usmeno na sjednici Skupštine.

#### Član 97.

Poslanik koji preuzme funkciju, odnosno poslove i zadatke čije je vršenje, prema zakonu nespojivo sa funkcijom poslanika, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Skupštine.

O nespojivosti funkcije sa funkcijom poslanika prethodno odlučuje Mandatno-imunitetska komisija.

Predsjednik Skupštine obavještava Skupštinu o izvještaju Mandatno-imunitetske komisije koja na osnovu izvještaja utvrđuje da je poslaniku prestao mandat.

#### Član 98.

Skupština posebnim aktom utvrđuje koji poslanici u svojstvu izabranih funkcionera imaju status poslanika na stalnom radu u Skupštini.

Prava i dužnosti funkcionera i poslanika iz stava 1. ovog člana uređuju se posebnim aktom Skupštine.

#### Član 99.

U Skupštini se formiraju klubovi poslanika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini (u daljem tekstu: klubovi poslanika).

Klubovi poslanika obrazuju se kao oblik djelovanja poslanika u Skupštini, posebno u pripremama i utvrđivanju prijedloga dnevnih redova sjednica Skupštine.

Klub poslanika mogu formirati najmanje 3 poslanika.

Poslanici koji nisu stupili ni u jedan poseban klub poslanika mogu biti članovi mješovitih klubova poslanika.

Prava i dužnosti mješovitih klubova poslanika ista su kao i svih ostalih klubova poslanika.

#### Član 100.

Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba poslanika, koji koordiniraju rad sa drugim klubovima poslanika.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika kluba obavještava se predsjednik Skupštine.

#### Član 101.

Klubovi poslanika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

#### Član 102.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova kluba poslanika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi poslanika.

### V. JAVNOST RADA

#### Član 103.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može izuzetno odlučiti da pojedina pitanja raspravlja bez prisustva javnosti.

#### Član 104.

Građanima se obezbjeđuje slobodan pristup sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela, s tim da mogu prisustvovati u dijelu sale predviđenom za slušaoce.

#### Član 105.

Nacrti, odnosno prijedlozi akata Skupštine, kao i usvojeni akti Skupštine, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

#### Član 106.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Skupština obezbjeđuje, pod jednakim uslovima, dostupnost informacija kojima raspolaže svim medijima javnog informisanja, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, utvrđenu zakonom, odnosno drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Predstavnici medija javnog informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stava može se odlučiti da predstavnici medija javnog informisanja mogu prisustvovati sjednici i kada se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu predstavnici medija javnog informisanja davati za javnost samo ona obavještenja za koja se na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavještenja o takvom pitanju daju tek po isteku određenog vremena.

#### Član 107.

Pravo i dužnost medija javnog informisanja je da iznose informacije o pitanjima koja se razmatraju u Skupštini.

U svrhu pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uslova za rad, predstavnicima medija javnog informisanja u Skupštini su dostupni materijali za sjednice.

### VI. AKTI SKUPŠTINE

#### 1. OPĆE ODREDBE O AKTIMA

#### Član 108.

Skupština donosi Ustav, zakone, kantonalni budžet, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke, daje autentična tumačenja Ustava, zakona ili drugog akta i utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta.

## Član 109.

Izmjene i dopune Ustava vrše se ustavnim amandmanima, zakon se mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostali opći akti osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.  
Autentično tumačenje se ne može mijenjati.

## Član 110.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti, kao propis za izvršavanje zakona ili drugih općih akata ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini.

Odlukom, kao aktom vršenja prava Skupštine, odlučuje se o izboru, imenovanju razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno saglasnosti na opća akta organizacija i zajednica, kao i o drugim pravima Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom utvrđeno.

Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretiziranja pojedinih odredaba Ustava i zakona.

## Član 111.

Zaključkom, Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine, kao i o radu Službe Skupštine.

Zaključkom, Skupština može, u okviru svog djelokruga, utvrđivati i obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u pogledu pripremanja zakona, drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njenog djelokruga.

Zaključkom, Skupština može, zauzeti stav u vezi sa pitanjem koje je razmatrala.

Radna tijela Skupštine mogu donositi zaključke samo o svom radu.

## Član 112.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o pitanjima unutrašnje, međukantonalne ili vanjske politike, o pitanjima ekonomske politike, te o drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju ili državu BiH.

## Član 113.

Rezolucijom Skupštine ukazuje se na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koja treba da se sprovodi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad kantonalnih organa i organizacija u vezi sa pitanjima na koja se ona odnosi.

## Član 114.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.

## Član 115.

Smjernicama, se utvrđuju obaveze kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, i usmjerava njihov rad.

## Član 116.

Akte, koji su doneseni na sjednici Skupštine, potpisuje predsjednik Skupštine.

## Član 117.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine i potpisan od strane predsjednika Skupštine.

## Član 118.

Na izvornike zakona i drugih akata koje donosi Skupština, stavlja se pečat Skupštine Kantona.

Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

## Član 119.

Zakoni i drugi akti Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" na bosanskom i na hrvatskom jeziku.

O objavljivanju zakona i drugih akata, donesenih na sjednicama Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

**2. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ZAKONA****a) Inicijativa za donošenje zakona**

## Član 120.

Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti građani, preduzeća, udruženja i druge organizacije i zajednice, političke organizacije i državni organi.

Pravo predlaganja zakona, drugih propisa i općih akata ima svaki poslanik u Skupštini, radna tijela Skupštine, predsjednik Kantona, Vlada Kantona, općinska i gradska vijeća.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine.

## Član 121.

Inicijativu za donošenje zakona predsjednik Skupštine dostavlja nadležnom radnom tijelu i Vladi Kantona, radi davanja mišljenja.

Inicijativu prethodno razmatra Zakonodavno-pravna komisija Skupštine.

O sjednici Zakonodavno-pravne komisije obavještava se i podnosioc inicijative.

Zaključkom o prihvatanju inicijative Skupština određuje način pripremanja i nosioce izrade nacrt zakona.

Zaključak iz prethodnog stava i zaključak o neprihvatanju inicijative dostavljaju se i podnosiocu inicijative.

**b) Prethodni postupak**

## Član 122.

Prije podnošenja nacrt zakona predlagatelj može podnijeti teze za izradu zakona radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona o osnovnim pitanjima koja treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba urediti zakon.

## Član 123.

Skupština prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagачa da odmah

pripremi nacrt zakona. Ako Skupština prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

**c) Nacrt zakona**

Član 124.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona, ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 125.

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik u Skupštini, radna tijela Skupštine, predsjednik Kantona, Vlada Kantona, općinska i gradska vijeća.

Član 126.

Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da se u njemu formulišu u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koji su u toku njegove izrade konsultovani a koje podnosilac nacrt nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio.

Uz nacrt zakona podnosi se potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 127.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje poslanicima, Zakonodavno-pravnoj komisiji, nadležnim radnim tijelima i klubovima poslanika.

Predsjednik Skupštine dostavlja nacrt zakona predsjedniku Kantona.

Ako nacrt nije podnijela Vlada, predsjednik Skupštine ga dostavlja i Vladi Kantona, radi davanja mišljenja.

Član 128.

Nacrt zakona se pretresa na sjednici Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 7 dana od dana dostavljanja poslanicima.

Član 129.

Prije pretresa nacrt zakona na sjednici Skupštine nacrt zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaje Skupštini.

Član 130.

Pretres nacrt zakona na sjednici Skupštine je po pravilu jedinstven.

Skupština može odlučiti da pretres nacrt zakona obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se

zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu, kao i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 131.

Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt.

Ako Zakonodavno-pravna komisija Skupštine dá mišljenje da nacrt zakona nije u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Kantona, Skupština će prethodno zauzeti stav o mišljenju Zakonodavno-pravne komisije.

Član 132.

Po završenom pretresu Skupština zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt zakona i da nacrt može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga zakona sa stavovima i primjedbama na nacrt zakona koje su izložila radna tijela i poslanici na sjednici Skupštine, te zaključak, sa tim stavovima i primjedbama, dostavlja podnosiocu nacrt da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

Podnosilac nacrt Zakona može ovlastiti Vladu Kantona da izradi prijedlog zakona, na osnovu nacrt i završenog pretresa.

**d) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta**

Član 133.

Kad Skupština prihvati nacrt zakona, može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za Kanton i kada ocijeni da je neophodno da se izvrši najšira rasprava zainteresovanih organa, naučnih i stručnih institucija i građana, da nacrt zakona, ili pojedino pitanje iz nacrt zakona, stavi na javnu raspravu.

Skupština može donijeti odluku iz prethodnog stava i na inicijativu ovlaštenog predlagagača zakona ili klubova poslanika.

Član 134.

Ako odluči da nacrt zakona ili pojedino pitanje iz tog nacrt stavi na javnu raspravu, Skupština zaključkom:

- određuje ko će organizovati i voditi javnu raspravu,
- utvrđuje obim i nivo javne rasprave,
- utvrđuje rok u kome treba da se provede javna rasprava.

Član 135.

O rezultatima javne rasprave o nacrtu zakona Skupštini se podnosi izvještaj.

Izvještaj sadrži rezultate javne rasprave sa iznesenim prijedlozima i mišljenjima o pojedinim pitanjima.

Izvještaj se dostavlja predlagagaču akta i poslanicima u Skupštini.

Predlagagač zakona je dužan da u pripremi prijedloga zakona uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o rezultatima javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj raspravi.

Član 136.

Prilikom podnošenja izvještaja o rezultatima javne rasprave predlagagač Zakona može istovremeno sa izvještajem dostaviti prijedlog zakona.



Ako je Skupštini dostavljen i prijedlog zakona koji je pripremljen na osnovu rezultata javne rasprave, Skupština na istoj sjednici razmatra izvještaj o rezultatima javne rasprave i prijedlog zakona.

#### Član 137.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata u Skupštini.

#### e) *Prijedlog zakona*

#### Član 138.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon. Obrazloženje prijedloga sadrži pored pitanja iz člana 126. stav 3. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom zakona rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

#### Član 139.

Prijedlog zakona mogu podnijeti ovlašteni predlagači iz člana 120. stav 2. ovog Poslovnika. O načinu podnošenja prijedloga zakona i njegovog dostavljanja u skladu sa članom 127. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

#### Član 140.

Prijedlog zakona može se pretresati na sjednici po isteku roka od 7 dana od dana dostavljanja poslanicima.

#### Član 141.

Prije pretresa prijedloga zakona na sjednici Skupštine, prijedlog zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaj Skupštini.

#### Član 142.

Odredbe člana 130. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju i na pretres prijedloga zakona.

U toku pretresa u pojedinostima o prijedlogu zakona raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o amandmanima.

#### Član 143.

Podnosilac prijedloga zakona može do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.

Vlada Kantona može predložiti da se odloži pretres prijedloga zakona i ako ona nije podnijela taj prijedlog.

O prijedlozima iz prethodnih stavova i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga zakona može do otvaranja pretresa povući prijedlog zakona.

#### f) *Amandmani*

#### Član 144.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašćeni predlagač zakona iz člana 120. stav 2. ovog Poslovnika.

#### Član 145.

Amandman na prijedlog zakona predlagač podnosi u pismenom obliku i sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedniku Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Podnosilac prijedloga zakona može podnositi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

Vlada Kantona može podnositi amandmane do završetka pretresa i na prijedlog zakona koji ona nije podnijela.

#### Član 146.

Na amandman predlagača zakona poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva zakon ili se angažuju značajnija finansijska sredstva Skupština, na prijedlog 1/3 poslanika, predsjednika Kantona, Vlade Kantona, Zakonodavno-pravne komisije ili drugog radnog tijela Skupštine, može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

#### Član 147.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja prijedlog zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasne nadležna radna tijela Skupštine, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada Kantona.

#### Član 148.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojim se angažuju finansijska sredstva, predsjednik Skupštine dostavlja amandman nadležnom radnom tijelu Skupštine, u čijem djelokrugu je oblast finansija i budžeta, da razmotri uticaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženih rješenja i da o tome obavijesti Skupštinu.

#### Član 149.

Povodom rasprave o amandmanu na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, Skupština može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnili: Vlada Kantona, nadležna radna tijela Skupštine i klubovi poslanika.

#### Član 150.

Podnosilac prijedloga zakona ima pravo da se izjasni o amandmanu.

Vlada Kantona ima pravo da se izjasni o amandmanu i kad nije podnijela prijedlog zakona.

Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlašćenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Ako poslanik zatraži da se Skupština posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga nije saglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada Kantona, o amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasila Vlada Kantona, Skupština glasa posebno.

**g) Donošenje zakona po skraćenom postupku**

Član 156.

## Član 151.

Kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacрта podnijeti prijedlog zakona sa obrazloženjem i predložiti da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku, bez nacрта zakona.

Prijedlog zakona iz prethodnog stava dostavlja se poslanicima u roku koji ne može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine, na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Ako Skupština ocijeni da nije složen i obiman zakon, prihvata prijedlog predlagača, te prelazi na pretres prijedloga zakona.

Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, prijedlog zakona će se pretresati kao nacrt zakona.

**h) Donošenje zakona po hitnom postupku**

## Član 152.

Zakoni se u pravilu ne mogu donositi po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može se donijeti samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za Kanton.

Prijedlog zakona po hitnom postupku se pretresa na sjednici Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 7 dana od dana dostavljanja poslanicima.

## Član 153.

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku može podnijeti ovlašćeni podnosilac prijedloga zakona.

Podnosilac prijedloga je dužan da u prijedlogu posebno navede razloge zbog kojih je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Uz prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku podnosi se i prijedlog zakona čije se donošenje predlaže.

## Član 154.

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština, kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretres. Skupština može odlučiti da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno donijeti zakon po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada Kantona, Skupština će prije odlučivanja zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.

Ako Skupština ne usvoji razloge iz člana 152. ovog Poslovnika za donošenje zakona po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona.

Predlagač zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Skupštini kao nacrt zakona u skladu sa članom 126. i 128. ovog Poslovnika.

## Član 155.

Kad predsjednik Skupštine primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, dostavlja ga nadležnom radnom tijelu da razmotri prijedlog zakona i podnese izvještaj Skupštini.

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona i ako se amandmanom angažuju znatnija finansijska sredstva, Skupština će odlučivati o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i drugog nadležnog radnog tijela i kad se o tome izjasni Vlada Kantona.

## Član 157.

Zakonodavno-pravna komisija i nadležno radno tijelo je dužno da odmah razmotri amandmane i podnese izvještaj Skupštini sa mišljenjem i prijedlozima.

**i) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu**

## Član 158.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona ili drugog općeg akta Skupštine, Skupštini podnosi kantonalni organ uprave, koji je nadležan za staranje o izvršavanju ovih akata.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine poslije savršenja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, daje sekretar Skupštine.

**3. POSTUPAK ZA DONOŠENJE DRUGIH AKATA SKUPŠTINE****a) Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta Kantona**

## Član 159.

Prijedlog budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta, utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog predsjednika Vlade Kantona i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedniku Skupštine.

## Član 160.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe Zakona o budžetu Kantona i ovog Poslovnika.

**b) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka**

## Član 161.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od 7 dana od dana dostavljanja akata poslanicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

**4. DAVANJE AUTENTIČNOG TUMAČENJA ZAKONA ILI DRUGOG AKTA****Član 162.**

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona ili drugog akta za koju se daje autentično tumačenje.

**Član 163.**

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti građani, preduzeća i druga pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti: svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada Kantona, općinsko vijeće, predsjednik Kantona, Kantonalni sud, Kantonalni tužilac i Kantonalni pravobranilac.

**Član 164.**

Podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta uz prijedlog podnosi i obrazloženje razloga zbog kojih je neophodno izvršiti autentično tumačenje.

**Član 165.**

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta predsjednik Skupštine upućuje nadležnom radnom tijelu. Ako nadležno radno tijelo Skupštine prihvati inicijativu, dužno je sačiniti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta, koji dostavlja predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Zakonodavno-pravnoj komisiji.

**Član 166.**

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebno mišljenje i dokumentaciju od Vlade Kantona i mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Zakonodavno-pravna komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome izvještava Skupštinu.

**Član 167.**

Autentično tumačenje zakona ili drugog akta donosi Skupština, i tako utvrđeno tumačenje ne može se mijenjati.

**Član 168.**

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

**Član 169.**

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

**5. PREČIŠĆENI TEKST ZAKONA I DRUGOG AKTA****Član 170.**

Kad je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta dostavlja nadležni kantonalni organ uprave za provođenje tog akta Zakonodavno-pravnoj komisiji u roku koji ona odredi.

**Član 171.**

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta.

Prečišćeni tekst zakona ili drugog akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

**Član 172.**

Prečišćeni tekst se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Skupštini predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja "Službenih novina Tuzlanskog kantona" u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kad je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

U prvom novom prečišćenom tekstu akta ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

**6. POSTUPAK ZA PROMJENU USTAVA KANTONA****Član 173.**

Amandman na Ustav Kantona može predlagati predsjednik Kantona, Vlada Kantona, većina poslanika u Skupštini i većina bošnjačkih ili hrvatskih poslanika u Skupštini, u skladu sa Ustavom Kantona i ovim Poslovníkom.

**Član 174.**

Amandman na Ustav Kantona podnosi se pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine podneseni amandman upućuje poslanicima Skupštine, Komisiji za ustavna pitanja, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona radi davanja mišljenja, izuzev predlagaču.

**Član 175.**

Pravo inicijative za promjenu Ustava Kantona ima svaki poslanik u Skupštini.

Inicijativa se podnosi pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Skupštine.

O inicijativi za promjenu Ustava Kantona, Skupština odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Inicijativu za promjenu Ustava Kantona koja je dobila potrebnu većinu obrađuje Komisija za ustavna pitanja Skupštine i podnosi je Skupštini.

Prijedlog Komisije za ustavna pitanja koji je podržan na sjednici Skupštine većinom glasova od ukupnog broja poslanika smatra se amandmanom na Ustav Kantona.

Član 176.

Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

O sprovođenju javne rasprave stara se Komisija za ustavna pitanja, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

Rok trajanja javne rasprave ne može biti kraći od dvije sedmice.

Član 177.

Predloženi amandman na Ustav Kantona neće se razmatrati u Skupštini Kantona prije isteka roka od dvije sedmice nakon što je prvi put bio podnesen.

Član 178.

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 179.

Ukoliko Skupština Kantona odbije predloženi amandman, novi amandman o istom pitanju ne može se predložiti prije isteka 6 mjeseci od dana kad je amandman odbijen.

Član 180.

Amandmani na Ustav Kantona stupaju na snagu u ponoć istog dana kada ih usvoji Skupština Kantona.

## 7. MEĐUNARODNI SPORAZUMI

Član 181.

Međunarodne sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama odobrava Skupština Kantona uz saglasnost Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, osim sporazuma one vrste za koje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine zakonom odluči da im takva saglasnost nije potrebna.

Član 182.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje zaključenog međunarodnog sporazuma predsjednik Kantona dostavlja predsjedniku Skupštine zajedno sa tekstom sporazuma.

Dostavljeni zahtjev i sporazum predsjednik Skupštine dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine, koji je dužan dostavljati materijal razmotriti i Skupštini dostaviti svoje mišljenje u roku od 7 dana.

Član 183.

Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja sporazuma, predsjednik Kantona potpisuje međunarodne sporazume pod uslovima utvrđenim Ustavom Kantona.

## VII. ODNOSI SKUPŠTINE I PREDSEDNIKA KANTONA

Član 184.

Odnosi Skupštine i predsjednika Kantona zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom Kantona i zakonom, međusobnoj saradnji, obavještavanju i dogovaranju.

Prijedlog predsjednika Kantona o pitanjima od značaja za Kanton ili o općim pitanjima provođenja utvrđene politike, predsjednik Skupštine dostavlja poslanicima.

Predsjednik Skupštine obavještava predsjednika Kantona o sjednici na kojoj će se razmatrati podneseni prijedlog.

Član 185.

Prijedlog da se donese zakon, drugi propis ili opći akt koji Skupštini podnese predsjednik Kantona, kao i druge prijedloge, inicijative i stavove predsjednika Kantona, Skupština razmatra i o njima zauzima stavove.

Skupština nakon razmatranja mišljenja i prijedloga koje joj predsjednik Kantona dostavi u vezi sa nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata i drugim materijalima, obavještava predsjednika Kantona o zauzetim stavovima.

Član 186.

Na zahtjev Skupštine predsjednik Kantona dužan je da iznosi stavove i izvjesti Skupštinu o pitanjima iz svoje nadležnosti.

## VIII. ODNOSI SKUPŠTINE, VLADE KANTONA I KANTONALNIH ORGANA UPRAVE

Član 187.

Odnosi Skupštine i Vlade Kantona zasnivaju se i ostvaruju u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom Kantona i zakonom.

Vlada Kantona odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu i za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

Član 188.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada Kantona:

- predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i općih akata, daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata, koje ona nije podnijela, i podnosi amandmane na prijedloge tih akata;

- može tražiti da se sazove sjednica Skupštine radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština o tom pitanju zauzme stav;

- učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice;

- može predložiti Skupštini da se odloži pretres nacrta, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika u Skupštini i članova Vlade Kantona.

Član 189.

Predstavnik Vlade Kantona predstavlja Vladu Kantona na sjednici Skupštine i radnih tijela o pitanju za koje ga je ovlastio predsjednik Vlade, odnosno Vlada Kantona.

## Član 190.

Skupština i njena radna tijela obavještavaju Vladu Kantona o svojim sjednicama radi učešća predstavnika Vlade na tim sjednicama.

Predstavnik Vlade ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela.

## Član 191.

Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade Kantona:

- da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;
- da izloži svoj stav o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;
- da dâ mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine;
- da podnese izvještaj o određenom pitanju.

## Član 192.

Uz nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta koji podnosi Skupštini, Vlada Kantona obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

## Član 193.

Vlada najmanje jedanput godišnje izvještava Skupštinu o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.

Izvještaj o radu Vlade Kantona u skladu sa ovim Poslovnikom pretresa Skupština.

Po završetku pretresa donosi se zaključak.

**IX. SLUŽBA SKUPŠTINE**

## Član 194.

Skupština ima Službu Skupštine (u daljem tekstu: Služba). Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika iz djelokruga rada Skupštine. Organizacija i rad Službe uređuje se posebnim propisom. Radom Službe rukovodi sekretar Skupštine.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 195.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaju da važe odredbe Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 13/97).

## Član 196.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Skupština  
Broj: 01-011-581-3/00  
Tuzla, 18. 11. 2000. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona,  
**Dr. Izet Žigić, v.r.**

**583**

Na temelju članka 24. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 13/99. i 10/2000), Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 18. 11. 2000. godine, donosi

**POSLOVNIK****SABORA TUZLANSKOG KANTONA****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Poslovnikom Sabora Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- organizacija i način rada Sabora Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Sabor),
- programiranje i usklađivanje rada Sabora,
- prava i dužnosti zastupnika i klubova zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Saboru,
- javnost rada Sabora,
- akti Sabora,
- odnosi Sabora i predsjednika Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: predsjednik Kantona),
- odnosi Sabora, Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) i kantonalnih organa uprave i
- druga pitanja koja se odnose na rad i funkcioniranje Sabora.

## Članak 2.

Sabor se organizira i radi na način propisan Ustavom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ustav), zakonom i ovim Poslovnikom.

## Članak 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Sabora nije uređeno ovim Poslovnikom, uređuje se zaključkom Sabora.

Zaključak iz prethodnog stavka primjenjuje se danom donošenja.

## Članak 4.

Sabor radi u sjednicama.  
Sjednice Sabora obilježavaju se rednim brojevima.

## Članak 5.

Sazivanje prve sjednice vrši predsjednik iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora novog predsjednika Sabora.

U slučaju sprječivosti ili odsutnosti predsjednika zamjenik predsjednika iz prethodnog saziva, saziva i predsjedava sjednicom do izbora novog predsjednika Sabora.

**II. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA****1. KONSTITUIRANJE SABORA****1.1. VERIFIKACIJA MANDATA**

## Članak 6.

Verifikaciju mandata novoizabranih zastupnika vrši Sabor, na prijedlog Verifikacijske komisije, na prvoj sjednici Sabora.

Verifikacijsku komisiju bira Sabor iz reda zastupnika.

Verifikacijska komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

#### Članak 7.

Verifikacijska komisija na temelju zvaničnih rezultata izbora sačinjava izvješće i predlaže verifikaciju mandata zastupnika Sabora.

Verifikacijska komisija podnosi izvješće Saboru na sjednici Sabora na kojoj se vrši verifikacija mandata zastupnika.

#### Članak 8.

Sabor pretresa izvješće Verifikacijske komisije i odlučuje o potvrđivanju ili osporavanju verifikacije mandata zastupnika.

Glasanje o izvješću vrši se u cjelini ako Verifikacijska komisija ili neko od izabranih zastupnika nije osporio ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasuje u cjelini o svim nespornim mandatima, a zatim, o svakom osporenim mandatu posebno.

#### Članak 9.

Sabor može osporiti, odnosno odložiti verifikaciju mandata pojedinog zastupnika i zaključiti da se prethodno izvrše potrebna provjeravanja.

O verifikaciji osporenog mandata mora se odlučiti u roku od 30 dana.

#### Članak 10.

Zastupnik, čiji je mandat osporen ili je odloženo donošenje odluke o verifikaciji njegovog mandata, ima pravo da prisustvuje sjednicama Sabora, bez prava odlučivanja.

#### Članak 11.

Poslije verifikacije mandata zastupnici kojima je mandat verificiran, na sjednici Sabora daju svečanu prisegu.

Nakon davanja svečane prisega zastupnici potpisuju njezin tekst i predaju ga predsjedniku, čime stječu prava i dužnosti zastupnika u Saboru.

#### Članak 12.

Verifikaciju mandata zastupnika izabranih na dopunskim izborima vrši Sabor, na prijedlog Mandatno-imitetne komisije, shodno odredbama ovog Poslovnika o verifikaciji mandata.

### 1.2. PREDSEDNIK, ZAMJENIK PREDSEDNIKA I TAJNIK SABORA

#### Članak 13.

Sabor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Sabora biraju se iz reda zastupnika.

Svaki zastupnik Sabora može predlagati kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Sabora.

#### Članak 14.

Sabor ima tajnika koga imenuje na period od dvije godine, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

#### Članak 15.

Predsjednik Sabora:

- predstavlja Sabor,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici Sabora,
- priprema, saziva i predsjedava sjednici kolegija Sabora,
- skrbi o ostvarivanju programa rada Sabora i o tomu obavještava Sabor,
- skrbi o primjenjivanju ovog Poslovnika,
- skrbi o ostvarivanju načela javnosti u radu Sabora i radnih tijela Sabora,
- skrbi o ostvarivanju prava i dužnosti zastupnika u Saboru u svezi s obnašanjem njihove funkcije iz djelokruga Sabora,
- skrbi o odnosima i suradnji Sabora s drugim nadležnim organima, tijelima i organizacijama o pitanjima iz djelokruga Sabora,
- potpisuje akte koje donosi Sabor,
- daje uputstva tajniku Sabora u svezi s izvršavanjem poslova i zadataka i
- vrši i druge poslove određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 16.

Zamjenik predsjednika:

- pomaže predsjedniku prilikom predsjedavanja sjednicama Sabora,
- zamjenjuje predsjednika Sabora u slučaju njegove sprječivosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti,
- pomaže predsjedniku u izvršavanju njegovih nadležnosti i obnaša druge poslove koje mu povjeri predsjednik Sabora.

#### Članak 17.

Tajnik Sabora pomaže predsjedniku Sabora u pripremanju i rukovođenju sjednicama i u usklađivanju poslova Sabora i radnih tijela Sabora, osigurava vođenje zapisnika sjednice Sabora i obnaša druge poslove koje mu povjeri predsjednik Sabora.

Tajnik Sabora skrbi o:

- primjeni ovog Poslovnika,
- primjenjivanju i izvršenju Programa rada Sabora,
- objavljivanju zabilješki sačinjenih na temelju tonskog snimka sjednice,
- i obnaša druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovnikom.

### 1.3. RADNA TIJELA SABORA

#### Članak 18.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Sabora, za razmatranje nacrti i prijedloga zakona i drugih općih akata Sabora i za pripremanje i obavljanje drugih poslova za Sabor obrazuju se stalna i povremena radna tijela Sabora.

Radna tijela Sabora su odbori i komisije.

Radna tijela Sabora daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćuju Sabor o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovnikom ili odlukom Sabora data u neposrednu nadležnost.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog Poslovnika i imaju svoj poslovnik o radu.

Posebnom odlukom Sabora mogu se obrazovati i povremena radna tijela za izvršavanje određenih poslova.

#### Članak 19.

Radno tijelo se sastoji od najmanje pet, a najviše devet članova koji se po pravilu biraju iz reda zastupnika.

Predsjednici radnih tijela i članovi odbora biraju se iz reda zastupnika.

Za članove komisija mogu biti imenovane i osobe iz reda stručnih, znanstvenih, kulturnih i javnih djelatnika. Većinu članova u komisijama čine članovi iz reda zastupnika.

Broj članova radnih tijela određuje se prilikom izbora članova radnog tijela.

#### Članak 20.

Predsjednik radnog tijela, u suradnji s tajnikom Sabora, organizira rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela: pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela; skrbi o obavještanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela; surađuje s predsjednikom i tajnikom Sabora, predsjednicima drugih radnih tijela Sabora, sa funkcionarima koji rukovode kantonalnim organima uprave i sa predstavnicima odgovarajućih organizacija; skrbi o izvršavanju zaključaka radnog tijela; potpisuje akte koje donosi radno tijelo i obnaša druge poslove određene ovim Poslovníkom ili odlukom o obrazovanju radnog tijela.

#### Članak 21.

Radno tijelo u izvršavanju zadataka iz svog djelokruga može ostvarivati suradnju s odgovarajućim tijelima: predsjednika Kantona, Vlade Kantona, kantonalnim organima uprave i upravnim ustanovama, općinskim vijećima u Kantonu, kao i s odgovarajućim radnim tijelima Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine.

Radna tijela Sabora mogu, u dogovoru s tijelima iz prethodnog stavka da organiziraju zajedničko proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja.

Radi potpunijeg sagledavanja određenih pitanja, na sjednici radnog tijela se mogu pozivati predstavnici odgovarajućih organa i organizacija, kao i pojedini stručni, znanstveni i javni djelatnici.

#### Članak 22.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj odnosno zastupnik predlagatelja nacrta odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta koji ono razmatra. Predstavnik Vlade Kantona može sudjelovati u radu radnog tijela i kad Vlada Kantona nije predlagatelj.

Ako predlagatelj ne uputi svog zastupnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagatelja neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tomu obavijestiti predlagatelja koji je dužan osigurati da njegov predstavnik prisustvuje sjednici radnog tijela.

Ukoliko se i nakon obavijesti predsjednika radnog tijela, predlagatelj ili njegov zastupnik ne odazove ponovnom pozivu ili uskrati davanje podataka, radno tijelo će pokrenuti inicijativu za utvrđivanje odgovornosti nadležnog funkcionara.

#### Članak 23.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvješća i pripremanja nacrta zakona, drugog propisa ili općeg akta, radno tijelo može da obrazuje radnu skupinu.

#### Članak 24.

Stalna radna tijela Sabora su:

- a) Saborski odbori:
  - Odbor za ljudska prava i slobode,
  - Odbor za društveno-ekonomske odnose;

b) Komisije:

- Komisija za ustavna pitanja,
- Zakonodavno-pravna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Administrativna komisija,
- Komisija za predstavljanje i prijedloge,
- Mandatno-imunitetska komisija,
- Komisija za nadzor rada organa unutarnjih poslova.

#### Članak 25.

Odbor za ljudska prava i slobode:

a) razmatra pitanja ostvarivanja sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava građana utvrđenih ustavima i zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona od strane kantonalnih organa, javnih ustanova i organizacija koje vrše javno ovlaštenje.

b) ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda.

c) predlaže mjere Saboru Kantona u cilju zaštite ljudskih prava i sloboda.

d) razmatra inicijative koje pokreću ombudsmeni, građani, političke organizacije i udruge građana i druge organizacije i zajednice iz oblasti ljudskih prava i sloboda.

e) razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda.

#### Članak 26.

Odbor za društveno-ekonomske odnose:

a) predlaže Saboru utvrđivanje politike u oblasti društveno-ekonomskih odnosa,

b) prati provođenje politike izvršavanja propisa Sabora u oblasti gospodarstva, financija i drugih djelatnosti i daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovim oblastima,

c) razmatra pitanja od značaja za gospodarski, socijalni, kulturni i društveni razvoj Kantona i, s tim u svezi, daje Saboru svoja mišljenja i prijedloge,

d) razmatra pitanja koja se odnose na međukantonalne odnose i suradnju,

e) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

#### Članak 27.

Komisija za ustavna pitanja:

a) prati ostvarivanje Ustava,

b) razmatra pitanja od značaja za daljnji razvoj i izgradnju ustavnog sustava i potiče usklađivanje ustavnih odredaba s promjenama u društvenim odnosima,

c) priprema tekst prijedloga akata o promjeni Ustava, skrbi o provođenju javne rasprave i izvješćuje Sabor o njezinim rezultatima,

d) daje Saboru mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine,

e) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustava i o tomu obavješćava Sabor,

f) vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktom Sabora.

#### Članak 28.

Zakonodavno-pravna komisija:

a) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi Sabor, glede njihove usklađenosti sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona i pravnim

sustavom, kao i glede pravne obrade i o tomu podnosi izvješća s mišljenjima i prijedlozima Saboru,

b) utvrđuje pročišćene tekstove zakona i drugih propisa Sabora, ako je za to ovlaštena,

c) sudjeluje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Sabora,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Prijedlozi Komisije, koji su formulirani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, i drugih propisa i općih akata unose se u njezino izvješće i smatraju se njezinim amandmanima.

#### Članak 29.

Komisija za izbor i imenovanja:

a) prati provođenje ustavnih načela i zakonskih odredaba koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u svezi s izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u svezi s tim iz nadležnosti Sabora,

b) predlaže Saboru izbor i razrješenje funkcionara i ostalih osoba na funkcijama koje Sabor bira ili imenuje,

c) razmatra imenovanja koja je izvršio predsjednik Kantona, kao i druga kadrovska rješenja, i daje Saboru mišljenje o njihovom potvrđivanju,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Sabora.

#### Članak 30.

Administrativna komisija:

a) priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju plaće i druga primanja poslanika i funkcionara koje bira ili imenuje Sabor,

b) utvrđuje visinu naknade troškova i posebne naknade za rad članova radnih tijela Sabora izabranih iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika,

c) utvrđuje prijedloge za osiguranje sredstava za rad Sabora i skrbi o pravilnosti korišćenja tih sredstava,

d) obavlja postupak dodjeljivanja stanova funkcionarima koje bira ili imenuje Sabor,

e) daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Službe Sabora Tuzlanskog kantona,

f) daje prijedloge i mišljenja o promjeni organizacije Službe Sabora.

g) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Sabora.

#### Članak 31.

Komisija za predstavke i prijedloge:

a) razmatra predstavke i prijedloge građana upućene Saboru i o svojim stavovima obavještava podnositelja,

b) neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je utvrđeno da ih obavlja Kanton i o svom stavu obavještava podnositelja predstavke ili prijedloga i predlaže nadležnim organima mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima,

c) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja kantonalnih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugog propisa ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tomu obavještava Sabor, predlažući mu poduzimanje određenih mjera,

d) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionara koje bira ili imenuje Sabor i dostavlja ih nadležnim tijelima u Saboru zajedno sa svojim mišljenjem o tomu,

e) dostavlja nadležnim saborskim tijelima predstavke i prijedloge kojima se pokreće inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu zakona ili drugog propisa,

f) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Sabora.

#### Članak 32.

Mandatno-imunitetska komisija:

a) razmatra pitanja u svezi s primjenom imuniteta zastupnika u Saboru,

b) obavještava Sabor o slučajevima koji povlače prestanak mandata zastupnika,

c) vrši poslove Verifikacijske komisije u svezi s verifikacijom mandata zastupnika izabranih na dopunskim izborima, kao i verifikaciju mandata zastupnika kojima iz određenih razloga nije verificiran mandat na konstituirajućoj sjednici Sabora,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Sabora.

#### Članak 33.

Komisija za nadzor rada organa unutarnjih poslova:

a) ostvaruje nadzor rada organa unutarnjih poslova sa stajališta poštovanja Ustavom i zakonom utvrđenih prava građana,

b) razmatra pitanja u svezi s kršenjem sloboda i prava građana od strane organa unutarnjih poslova,

c) ukazuje na pojave i probleme koje uočava u radu organa unutarnjih poslova i predlaže mjere za njihovo otklanjanje,

d) vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom i drugim aktom Sabora.

### 1.4. KOLEGIJ SABORA

#### Članak 34.

U Saboru se obrazuje Kolegij Sabora (u daljem tekstu: Kolegij), koji se sastoji od: predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i predsjednika klubova zastupnika u Saboru.

U cilju usklađivanja rada Sabora Kolegij:

- koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Sabora i utvrđivanju dnevnih redova na tim sjednicama;

- pokreće inicijativu da se određena pitanja rasprave u radnim tijelima Sabora;

- skrbi o ostvarivanju prava i dužnosti zastupnika u svezi s obnašanjem njihove funkcije;

- skrbi o ostvarivanju prava i dužnosti Sabora u odnosu na predsjednika Kantona i Vladu Kantona sukladno Ustavu;

- skrbi o ostvarivanju suradnje s političkim organizacijama i nevladinim organizacijama;

- skrbi o ostvarivanju međuparlamentarne suradnje i

- razmatra i daje mišljenja o inicijativama i prijedlozima upućenim Saboru.

#### Članak 35.

Predsjednik Vlade, odnosno njegovi zamjenici ili član Vlade Kantona kojeg odredi predsjednik Vlade, može prisustvovati sjednicama Kolegija u svezi s pripremom i utvrđivanjem prijedloga dnevnih redova sjednica Sabora.

Sjednicama Kolegija prema potrebi prisustvuju predsjednici radnih tijela Sabora, stručni djelatnici u Službi Sabora i druge osobe koje pozove predsjednik Sabora.

#### Članak 36.

Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi predsjednik Sabora.



Tajnik Sabora priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.

Zapisnik se verificira na prvoj narednoj sjednici Kolegija.

## 2. SJEDNICE SABORA

### 2.1. SAZIVANJE SJEDNICE, PREDLAGANJE I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

#### Članak 37.

Predsjednik Sabora saziva sjednice Sabora.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Sabora.

Predsjednik će sazvati sjednicu Sabora i kad mu to predloži najmanje 1/3 zastupnika, predsjednik Kantona i Vlada Kantona.

#### Članak 38.

Poziv za sjednicu Sabora uručuje se zastupnicima najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno u žurnim slučajevima pozivi za sjednicu mogu se uručiti i u roku kraćem od 7 dana, a dnevni red predložiti i na samoj sjednici.

Materijali za sjednicu Sabora dostavljaju se Službi Sabora najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda zastupnicima se dostavljaju odgovarajući materijali za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice, izuzev ukoliko je sjednica Sabora zakazana na način propisan stavkom 2. ovog članka.

#### Članak 39.

Predsjednik Sabora predlaže dnevni red.

U prijedlog dnevnog reda unose se pitanja iz nadležstva Sabora na prijedlog ovlaštenih predlagača.

#### Članak 40.

Dnevni red sjednice Sabora utvrđuje se na početku sjednice.

Svaki zastupnik, predsjednik Kantona i Vlada Kantona imaju pravo da predlože da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

Prijedlog za unošenje pojedinog pitanja u dnevni red podnosi se prije sjednice, a može se podnijeti iznimno i na samoj sjednici s tim što se mora obrazložiti žurnost ovog prijedloga.

#### Članak 41.

Ukoliko je predloženo da se u dnevni red uvrsti i razmatra zakon po žurnom postupku, o tom prijedlogu Sabor odlučuje kao o prethodnom pitanju da li će se prijedlog tog zakona uvrstiti u dnevni red ili ne.

### 2.2. UTVRĐIVANJE KVORUMA I SUDJELOVANJE U RADU

#### Članak 42.

Prije predlaganja dnevnog reda predsjednik Sabora utvrđuje da li postoji kvorum za rad i o tomu obavještava zastupnike.

Kvorum za sjednicu čini većina zastupnika u Saboru, osim ako za odlučivanje o određenim pitanjima Ustavom nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 43.

U radu sjednice Sabora mogu sudjelovati:

- predsjednik Kantona,
- Vlada Kantona,
- općinski načelnici i gosti koje pozove predsjednik u svezi s pitanjem dnevnog reda povodom kojeg su pozvani;

Sjednici Sabora mogu prisustvovati bez prava sudjelovanja u radu Sabora:

- predstavnici medija javnog informiranja i
- građani kao posmatrači.

#### Članak 44.

Zastupnik, odnosno sudionik na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ zastupnicima po redu kojim su se prijavili.

Prijava za sudjelovanje u radu može se podnijeti do isteka pretresa.

#### Članak 45.

Zastupnik, odnosno sudionik u raspravi, može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

#### Članak 46.

Na sjednici se može odlučiti da jedan učesnik u raspravi odnosno pretresu o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja diskusije.

#### Članak 47.

Zastupniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili ne pridržavanju utvrđenog dnevnog reda ili ispravci netočnih podataka, predsjednik daje riječ čim je zastupnik zatraži. Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od 3 minuta.

Zastupnik može da zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i može biti povod nesporazumu ili koji izaziva potrebu objašnjenja.

Predsjednik će dati riječ čim se završi izlaganje onog koji je izazvao potrebu za objašnjenjem. U tom slučaju zastupnik se mora ograničiti na ispravku odnosno na objašnjenje i to izlaganje ne može trajati duže od 3 minuta.

### 2.3. ODRŽAVANJE REDA

#### Članak 48.

Obaveza zastupnika je da svojim ponašanjem ili diskusijom na sjednici ne narušavaju red i da se pridržavaju odredaba ovog Poslovnika.

Ostali sudionici u radu sjednice, predstavnici medija javnog informiranja i građani koji prisustvuju sjednici, dužni su da se pridržavaju reda i da ne ometaju rad sjednice.

Red na sjednici osigurava predsjednik Sabora.

#### Članak 49.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može zastupnika i drugog sudionika upozoriti, a ako se i nakon ponovnog upozorenja ne pridržava reda oduzeti mu riječ.

Ukoliko se ne pridržavaju i ometaju rad Sabora, predsjednik može, predstavnike medija javnog informiranja i građane, upozoriti na to.

#### Članak 50.

Ako predsjednik ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada, kad se za to steknu uvjeti.

Osobe koje su zadužene za održavanje reda, dužne su glede održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

### 2.4. TIJEK SJEDNICE

#### Članak 51.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice Sabora, predsjednik otvara sjednicu.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, raspravlja se i usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

#### Članak 52.

Prije usvajanja dnevnog reda zastupnici mogu postaviti zastupnička pitanja i tražiti obavještenja u pismenoj ili usmenoj formi.

Predsjednik Sabora informira Sabor o zastupničkim pitanjima i traženim obavještenjima.

Odgovor na postavljeno zastupničko pitanje daje Vlada Kantona na samoj sjednici Sabora, a ukoliko nije u mogućnosti, u pismenoj formi do naredne sjednice Sabora.

Ukoliko nije u mogućnosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Sabora, Vlada Kantona je dužna obavijestiti Sabor o razlozima nedostavljanja odgovora.

Odgovor na zastupničko pitanje bit će dostavljen svim zastupnicima.

Ukoliko zastupnik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno zastupničko pitanje, nakon obrazloženja razloga za to, Vlada Kantona je dužna dostaviti novi odgovor u pismenoj formi.

#### Članak 53.

Sabor utvrđuje dnevni red sjednice.

O predloženom dnevnom redu, predsjednik po potrebi daje objašnjenje.

#### Članak 54.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Pretres o promjeni Ustava Kantona obuhvata odvojeno opći pretres i pretres u pojedinostima.

Kada se uz pretres pitanja od općeg političkog značaja predlaže donošenje deklaracije, rezolucije ili preporuke, kao i kada se pretresa prijedlog zakona ili drugog općeg akta, na sjednici se može odlučiti da pretres takvog pitanja obuhvata odvojeno opći pretres i pretres u pojedinostima.

Tijekom općeg pretresa prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja glede rješenja datih u prijedlogu.

Tijekom pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima i po člancima, ako se na sjednici tako odluči. Tijekom pretresa u pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

#### Članak 55.

Predsjednik Sabora podnesene prijedloge zastupnika iznosi, u pravilu, po redoslijedu kojim su izneseni.

Radi učinkovitog razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja može se odlučiti da se od ovog redoslijeda odstupi i prijedlozi razmatraju po skupini pitanja koja čine jednu cjelinu.

Pretres zaključuje predsjednik kad utvrdi da više nema govornika.

#### Članak 56.

Sabor može tijekom pretresa određenog pitanja, na prijedlog predsjednika Sabora, radnog tijela Sabora, zastupnika, predstavnika Vlade ili predstavnika predlagača, zaključiti da se pretres prekine i pitanje uputi Vladi Kantona, nadležnom ministarstvu ili radnom tijelu Sabora radi davanja mišljenja, vršenja odgovarajućih konzultacija ili prikupljanja potrebne dokumentacije.

Na prijedlog predsjednika ili zastupnika Sabora može se odlučiti da se prekine sjednica koja je u tijeku i odredi vrijeme nastavka sjednice.

Predsjednik ili predstavnik kluba zastupnika ima pravo tražiti po pojedinom pitanju stanku u trajanju najduže 30 minuta. Ukoliko se zatraži duža stanka stavlja se prijedlog na glasovanje, o čemu se odlučuje većinom glasova prisutnih zastupnika.

#### Članak 57.

Izuzev akata predviđenih Ustavom, o pitanjima koja se pretresaju na sjednici Sabora mogu se donositi deklaracije, rezolucije, preporuke, izjave i zaključci ili se pretres zaključuje prijelaskom na dalji rad po dnevnom redu.

#### Članak 58.

Ako Sabor o pitanju koje je pretresano ne želi da odlučuje na istoj sjednici može zaključiti da se pretres i odlučivanje o tom pitanju odloži za jednu od narednih sjednica.

### 2.5. ODLUČIVANJE

#### Članak 59.

Sabor odlučuje na sjednici ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja zastupnika u Saboru, ako Ustavom nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 60.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Saboru, ako Ustavom nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 61.

Po završenom pretresu Sabor odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljnjeg proučavanja.

#### Članak 62.

Glasovanje je javno, osim ukoliko Sabor ne odluči da se o pojedinom pitanju obavi tajno glasovanje.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem ili pojedinačnim izjašnjavanjem svakog zastupnika.

Zastupnici glasuju tako što se na poziv predsjednika Sabora izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja.

## Članak 63.

Pojedinačno glasovanje vrši se kad predsjednik Sabora ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasovanja ili kad sumnju u točnost rezultata glasovanja iskaže najmanje 1/3 zastupnika, odnosno klubovi zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Saboru.

Pojedinačno glasovanje vrši se tako što se svaki prozvani zastupnik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili se "uzdržava" od glasovanja.

Prozivanje i prebrojavanje zastupnika vrši tajnik Sabora.

Predsjednik Sabora utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, konstatirajući koliko je zastupnika bilo "za", koliko "protiv" i koliko "uzdržanih", kao i da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

## 2.6. IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

### a) *Opće odredbe*

## Članak 64.

Izborom rukovodi predsjednik Sabora.

Kada se izbor vrši tajnim glasovanjem predsjedniku pomažu dva zastupnika koje odredi predsjednik.

Ako je predsjednik kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja, rukovodi zamjenik predsjednika Sabora.

## Članak 65.

Odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na postupak za izbor, imenovanja odnosno potvrđivanje imenovanja shodno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

### b) *Podnošenje prijedloga*

## Članak 66.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanja koja vrši Sabor Kantona daju, predsjednik Kantona, Komisija za izbor i imenovanja i zastupnici.

Prijedloge iz prethodnog stavka, predsjednik Kantona i zastupnici daju sukladno odredbama Ustava i zakona, a Komisija za izbor i imenovanja u okviru svog nadležstva predviđenog odredbama ovog Poslovnika.

## Članak 67.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje iz prethodnog članka, s obrazloženjem, izuzev prijedloga koje daju zastupnici na samoj sjednici Sabora, podnosi se pismeno predsjedniku Sabora najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen zastupnicima najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Sabora.

### c) *Odlučivanje o izboru i imenovanju*

## Članak 68.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja Sabor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja zastupnika.

Izuzetno od prethodnog stavka odluku o smjenjivanju i razrješenju predsjednika Kantona donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja zastupnika.

## Članak 69.

O prijedlogu za izbor glasuje se za svakog kandidata posebno.

Iznimno od prethodnog stavka za izbor članova Vlade Kantona, za izbor članova radnih tijela Sabora, kao i nositelja pravosudnih organa ili kada se vrši izbor odnosno imenovanje više kandidata istom odlukom, glasovanje se vrši na temelju liste u cjelini, osim kad se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Ukoliko se s liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata glasuje se odvojeno.

## Članak 70.

Glasovanje o prijedlogu za izbor, odnosno za imenovanje je javno.

Sabor može odlučiti da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasovanjem.

## Članak 71.

Kada se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasovanje se vrši glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi, odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je pečat Sabora.

## Članak 72.

Kada se glasuje za kandidate pojedinačno, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kada se glasuje o kandidatskoj listi glasuje se "za listu" u cjelini ili "protiv liste".

## Članak 73.

Nakon što predsjednik objavi da je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja i konstatira se koliko je zastupnika bilo "za", koliko "protiv" i koliko nije glasovalo, kao i da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen, na temelju predatih glasačkih listića u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić u kojem se ne može utvrditi za kog kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je zastupnik glasovao, smatra se nevažećim.

## Članak 74.

Ako je predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani, kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stavka nisu dobili potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata, koliko nije izabrano, odnosno imenovano.

## Članak 75.

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira, odnosno imenuje, izabrani su odnosno imenovani, oni kandidati koji su do broja koji se bira odnosno imenuje dobili potrebnu većinu i najveći broj glasova.

Ukoliko kandidat ne dobije većinu glasova ukupnog broja zastupnika provodi se drugi krug izbora.

Ako nijedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja zastupnika ponavlja se cijeli izborni postupak.

**d) Postupak smjenjivanja i ostavke funkcionara**

**Članak 76.**

U postupku za utvrđivanje odgovornosti sukladno Ustavu i zakonu, o smjenjivanju i ostavci funkcionara koje bira ili imenuje Sabor primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

**Članak 77.**

Funkcionar, koga Sabor bira ili imenuje, može biti smijenjen ako funkciju ne obnaša sukladno Ustavu, zakonu i u okviru datih ovlašćenja.

**Članak 78.**

Kad funkcionar koga Sabor bira ili imenuje podnese ostavku, predsjednik Sabora o tomu obavještava organ koji je nadležan da predloži njegov izbor, odnosno imenovanje, kao i Komisiju za izbor i imenovanje, radi davanja mišljenja.

Nakon prijema mišljenja, ostavka se dostavlja zajedno s mišljenjem zastupnicima Sabora.

Nakon razmatranja ostavke, Sabor može odlučiti da je uvaži ili ne uvaži.

U slučaju da uvaži ostavku Sabor će razriješiti dužnosnika a ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnositelja ostavke, provest će postupak za smjenjivanje podnositelja ostavke.

**2.7. ZAPISNIK**

**Članak 79.**

O radu sjednice Sabora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim pitanjima.

Zastupnik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice skrbi tajnik Sabora.

**Članak 80.**

Zapisnik se sastavlja odmah po završetku sjednice i upućuje svim zastupnicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.

Svaki zastupnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.

Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.

Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Sabora.

**Članak 81.**

Na sjednici Sabora vrši se tonsko snimanje.

Tonski snimci sjednice sadrže potpuni tijek sjednice i sastavni su dio zapisnika.

Na temelju tonskog snimka sačinjavaju se transkripcije, i pohranjuju u arhivu Službe Sabora, o kojima skrbi tajnik Sabora.

Tonski snimci dostupni su zastupnicima, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona.

**III. PROGRAMIRANJE I USKLADIVANJE RADA SABORA**

**Članak 82.**

Sabor donosi program rada.

Program rada čine pitanja iz djelokruga Sabora koja će se razmatrati na sjednicama Sabora.

Radna tijela Sabora pri utvrđivanju svojih obveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Sabora (u daljem tekstu: Program rada).

**Članak 83.**

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Sabora koji proizilaze iz Ustava i zakona, planskih dokumenata Kantona i drugih pitanja od interesa za narode i građane Kantona, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nositelji poslova i zadataka utvrđenih Programom rada i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Sabora.

**Članak 84.**

U pripremama za izradu Programa rada, Sabor pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od zastupnika, radnih tijela Sabora i klubova zastupnika, predsjednika Kantona i Vlade Kantona.

**Članak 85.**

Na temelju primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij Sabora, priprema i utvrđuje prijedlog Programa rada Sabora, koji se upućuje Saboru.

Prijedlog Programa rada upućuje se predsjedniku Kantona i Vladi Kantona radi davanja mišljenja i prijedloga.

Prijedlog Programa rada razmatra se i usvaja na sjednici Sabora.

**Članak 86.**

Sabor šestomjesečno razmatra ostvarivanje Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

**IV. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA I KLUBOVA ZASTUPNIKA POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U SABORU**

**Članak 87.**

Zastupnik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Sabora i sjednicama radnih tijela Sabora čiji je član i da sudjeluje u njihovom radu i odlučivanju.

U stvaranju uvjeta za ostvarivanje ovog prava zastupnik se pravodobno obavještava o sjednicama i dostavljaju mu se odgovarajući materijali.

## Članak 88.

Zastupnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Sabora ili sjednici radnog tijela Sabora, ili iz određenog razloga treba tijekom rada da napusti sjednicu dužan je o tomu pravodobno obavijestiti predsjednika Sabora, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje.

## Članak 89.

U ostvarivanju svojih funkcija u Saboru zastupnik ima pravo i dužnost da, u okviru prava i dužnosti Sabora, pokreće inicijative za donošenje i izmjenu Ustava Kantona, zakona i drugih propisa i općih akata Sabora, da pokreće raspravu o izvršavanju ovih akata, kao i pitanja provođenja politike, da postavlja zastupnička pitanja u okviru djelokruga Sabora i pokreće inicijative od interesa za narode i građane i političke stranke, čije interese neposredno izražava u Saboru.

## Članak 90.

Zastupnik ima pravo da bude redovito i blagovremeno informiran o radu Sabora, predsjednika Kantona, Vlade Kantona, kantonalnih ministarstava, kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija (u daljem tekstu: kantonalni organ uprave) i organizacija koje vrše poslove od interesa za Kanton ili vrše javna ovlašćenja.

Pravo na dobijanje informacije zastupnik ostvaruje putem Sabora.

## Članak 91.

Zastupnicima se dostavljaju materijali koji će biti na dnevnom redu sjednica Sabora i radnih tijela čiji su članovi, kao i materijali namijenjeni za njihovo informiranje.

## Članak 92.

Zastupnici Sabora za obavljanje zastupničke funkcije imaju pravo na plaću, te naknadu određenih materijalnih troškova i druge naknade, sukladno propisima Sabora.

## Članak 93.

Zastupnicima se izdaje zastupnička iskaznica.

Zastupnička iskaznica ne smije se ustupati drugim osobama i poslanici su dužni da skrbe o njezinom korišćenju i čuvanju.

U zastupničkoj iskaznici se navodi: ime i prezime zastupnika, imunitetsko pravo zastupnika i druga prava utvrđena posebnim propisima.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije zastupničkih iskaznica uređuje se posebnim pravilnikom, koji donosi predsjednik Sabora.

Tajnik Sabora skrbi o izdavanju i evidenciji izdatih zastupničkih iskaznica.

## Članak 94.

Zastupnici u Saboru Kantona za vrijeme trajanja mandata uživaju zastupnički imunitet.

Po dobivanju obavještenja od nadležnog organa o potrebi ukidanja imuniteta zastupniku, predsjednik Sabora je dužan bez odlaganja obavijestiti Mandatno-imunitetsku komisiju o dobivenom obavještenju.

Nakon dobivanja izvješća Mandatno-imunitetske komisije Sabor će odlučiti o navedenom pitanju.

## Članak 95.

Zastupniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim ustavom i zakonom.

Zastupniku prestaje mandat danom kada Sabor utvrdi da je nastupio neki od razloga utvrđenih ustavom i zakonom.

## Članak 96.

Zastupnik ima pravo da podnese ostavku na zastupničku funkciju i da je obrazloži.

Ostavka se podnosi predsjedniku Sabora pismeno, ili usmeno na sjednici Sabora.

## Članak 97.

Zastupnik koji preuzme funkciju, odnosno poslove i zadatke čije je obnašanje, prema zakonu nespojivo s funkcijom zastupnika, dužan je o tomu obavijestiti predsjednika Sabora.

O nespojivosti funkcije s funkcijom zastupnika prethodno odlučuje Mandatno-imunitetska komisija.

Predsjednik Sabora obavještava Sabor o izvješću Mandatno-imunitetske komisije koja na temelju izvješća utvrđuje da je zastupniku prestao mandat.

## Članak 98.

Sabor posebnim aktom utvrđuje koji zastupnici u svojstvu izabranih funkcionara imaju status zastupnika na stalnom radu u Saboru.

Prava i dužnosti funkcionara i zastupnika iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim aktom Sabora.

## Članak 99.

U Saboru se formiraju klubovi zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Saboru (u daljem tekstu: klubovi zastupnika).

Klubovi zastupnika obrazuju se kao oblik djelovanja zastupnika u Saboru, posebno u pripremama i utvrđivanju prijedloga dnevnih redova sjednica Sabora.

Klub zastupnika mogu formirati najmanje 3 zastupnika.

Zastupnici koji nisu stupili ni u jedan poseban klub zastupnika mogu biti članovi mješovitih klubova zastupnika.

Prava i dužnosti mješovitih klubova zastupnika ista su kao i svih ostalih klubova zastupnika.

## Članak 100.

Klubovi zastupnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba zastupnika, koji koordiniraju rad sa drugim klubovima zastupnika.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika kluba obavještava se predsjednik Sabora.

## Članak 101.

Klubovi zastupnika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu suradnju.

## Članak 102.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova kluba zastupnika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi zastupnika.

**V. JAVNOST RADA**

## Članak 103.

Rad Sabora je javan.  
Sabor može iznimno odlučiti da pojedina pitanja raspravlja bez prisustva javnosti.

## Članak 104.

Građanima se osigurava slobodan pristup sjednicama Sabora i sjednicama radnih tijela, s tim da mogu prisustvovati u dijelu dvorane predviđenom za slušatelje.

## Članak 105.

Nacrti, odnosno prijedlozi akata Sabora, kao i usvojeni akti Sabora, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnom tisku ili kao posebne publikacije.

## Članak 106.

Sabor osigurava javnost rada pravovremenim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Sabor osigurava, pod jednakim uvjetima, dostupnost informacija kojima raspolaže svim medijima javnog informiranja, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, utvrđenu zakonom, odnosno drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Predstavnici medija javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednicama Sabora i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stavka može se odlučiti da predstavnici medija javnog informiranja mogu prisustvovati sjednici i kada se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu predstavnici medija javnog informiranja davati za javnost samo ona obavještenja za koja se na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavještenja o takvom pitanju daju tek po isteku određenog vremena.

## Članak 107.

Pravo i dužnost medija javnog informiranja je da iznose informacije o pitanjima koja se razmatraju u Saboru.

U svrhu pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad, predstavnicima medija javnog informiranja u Saboru dostupni su materijali za sjednice.

**VI. AKTI SABORA****1. OPĆE ODREDBE O AKTIMA**

## Članak 108.

Sabor donosi Ustav, zakone, kantonalni proračun, Poslovnik Sabora, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke, daje autentična tumačenja Ustava, zakona ili drugog akta i utvrđuje pročišćeni tekst zakona ili drugog akta.

## Članak 109.

Izmjene i dopune Ustava vrše se ustavnim amandmanima, zakon se mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostali opći akti osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati.

## Članak 110.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti, kao propis za izvršavanje zakona ili drugih općih akata ili kao akt uređivanja unutarnje organizacije i odnosa u Saboru.

Odlukom, kao aktom vršenja prava Sabora, odlučuje se o izboru, imenovanju razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno saglasnosti na opće akte organizacija i zajednica, kao i o drugim pravima Sabora, kada je to Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom utvrđeno.

Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretiziranja pojedinih odredaba Ustava i zakona.

## Članak 111.

Zaključkom, Sabor odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Sabora, kao i o radu Službe Sabora.

Zaključkom, Sabor može, u okviru svog djelokruga, utvrđivati i obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave glede pripremanja zakona, drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njezinog djelokruga.

Zaključkom, Sabor može, zauzeti stav u svezi s pitanjem koje je razmatrao.

Radna tijela Sabora mogu donositi zaključke samo o svom radu.

## Članak 112.

Deklaracijom se izražava stav Sabora o pitanjima unutarnje, međukantonalne ili vanjske politike, o pitanjima ekonomske politike, te o drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju ili državu BiH.

## Članak 113.

Rezolucijom Sabora ukazuje se na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koja treba da se sprovodi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njezino sprovođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad kantonalnih organa i organizacija u svezi s pitanjima na koja se ona odnosi.

## Članak 114.

Preporukom se izražava mišljenje Sabora u svezi s usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne suradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.

## Članak 115.

Smjericama, se utvrđuju obaveze kantonalnih organa uprave u svezi s politikom izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, i usmjerava njihov rad.

## Članak 116.

Akte, koji su doneseni na sjednici Sabora, potpisuje predsjednik Sabora.

## Članak 117.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa i općeg akta smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Sabora i potpisan od strane predsjednika Sabora.

## Članak 118.

Na izvornike zakona i drugih akata koje donosi Sabor, stavlja se pečat Sabora Kantona.

Izvornici zakona i drugih akata Sabora čuvaju se u Saboru.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji skrbi tajnik Sabora.

## Članak 119.

Zakoni i drugi akti Sabora objavljuju se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" na bosanskom i na hrvatskom jeziku.

O objavljivanju zakona i drugih akata, donesenih na sjednicama Sabora, skrbi tajnik Sabora.

**2. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ZAKONA****a) Inicijativa za donošenje zakona**

## Članak 120.

Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti građani, poduzeća, udruge i druge organizacije i zajednice, političke organizacije i državni organi.

Pravo predlaganja zakona, drugih propisa i općih akata ima svaki zastupnik u Saboru, radna tijela Sabora, predsjednik Kantona, Vlada Kantona, općinska i gradska vijeća.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedniku Sabora.

## Članak 121.

Inicijativu za donošenje zakona predsjednik Sabora dostavlja nadležnom radnom tijelu i Vladi Kantona, radi davanja mišljenja.

Inicijativu prethodno razmatra Zakonodavno-pravna komisija Sabora.

O sjednici Zakonodavno-pravne komisije obavještava se i podnositelj inicijative.

Zaključkom o prihvatanju inicijative Sabor određuje način pripremanja i nositelje izrade nacrt zakona.

Zaključak iz prethodnog stavka i zaključak o neprihvatanju inicijative dostavljaju se i podnositelju inicijative.

**b) Prethodni postupak**

## Članak 122.

Prije podnošenja nacrt zakona predlagač može podnijeti teze za izradu zakona radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona o temeljnim pitanjima koja treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba urediti zakon.

## Članak 123.

Sabor prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obvezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona. Ako Sabor prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se temelji nacrt zakona i temeljna pitanja koja treba urediti zakonom.

**c) Nacrt zakona**

## Članak 124.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona, ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

## Članak 125.

Nacrt zakona može podnijeti svaki zastupnik u Saboru, radna tijela Sabora, predsjednik Kantona, Vlada Kantona, općinska i gradska vijeća.

## Članak 126.

Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni temelj za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, financijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog osiguranja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koji su tijekom njegove izrade konzultovani a koje podnositelj nacrt nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio.

Uz nacrt zakona podnosi se potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

## Članak 127.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedniku Sabora, koji ga upućuje zastupnicima, Zakonodavno-pravnoj komisiji, nadležnim radnim tijelima i klubovima zastupnika.

Predsjednik Sabora dostavlja nacrt zakona predsjedniku Kantona.

Ako nacrt nije podnijela Vlada, predsjednik Sabora ga dostavlja i Vladi Kantona, radi davanja mišljenja.

## Članak 128.

Nacrt zakona se pretresa na sjednici Sabora u roku koji ne može biti kraći od 7 dana od dana dostavljanja zastupnicima.

## Članak 129.

Prije pretresa nacrt zakona na sjednici Sabora nacrt zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i nadležna radna tijela i o tomu podnose izvješća Saboru.

## Članak 130.

Pretres nacrt zakona na sjednici Sabora je po pravilu jedinstven.

Sabor može odlučiti da pretres nacrt zakona obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu zastupnici iznose mišljenja o tomu da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu, kao i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

## Članak 131.

Ako Sabor ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt.

Ako Zakonodavno-pravna komisija Sabora dá mišljenje da nacrt zakona nije sukladan Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona, Sabor će prethodno zauzeti stav o mišljenju Zakonodavno-pravne komisije.

## Članak 132.

Po završenom pretresu Sabor zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt zakona i da nacrt može poslužiti kao temelj za izradu prijedloga zakona sa stavovima i primjedbama na nacrt zakona koje su izložila radna tijela i zastupnici na sjednici Sabora, te zaključak, s tim stavovima i primjedbama, dostavlja podnositelju nacrtu da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

Podnositelj nacrtu Zakona može ovlastiti Vladu Kantona da izradi prijedlog zakona, na temelju nacrtu i završenog pretresa.

**d) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta**

## Članak 133.

Kad Sabor prihvati nacrt zakona, može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za Kanton i kada ocijeni da je neophodno da se izvrši najšira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, da nacrt zakona, ili pojedino pitanje iz nacrtu zakona, stavi na javnu raspravu.

Sabor može donijeti odluku iz prethodnog stavka i na inicijativu ovlaštenog predlagača zakona ili klubova zastupnika.

## Članak 134.

Ako odluči da nacrt zakona ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu raspravu, Sabor zaključkom:

- određuje ko će organizirati i voditi javnu raspravu,
- utvrđuje obim i nivo javne rasprave,
- utvrđuje rok u kome treba da se provede javna rasprava.

## Članak 135.

O rezultatima javne rasprave o nacrtu zakona Saboru se podnosi izvješće.

Izvješće sadrži rezultate javne rasprave s iznesenim prijedlozima i mišljenjima o pojedinim pitanjima.

Izvješće se dostavlja predlagaču akta i zastupnicima u Saboru.

Predlagač zakona je dužan da u pripremi prijedloga zakona uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvješću o rezultatima javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj raspravi.

## Članak 136.

Prilikom podnošenja izvješća o rezultatima javne rasprave predlagač Zakona može istodobno s izvješćem dostaviti prijedlog zakona.

Ako je Saboru dostavljen i prijedlog zakona koji je pripremljen na temelju rezultata javne rasprave, Sabor na istoj sjednici razmatra izvješće o rezultatima javne rasprave i prijedlog zakona.

## Članak 137.

Odredbе ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata u Saboru.

**e) Prijedlog zakona**

## Članak 138.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon. Obrazloženje prijedloga sadrži pored pitanja iz članka 126. stavak 3. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom zakona

rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koja se zakonom uređuju.

## Članak 139.

Prijedlog zakona mogu podnijeti ovlašćeni predlagači iz članka 120. stavak 2. ovog Poslovnika. O načinu podnošenja prijedloga zakona i njegovog dostavljanja sukladno članku 127. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

## Članak 140.

Prijedlog zakona može se pretresati na sjednici po isteku roka od 7 dana od dana dostavljanja zastupnicima.

## Članak 141.

Prije pretresa prijedloga zakona na sjednici Sabora, prijedlog zakona razmatraju Zakonodavno-pravna komisija i nadležna radna tijela i o tomu podnose izvješće Saboru.

## Članak 142.

Odredbе članka 130. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju i na pretres prijedloga zakona.

Tijekom pretresa u pojedinostima o prijedlogu zakona raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o amandmanima.

## Članak 143.

Podnositelj prijedloga zakona može do završetka pretresa predložiti Saboru da se pretres prijedloga zakona odloži.

Vlada Kantona može predložiti da se odloži pretres prijedloga zakona i ako ona nije podnijela taj prijedlog.

O prijedlozima iz prethodnih stavaka i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Sabor odlučuje odmah.

Podnositelj prijedloga zakona može do otvaranja pretresa povući prijedlog zakona.

**f) Amandmani**

## Članak 144.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašćeni predlagač zakona iz članka 120. stavak 2. ovog Poslovnika.

## Članak 145.

Amandman na prijedlog zakona predlagač podnosi u pismenom obliku i s obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju financijska sredstva, podnositelj amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedniku Sabora najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Podnositelj prijedloga zakona može podnositi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

Vlada Kantona može podnositi amandmane do završetka pretresa i na prijedlog zakona koji ona nije podnijela.



## Članak 146.

Na amandman predlagača zakona poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se temelji zakon ili se angažiraju značajnija financijska sredstva Sabor, na prijedlog 1/3 zastupnika, predsjednika Kantona, Vlade Kantona, Zakonodavno-pravne komisije ili drugog radnog tijela Sabora, može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima zastupnika.

## Članak 147.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja prijedlog zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasne nadležna radna tijela Sabora, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada Kantona.

## Članak 148.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojim se angažiraju financijska sredstva, predsjednik Sabora dostavlja amandman nadležnom radnom tijelu Sabora, u čijem djelokrugu je oblast financija i proračuna, da razmotri utjecaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na osiguranje sredstava za financiranje predloženih rješenja i da o tomu obavijesti Sabor.

## Članak 149.

Povodom rasprave o amandmanu na prijedlog zakona podnesenog tijekom pretresa, Sabor može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnili: Vlada Kantona, nadležna radna tijela Sabora i klubovi zastupnika.

## Članak 150.

Podnositelj prijedloga zakona ima pravo da se izjasni o amandmanu.

Vlada Kantona ima pravo da se izjasni o amandmanu i kad nije podnijela prijedlog zakona.

Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnositelj prijedloga suglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Ako zastupnik zatraži da se Sabor posebno izjasni o amandmanu s kojim se podnositelj prijedloga nije suglasio, o tomu amandmanu se glasuje odvojeno.

Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada Kantona, o amandmanu na prijedlog zakona s kojim se nije suglasila Vlada Kantona, Sabor glasuje posebno.

**g) *Donošenje zakona po skraćenom postupku***

## Članak 151.

Kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnositelj prijedloga zakona može umjesto nacrtu podnijeti prijedlog zakona s obrazloženjem i predložiti da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku, bez nacrtu zakona.

Prijedlog zakona iz prethodnog stavka dostavlja se zastupnicima u roku koji ne može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanje sjednice Sabora, na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Ako Sabor ocijeni da nije složen i obiman zakon, prihvata prijedlog predlagača, te prijelazi na pretres prijedloga zakona.

Ako Sabor ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, prijedlog zakona će se pretresati kao nacrt zakona.

**h) *Donošenje zakona po žurnom postupku***

## Članak 152.

Zakoni se u pravilu ne mogu donositi po žurnom postupku.

Po žurnom postupku može se donijeti samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovitom postupku moglo izazvati štetne posljedice za Kanton.

Prijedlog zakona po žurnom postupku se pretresa na sjednici Sabora u roku koji ne može biti kraći od 7 dana od dana dostavljanja zastupnicima.

## Članak 153.

Prijedlog da se donese zakon po žurnom postupku može podnijeti ovlašćeni podnositelj prijedloga zakona.

Podnositelj prijedloga je dužan da u prijedlogu posebno navede razloge zbog kojih je neophodno da se zakon donese po žurnom postupku.

Uz prijedlog za donošenje zakona po žurnom postupku podnosi se i prijedlog zakona čije se donošenje predlaže.

## Članak 154.

O prijedlogu za donošenje zakona po žurnom postupku odlučuje Sabor, kao o prethodnom pitanju na sjednici Sabora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretres. Sabor može odlučiti da podnositelj prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Sabora usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno donijeti zakon po žurnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada Kantona, Sabor će prije odlučivanja zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Sabor usvoji prijedlog za donošenje zakona po žurnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.

Ako Sabor ne usvoji razloge iz članka 152. ovog Poslovnika za donošenje zakona po žurnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona.

Predlagač zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Saboru kao nacrt zakona sukladno člancima 126. i 128. ovog Poslovnika.

## Članak 155.

Kad predsjednik Sabora primi prijedlog da se zakon donese po žurnom postupku, dostavlja ga nadležnom radnom tijelu da razmotri prijedlog zakona i podnese izvješće Saboru.

## Članak 156.

Na prijedlog zakona koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se temelji prijedlog zakona, ako bi prihvatanje amandmana prouzročilo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona i ako se amandmanom angažiraju znatnija financijska sredstva, Sabor će odlučivati o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i drugog nadležnog radnog tijela i kad se o tomu izjasni Vlada Kantona.

## Članak 157.

Zakonodavno-pravna komisija i nadležno radno tijelo je dužno da odmah razmotri amandmane i podnese izvješće Saboru s mišljenjem i prijedlozima.

*i) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu*

Članak 164.

Članak 158.

Prijedlog za ispravku tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu zakona ili drugog općeg akta Sabora, Saboru podnosi kantonalni organ uprave, koji je nadležan za staranje o izvršavanju ovih akata.

Ispravke tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Sabora poslije sravnjivanja s izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Sabora, daje tajnik Sabora.

**3. POSTUPAK ZA DONOŠENJE DRUGIH AKATA SABORA***a) Donošenje proračuna Kantona i usvajanje izvješća o izvršenju proračuna Kantona*

Članak 159.

Prijedlog proračuna i izvješće o izvršenju proračuna, utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog predsjednika Vlade Kantona i s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedniku Sabora.

Članak 160.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu Kantona i ovog Poslovnika.

*b) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka*

Članak 161.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Sabor drugačije ne odluči, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od 7 dana od dana dostavljanja akata zastupnicima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba.

**4. DAVANJE AUTENTIČNOG TUMAČENJA ZAKONA ILI DRUGOG AKTA**

Članak 162.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona ili drugog akta za koju se daje autentično tumačenje.

Članak 163.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti građani, poduzeća i druge pravne osobe.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta mogu podnijeti: svaki zastupnik Sabora, radno tijelo Sabora, Vlada Kantona, općinsko vijeće, predsjednik Kantona, Kantonalni sud, Kantonalni tužitelj i Kantonalni pravobranitelj.

Podnositelj prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta uz prijedlog podnosi i obrazloženje razloga zbog kojih je neophodno izvršiti autentično tumačenje.

Članak 165.

Prijedlog, odnosno inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta podnosi se predsjedniku Sabora.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta predsjednik Sabora upućuje nadležnom radnom tijelu. Ako nadležno radno tijelo Sabora prihvati inicijativu, dužno je sačiniti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta, koji dostavlja predsjedniku Sabora.

Predsjednik Sabora upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Zakonodavno-pravnoj komisiji.

Članak 166.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebno mišljenje i dokumentaciju od Vlade Kantona i mišljenje nadležnog radnog tijela Sabora, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugog akta utemeljen.

Ako utvrdi da je prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Saboru.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije utemeljen, o tomu izvješćuje Sabor.

Članak 167.

Autentično tumačenje zakona ili drugog akta donosi Sabor, i tako utvrđeno tumačenje ne može se mijenjati.

Članak 168.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Članak 169.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

**5. PROČIŠĆENI TEKST ZAKONA I DRUGOG AKTA**

Članak 170.

Kad je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrđuje pročišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: pročišćeni tekst akta), prijedlog pročišćenog teksta akta dostavlja nadležni kantonalni organ uprave za provođenje tog akta Zakonodavno-pravnoj komisiji u roku koji ona odredi.

Članak 171.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici utvrđuje pročišćeni tekst zakona ili drugog akta.

Pročišćeni tekst zakona ili drugog akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se pročišćeni tekst utvrđuje.

U pročišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

## Članak 172.

Pročišćeni tekst se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni pročišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog pročišćenog teksta akta Saboru predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u pročišćenom tekstu akta sa navođenjem broja "Službenih novina Tuzlanskog kantona" u kojem je objavljen pročišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kad je utvrđen novi pročišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom pročišćenom tekstu akta.

U prvom novom pročišćenom tekstu akta ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom pročišćenom tekstu naznačava se i odnosni redni broj tog pročišćenog teksta akta.

## 6. POSTUPAK ZA PROMJENU USTAVA KANTONA

## Članak 173.

Amandman na Ustav Kantona može predlagati predsjednik Kantona, Vlada Kantona, većina zastupnika u Saboru i većina bošnjačkih ili hrvatskih zastupnika u Saboru, sukladno Ustavu Kantona i ovom Poslovniku.

## Članak 174.

Amandman na Ustav Kantona podnosi se pismeno s obrazloženjem predsjedniku Sabora.

Predsjednik Sabora podneseni amandman upućuje zastupnicima Sabora, Komisiji za ustavna pitanja, predsjedniku Kantona i Vladi Kantona radi davanja mišljenja, izuzev predlagaču.

## Članak 175.

Pravo inicijative za promjenu Ustava Kantona ima svaki zastupnik u Saboru.

Inicijativa se podnosi pismeno s obrazloženjem predsjedniku Sabora.

O inicijativi za promjenu Ustava Kantona, Sabor odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Saboru.

Inicijativu za promjenu Ustava Kantona koja je dobila potrebnu većinu obrađuje Komisija za ustavna pitanja Sabora i podnosi je Saboru.

Prijedlog Komisije za ustavna pitanja koji je podržan na sjednici Sabora većinom glasova od ukupnog broja zastupnika smatra se amandmanom na Ustav Kantona.

## Članak 176.

Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

O sprovođenju javne rasprave skrbi Komisija za ustavna pitanja, o čemu podnosi izvješće Saboru.

Rok trajanja javne rasprave ne može biti kraći od dva tjedna.

## Članak 177.

Predloženi amandman na Ustav Kantona neće se razmatrati u Saboru Kantona prije isteka roka od dva tjedna nakon što je prvi put bio podnesen.

## Članak 178.

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotretinskom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Saboru.

## Članak 179.

Ukoliko Sabor Kantona odbije predloženi amandman, novi amandman o istom pitanju ne može se predložiti prije isteka 6 mjeseci od dana kad je amandman odbijen.

## Članak 180.

Amandmani na Ustav Kantona stupaju na snagu u ponoć istog dana kada ih usvoji Sabor Kantona.

## 7. MEĐUNARODNI SPORAZUMI

## Članak 181.

Međunarodne sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama odobrava Sabor Kantona uz suglasnost Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, osim sporazuma one vrste za koje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine zakonom odluči da im takva suglasnost nije potrebna.

## Članak 182.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje zaključenog međunarodnog sporazuma predsjednik Kantona dostavlja predsjedniku Sabora zajedno s tekstom sporazuma.

Dostavljeni zahtjev i sporazum predsjednik Sabora dostavlja zastupnicima i nadležnom radnom tijelu Sabora, koji je dužan dostavljati materijal razmotriti i Saboru dostaviti svoje mišljenje u roku od 7 dana.

## Članak 183.

Nakon što Sabor odluči o odobrenju zaključenja sporazuma, predsjednik Kantona potpisuje međunarodne sporazume pod uslovima utvrđenim Ustavom Kantona.

## VII. ODNOSI SABORA I PREDSJEDNIKA KANTONA

## Članak 184.

Odnosi Sabora i predsjednika Kantona temelje se na pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom Kantona i zakonom, međusobnoj suradnji, obavještanju i dogovaranju.

Prijedlog predsjednika Kantona o pitanjima od značaja za Kanton ili o općim pitanjima provođenja utvrđene politike, predsjednik Sabora dostavlja zastupnicima.

Predsjednik Sabora obavještava predsjednika Kantona o sjednici na kojoj će se razmatrati podneseni prijedlog.

## Članak 185.

Prijedlog da se donese zakon, drugi propis ili opći akt koji Saboru podnese predsjednik Kantona, kao i druge prijedloge, inicijative i stavove predsjednika Kantona, Sabor razmatra i o njima zauzima stavove.

Sabor nakon razmatranja mišljenja i prijedloga koje mu predsjednik Kantona dostavi u svezi s nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata i drugim materijalima, obavještava predsjednika Kantona o zauzetim stavovima.

## Članak 186.

Na zahtjev Sabora predsjednik Kantona dužan je da iznosi stavove i izvijesti Sabor o pitanjima iz svoje nadležnosti.

## VIII. ODNOSI SABORA, VLADE KANTONA I KANTONALNIH ORGANA UPRAVE

### Članak 187.

Odnosi Sabora i Vlade Kantona temelje se i ostvaruju sukladno pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom Kantona i zakonom.

Vlada Kantona odgovara Saboru za predlaganje i provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu i za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

### Članak 188.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada Kantona:

- predlaže Saboru donošenje zakona, drugih propisa i općih akata, daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata, koje ona nije podnijela, i podnosi amandmane na prijedloge tih akata;

- može tražiti da se sazove sjednica Sabora radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Sabor o tom pitanju zauzme stav;

- sudjeluje u radu na sjednici Sabora i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice;

- može predložiti Saboru da se odloži pretres nacrtu, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, osnuje zajednička komisija sastavljena od zastupnika u Saboru i članova Vlade Kantona.

### Članak 189.

Predstavnik Vlade Kantona predstavlja Vladu Kantona na sjednici Sabora i radnih tijela o pitanju za koje ga je ovlastio predsjednik Vlade, odnosno Vlada Kantona.

### Članak 190.

Sabor i njegova radna tijela obavještavaju Vladu Kantona o svojim sjednicama radi sudjelovanja predstavnika Vlade na tim sjednicama.

Predstavnik Vlade ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Sabora i njegovih radnih tijela.

### Članak 191.

Sabor može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade Kantona:

- da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;

- da izloži svoj stav o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Sabora;

- da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Sabora;

- da podnese izvješće o određenom pitanju.

### Članak 192.

Uz nacrt, odnosno, prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta koji podnosi Saboru, Vlada Kantona obavještava Sabor o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

## Članak 193.

Vlada najmanje jedanput godišnje izvješćuje Sabor o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.

Izvješće o radu Vlade Kantona sukladno ovom Poslovniku pretresa Sabor.

Po završetku pretresa donosi se zaključak.

## IX. SLUŽBA SABORA

### Članak 194.

Sabor ima Službu Sabora (u daljem tekstu: Služba).

Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Sabora, radnih tijela Sabora i zastupnika iz djelokruga rada Sabora.

Organizacija i rad Službe uređuje se posebnim propisom.

Radom Službe rukovodi tajnik Sabora.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 195.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaju da važe odredbe Poslovnika o radu Sabora Tuzlansko-podrinjskog kantona, ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 13/97.).

### Članak 196.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Sabor

Broj: 01-011-581-3/00  
Tuzla, 18. 11. 2000. godine

Predsjednik  
Sabora Tuzlanskog kantona,

**Dr. Izet Žigić, v.r.**

**584**

Na osnovu članova 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

## ODLUKU

### O PROCESU ODABIRA DEPOZITNE BANKE I BUDŽETSKIH BANAKA TREZORA

#### Član 1.

Ovlašćuje se Ministarstvo finansija da odabere jednu banku kao depozitnu banku za prikupljanje javnih prihoda, kantonalnu banku kao investicionu banku i jednu ili više banaka kao budžetske banke, te da sklopi ugovor i otvori račun kod odabranih banaka.

#### Član 2.

Ministarstvo finansija će aktivnosti iz člana 1. ove Odluke obaviti u roku od 8 (osam) sedmica i u skladu sa ovom Odlukom.

Pregovori sa odabranim bankama će početi najkasnije u roku od 40 (četrdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Član 3.

Ministar finansija imenovat će 3 (tri) člana za Komisiju za odabir (u daljem tekstu: Komisija) i njihove zamjenike u slučaju da bilo koji od imenovanih članova podnese ostavku, odbije potpisati Izjavu o konfliktu interesa ili na bilo koji drugi način bude onemogućen u svom radu prije nego Komisija završi odabir.

Potpredsjednik Vlade koji je zadužen za oblast privrede će biti predsjednik Komisije.

Druga 2 (dva) člana Komisije moraju biti službenici u kantonalnim organima, sa iskustvom u području finansija i bankarstva.

Ministar može imenovati sekretara Komisije za vršenje administrativnih poslova.

Ukoliko bude imenovan sekretar Komisije on neće imati pravo glasa.

## Član 4.

Članovi Komisije moraju potpisati Izjavu o konfliktu interesa kojom potvrđuju da ne postoje sukobi interesa koji će ometati njihovu nepristrasnost u procesu odabira.

## Član 5.

Prva banka sa liste preporuke će biti određena kao depozitna banka. Jedna ili više banaka rangiranih iza depozitne banke će biti određene kao budžetske banke. Centralna banka se ovim određuje kao investiciona banka, a uslove njenog učešća odredit će Komisija pregovorima.

Odabrana depozitna banka je dužna voditi račune javnih prihoda na koje će se uplaćivati svi javni prihodi i novac koji se duguje Kantonu.

Sve ovakve uplate bit će oslobođene plaćanja svih vrsta provizija i troškova.

Depozitna banka će primati naknade u skladu sa potpisanim ugovorom.

## Član 6.

Komisija iz člana 3. ove Odluke dužna je izvršiti slijedeće:

1. Sastaviti popis svih komercijalnih banaka koje posluju.
2. Na osnovu sastavljenog popisa, sastaviti listu kvalifikovanih banaka, eliminišući banke koje ne posjeduju slijedeće dokumente:
  - a) važeću potpunu bankarsku dozvolu, kao i važeću dozvolu za obavljanje transakcija najmanje srednjeg rizika,
  - b) osiguranje depozita.
3. Prikupiti sve relevantne informacije potrebne za procjenu i odabir kvalifikovane komercijalne banke.
4. Pojedinačno ocijeniti svaku banku u obrascu o procjeni, koristeći kriterije na način određen u Kriterijima procjene koji su sastavni dio ove Odluke.
5. Dati pojedinačne ocjene za svaku banku, glasati o neriješenom slučaju, te dostaviti finalnu rang-listu preporuke.
6. U finalnoj rang-listi preporuke precizirati sljedeće:
  - a) sa kojim bankama treba sklopiti ugovor uz navođenje razloga,
  - b) koja banka je odabrana kao depozitna banka, a koje banke su odabrane kao budžetske banke,
  - c) pregovore o ugovorima.

## Član 7.

Komisija će od Federalne agencije za bankarstvo prikupiti podatke o komercijalnim bankama (preporučuje se obavljanje

razgovora sa upravnim odborom banke, traženje informacija o bankarskim procedurama te kontroli osiguranja gotovinskih transakcija).

Komisija može koristiti interne i eksterne revizione i nerezivione izvještaje, izvještaje Federalne agencije za osiguranje depozita kao i ostale pouzdane informacije.

## Član 8.

U postupku prekvalifikacija, Komisija će eliminisati iz razmatranja banke koje neispunjavaju uslove iz člana 6. stav 1. tačka 2. ove Odluke.

U slučaju da niti jedna banka ne posjeduje dozvolu za obavljanje transakcija srednjeg rizika, Komisija će odmah obavijestiti tim Plana implementacije trezora radi konsultacija.

## Član 9.

U procesu ocjenjivanja, Komisija je dužna poštovati slijedeća pravila:

1. Koristiti izvještaje o procjeni, u skladu sa instrukcijama za procjenu komercijalnih banaka.
2. Komisija ne može zamijeniti svoju ocjenu ocjenom Federalne agencije za bankarstvo ili Federalne agencije za osiguranje depozita.
3. Komisija mora raditi na transparentan način. Članovima koji se ne slažu je dozvoljeno dostavljanje mišljenja u pismenoj formi.
4. Komisija radi na način da izračunava i prikuplja podatke, a ne glasa.

Jedini slučaj kada je potrebno glasanje jeste kada više banaka dobije isti broj bodova u finalnoj listi procjene.

Jedino ograničenje u javnosti postupka Komisije jeste čuvanje poslovne tajne, dok će sve druge informacije biti dostupne zainteresovanim stranama.

## Član 10.

Međunarodna savjetodavna grupa (IAG) će pomoći Kantonu u svim fazama ovog procesa, uključujući pregovore nakon odabira. IAG će biti osiguran pristup sastancima i dokumentima.

## Član 11.

Finalnu rang-listu preporuke potpisat će sva tri člana Komisije.

Komisija će ukratko obavijestiti novi pregovarački tim o procesu selekcije i o odabranim bankama.

Ovom obavijesti rad Komisije će biti okončan.

## Član 12.

Za provedbu ove Odluke odgovoran je potpredsjednik Vlade koji je zadužen za oblast privrede.

## Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-02-12678/00  
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE  
**Bajazit Jašarević, v.r.**

**584**

Na temelju članaka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94., 4/95. i 9/96. i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/2000.), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 24. 10. 2000. godine, donosi

**ODLUKU****O PROCESU ODABIRA DEPOZITNE BANKE  
I PRORAČUNSKIH BANAKA TREZORA**

## Članak 1.

Ovlašćuje se Ministarstvo financija da odabere jednu banku kao depozitnu banku za prikupljanje javnih prihoda, kantonalnu banku kao investicijsku banku i jednu ili više banaka kao proračunske banke, te da sklopi ugovor i otvori račun kod odabranih banaka.

## Članak 2.

Ministarstvo financija će aktivnosti iz članka 1. ove Odluke obaviti u roku od 8 (osam) sedmica i sukladno ovoj Odluci.

Pregovori s odabranim bankama će početi najkasnije u roku od 40 (četrdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 3.

Ministar financija imenovat će 3 (tri) člana za Komisiju za odabir (u daljem tekstu: Komisija) i njihove zamjenike u slučaju da bilo koji od imenovanih članova podnese ostavku, odbije potpisati Izjavu o konfliktu interesa ili na bilo koji drugi način bude onemogućen u svom radu prije nego Komisija završi odabir.

Dopredsjednik Vlade koji je zadužen za oblast gospodarstva će biti predsjednik Komisije.

Druga 2 (dva) člana Komisije moraju biti službenici u kantonalnim organima, sa iskustvom u području financija i bankarstva.

Ministar može imenovati tajnika Komisije za vršenje administrativnih poslova.

Ukoliko bude imenovan tajnik Komisije on neće imati pravo glasa.

## Članak 4.

Članovi Komisije moraju potpisati Izjavu o konfliktu interesa kojom potvrđuju da ne postoje sukobi interesa koji će ometati njihovu nepristrasnost u procesu odabira.

## Članak 5.

Prva banka sa liste preporuke će biti određena kao depozitna banka. Jedna ili više banaka rangiranih iza depozitne banke će biti određene kao proračunske banke. Središnja banka se ovim određuje kao investiciona banka, a uslove njenog učešća odredit će Komisija pregovorima.

Odabrana depozitna banka je dužna voditi račune javnih prihoda na koje će se uplaćivati svi javni prihodi i novac koji se duguje Kantonu.

Sve ovakve uplate bit će oslobođene plaćanja svih vrsta provizija i troškova.

Depozitna banka će primati naknade sukladno potpisanim ugovoru.

## Članak 6.

Komisija iz članka 3. ove Odluke dužna je izvršiti slijedeće:

1. Sastaviti popis svih komercijalnih banaka koje posluju.
2. Na temelju sastavljenog popisa, sastaviti listu kvalificiranih banaka, eliminirajući banke koje ne posjeduju slijedeće dokumente:
  - a) važeću potpunu bankarsku dozvolu, kao i važeću dozvolu za obavljanje transakcija najmanje srednjeg rizika,
  - b) osiguranje depozita.
3. Prikupiti sve relevantne informacije potrebne za procjenu i odabir kvalificirane komercijalne banke.
4. Pojedinačno ocijeniti svaku banku u obrascu o procjeni, koristeći kriterije na način određen u Kriterijima procjene koji su sastavni dio ove Odluke.
5. Dati pojedinačne ocjene za svaku banku, glasovati o neriješenom slučaju, te dostaviti finalnu rang-listu preporuke.
6. U finalnoj rang-listi preporuke precizirati sljedeće:
  - a) sa kojim bankama treba sklopiti ugovor uz navođenje razloga,
  - b) koja banka je odabrana kao depozitna banka, a koje banke su odabrane kao proračunske banke,
  - c) pregovore o ugovorima.

## Članak 7.

Komisija će od Federalne agencije za bankarstvo prikupiti podatke o komercijalnim bankama (preporučuje se obavljanje razgovora sa upravnim odborom banke, traženje informacija o bankarskim procedurama te kontroli osiguranja gotovinskih transakcija).

Komisija može koristiti interna i eksterna revizijska i nerevizijska izvješća, izvješća Federalne agencije za osiguranje depozita kao i ostale pouzdane informacije.

## Članak 8.

U postupku prekvalifikacija, Komisija će eliminirati iz razmatranja banke koje neispunjavaju uvjete iz članka 6. stavak 1. točka 2. ove Odluke.

U slučaju da niti jedna banka ne posjeduje dozvolu za obavljanje transakcija srednjeg rizika, Komisija će odmah obavijestiti tim Plana implementacije trezora radi konzultacija.

## Članak 9.

U procesu ocjenjivanja, Komisija je dužna poštovati slijedeća pravila:

1. Koristiti izvješća o procjeni, sukladno instrukcijama za procjenu komercijalnih banaka.
2. Komisija ne može zamijeniti svoju ocjenu ocjenom Federalne agencije za bankarstvo ili Federalne agencije za osiguranje depozita.
3. Komisija mora raditi na transparentan način. Članovima koji se ne slažu je dozvoljeno dostavljanje mišljenja u pismenoj formi.
4. Komisija radi na način da izračunava i prikuplja podatke, a ne glasuje.

Jedini slučaj kada je potrebno glasovanje jeste kada više banaka dobije isti broj bodova u finalnoj listi procjene.

Jedino ograničenje u javnosti postupka Komisije jeste čuvanje poslovne tajne, dok će sve druge informacije biti dostupne zainteresiranim stranama.

**Članak 10.**

Međunarodna savjetodavna grupa (IAG) će pomoći Kantonu u svim fazama ovog procesa, uključujući pregovore nakon odabira. IAG će biti osiguran pristup sastancima i dokumentima.

**Članak 11.**

Finalnu rang-listu preporuke potpisat će sva tri člana Komisije. Komisija će kratko obavijestiti novi pregovarački tim o procesu selekcije i o odabranim bankama.

Ovom obavijesti rad Komisije će biti okončan.

**Članak 12.**

Za provedbu ove Odluke odgovoran je dopredsjednik Vlade koji je zadužen za oblast gospodarstva.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-02-12678/00  
Tuzla, 24. 10. 2000. godine

PREDSJEDNIK VLADE

**Bajazit Jašarević, v.r.**

585

Na osnovu člana 30. Uredbe o procjeni uticaja zahvata na okolicu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/99.) Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice, određuje

**SPISAK****postojećih zahvata koji moraju naknadno izvršiti procjenu uticaja na okolicu****1. Energetski objekti:****1.1. Elektroenergetski objekti:**

- termoelektrane i druge energane snage 5 MW i veće,
- toplane toplinskog učinka 5 MJ/s i veće,
- hidroelektrane instalirane snage 5 MW i veće,
- hidroelektrane sa branom visine 10 m i višom,
- dalekovodi, transformatorska i rasklopna postrojenja napona,
- 110 kV ako su dio prijenosnog sistema,
- 220 kV i višeg.

Rok za naknadno izvršenje procjene uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

**1.2. Objekti eksploatacije energetskih mineralnih sirovina:**

- podzemna i površinska eksploatacija uglja.

Rok za naknadno izvršenje procjene uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

**1.3. Skladištenje i transport nafte i plina s pripadajućim objektima, odnosno uređajima i postrojenjima:**

- naftni terminali i terminali ukapljenog prirodnog plina,
- skladišta nafte i njezinih tekućih derivata kao samostalni objekti, kapaciteta 10.000 t i više,
- magistralni cjevovodi: naftovodi, produktovodi, plinovodi i dr.

Rok za naknadno izvršenje procjene uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

**2. Proizvodni objekti:**

- za proizvodnju hemikalija, hemijskih proizvoda i umjetnih vlakana,
- za proizvodnju proizvoda na osnovi soli i slane vode,
- za proizvodnju koksa i proizvoda na osnovi koksnog plina, koji proizvode ili koji u proizvodnji koriste opasne materije (prema međunarodnim konvencijama),
- za proizvodnju nemetalnih mineralnih proizvoda:
  - cementa,
  - keramike, kapaciteta 10.000 t/god. i više,
  - vapna, kapaciteta 10.000 t/god. i više,
  - ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, kapaciteta 10.000 t/god i više,
- za proizvodnju kože, proizvoda na osnovi kože i krzna (štavljenje i obrada i bojenje krzna) kapaciteta 20 t/god. i veće,
- za proizvodnju, preradu i konzerviranje hrane, kapaciteta 10.000 t/god. i veće,
- za proizvodnju pića, kapaciteta 2.000.000 l/god. i veće,
- za proizvodnju hrane za životinje kapaciteta 200 t/god.
- za uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja, kapaciteta veće od 500 uslovnih grla,
- klaonice (dnevnog) kapaciteta 100 uslovnih grla i veće,
- kafilerije,
- za proizvodnju i preradu nafte i prirodnog plina,
- za proizvodnju petrohemijskih proizvoda osim oplemenjivanja maziva,
- za proizvodnju papira i kartona.

Rok za naknadno izvršenje procjene uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

- Za preradu drveta i proizvodnju poluproizvoda od drveta (rezane građe, furnira, šperploča, panelploča, iverica i sl.) kapaciteta 5.000 t/god. i veće,
- za proizvodnju duhanskih proizvoda,
- slatkovodni ribnjaci:
- za salmonide godišnje proizvodnje 10 t i veće,
- za ciprinide površine 150 ha i veće,
- za intenzivan uzgoj ribe (u kafezima) na akumulacijama jezerima godišnje proizvodnje 5 t i veće.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

**3. Eksploatacija mineralnih sirovina:****3.1. Površinska eksploatacija:**

- ruda metala i nemetala, kapaciteta 50.000 t/god. i veće,
- građevinskog kamena, kapaciteta 1.000 m<sup>3</sup>/god. i veće,
- gline, šljunka, pijeska, kapaciteta 100.000 m<sup>3</sup>/god. i veće.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

**3.2. Podzemna eksploatacija:**

- sva podzemna eksploatacija mineralnih sirovina.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

**4. Saobraćajni objekti:****4.1. Putni objekti s pripadajućim objektima i uređajima:**

- kantonalni putevi, i to autoputevi i ostali putevi namijenjeni isključivo saobraćaju motornih vozila.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### 4.2. Željeznički objekti s pripadajućim objektima:

- magistralne pruge i pruge I. i II. reda.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### 4.3. Aerodromski objekti:

- aerodromi namijenjeni za prihvata i otpremu aviona i helikoptera najveće ukupne mase veće od 5,7 t.,
- uzlijetno slijetne staze dužine 500 m i više.

Infrastrukturni priključci i veze dužine 1.000 m i kraće ne podliježu procjeni.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### 4.4. Jezerski objekti:

- pristaništa,
- javne plaže,
- plovni putevi.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

### 5. Vodni objekti:

#### 5.1. Regulacioni i zaštitni objekti:

- sistemi za regulaciju vodotoka i/ili odbranu od poplava,
- akumulacije zapremine 1.000.000 m<sup>3</sup> i veće,
- objekti koji mijenjaju režim voda na području od 100 km<sup>2</sup> i većeg.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### 5.2. Objekti za melioraciju:

- melioracioni sistemi površine 5.000 ha i veći.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### 5.3. Objekti za korištenje voda:

- vodoopskrbni sistemi kapaciteta 250 l/s i većeg,
- akumulacije za vodoopskrbu od 1.000.000 m<sup>3</sup> i veće.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### 5.4. Objekti za zaštitu voda:

- sistemi javne odvodnje (kolektori) kapaciteta 10.000 ES (ekvivalentnih stanovnika) i većeg,
- postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda kapaciteta 10.000 ES i većeg.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

### 6. Objekti za postupanje sa otpadom:

- objekti za obradu, skladištenje i odlaganje opasnog otpada,
- objekti za obradu, skladištenje i odlaganje radioaktivnog otpada,
- objekti za obradu komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada kapaciteta 10.000 t/god., i većeg,
- objekti za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada,
- odlagališta inertnog otpada kapaciteta 250.000 m<sup>3</sup> ukupne zapremine ili 4 ha površine i veća,
- objekti za biološku obradu otpada kapaciteta 10.000 t/god. i većeg.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

### 7. Objekti na zaštićenom području:

- infrastrukturni objekti u parku prirode i strogom rezervatu,
- objekti u području rijeka, jezera i akumulacija.

Rok za naknadno izvršenje procjena uticaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice  
Broj: 12-07/3-17-42-10/2000  
Tuzla, 10. 10. 2000. godine

MINISTAR

Suada Mandžić, dipl. ing., v.r.

## 585

Na temelju članka 30. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okolicu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/99.) Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice, određuje

## SPISAK

### postojećih zahvata koji moraju naknadno izvršiti procjenu utjecaja na okolicu

#### 1. Energetski objekti:

##### 1.1. Elektroenergetski objekti:

- termoelektrane i druge energane snage 5 MW i veće,
- toplane toplinskog učinka 5 MJ/s i većeg,
- hidroelektrane instalirane snage 5 MW i veće,
- hidroelektrane s branom visine 10 m i višom,
- dalekovodi, transformatorska i rasklopna postrojenja napona,
- 110 kV ako su dio prijenosnog sustava,
- 220 kV i višeg.

Rok za naknadno izvršenje procjene utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

##### 1.2. Objekti eksploatacije energetskih mineralnih sirovina:

- podzemna i površinska eksploatacija uglja.

Rok za naknadno izvršenje procjene utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

##### 1.3. Skladištenje i transport nafte i plina s pripadajućim objektima, odnosno uređajima i postrojenjima:

- naftni terminali i terminali ukapljenog prirodnog plina,
- skladišta nafte i njezinih tekućih derivata kao samostalni objekti, kapaciteta 10.000 t i više,
- magistralni cjevovodi: naftovodi, produktovodi, plinovodi i dr.

Rok za naknadno izvršenje procjene utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

#### 2. Proizvodni objekti:

- za proizvodnju kemikalija, kemijskih proizvoda i umjetnih vlakana,



- za proizvodnju proizvoda na osnovi soli i slane vode,
- za proizvodnju koksa i proizvoda na osnovi koksnog plina, koji proizvode ili koji u proizvodnji koriste opasne materije (prema međunarodnim konvencijama),
- za proizvodnju nemetalnih mineralnih proizvoda:
- cementa,
- keramike, kapaciteta 10.000 t/god. i više,
- vapna, kapaciteta 10.000 t/god. i više,
- ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, kapaciteta 10.000 t/god i više,
- za proizvodnju kože, proizvoda na osnovi kože i krzna (štavljenje i obrada i bojenje krzna) kapaciteta 20 t/god. i većeg,
- za proizvodnju, preradu i konzerviranje hrane, kapaciteta 10.000 t/god. i većeg,
- za proizvodnju pića, kapaciteta 2.000.000 l/god. i većeg,
- za proizvodnju hrane za životinje kapaciteta 200 t/god.
- za uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja, kapaciteta većeg od 500 uvjetnih grla,
- klaonice (dnevnog) kapaciteta 100 uvjetnih grla i veće,
- kafilerije,
- za proizvodnju i preradu nafte i prirodnog plina,
- za proizvodnju petrokemijskih proizvoda osim oplemenjivanja maziva,
- za proizvodnju papira i kartona.

Rok za naknadno izvršenje procjene utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

- Za preradu drveta i proizvodnju poluproizvoda od drveta (rezane građe, furnira, šperploča, panelploča, iverica i sl.) kapaciteta 5.000 t/god. i većeg,
- za proizvodnju duhanskih proizvoda,
- slatkovodni ribnjaci:
- za salmonide godišnje proizvodnje 10 t i veće,
- za ciprinide površine 150 ha i veće,
- za intenzivan uzgoj ribe (u kavezima) na akumulacijama jezerima godišnje proizvodnje 5 t i veće.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

### **3. Eksploatacija mineralnih sirovina:**

#### **3.1 Površinska eksploatacija:**

- ruda metala i nemetala, kapaciteta 50.000 t/god. i većeg,
- građevinskog kamena, kapaciteta 1.000 m<sup>3</sup>/god. i većeg,
- gline, šljunka, pijeska, kapaciteta 100.000 m<sup>3</sup>/god. i većeg.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### **3.2. Podzemna eksploatacija:**

- sva podzemna eksploatacija mineralnih sirovina.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

### **4. Prometni objekti:**

#### **4.1. Putni objekti s pripadajućim objektima i uređajima:**

- kantonalni putovi, i to autoputovi i ostali putovi namijenjeni isključivo prometu motornih vozila.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### **4.2. Željeznički objekti s pripadajućim objektima:**

- magistralne pruge i pruge I. i II. reda.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### **4.3. Aerodromski objekti:**

- aerodromi namijenjeni za prihvat i otpremu zrakoplova i helikoptera najveće ukupne mase veće od 5,7 t,
- uzlijetno slijetne staze dužine 500 m i više.

Infrastrukturni priključci i veze dužine 1.000 m i kraće ne podliježu procjeni.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### **4.4. Jezerski objekti:**

- pristaništa,
- javne plaže,
- plovni putovi.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

### **5. Vodni objekti:**

#### **5.1. Regulacioni i zaštitni objekti:**

- sustavi za regulaciju vodotoka i/ili obranu od poplava,
- akumulacije zapremine 1.000.000 m<sup>3</sup> i veće,
- objekti koji mijenjaju režim voda na području od 100 km<sup>2</sup> i većeg.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### **5.2. Objekti za melioraciju:**

- melioracioni sustavi površine 5.000 ha i veći.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### **5.3. Objekti za korišćenje voda:**

- vodoopskrbni sustavi kapaciteta 250 l/s i većeg,
- akumulacije za vodoopskrbu od 1.000.000 m<sup>3</sup> i veće.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

#### **5.4. Objekti za zaštitu voda:**

- sustavi javne odvodnje (kolektori) kapaciteta 10.000 ES (ekvivalentnih stanovnika) i većeg,
- postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda kapaciteta 10.000 ES i većeg.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

### **6. Objekti za postupanje s otpadom:**

- objekti za obradu, skladištenje i odlaganje opasnog otpada,
- objekti za obradu, skladištenje i odlaganje radioaktivnog otpada,
- objekti za obradu komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada kapaciteta 10.000 t/god., i većeg,
- objekti za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada,
- odlagališta inertnog otpada kapaciteta 250.000 m<sup>3</sup> ukupne zapremine ili 4 ha površine i veća,
- objekti za biološku obradu otpada kapaciteta 10.000 t/god. i većeg.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 2 godine.

**7. Objekti na zaštićenom području:**

- infrastrukturni objekti u parku prirode i strogom rezervatu,
- objekti u području rijeka, jezera i akumulacija.

Rok za naknadno izvršenje procjena utjecaja na okolicu na gore navedene zahvate je 1 godina.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo urbanizma, prostornog  
uređenja i zaštite okolice  
Broj: 12-07/3-17-42-10/2000  
Tuzla, 10. 10. 2000. godine

MINISTAR

**Suada Mandžić, dipl. ing., v.r.****586**

Ministarstvo pravde Tuzlanskog kantona i Općinsko tužilaštvo u Banovićima, na osnovu člana 16. Zakona o sudijskoj i tužilačkoj funkciji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/2000), objavljuju

**KONKURS****za imenovanje zamjenika općinskog tužioca**

- Općinsko tužilaštvo u Banovićima ..... 1 zamjenik tužioca

Uslovi za imenovanje zamjenika općinskog tužioca su slijedeći:

Za zamjenika općinskog tužioca može biti imenovan državljanin Bosne i Hercegovine koji je diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom i koji je, nakon položenog pravosudnog ispita, proveo na radu na pravnim poslovima najmanje dvije godine i koji posjeduje stručne sposobnosti i najviše moralne osobine za obavljanje službe općinskog tužioca, odnosno njegovog zamjenika.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja konkursa.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz ovog konkursa dostaviti na adresu: Ministarstvo pravde Tuzlanskog kantona, putem pisarnice u Zajedničkim službama kantonalnih organa uprave.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo pravde  
Broj: 06/1-1997/00  
Tuzla, 13. 11. 2000. godine

MINISTAR

**Hajrudin Imširović**



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

## OGLASNI DIO

### OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom DJL "LIMARIJA" KLOKOTNICA DOBOJ-ISTOK, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-10766 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Salkanović Smetu, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

**336/00**

### OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom DD "DOMAČA RADINOST" GRADAČAC, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-948 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Tuzlanskom kantonu, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

**337/00**

### OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "ABC & CO" GRADAČAC, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-3700 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Gromić Adnanu, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

**338/00**

### OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "AZ-GOR" TUZLA, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-10197 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Kuranović Šemsida, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

**339/00**

### OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "IGM-COMPANI" TUZLA, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-10879 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Iveljić Ružici, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**340/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom DOO "CIPELIČI" TUZLA, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-8511 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Hadžić Margareti, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**341/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom PP "BOBI" LUKAVAC, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-1271 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Zaimović Fuadu, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**342/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "MEDIFLOR" ŽIVINICE, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-5190 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Tučić Zikriji, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**343/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "RAS" GRAČANICA, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-1336 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Delić Rifatu, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**344/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom DJL "MKT-ING" TUZLA, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-10503 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Berbić Almasi, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**345/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "KAZABLANKA" SREBRENİK, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-9766 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Admiru Brčaninoviću, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**346/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "ETNA" LUKAVAC, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-4619 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Kadrišić Suadu, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**347/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "MIRADO-COMERC" LUKAVAC, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-6472 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Moranjkic Mirzi, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanje prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili "Službenim novinama Federacije i Tuzlanskog kantona".

---

**348/00**

## OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom DD "JEDINSTVO" GRADAČAC.

Za stečajnog sudiju određuje se Hogić Enver, sudija Kantonalnog suda Tuzla.

Za stečajnog upravnika određuje se Muratović Hamdija diplomirani ekonomista iz Tuzle.

Oglas na oglasnoj tabli suda o otvaranju stečaja objaviti dana 10. 10. 2000. godine u 14,00 sati kada nastupaju posljedice otvaranja stečajnog postupka.

Pozivaju se povjerioci da prijave svoja potraživanja prema stečajnom dužniku u roku od 30 dana od dana objave oglasa.

Pozivaju se dužnici da bez odlaganja izvrše svoje obaveze prema stečajnom dužniku.

Prijavu potraživanja izvršiti dostavljanjem pismenog zahtjeva Kantonalnom sudu u Tuzli na br. ST.1/99 i to u dva primjerka sa prilogom dokumenata na kojima se zasniva potraživanje.

Ročište za ispitivanje potraživanja povjerilaca bit će određeno naknadno o čemu će povjerioci biti naknadno obaviješteni.

---

**349/00**

Općinski sud u Gračanici, po sudiji Ahmedu Hamidoviću, u ostavinskom predmetu iza umrle Mijatović rod. Božić Anice iz Karanovca, za nasljednika Mijatović Blagoje iz Beograda i Mijatović Dragoljuba iz Beograda, sada nepoznatog boravišta objavljuje

## OGLAS

Kod ovog suda pokrenut je ostavinski postupak iza um. Mijatović rod. Božić Anice iz Karanovca, i kako je nepoznato boravište njenih nasljednika Mijatović Blagoja i Mijatović Dragoljuba sinova Vaskrsije, iz Beograda to je istim postavljen privremeni zastupnik Smajlović Faruk, advokat iz Gračanice.

Pozivaju se Mijatović Blagoje i Mijatović Dragoljub da se jave ovom sudu, jer će po proteku roka od jedne godine od dana objave oglasa u "Službenim novinama FBiH", sud raspraviti zaostavštinu na osnovu izjave postavljenog staraoca i podataka kojima sud raspolaže.

---

**350/00**

Općinski sud u Gračanici, po sudiji Ahmedu Hamidoviću, u ostavinskom predmetu iza umrle Đuranović rod. Petrović Gospave, kćerke Luke iz Kakmuža, za nasljednika Đuranović ud. Nikolić Miku iz Boljanića, do sada nepoznatog boravišta, objavljuje

## OGLAS

Kod ovog suda pokrenut je ostavinski postupak iza um. Đuranović rod. Petrović Gospave, kćerke Luke iz Kakmuža, i kako je nepoznato boravište njenog nasljednika Đuranović ud. Nikolić Mike iz Boljanića, to je istoj postavljen privremeni zastupnik Smajlović Faruk, advokat iz Gračanice.

Poziva se Đuranović ud. Nikolić Mika iz Boljanića, da se javi ovom sudu, jer će po proteku roka od jedne godine od dana objave oglasa u "Službenim novinama FBiH", sud raspraviti zaostavštinu na osnovu izjave postavljenog staraoca i podataka kojima sud raspolaže.

---

**351/00**

Općinski sud u Gračanici, po sudiji Adisi Džinić, u ostavinskom predmetu dana 27. 11. 2000. godine iza umrlog Džananović Mehe, sin Hasana iz Sjenine, za nasljednika Džananović Mustafu sin Hasana iz Sjenine, sada nepoznatog boravišta, dana 13. 11. 2000. godine, objavljuje

## OGLAS

### o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj O.64/00 od 17. 10. 2000. godine, a na osnovu člana 76. stav 2. tačka 4. i 5. Zakona o parničnom postupku ("Službene novine FBiH", broj 42/98), a u vezi sa članom 152. i 225. Zakona o nasljeđivanju ("Službeni list SR BiH", br. 7/80), postavljena je Beganović Lejla, advokat iz Gračanice, za privremenog zastupnika nasljednika Džananović Mustafi, sada nepoznatog boravišta u inostranstvu, u ostavinskom predmetu iza umrlog Džananović Mehe iz Sjenine.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati nasljednika u postupku ostavine iza umrlog Džananović Mehe, sve dok se nasljednik ili njegov punomoćnik ne pojavi pred ovim sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je nasljedniku postavio staraoca.

**352/00**

Kantonalni sud u Tuzli po sudiji Žabić Adnanu kao sudiji pojedincu u pravnoj stvari predlagača Railić Drage sin Luke iz Tuzle ul. Ismeta Mujezinovića br. 19. zastupanog po punomoćniku Smajlović Faruku advokatu iz Gračanice, protiv protivnika predlagača "Astra obuća" Zagreb čiji je pravni sljednik "Astra Marijana" Zagreb DD Zagreb u stečaju zastupan po stečajnom upravniku Pajić Marinku iz Zagreba, VI Požarinje broj 6., radi priznanja odluka stranog suda, dana 6. 11. 2000. godine donio je

## RJEŠENJE

Priznaju se rješenja:

- I. Rješenje Trgovačkog suda u Zagrebu br. XVI/V St - 175/97 od 11. 6. 1999. godine koje je postalo pravosnažno 22. 6. 1999. godine o otvaranju stečajnog postupka nad Trgovačkim društvom "Astra Marijana" Trgovina i proizvodnja DD Zagreb, Nova Ves 11 na način predviđen u tačkama od I. - VII.
- II. Rješenje Trgovačkog suda u Zagrebu broj XVI/V St - 175/97 od 28. 12. 1999. godine koje je postalo pravosnažno 6. 1. 2000. godine, a kojim je ponudiocu Railić Dragi dosuđeno 7/8 dijelova nekretnina upisanih u zk. ul. br. 924, a što se u naravi odnosi na cijele nekretnine označene kao k.č. 9/246 "kućište i dvorište" sa izgrađenom zgradom na k.č. 9/246 od 165 m<sup>2</sup> a što čini izgrađeni građevinski objekat u funkciji poslovnog prostora sa prizemljem i spratom u površini od 124 m<sup>2</sup> u Tuzli ul. Turalibegova 7. (bivša M. Tita broj 73) kao vlasnika "Astra Marijana" DD - u stečaju, Nova Ves br. 11., pravnog sljednika "Astra obuće" iz Zagreba.
- III. Zaključak Trgovačkog suda u Zagrebu br. XVI/V St - 175/97 od 10. 1. 2000. godine kojim se 7/8 dijelova nekretnine opisane kao pod tačkom II, izreke ovog rješenja predaju kupcu Railić Dragi, te se određuje upis prava vlasništva na označenoj nekretnini u zemljišnim knjigama u korist Railić Drage, sin Luke iz Tuzle.

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenim novinama FBiH", i "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", te na oglasnoj tabli ovog suda, a na način predviđen Zakonom o stečaju i likvidaciji za objavljivanje rješenja o otvaranju stečajnog postupka.

**353/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Četković Petar sin Petra iz Dubnice i Vasiljević Stane Ozrenka iz Bijeljine, protiv tuženih Milke r. Janković udt. Ristić iz Dubnice, Anica Janković kći Riste iz Dubnice, Petar Janković sin Janka iz Dubnice, Mileva r. Ikić udova Janković iz Dubnice, Đurić Živojina sin Đorđa iz Šida, Đurić Marija udt. Rakić iz Dubnice, Đurić Stanimir pok. Đorđa iz Jamine, Vaja r. Janković udt. Delić iz Čitluka, Dušan Đurić pok. Bože, Stanoje Ivanović sin Stanka iz Dubnice, Stana Ivanović kći Stanka iz Dubnice, Četković Cvijetin pok. Ilije iz Dubnice, Četković Petra ud. Obradović iz Čaklovića, Četković Ljeposava udova Ilije iz Dubnice, Četković Anica Petrova iz Dubnice, Četković Stana udova Petra iz Dubnice, Četković Aleksa sin Četka iz Dabnice, Četković Cvjetko sin Toše iz Dubnice, Četković Anica kći Mihajla iz Dubnice, Četković Jelisavka udt. Kovačević iz Dubnice, Četković Anđa udt. Petković iz Capardi, Četković Višnja r. Joković iz Dubnice, Četković Tešo pok. Đorđa iz Dubnice, Četković Mara r. Delić iz Valjeva, Četković Blaško pok. Timotija iz Zvornika, Pajić Ljeposava udt. Đuričić iz Tuzle, Pajić Rade sin Save iz Dubnice, Pajić Petra kći Savina iz Tuzle, Fazila Kurtić um. Smajla iz Prnjavora, Kurtić Halid um. Salke iz Prnjavora, Kurtić Derviša udt. Joldić iz Memića, Derviša Kurtić r. Salihović iz Prnjavora, Husein Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Tima Turić r. Kurtić iz Prnjavora, Ramo Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Haso Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Fazila Kurtić Mujčinova iz Prnjavora, Mina Bećirović udova Mustafe iz J. Brda, Mehmed Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Hatidža Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Ibrahim Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Zumra Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Hanifa Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Fadil Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Fatima Kunić ž. Ibrana iz Prnjavora, Alija Kurtić um. Ibrahim iz Prnjavora, Alija Kurtić udt. Hadžić iz Prnjavora, Mehmed Kurtić um. Ibrana iz Prnjavora, Mina Hodžić r. Kurtić iz Memića i Hanifa Jusić r. Kurtić iz Prnjavora sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 10. 11. 2000. godine, izdaje sijedeći

## OGLAS

### o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P-437/2000 od 10. 11. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tačka 4. ZPP postavljen je tuženim Milke r. Janković udt. Ristić iz Dubnice, Anica Janković kći Riste iz Dubnice, Petar Janković sin Janka iz Dubnice, Mileva r. Ikić udova Janković iz Dubnice, Đurić Živojina sin Đorđa iz Šida, Đurić Marija udt. Rakić iz Dubnice, Đurić Stanimir pok. Đorđa iz Jamine, Vaja r. Janković udt. Delić iz Čitluka, Dušan Đurić pok. Bože, Stanoje Ivanović sin Stanka iz Dubnice, Stana Ivanović kći Stanka iz Dubnice, Četković Cvijetin pok. Ilije iz Dubnice, Četković Petra ud. Obradović iz Čaklovića, Četković Ljeposava udova Ilije iz Dubnice, Četković Anica Petrova iz Dubnice, Četković Stana udova Petra iz Dubnice, Četković Aleksa sin Četka iz Dubnice, Četković Cvjetko sin Toše iz Dubnice, Četković Anica kći Mihajla iz Dubnice, Četković Jelisavka udt. Kovačević iz Dubnice, Četković Anđa udt. Petković iz Capardi, Četković Višnja r. Joković iz Dubnice, Četković Tešo pok. Đorđa iz Dubnice, Četković Mara r. Delić iz Valjeva, Četković Blaško pok. Timotija iz Zvornika, Pajić Ljeposava udt. Đuričić iz Tuzle, Pajić Rade sin Save iz Dubnice, Pajić Petra kći Savina iz Tuzle, Fazila Kurtić um. Smajla iz Prnjavora, Kurtić Halid um. Salke iz Prnjavora, Kurtić Derviša udt. Joldić iz Memića, Derviša Kurtić r. Salihović iz Prnjavora, Husein Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Tima Turić r. Kurtić iz Prnjavora, Ramo Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Haso Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Salko Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Fazila

Kurtić Mujčinova iz Prnjavora, Hurija Kurtić Mujčinova iz Prnjavora, Mina Bećirović udova Mustafe iz J. Brda, Mehmed Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Hatidža Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Ibrahim Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Zumra Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Hanifa Bećirović um. Mustafe iz J. Brda, Fadil Bećirović, um. Mustafe iz J. Brda, Fatima Kurtić ž. Ibrana iz Prnjavora, Alija Kurtić um. Ibrahim iz Prnjavora, Alija Kurtić udt. Hadžić iz Prnjavora, Mehmed Kurtić um. Ibrana iz Prnjavora, Mina Hodžić r. Kurtić iz Memića i Hanifa Jusić r. Kurtić iz Prnjavora sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Ikić Gavro sin Krste iz Dubnice, nastanjen u Zvorniku, ul. Birčanska 15.

Tim rješenjem utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

---

**354/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Dautbašić Asima, Dautbašić Besima i Dautbašić Jasmina iz Kalesije, protiv tuženih Gazibegović Ahmeta sina Mahmuta i Gazibegović Fatije udova Mahmuta iz Prnjavora, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 23. 8. 2000. godine, donio je

## RJEŠENJE

Tuženim Gazibegović Ahmeta sina Mahmuta i Gazibegović Fatije udova Mahmuta iz Prnjavora, sada nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Uščuplić Faik sin Salaha iz Jelova Brda, u ovom postupku budući da su tuženi nepoznatog boravišta i što bi redovan postupak postavljanje zakonskog staratelja trajao dugo, te bi zbog toga mogle nastati štetne posljedice (čl. 76. st. 1. i 2. tačka 4. ZPP-a).

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik će vršiti sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja (čl. 77. ZPP-a).

O postavljenju privremenog zastupnika obavijestit će se organ starateljstva JU Centar za socijalni rad Kalesija, dostavom prepisa ovog rješenja (čl. 76. st. 3. ZPP-a).

Kako je privremeni zastupnik postavljen tuženim iz razloga navedenih u čl. 76. st. 2. tač. 4. ZPP sud će izdati oglas koji će se objaviti u ("Službenim novinama FBIH", "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i na oglasnoj ploči suda čl. 78. ZPP).

---

**355/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužiteljice Husejnović Azemine kći Osmana iz Tuzle, ul. Veljka Lukića 49, protiv tuženog Muminović Osmana sin Azema iz Rainaca, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 20. 10. 2000. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

### o postavljenju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P-409/2000 od 20. 10. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tač. 4. ZPP, postavljen je tuženom Muminović Osmanu sin Azema iz Rainaca, sada nepoznatog prebivališta privremeni zastupnik Husejnović Ibrahim sin Smaje iz D. Rainaca.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

---

**356/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari, tužitelja Mušanović Mehmed sin Halila iz Tuzle, zastupanog po punomoćniku Mušanović Suadu sinu Hamze iz Tojšića, protiv tuženih Have Subašić r. Pašćanović iz Vukovija, Omer Pašćanović um. Salke iz Tojšića, Muhamed Pašćanović um. Salke iz Tojšića, Halila Pašćanović um. Salke iz Tojšića, Hasiba Pašćanović um. Hasana, Mušanović Hašim um. Muharema iz Tojšića, Mušanović Muhamed um. Muharema iz Tojšića, Mujkić Ramo um. Smajla iz Petrovica, Barčić Aljo sin Rame iz Petrovica, Smajić Ajka r. Mujkić iz Tojšića, Halil Mušanović um. Halila iz Tojšića, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 23. 10. 2000. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

### o postavljenju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P-395/2000 od 23. 10. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tač. 4. ZPP, postavljen je tuženim Have Subašić r. Pašćanović iz Vukovija, Omer Pašćanović um. Salke iz Tojšića, Muhamed Pašćanović um. Salke iz Tojšića, Halila Pašćanović um. Salke iz Tojšića, Hasiba Pašćanović um. Hasana, Mušanović Hašim um. Muharema iz Tojšića, Mujkić Ramo um. Smajla iz Petrovica, Barčić Aljo sin Rame iz Petrovica, Smajić Ajka r. Mujkić iz Tojšića, Halil Mušanović um. Halila iz Tojšića, sada nepoznatog prebivališta privremeni zastupnik Mušanović Hamzo sin Halila, a u pravnoj stvari priznavanja prava vlasništva i uknjižbe.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

---

**357/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužiteljice, Ibralić Fatime kći Sejme iz Gornjih Rainaca, zastupana po punomoćniku Ibralić Džemili iz Živinica, ul. 16. Muslimanske brigade bb, protiv tuženih Musić Mehe Hasan iz D. Rainaca, Musić Mehe Bego iz Petrovica, Čazija Musić udata Alibašić iz G. Dubrava, Šahija Musić ud. Jusić iz Gračanice, Mejre Musić ud. Zulić iz Petrovica, Derve Musić r. Dedić iz G. Petrovica, Zulfo Musić Salihov iz Petrovica, Avdo Musić Salihov iz Petrovica, Džemila Rošnjaković ud. Mujagić iz G. Vukovija i Devle Rošnjaković ud. Jusić iz Gračanice, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 24. 10. 2000. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

### o postavljenju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P-361/2000 od 24. 10. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tač. 4. ZPP, postavljen je tuženim, Musić Mehe Hasan iz D. Rainaca, Musić Mehe Bego iz Petrovica, Čazija Musić udata Alibašić iz G. Dubrava, Šahija Musić ud. Jusić iz Gračanice, Mejre Musić ud. Zulić iz Petrovica, Derve Musić r. Dedić iz G. Petrovica, Zulfo Musić Salihov iz Petrovica, Avdo Musić Salihov iz Petrovica, Džemila Rošnjaković ud. Mujagić iz G. Vukovija i Devle Rošnjaković ud. Jusić iz Gračanice, sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Subašić Mehdi iz Bulatovaca, a u pravnoj stvari priznavanja prava vlasništva i uknjižbe.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

---

**358/00**

Općinski sud u Tuzli, po sudiji Erić Zorki kao predsjedniku vijeća u pravnoj stvari tužitelja Mujanović Šemse, zastupanog po punomoćniku Stanimirović Milošu adv. iz Tuzle, protiv tuženih Mujanović Fuada i drugih, radi predaje pokretnih stvari-automobila ili isplate štete, izdaje dana 12. 09. 2000.

## OGLAS

### o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P. 379/94 od 12. 9. 2000. godine na osnovu čl. 76. st. 1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, postavljen je Salkić Mustafa adv. iz Tuzle za privremenog zastupnika prvotuženom Mujanović Fuadu u parnici radi predaje pokretnih stvari-automobila ili naknade štete po tužbi Mujanović Šemse. Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik prvotuženog u ovom postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je prvotuženom postavio privremenog staratelja.

359/00

## OGLAS

### o postavljanju privremenog zastupnika protivniku predlagača

Općinski sud u Tuzli, po sudiji Mešanović Darinki, kao predsjedniku vijeća u vanparničnom predmetu predlagača Čorbić Mustafe iz Tuzle, zastupanog po punomoćniku Sejfulović Kemal, advokatu iz Tuzle, protiv protivnika predlagača Čorbić Nasihe, sada nepoznatog boravišta, radi određivanja nosioca stanarskog prava, postavio je protivniku predlagača privremenog zastupnika u osobi Sarić Adila, advokata iz Tuzle, a na osnovu člana 76. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je boravište protivnika predlagača nepoznato, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protivniku predlagača trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za predlagača.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnika predlagača u ovom postupku sve dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

360/00

## OGLAS

### o postavljanju privremenog zastupnika protivniku predlagača

Općinski sud u Tuzli, po sudiji Mešanović Darinki, kao predsjedniku vijeća u vanparničnom predmetu predlagateljice Bekić Mevlije iz Tuzle, Ul. Maršala Tita br. 157., protiv protivnika predlagača Mahmutović Galiba, sada nepoznatog boravišta, radi određivanja nosioca stanarskog prava, postavio je protivniku predlagača privremenog zastupnika u osobi Mahmutović Fadila iz Tuzle, Ul. Armije BiH br. 20., a na osnovu člana 76. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je boravište protivnika predlagača nepoznato, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protivniku predlagača trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za predlagateljicu.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnika predlagača u ovom postupku sve dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

361/00

Općinski sud u Tuzli po sudiji Buljugić Halidi kao predsjedniku vijeća u vanparničnom predmetu predlagača Zakomac Mujesire iz Tuzle, zastupanog po punomoćniku Mrkajić Budimiru advokatu iz Tuzle, protiv protivnika predlagača Zakomac Mirzaha iz Tuzle sada nepoznatog boravišta, radi određivanja nosioca stanarskog prava, donio je dana 09. 10. 2000. godine sljedeći

## OGLAS

Općinski sud u Tuzli u vanparničnom predmetu predlagača Zakomac Mujesire iz Tuzle protiv protivnika predlagača Zakomac Mirzaha iz Tuzle sada nepoznatog boravišta radi određivanja nosioca stanarskog prava postavio je protivniku predlagača Zakomac Mirzahu privremenog zastupnika u osobi Tanasilović Ružici, advokatu iz Tuzle, a na osnovu čl. 76. stav 4. Zakona o parničnom postupku jer je boravište protivnika predlagača Zakomac Mirzaha nepoznato i postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za predlagača.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnika predlagača u postupku sve dok se protivnik predlagača ili njegov zastupnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

362/00

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Muminović Jusufa sina Hasana iz D. Rainaca, zastupanog po punomoćniku Hadžić Muharemu sinu Hase iz G. Rainaca, protiv tuženih Ramić Šeće um. Huseina iz Vacetine, Hatija Muminović udt. Mehmedović iz Rainaca, Muhiba Musić kći Halila iz Petrovica, Musija Musić kći Halila iz Petrovica, Ajka Musić kći Halila iz Petrovica, Habiba Musić kći Halila iz Petrovica, Avdija Musić sin Halila iz Petrovica, Hasan Muminović sin Avde iz Rainaca, Ahmet Muminović sin Avde iz Rainaca, Osmo Fazlić sin Ibrahima iz Rainaca, Alija Bajić sin Ahmeta iz Rainaca, Smajil Bajić sin Ahmeta iz Rainaca, Fejzo Džafić Ibrahimov iz Rainaca, Muminović Osman sin Azema iz Rainaca, Hajduković Bajro sin Alije iz Gračanice, Hajduković Hatidža kći Bajre iz Gračanice, Mumić Fatija udova Alije iz Prnjavora, Muminović Derva iz D. Rainaca, Bajić Rahima r. Huseinović iz Rainaca, Bajić Nezira udt. Paloš iz Rainaca, Bajić Čazim um. Džemala iz Rainaca, Muminović Hasan um. Mumina iz Rainaca, Muminović Bego um. Mumina iz Rainaca, Musić Ibrahim um. Omera iz Rainaca, Salko Bajić Mustafin iz Rainaca, Ajša Bajić r. Dautbašić iz Rainaca, Džafić Ahmo um. Mustafe iz Rainaca, Džafić Alija um. Mustafe iz Rainaca, Dafić Hamid um. Mustafe iz Rainaca, Džafić Muharem Mustafin iz Rainaca, Avdo Muminović Salihov iz Rainaca, Hava Muminović Salihova iz Rainaca, Zilka Fazlić udt. Čanić iz Prnjavora, Ajkuna Fazlić udt. Džafić iz Rainaca, Mustafa Hadžić um. Smajla iz Tuzle, Salkan Hadžić um. Smajla iz Rainaca, Čazija Hadžić udt. Sakić iz Kikača, Naza Hadžić um. Smajla iz Rainaca, Mejra Hadžić um. Smajla iz G. Rainaca, Muradif Hadžić um. Smajla iz G. Rainaca, Hata Hadžić um. Smajla iz Rainaca G., Raifa Hadžić um. Smajla iz Rainaca, Čazija Fazlić r. Avdić iz Rainaca, Smajo Herić sin Šabana iz D. Vukovija, Reuf Ibrahimbegović sin Salke iz D. Rainaca, Fatima Ibrahimbegović udt. Borogovac iz Živinica, Meho Ibrahimbegović sin Ibrić iz Živinica, Himzo Ibrahimbegović sin Ibrić iz Živinica, Ajkuna Hodžić udt. Hadžić iz Prnjavora, Ajša Hadžić ž. Smaje iz Rainaca, Mensur Džafić sin Rašida iz Rainaca, Nusmir Džafić sin Rašida iz Rainaca, Asmir Džafić sin Rašida iz Rainaca, Jasmin Džafić sin Rašida iz Rainaca, Alibeg Osmanbegović um. Osmanbega iz Rainaca, Osmanbegović Džemal Suljin iz Slavinovića, Osmanbegović udt. Čaklovića Najla iz Simin Hana, Osmanbegović udt. Sijercić Ifa iz Živinica, Numić Haso sin Ahmeta iz Rainaca, Čazim Osmanbegović um. Sulje iz Živinica, Nuraga Osmanbegović um. Sulje iz Živinica, Alija Osmanbegović Suljin iz Rainaca, Rašida Džafić r. Alibašić iz Rainaca, Mustafa Džafić sin Mehe iz Rainaca, Muhamed Džafić sin Mehe iz Rainaca i Salih Džafić sin Mehe iz Rainaca sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 06. 11. 2000. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

### o postavljanju privremenog zastupnika



Rješenjem ovog suda br. P-423/2000 od 06. 11. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tačka 4. ZPP postavljen je tuženim Ramić Šeće um. Huseina iz Vacetine, Hatija Muminović udt. Mehmedović iz Rainaca, Muhiba Musić kći Halila iz Petrovica, Musija Musić kći Halila iz Petrovica, Ajka Musić kći Halila iz Petrovica, Habiba Musić kći Halila iz Petrovica, Avdija Musić sin Halila iz Petrovica, Hasan Muminović sin Avde iz Rainaca, Ahma Muminović sin Avde iz Rainaca, Osmo Fazlić sin Ibrahima iz Rainaca, Alija Bajić sin Ahmeta iz Rainaca, Smajil Bajić sin Ahmeta iz Rainaca, Fejzo Džafić Ibrahimov iz Rainaca, Muminović Osman sin Azema iz Rainaca, Hajduković Bajro sin Alije iz Gračanice, Hajduković Hatidža kći Bajre iz Gračanice, Mumić Fatija udova Alije iz Prnjavora, Muminović Derva iz D. Rainaca, Bajić Rahima r. Huseinović iz Rainaca, Bajić Nezira udt. Paloš iz Rainaca, Bajić Čazim um. Džemala iz Rainaca, Muminović Hasan um. Mumina iz Rainaca, Muminović Bego um. Mumina iz Rainaca, Musić Ibrahim um. Omera iz Rainaca, Salko Bajić Mustafin iz Rainaca, Ajša Bajić r. Dautbašić iz Rainaca, Džafić Ahmo um. Mustafe iz Rainaca, Džafić Alija um. Mustafe iz Rainaca, Dafić Hamid um. Mustafe iz Rainaca, Džafić Muharem Mustafin iz Rainaca, Avdo Muminović Salihov iz Rainaca, Hava Muminović Salihova iz Rainaca, Zilka Fazlić udt. Čanić iz Prnjavora, Ajkuna Fazlić udt. Džafić iz Rainaca, Mustafa Hadžić um. Smajla iz Tuzle, Salkan Hadžić um. Smajla iz Rainaca, Čazija Hadžić udt. Sakić iz Kikača, Naza Hadžić um. Smajla iz Rainaca, Mejra Hadžić um. Smajla iz G. Rainaca, Muradif Hadžić um. Smajla iz G. Rainaca, Hata Hadžić um. Smajla iz Rainaca, G. Raifa Hadžić um. Smajla iz Rainaca, Čazija Fazlić r. Avdić iz Rainaca, Smajo Herić sin Šabana iz D. Vukovija, Reuf Ibrahimbegović sin Salke iz D. Rainaca, Fatima Ibrahimbegović udt. Borogovac iz Živinica, Meho Ibrahimbegović sin Ibne iz Živinica, Himzo Ibrahimbegović sin Ibne iz Živinica, Ajkuna Hodžić udt. Hadžić iz Prnjavora, Ajša Hadžić ž. Smaje iz Rainaca, Mensur Džafić sin Rašida iz Rainaca, Nusmir Džafić sin Rašida iz Rainaca, Asmir Džafić sin Rašida iz Rainaca, Jasmin Džafić sin Rašida iz Rainaca, Alibeg Osmanbegović um. Osmanbega iz Rainaca, Osmanbegović Džemal Suljin iz Slavinovića, Osmanbegović udt. Čaklovića Najla iz Šimin Hana, Osmanbegović udt. Sijerčić Ifa iz Živinica, Numić Haso sin Ahmeta iz Rainaca, Čazim Osmanbegović um. Sulje iz Živinica, Nuraga Osmanbegović um. Sulje iz Živinica, Alija Osmanbegović Suljin iz Rainaca, Rašida Džafić r. Alibašić iz Rainaca, Mustafa Džafić sin Mehe iz Rainaca, Muhamed Džafić sin Mehe iz Rainaca i Salih Džafić sin Mehe iz Rainaca sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Džafić (Muharema) Alija iz D. Rainaca.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

---

**363/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Marković Trate sina Time iz Dubnice i Ristić Spase kći Ilije iz Dubnice, protiv tuženih Marković Vidosava pok. Trifka iz Dubnice, Todić r. Marković Gaja iz Dubnice, Marković Tihomir Dikin iz Dubnice, Marković Nevenka Dikina iz Dubnice, Đoko Marković pok. Marka iz Dubnice, Gajić Tomo pok. Tome iz Dubnice, Matija r. Lovrić udova Gajić iz Tuzle i Gajo Gajić pok. Anđelka iz Tuzle, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 31. 10. 2000. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

### o postavljenju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P-387/2000 od 31. 10. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tač. 4. ZPP, postavljen je tuženim Marković Vidosava pok. Trifka iz Dubnice, Todić r. Marković Gaja iz Dubnice, Marković Tihomir Dikin iz Dubnice, Marković Nevenka Dikina iz Dubnice, Đoko Marković pok. Marka iz Dubnice, Gajić Tomo pok. Tome iz Dubnice, Matija r. Lovrić udova Gajić iz Tuzle i Gajo Gajić pok. Anđelka iz Tuzle, sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Hadžić Ibrahim sin Mešana iz Prnjavora bb, a u pravnoj stvari priznavanja prava vlasništva i uknjižbe.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

---

**364/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Jović Đorđe sin Zdravke iz Dubnice, protiv tuženih Trifka Ristića pok. Riste iz Dubnice, Spase Ristić udate Erić iz Tuzle, Cvijete-Cvija Ristić udt. Lukić iz Bačunovika i Jović Zdravka iz Dubnice, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 31. 10. 2000. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

### o postavljenju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P-377/2000 od 31. 10. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tač. 4. ZPP, postavljen je tuženim tuženih Trifka Ristića pok. Riste iz Dubnice, Spase Ristić udate Erić iz Tuzle, Cvijete-Cvija Ristić udt. Lukić iz Bačunovika i Jović Zdravko iz Dubnice sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Sinanović Hasan sin Alije iz Miljanovaca, a u pravnoj stvari priznavanja prava vlasništva i uknjižbe.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

---

**365/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Janković Petar sin Srbe iz Dubnice, protiv tuženih Stevanović Jovo pok. Stevana iz Dubnice, Stevanović Savka kći Nikole iz Dubnice, Stevanović Joka kći Nikole iz Dubnice, Anđa Stevanović udt. Četković iz Dubnice, Dušan Tasovac pok. Teše iz Priboja, Žarko Tasovac pok. Teše iz Priboja, Draginja Tasovac pok. Teše iz Dubnice - Priboja, Krsmana Četkovića pok. Đoke iz Dubnice, Lazarević - Četković Cvija iz Dubnice, Janković r. Četković Dušanka iz Dubnice, Kurtić Halid um. Salke iz Prnjavora, Sinanović Halil sin Alije iz Miljanovaca, Derviša Kurtić r. Salihović iz Prnjavora, Husein Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Tima Turić r. Kurtić iz Prnjavora, Ramo Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Haso Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Salko Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Fazila Kurtić Mujčinova i Hurija Kurtić Mujčinova iz Prnjavora sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 01. 11. 2000. godine, izdaje sljedeći

## OGLAS

### o postavljenju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. P-419/2000 od 01. 11. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tač. 4. ZPP, postavljen je tuženim Stevanović Jovo pok. Stevana iz Dubnice, Stevanović Savka kći Nikole iz Dubnice, Stevanović Joka kći Nikole iz Dubnice, Anđa Stevanović udt. Četković iz Dubnice, Dušan Tasovac pok. Teše iz Priboja, Žarko Tasovac pok. Teše iz Priboja, Draginja Tasovac pok. Teše iz Dubnice - Priboja,

Krsmara Četkovića pok. Đoke iz Dubnice, Lazarević - Četković Cvija iz Dubnice, Janković r. Četković Dušanka iz Dubnice, Kurtić Halid um. Salke iz Prnjavora, Sinanović Halil sin Alije iz Miljanovaca, Derviša Kurtić r. Salihović iz Prnjavora, Husein Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Tima Turić r. Kurtić iz Prnjavora, Ramo Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Haso Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Salko Kurtić Mujčinov iz Prnjavora, Fazila Kurtić Mujčinova i Hurija Kurtić Mujčinova iz Prnjavora sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Imšić Emin sin Mehmeda iz Mahmutovića - Kalesija, a u pravnoj stvari priznavanja prava vlasništva i uknjižbe.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

**366/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužiteljice Husejnović Azemine kći Osmana iz Tuzle, ul. Veljka Lukića 49 protiv tuženog Muminović Osmana sin Azema iz Rainaca, sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 06. 11. 2000. godine, izdaje sljedeći

**OGLAS****o postavljenju privremenog zastupnika**

Rješenjem ovog suda br. P-409/2000 od 06. 11. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tačka 4. ZPP postavljen je tuženom Muminović Osmanu sin Azema iz Rainaca, sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Muminović Huso sin Osme iz D. Rainaca.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

**367/00****OGLAS****o postavljanju privremenog zastupnika protivniku predlagača**

Općinski sud u Tuzli, po sudiji Mešanović Darinki, kao predsjedniku vijeća u vanparničnom predmetu predlagača Halilčević Teufika iz Tuzle, ulica 15. maja broj 2., protiv protivnika predlagača Halilčević Mejre, sada nepoznatog boravišta, radi određivanja nosioca stanarskog prava, postavio je protivniku predlagača privremenog zastupnika u osobi Jamaković Bahrudina iz Tuzle, ulica 15. maja broj 4., a na osnovu člana 76. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je boravište protivnika predlagača nepoznato, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika protivniku predlagača trajao bi dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za predlagača.

Privremeni zastupnik zastupat će protivnika predlagača u ovom postupku sve dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staraoca.

**368/00**

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji tog suda Jatić Mustafi, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Hadžić Salke sin Saliha iz Memića, protiv tuženih Hadžić Jusufa um. Emina iz Bulatovaca, Nefisa Hadžić um. Emina iz Bulatovaca, Fatima Loznica r. Hadžić iz Bulatovaca, Emin Hadžić um. Juse iz Bulatovaca, Fazila Hadžić um. Juse iz Bulatovaca Džehva Hadžić udt. Fatić iz Haračija, Hadžić Osman um. Salke iz Memića, Hadžić Ibrahim iz Memića, Hadžić Zejfa iz Memića, Hadžić Huso sin Ibrahima, Hadžić Sadija sin Ibrahima, Hadžić Hatidža udt. Imamović iz Lipovica, Hadžić Emina unuka Ibrahima iz Memića, Hadžić Mina iz Memića, Hadžić udt. Bećirović Hurija iz Gojčina i Hata Hadžić um. Juse iz Memića sada nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava svojine i uknjižbe, dana 14. 11. 2000. godine, izdaje sljedeći

**OGLAS****o postavljenju privremenog zastupnika**

Rješenjem ovog suda br. P-445/2000 od 14. 11. 2000. godine, a na osnovu čl. 76. st. 2. tačka 4. ZPP postavljen je tuženim Hadžić Jusufa um. Emina iz Bulatovaca, Nefisa Hadžić um. Emina iz Bulatovaca, Fatima Loznica r. Hadžić iz Bulatovaca, Emin Hadžić um. Juse iz Bulatovaca, Fazila Hadžić um. Juse iz Bulatovaca, Džehva Hadžić udt. Fatić iz Haračija, Hadžić Osman um. Salke iz Memića, Hadžić Ibrahim iz Memića, Hadžić Zejfa iz Memića, Hadžić Huso sin Ibrahima, Hadžić Sadija sin Ibrahima, Hadžić Hatidža udt. Imamović iz Lipovica, Hadžić Emina unuka Ibrahima iz Memića. Hadžić Mina iz Memića, Hadžić udt. Bećirović Hurija iz Gojčina i Hata Hadžić um. Juse iz Memića sada nepoznatog prebivališta, privremeni zastupnik Trgovčević Mehmed sin Ibne iz Tuzle, ul. A BiH br. 10.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

**369/00**

Općinski sud u Gračanici, po sudiji Ahmedu Hamidoviću, u ostavinskom predmetu iza umrlog Stojanović Ostoje sina Antonije iz Gornjeg Skipovca za nasljednika Stojanović Iliju iz Borova, sada nepoznatog boravišta objavljuje

**OGLAS**

Kod ovog suda pokrenut je ostavinski postupak iza um. Stojanović Ostoje sina Antonije iz Gornjeg Skipovca, i kako je nepoznato boravište njegovog nasljednika Stojanović Ilije, sin Ostoje iz Borova, to je istom postavljen privremeni zastupnik Smajlović Faruk, advokat iz Gračanice.

Poziva se Stojanović Ilija sin Ostoje iz Borova, da se javi ovom sudu, jer će po proteku roka od jedne godine od dana objave oglasa u "Službenim novinama FBiH", sud raspraviti zaostavštinu na osnovu izjave postavljenog staraoca i podataka kojima sud raspolaže.

**370/00**

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,  
broj: 16/2000 od 27. novembra/studenoga 2000. godine**

**SADRŽAJ**

**SKUPŠTINA KANTONA**

581. Zakon o prostornom uređenju (bosanski jezik) 813  
 581. Zakon o prostornom uređenju (hrvatski jezik) 828  
 582. Zakon o radu (bosanski jezik) 843  
 582. Zakon o radu (hrvatski jezik) 846  
 583. Poslovník Skupštine Tuzlanskog kantona (bosanski jezik) 859  
 583. Poslovník Sabora Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik) 865

**VLADA KANTONA**

584. Odluka o procesu odabira depozitne banke i budžetskih banaka trezora (bosanski jezik) 880  
 584. Odluka o procesu odabira depozitne banke i proračunskih banaka trezora (hrvatski jezik) 882

**MINISTARSTVO URBANIZMA, PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE**

585. Spisak postojećih zahvata koji moraju naknadno izvršiti procjenu uticaja na okolicu (bosanski jezik) 883  
 585. Spisak postojećih zahvata koji moraju naknadno izvršiti procjenu utjecaja na okolicu (hrvatski jezik) 884

**MINISTARSTVO PRAVDE**

586. Konkurs za imenovanje zamjenika općinskog tužioca Banovići 886

**OGLASNI DIO**

336. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “LIMARIJA” Klokotnica Doboj-Istok I  
 337. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DD “DOMAĆA RADINOST” Gradačac I  
 338. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “ABC & CO” Gradačac I

339. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “AZ-GOR” Tuzla I  
 340. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “IGM-COMPANI” Tuzla I  
 341. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DOO “CIPELIĆI” Tuzla II  
 342. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom PP “BOBI” Lukavac II  
 343. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “MEDIFLOR” Živinice II  
 344. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “RAS” Gračanica II  
 345. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “MKT-ING” Tuzla II  
 346. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “KAZABLANKA” Srebrenik II  
 347. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “ETNA” Lukavac III  
 348. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DJL “MIRADO-COMERC” Lukavac III  
 349. Oglas o otvaranju i okončanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DD “JEDINSTVO” Gradačac III  
 350. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Smajlović Faruka III  
 351. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Smajlović Faruka III  
 352. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Beganović Lejle IV  
 353. Rješenje Kantonalnog suda broj: R.205/00 od 6. 11. 2000. g. IV  
 354. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Ikić Gavre IV  
 355. Rješenje o postavljenju privremenog zastupnika Uščuplić Faika V  
 356. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Husejnović Ibrahima V  
 357. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Mušanović Hamze V

358. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Subašić Mehdina	V	365. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Sinanović Hasana	VIII
359. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Salkić Mustafe	VI	366. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Imšić Emina	VIII
360. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Sarić Adile	VI	367. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Muminović Huse	VIII
361. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Mahmutović Fadila	VI	368. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Jamaković Bahrudina	VIII
362. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Tanasilović Ružice	VI	369. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Trgovčević Mehmeda	VIII
363. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Džafić Alije	VI	370. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Smajlović Faruka	VIII
364. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika Hadžić Ibrahima	VII		