



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 15 • TUZLA, SRIJEDA, 10. DECEMBAR 2008. GODINE • IZDANJE NA BOSANSKOM JEZIKU • BROJ 11

347

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 26. 11. 2008. godine, donosi

ZAKON

O VODAMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

(1) Ovim Zakonom uređuje se način upravljanja vodama na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), organizacija i način obavljanja poslova u vezi sa upravljanjem vodama iz nadležnosti Kantona.

(2) Upravljanje vodama obuhvata zaštitu voda, korištenje voda, zaštitu od štetnog djelovanja voda i uređenje vodotoka i drugih voda.

(3) Ovim Zakonom se uređuje vodno dobro i javno vodno dobro, vodni objekti, ovlaštenja i dužnosti kantonalnih i općinskih organa uprave, pravnih i fizičkih lica nadležnih za upravljanje vodama i druga pitanja u vezi sa vodama na području Kantona.

Član 2.

(Svrha Zakona)

Svrha ovog Zakona je osiguranje upravljanja vodama s ciljem:

- smanjenja zagađenja voda, postizanja dobrog stanja voda i sprečavanja degradacije voda,
- postizanja održivog korištenja voda,
- osiguranja pravičnog pristupa vodama,
- poticanja društvenog i privrednog razvoja,
- zaštite ekosistema,
- smanjenja rizika od poplava i drugih negativnih uticaja voda,
- osiguranja sudjelovanja javnosti u donošenju odluka koje se odnose na vode i
- sprečavanja i rješavanja sukoba u pogledu zaštite i korištenja voda.

II. OPŠTA NAČELA I DEFINICIJE

Član 3.

(Opšta načela i definicije)

(1) Vode su opšte dobro i kao takve su pod posebnom zaštitom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, grada i općine.

(2) Osnovna načela i definicije upotrijebljene u ovom Zakonu imaju isto značenje, kao što imaju osnovna načela i definicije upotrijebljene u članovima 3. i 4. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/06, u daljem tekstu: federalni Zakon).

III. POVRŠINSKE VODE I VODNO DOBRO U NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 4.

(Površinske vode i vodno dobro u nadležnosti Kantona)

(1) Površinske vode u nadležnosti Kantona su površinske vode na području Kantona koje su federalnim Zakonom svrstane u vode II. kategorije.

(2) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) utvrđuje granicu pojedinačnog vodnog dobra za površinske vode II. kategorije, u skladu sa propisom iz člana 8. federalnog Zakona.

(3) Granica vodnog dobra iz stava (2) ovog člana upisuje se u zemljišni katastar.

Član 5.

(Javno vodno dobro)

(1) Javno vodno dobro za površinske vode II. kategorije je dobro od opšteg interesa i u vlasništvu je grada, odnosno općine, ako zakonom nije drugačije uređeno.

(2) Upravljanje javnim vodnim dobrom iz stava (1) ovog člana vrše nadležni organi i pravna lica, u obimu i na način propisan ovim Zakonom ili drugim aktima nadležnog organa kojima je preneseno pravo upravljanja javnim vodnim dobrom.

(3) Rješenjem ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar) utvrđuje se pripadnost vodnog dobra javnom vodnom dobru za površinske vode II. kategorije.

Član 6.

(Zahvati na vodnom dobru za površinske vode II. kategorije)

(1) Na vodnom dobru za površinske vode II. kategorije nije dozvoljeno izvoditi zahvate, osim:

- gradnje objekata javne infrastrukture (putevi, željeznice, mostovi, plinovodi i sl.),
- gradnje zaštitnih vodnih objekata,
- zahvata koji se odnose na poboljšanje hidromorfoloških i bioloških svojstava površinskih voda,
- zahvata koji se odnose na zaštitu prirode,

- e) gradnje objekata potrebnih za korištenje voda (objekti za zahvat i akumuliranje vode) i objekata za osiguranje plovidbe i zaštitu od utapanja na prirodnim kupalištima,
- f) gradnje objekata namijenjenih zaštiti voda od zagađenja,
- g) gradnje objekata namijenjenih za potrebe rada državnih organa, zaštitu i spašavanje ljudi, životinja ili imovine od prirodnih i drugih nesreća, te provođenje zadataka policije.

(2) Zahvati iz stava (1) ovog člana podliježu uslovima propisanim zakonom.

IV. VRSTE VODNIH OBJEKATA I VLASNIŠTVO NAD VODNIM OBJEKTIMA

Član 7. (Vodni objekti)

Vodni objekti su objekti ili skupovi objekata koji zajedno s pripadajućim uređajima, čine tehničku odnosno tehnološku cjelinu i služe za zaštitu od štetnog djelovanja voda, zahvatanje voda radi njihovog namjenskog korištenja i zaštitu voda od zagađivanja.

Član 8. (Zaštitni vodni objekti)

(1) Zaštitni vodni objekti su: nasipi, obaloutvrde, uređena korita vodotoka, odvodni kanali, obodni (lateralni) kanali za zaštitu od vanjskih voda, odvodni tuneli, brane s akumulacijama, ustave, retenzije i drugi pripadajući objekti, kao i objekti za zaštitu od erozija i bujica.

(2) Vodni objekti iz stava (1) ovog člana na vodotocima koji pripadaju površinskim vodama II. kategorije i uređena korita u urbanim područjima na površinskim vodotocima koji su federalnim Zakonom svrstani u površinske vode I. kategorije su u vlasništvu grada i općine.

(3) Grad i općina može pravo upravljanja i korištenja vodnih objekata iz stava (2) ovog člana prenijeti u nadležnost drugih organa ili pravnih lica, u obimu i na način propisan ovim Zakonom ili aktima grada i općine.

(4) Grad i općina su dužni da obezbijede materijalne i organizacione uslove za održavanje objekata iz stava (2) ovog člana u funkcionalnom stanju i da se oni koriste u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, kao i čuvanje od uništenja, oštećenja, odnosno nenamjenskog korištenja.

(5) Grad i općina donose odluku o načinu korištenja i drugim pitanjima od značaja za održavanje i čuvanje objekata iz stava (2) ovog člana.

Član 9. (Vodni objekti za odvodnjavanje)

(1) Vodni objekti za odvodnjavanje su: osnovna i detaljna odvodna kanalska mreža, crpne stanice za odvodnjavanje i drugi pripadajući objekti.

(2) Vodni objekti iz stava (1) ovog člana, koji su izgrađeni državnim sredstvima, u vlasništvu su Kantona.

(3) Pravo upravljanja i korištenja vodnih objekata iz stava (2) ovog člana Kanton može prenijeti na pravna lica.

(4) Vodni objekti iz stava (1) ovog člana, koje su za svoje potrebe izgradila pravna ili fizička lica, u njihovom su vlasništvu i ona brinu o upravljanju tim objektima.

Član 10. (Vodni objekti za iskorištavanje voda)

(1) Vodni objekti za iskorištavanje voda su objekti za:

- a) vodosnabdijevanje (izuzev za opću upotrebu voda) - brane i akumulacije, vodozahvati, bunari, kaptaže s

odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, rezervoari i cjevovodi i drugi pripadajući objekti,

- b) snabdijevanje vodom privrednih subjekata - brane i akumulacije, vodozahvati, bunari, kaptaže s odgovarajućom opremom i cjevovodi i drugi pripadajući objekti,
- c) navodnjavanje - brane i akumulacije, dovodni kanali i tuneli, vodozahvatne građevine, crpne stanice, ustave, dovodna i razvodna mreža i drugi pripadajući objekti,
- d) korištenje vodnih snaga - brane i akumulacije, vodozahvati, dovodni i odvodni objekti i drugi pripadajući objekti i prema,
- e) ostale namjene - objekti za uzgoj riba, rekreacioni bazeni, jezera i dr.

(2) Vodni objekti iz stava (1) tačke b), c) i e) ovog člana, koji su izgrađeni državnim sredstvima, u vlasništvu su Kantona.

(3) Pravo upravljanja i korištenja vodnih objekata iz stava (2) ovog člana, Kanton može prenijeti na pravna lica.

(4) Vodni objekti iz stava (1) tačke b), c) i e) ovog člana, koje su za svoje potrebe izgradila pravna ili fizička lica, u njihovom su vlasništvu i ona brinu o upravljanju tim objektima.

Član 11. (Kantonalni i međukantonalni vodovodi)

(1) Vodni objekti iz člana 10. stav (1) tačka a) koji služe za snabdijevanje vodom potrošača na području dvije ili više općina na području Kantona (u daljem tekstu: kantonalni vodovod) odnosno dvije ili više općina na području Kantona i drugog kantona (u daljem tekstu: međukantonalni vodovod), su u vlasništvu Kantona, odnosno Kantona i drugog kantona, ako nisu u vlasništvu drugih pravnih lica koja su te objekte izgradili za svoje potrebe.

(2) Pod objektima kantonalnog vodovoda odnosno međukantonalnog vodovoda, u smislu ovog Zakona, smatraju se samo dijelovi tih objekata koji obuhvataju: brane i akumulacije, vodozahvate, bunare, kaptaže sa odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće i glavne transportne cjevovode do distribucionih rezervoara općinskih vodovoda i drugi pripadajući objekti.

(3) Vodnim objektima iz stava (1) ovog člana upravlja pravno lice u skladu sa propisima o komunalnoj djelatnosti, kome je Kanton, odnosno Kanton i drugi kanton, prenio na upravljanje objekte kantonalnog, odnosno međukantonalnog vodovoda.

(4) Korisnici voda iz vodnih objekata iz stava (2) ovog člana su pravna lica iz člana 12. stav (2).

(5) Cijena vode koja se isporučuje iz vodnih objekata kantonalnog vodovoda, odnosno međukantonalnog vodovoda, ne može biti određena ispod iznosa iz kojeg se obezbjeđuju troškovi održavanja i funkcionisanja takvog vodovoda, amortizacija i otpлата anuiteta za kredite obezbijedene za izgradnju tog vodovoda.

Član 12. (Gradski, općinski i mjesni vodovodi)

(1) Vodni objekti iz člana 10. stav (1) tačka a) za vodosnabdijevanje potrošača na području jednog grada ili općine su u vlasništvu grada, odnosno općine.

(2) Vodne objekte iz stava (1) ovog člana za vodosnabdijevanje potrošača u gradskim centrima (u daljem tekstu: gradski vodovodi) ili općinskim centrima (u daljem tekstu: općinski vodovodi) grad, odnosno općina svojom odlukom povjerava na upravljanje i korištenje pravnom licu u skladu sa propisima o komunalnoj djelatnosti.

(3) Vodne objekte iz stava (1) ovog člana za snabdijevanje vodom za piće naselja izvan gradskih, odnosno općinskih centara (u daljem tekstu: mjesni vodovodi), grad ili općina svojom odlukom

povjerala na upravljanje i korištenje pravnom licu u skladu sa propisima o komunalnoj djelatnosti.

(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, mjesne vodovode koji služe za snabdijevanje vodom za piće manje od 500 stanovnika, općina svojom odlukom može povjeriti na upravljanje i korištenje mjesnoj zajednici.

(5) Grad, odnosno općina je dužna da obezbijedi da se iz cijene vode iz vodnih objekata iz stava (1) ovog člana obezbijeduju troškovi tekućeg i investicionog održavanja vodnih objekata, izdvajanje sredstava za amortizaciju i otplata anuiteta za kredite korištene za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju vodovoda, troškove propisanih pregleda zdravstvene ispravnosti vode za piće, te izvršavaju druge obaveze utvrđene ovim Zakonom radi očuvanja života i zdravlja potrošača.

Član 13.

Vodni objekti iz člana 10. stav (1) tačka a) koje su za svoje potrebe izgradila pravna ili fizička lica, u njihovom su vlasništvu i ona brinu o upravljanju tim objektima.

Član 14.

(Vodni objekti za korištenje vodnih snaga)

Vodni objekti iz člana 10. stav (1) tačka d) u vlasništvu su pravnih ili fizičkih lica koja su izgradila te objekte i koja upravljaju tim objektima.

Član 15.

(Vodni objekti za zaštitu voda od zagađivanja)

(1) Vodni objekti za zaštitu voda od zagađivanja (u daljnjem tekstu: vodni objekti za zaštitu voda) su: kolektori za prijem i transport otpadnih voda, postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, ispusti u prijemnik i drugi pripadajući objekti i oprema.

(2) Vodni objekti iz stava (1) ovog člana u čije objekte ispuštaju otpadne vode privredni subjekti i građani iz dva ili više gradova (u daljnjem tekstu: međugradski vodni objekti za zaštitu voda), odnosno dva ili više općinskih centara (u daljnjem tekstu: međuopćinski vodni objekti za zaštitu voda), su u vlasništvu grada, općine, odnosno drugih lica, koja su ih izgradila za svoje potrebe u srazmjeri sa visinom sredstava sa kojima je svaki grad, općina, odnosno drugo lice učestvovalo u izgradnji tih objekata.

(3) Vlasnici vodnih objekata iz stava (2) ovog člana brinu se za njihovu funkcionalnost i tehničku ispravnost.

(4) Grad i općina svojim odlukama povjeravaju na upravljanje i korištenje dio objekata međugradskog, odnosno međuopćinskog vodnog objekta za zaštitu voda (postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućim objektima i opremom) pravnom licu koje su za te potrebe osnovali gradovi, odnosno općine u skladu sa propisima o komunalnoj djelatnosti.

(5) Grad i općina su dužni da iz cijene prečišćavanja otpadnih voda iz međugradskog, odnosno međuopćinskog vodnog objekta za zaštitu voda, odnosno iz cijene korištenja kanalizacije koja dovodi otpadne vode na postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, obezbijede troškove održavanja međugradskog, odnosno međuopćinskog vodnog objekta za zaštitu voda iz stava (2) ovog člana, izdvajanje sredstava potrebnih za amortizaciju tog objekta i otplatu anuiteta za kredite korištene za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju tog objekta.

Član 16.

(Gradski, općinski i mjesni objekti za zaštitu voda)

(1) Vodni objekti iz člana 15. stav (1) u čije objekte ispuštaju otpadne vode privredni subjekti i građani na području jednog grada, odnosno općine su u vlasništvu grada, odnosno općine.

(2) Vodni objekti iz stava (1) ovog člana u čije objekte ispuštaju otpadne vode privredni subjekti i građani u gradskim, odnosno općinskim centrima su gradski, odnosno općinski vodni objekti za zaštitu voda.

(3) Grad i općina svojom odlukom povjeravaju na korištenje i upravljanje sve ili dio objekata gradskog, odnosno općinskog vodnog objekta za zaštitu voda iz stava (2) ovog člana, pravnom licu osnovanom za odvođenje otpadnih voda u skladu sa propisima o komunalnoj djelatnosti, ako pravo upravljanja dijelom tih objekata (postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućim objektima i opremom) nije prenijelo drugom pravnom licu.

(4) Vodne objekte iz stava (1) ovog člana u čije objekte ispuštaju otpadne vode privredni subjekti i građani izvan gradskih, odnosno općinskih centara (u daljnjem tekstu: mjesni vodni objekti za zaštitu voda), grad, odnosno općina svojom odlukom povjerala na upravljanje i korištenje pravnom licu u skladu sa propisima o komunalnoj djelatnosti.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, mjesne vodne objekte za zaštitu voda za manje od 500 stanovnika, grad, odnosno općina svojom odlukom može povjeriti na upravljanje i korištenje mjesnoj zajednici.

(6) Grad i općina su dužni obezbijediti da se iz cijene korištenja kanalizacije i prečišćavanja otpadnih voda iz vodnog objekta za zaštitu voda iz stava (1) ovog člana osiguraju troškovi tekućeg i investicionog održavanja tog objekta, izdvajanje potrebnih sredstava za amortizaciju tog objekta i otplatu anuiteta za kredite korištene za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju tog objekta.

Član 17.

Vodni objekti iz člana 15. stav (1) koje su za svoje potrebe izgradila pravna ili fizička lica, u njihovom su vlasništvu i ona upravljaju tim objektima.

Član 18.

(Višenamjenski vodni objekti)

Vodni objekti iz člana 8. stav (1), člana 10. stav (1) i člana 15. stav (1) ovog Zakona mogu imati istovremeno i više namjena - višenamjenski vodni objekti.

Član 19.

(Višenamjenske akumulacije)

(1) Višenamjenske akumulacije čija je pretežna namjena snabdijevanje vodom privrede i stanovništva su u vlasništvu Kantona.

(2) Na vodama i obalama vještačkih akumulacija koje su u cjelini ili djelimično u vlasništvu Kantona, zabranjeno je:

- a) korištenje plovila na pogon naftom i naftnim derivatima,
- b) građenje turističkih naselja i kampova,
- c) građenje luka, pristaništa i vezova za čamce,
- d) postavljanje plutajućih objekata u vode višenamjenske akumulacije,
- e) izgradnja objekata za sportske i rekreativne namjene,
- f) građenje privrednih i drugih sličnih objekata,
- g) građenje stambenih i vikend objekata,
- h) kafezni uzgoj riba,
- i) transport tečnosti koje su po svom sastavu opasne za kvalitet voda višenamjenske akumulacije (nafta i naftni derivati, kiselina i dr.), bez odobrenja i pratnje policije,
- j) svaka druga aktivnost koja može negativno uticati na promjene režima voda u višenamjenskoj akumulaciji.

(3) Upravljanje i korištenje objekata višenamjenske akumulacije i voda u akumulaciji, kao i obalno zemljište uz višenamjensku akumulaciju, povjerala se pravnom licu registrovanom za obavljanje te djelatnosti, u skladu sa zakonom.

(4) Vlada Kantona propisuje način i uslove korištenja voda višenamjenskih akumulacija izgrađenih do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 20.
(Obala višenamjenske akumulacije)

(1) Pod obalom višenamjenske akumulacije iz člana 19. ovog Zakona smatra se pojas zemljišta uz vještačku akumulaciju u širini od 10 metara od linije dopiranja velikih stogodišnjih voda pri koti normalnog radnog nivoa u višenamjenskoj akumulaciji.

(2) Obala vještačke akumulacije služi za održavanje korita višenamjenske akumulacije, pristupa za preduzimanje mjera za saniranje posljedica havarijskog zagađenja voda višenamjenske akumulacije, onemogućavanja pristupa motornih vozila radi sprečavanja zagađenja voda višenamjenske akumulacije i onemogućavanje pristupa građana za korištenje voda višenamjenske akumulacije u skladu sa propisom iz člana 19. stav (4) ovog Zakona.

(3) Obala višenamjenske akumulacije ne može biti predmet prometa i deeksprijacije.

Član 21.
(Obaveze i odgovornosti vlasnika, odnosno korisnika vodnih objekata)

(1) Vlasnici, odnosno korisnici vodnih objekata iz članova 8. do 20. ovog Zakona dužni su objekte održavati u funkcionalnom stanju i koristiti ih u skladu sa njihovom prirodom i namjenom.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik vodnog objekta iz stava (1) ovog člana dužan je u slučaju prestanka upotrebe tog objekta, postupiti u skladu sa vodnim aktom, odnosno objekat održavati u stanju koje neće prouzrokovati štete režimu voda i trećim licima.

(3) Ako vlasnik, odnosno korisnik ne održava vodni objekat u funkcionalnom stanju i ne koristi ga na način određen u stavovima (1) i (2) ovog člana, kantonalna vodna inspekcija rješenjem nalaže potrebne mjere.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik vodnog objekta iz stava (1) ovog člana dužan je vodni objekat održavati i koristiti u skladu sa opštim aktom o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije na objektu.

(5) Vlasnik, odnosno korisnik vodnog objekta dužan je brinuti o čuvanju vodnih objekata i uređaja na njima od slučajnog ili namjernog oštećenja ili uništenja.

(6) Korisnik vodnih objekata iz člana 8. stav (1) ovog Zakona nije odgovoran za štete trećim licima koje su nastale zbog neizgrađenosti ili nedovoljne osposobljenosti vodnih objekata.

V. UPRAVLJANJE VODAMA

Član 22.
(Upravljanje vodama)

Upravljanje vodama na području Kantona provodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 23.
(Teritorijalne osnove upravljanja vodama)

(1) Osnovna teritorijalna jedinica za upravljanje vodama je vodno područje.

(2) Područje Kantona u cjelini pripada Vodnom području rijeke Save.

(3) Vodno područje rijeke Save obuhvata dio međunarodnoga riječnog bazena Dunava (dio međunarodnog podbazena Save) na teritoriji Bosne i Hercegovine, odnosno na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

VI. KORIŠTENJE VODA

Član 24.
(Opšta upotreba voda)

(1) Svakome je dozvoljeno koristiti vodu običnim načinom koji ne zahtijeva posebne naprave i ne isključuje druge od jednakog korištenja vode (opšta upotreba vode).

(2) Zabranjeno je koristiti vodu u komercijalne svrhe, bez prethodno pribavljenih saglasnosti, dozvola, odobrenja i drugih akata u skladu sa zakonom.

Član 25.
(Pravo na snabdijevanje vodom za piće)

(1) Kanton, grad, općina, pravna lica i fizička lica dužni su, svako u okviru svojih prava i obaveza, da odlučuju, provode mjere i aktivnosti kojima će se obezbijediti da svi građani i ostali korisnici voda za piće na području Kantona budu u jednakom položaju kada je u pitanju snabdijevanje vodom za piće, kako u pogledu količine, tako i kvaliteta vode za piće.

(2) Područje Kantona (mjesna zajednica, općina, grad) koje ima dovoljno vode za piće za sadašnje i buduće potrebe utvrđene Planom upravljanja vodama za Vodno područje Save, ne može ometati ili sprečavati druga područja (mjesne zajednice, općine, grad) da se u istoj mjeri snabdijevaju vodom za piće, a koja te vode nemaju ili nemaju dovoljno na svom području.

Član 26.
(Prevođenje voda)

(1) Rješavanje pitanja snabdijevanja vodom za piće, kada lokalna izvorišta voda ne mogu da zadovolje potrebe za vodom za piće sadašnjih i budućih generacija, vrši se prevođenjem voda sa područja jedne mjesne zajednice na područje dvije ili više mjesnih zajednica i sa područja jedne općine odnosno grada na područje dvije ili više općina, odnosno grada.

(2) Prevođenje voda za piće ne može biti osnov za postavljanje oštetnih zahtjeva od strane mjesnih zajednica odnosno općina sa čijeg se područja prevode vode za piće za potrebe drugih mjesnih zajednica, općina ili grada, jer je korištenje voda za piće, kao opšteg dobra, jednako pravo svih građana i pravnih lica na području Kantona.

Član 27.
(Obaveza vođenja evidencije)

Pravna i fizička lica koja zahvataju i crpe vodu, osim opšte upotrebe vode, dužna su voditi evidenciju o količinama zahvaćene vode i o tome dostavljati podatke nadležnoj agenciji za vodno područje.

Član 28.
(Osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće)

(1) Stalni i sistematski pregled vode i preduzimanje mjera za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja, u skladu sa ovim Zakonom i federalnim Zakonom, dužno je osigurati pravno lice koje obavlja djelatnost vodosnabdijevanja.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, stalni i sistematski pregled vode i preduzimanje mjera za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja mjesnog vodovoda iz člana 12. stav (4) ovog Zakona, dužna je osigurati mjesna zajednica.

VII. ZAŠTITA VODA**Član 29.**

(Opšta zaštita voda)

(1) Pravno i fizičko lice može koristiti vodu, ispuštati otpadne vode u površinske vode i vodno dobro ili vršiti druge aktivnosti i zahvate samo uz prethodno pribavljen vodni akt, za koje je ovim Zakonom propisana obaveza pribavljanja vodnog akta i u skladu sa tim vodnim aktom.

(2) Pravno i fizičko lice dužno je po isteku roka važenja vodne saglasnosti za vađenje materijala dovesti korito i obale vodotoka u stanje predviđeno vodnim aktom.

Član 30.

(Opšta obaveza odvodnje i tretmana otpadnih voda)

(1) Fizičko i pravno lice je dužno otpadnu vodu ispuštati u javni kanalizacioni sistem ili na drugi način, u skladu sa odlukom o odvodnji otpadnih voda.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži naročito: odredbe o načinu odvodnje otpadnih voda, obavezu priključenja na javni kanalizacioni sistem, uslove i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sistem, obavezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih materija, te obavezu održavanja javnih kanalizacionih sistema.

(3) Odluku iz stava (1) ovog člana na području grada donosi grad, a na području općine, općina.

(4) Odluku o odvodnji otpadnih voda s područja više gradova, odnosno općina Kantona donosi Vlada Kantona, na usaglašen prijedlog nadležnih gradova, grada i općine, općina, odnosno na prijedlog Ministarstva ukoliko nadležni gradovi, grad i općina, općine prethodno ne usaglase prijedlog.

(5) Donosilac odluke o odvodnji otpadnih voda iz stavova (3) i (4) jedan primjerak odluke dostavlja Ministarstvu.

Član 31.

(Septičke jame)

Pravna i fizička lica, vlasnici stambenih i privrednih objekata kao i vikend kuća koje se grade van naseljenih područja u kojima nije izgrađen vodni objekat za zaštitu voda, dužni su izgraditi nepropusne septičke jame i na iste priključiti stambene i privredne objekte, odnosno vikend kuće i obezbijediti čišćenje septičkih jama prema potrebi, a najmanje jednom godišnje od strane specijalizovanog pravnog lica.

Član 32.

(Uvođenje savremenih tehnologija u proizvodnim procesima)

(1) Zabranjuje se uvoz proizvodnih tehnologija koje ne zadovoljavaju standarde Evropske zajednice za očuvanje kvaliteta voda.

(2) Pravna lica, vlasnici privrednih objekata, dužni su preduzimati mjere u cilju zamjene postojećih novim tehnologijama koje zadovoljavaju standarde Evropske zajednice za očuvanje kvaliteta voda.

(3) Zabranjuje se izgradnja privrednih objekata na području Kantona, bez izgradnje uređaja za prečišćavanje otpadnih voda ili uređaja za smanjenje emisija opasnih i štetnih materija u atmosferu.

Član 33.

(Područja zaštite izvorišta vode za piće)

(1) Područje na kojem se nalazi izvorište vode koje se po količini i kvalitetu može koristiti ili se koristi za javno vodosnabdijevanje

mora biti zaštićeno od zagađenja i drugih nepovoljnih uticaja na zdravstvenu ispravnost vode ili izdašnost izvorišta.

(2) Zone sanitarne zaštite i zaštitne mjere za sva izvorišta koja se koriste ili planiraju koristiti za piće, što uključuje javne bunare, mjesne vodovode, općinske i kantonalne vodovode, kao i mineralne, termalne i termomineralne vode za piće, utvrđuje grad ili općina za čije potrebe se koristi izvorište, u skladu sa federalnim propisom o načinu utvrđivanja uvjeta za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorište.

(3) Odluku o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama kada se izvorište i zone sanitarne zaštite nalaze na području grada, odnosno općine za čije potrebe se koristi izvorište, donosi grad, odnosno općina.

(4) Odluku o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama kada se izvorište i/ili zone sanitarne zaštite prostiru dijelom ili u cjelosti izvan područja grada ili općine za čije potrebe se koristi izvorište, donosi Vlada Kantona, na usaglašen prijedlog nadležnih gradova, grada i općine, općina, odnosno na prijedlog Ministarstva ukoliko nadležni gradovi, grad i općina, općine prethodno ne usaglase prijedlog.

(5) Pravna lica i fizička lica dužna su pridržavati se odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta.

(6) Donosilac odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama iz stavova (3) i (4) jedan primjerak odluke dostavlja Ministarstvu.

VIII. UREĐENJE VODOTOKA I DRUGIH VODA I ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA**Član 34.**

(Obaveze nadležnih nivoa vlasti u osiguravanju uređenja vodotoka i drugih voda)

(1) Kanton, grad i općina osiguravaju uređenje vodotoka i drugih voda u skladu sa članovima 4. i 5. ovog Zakona, i to u okviru svoje nadležnosti.

(2) Kanton, grad, općina, pravna i fizička lica osiguravaju izgradnju, rekonstrukciju i održavanje vodnih objekata iz članova 8. do 19. ovog Zakona, i to u okviru svoje nadležnosti, na način propisan ovim Zakonom.

Član 35.

(Zaštita od štetnog djelovanja voda)

(1) Pod zaštitom od štetnog djelovanja voda podrazumijeva se provođenje aktivnosti i mjera u cilju smanjenja ili sprečavanja ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od štetnog djelovanja voda i otklanjanje posljedica njihovog djelovanja.

(2) Zaštita od štetnog djelovanja voda odnosi se na odbranu od poplava i leda na vodotocima i zaštitu od erozije i bujica.

(3) Pored zaštite iz stava (2) ovog člana, zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvata i mjere zaštite i otklanjanja posljedica prouzrokovanih vanrednim zagađenjem voda.

Član 36.

(Obaveze nadležnih nivoa vlasti u cilju zaštite od štetnog djelovanja voda)

(1) U cilju zaštite od štetnog djelovanja voda, Kanton, grad i općina na ugroženom području osiguravaju u okviru svoje nadležnosti prema odredbama ovog Zakona, planiranje mjera zaštite, gradnju i upravljanje zaštitnim vodnim objektima, a naročito gradnju nasipa, brana, pregrada, objekata za stabilizaciju dna i obala, objekata za odvođenje unutrašnjih voda i dr.

(2) Obim zaštite od štetnog djelovanja voda i potrebne mjere određuju se sljedećim planovima: posebnim planovima zaštite od

poplava i leda, planovima zaštite od erozije i bujica i planovima zaštite od vanrednog zagađenja voda.

(3) Planove iz stava (2) ovog člana za površinske vode II. kategorije donose Kanton, grad i općina, i to u okviru svoje nadležnosti, prema odredbama ovog Zakona.

Član 37.

(Aktivna odbrana od poplava)

(1) Za vrijeme neposredne opasnosti od pojave velikih (poplavnih) voda, Kanton, grad i općina osiguravaju u okviru svoje nadležnosti prema odredbama ovog Zakona i federalnog Zakona provođenje mjera aktivne odbrane od poplava.

(2) Ministar donosi plan o mjerama aktivne odbrane od poplava i načinu njihovog provođenja, za područja uz površinske vode II. kategorije na području Kantona.

Član 38.

(Sanacija posljedica štetnog djelovanja voda)

(1) Sanacija posljedica štetnoga djelovanja voda se izvodi na osnovu programa sanacije.

(2) Ako su posljedice štetnog djelovanja voda nastale na vodnom, priobalnom ili drugom zemljištu ili na vodnoj infrastrukturi ili drugom vodnom objektu i uređaju koji je u vlasništvu Kantona, sredstva za njihovu sanaciju osigurava Kanton.

(3) Ako su posljedice štetnog djelovanja voda nastale na vodnom objektu ili uređaju namijenjenom za posebno korištenje vode i vodnog dobra koji nije u vlasništvu Kantona, njegovu je sanaciju dužan osigurati vlasnik ili operator.

(4) Ako lice iz stava (3) ovog člana ne osigura sanaciju, a to je značajno za funkcioniranje sistema zaštite od štetnoga djelovanja voda, Ministarstvo sanaciju osigurava na teret tog lica.

(5) Bez obzira na odredbe stavova (2) do (4) ovog člana, troškove sanacije posljedica vanrednog zagađenja voda snosi pravno i/ili fizičko lice zbog čije je radnje ili propuštanja radnje nastupilo zagađenje.

(6) Program sanacije iz stava (1) ovog člana za površinske vode II. kategorije donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva, u roku od šest mjeseci od dana procjene štete i pripreme prijedloga programa sanacije. Procjenu štete i pripremu prijedloga programa sanacije vrši komisija za procjenu štete, u skladu sa ovim Zakonom, federalnim Zakonom i propisima o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća.

Član 39.

(Zabrana mijenjanja pravca i količine voda na štetu susjednog zemljišta)

(1) Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta ne može na štetu susjednih zemljišta mijenjati pravac ili količinu vode koja prirodno otiče preko njegovog zemljišta ili kroz njegovo zemljište.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta iz stava (1) ovog člana dužan je vratiti u predašnje stanje pravac i količinu vode koju je preusmjerio na štetu susjednog zemljišta.

IX. VODNI AKTI

Član 40.

(Vrste vodnih akata)

(1) Radi osiguranja upravljanja vodama i osiguranja pravičnog pristupa vodi, svim pravnim i fizičkim licima propisuje se način ostvarivanja prava na vodu u vodnim aktima.

(2) Vodni akti u smislu ovog Zakona su:

- a) prethodna vodna saglasnost,
- b) vodna saglasnost, i
- c) vodna dozvola.

(3) Vodni akti su upravni akti koje u formi rješenja izdaje Ministarstvo, i protiv istih se može izjaviti žalba Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Član 41.

(Nadležnost Ministarstva za izdavanje vodnih akata)

(1) Ministarstvo izdaje vodne akte iz člana 40. stav (2) ovog Zakona za:

- a) zahvatanje vode u količini do 10 litara u sekundi,
- b) ispuštanje otpadnih voda za naselja koja imaju do 2.000 stanovnika,
- c) vađenje materijala iz površinskih voda II. kategorije,
- d) izgradnju hidroelektrane za proizvodnju električne energije, kada je postrojenje locirano na površinskim vodama II. kategorije, snage do 5 MW,
- e) formiranje akumulacije koja je locirana na površinskim vodama II. kategorije i nalazi se na području Kantona,
- f) izgradnju objekata za zaštitu od poplava na površinskim vodama II. kategorije, ako te aktivnosti ne utiču na površinske vode I. kategorije,
- g) izgradnju regionalnih i lokalnih saobraćajnica, uključujući i šumske puteve,
- h) izgradnju mostova ili drugih objekata iznad ili u površinskim vodama II. kategorije,
- i) uređenje vodotoka na površinskim vodama II. kategorije,
- j) ispuštanje otpadnih voda pojedinačnih objekata koje se vrši putem septičkih jama.

Član 42.

Na vodne akte iz članova 40. i 41. ovog Zakona primjenjuju se odgovarajuće odredbe o vodnim aktima federalnog Zakona i podzakonskih akata donesenih na osnovu federalnog Zakona, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

X. IZGRADNJA, KORIŠTENJE, ZAŠTITA, ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE MJESNIM VODOVODIMA, JAVNIM BUNARIMA I JAVNIM ČESMAMA

Član 43.

(Odluka o izgradnji, korištenju, zaštiti, održavanju i upravljanju mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama)

(1) Snabdijevanje vodom za piće u naseljima izvan gradskog, odnosno općinskog centra vrši se u skladu sa odlukom o izgradnji, korištenju, zaštiti, održavanju i upravljanju mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži naročito: odredbe o načinu i uslovima snabdijevanja vodom za piće, načine i uslove izgradnje, zaštite voda, korištenja, dodatnog priključenja, održavanja i upravljanja mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama na području grada, odnosno općine.

(3) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi grad, odnosno općina.

Član 44.

(Mjesni vodovod)

(1) Mjesni vodovod je vodni objekat za snabdijevanje vodom za piće naselja izvan gradskog, odnosno općinskog centra.

(2) Pod mjesnim vodovodom iz stava (1) ovog člana smatra se i vodni objekat za snabdijevanje vodom za piće vikend naselja.

(3) Upravljanje i korištenje mjesnih vodovoda iz stavova (1) i (2) vršit će se na način propisan članom 12. stavovi (3) i (4) ovog Zakona

Član 45.

(Javni bunar i javna česma)

(1) Javni bunar je vodni objekat za snabdijevanje vodom za piće sa odgovarajućom zaštitnom zonom i odgovarajućim uređajima, koji služi za snabdijevanje vodom za piće najmanje dva domaćinstva.

(2) Javna česma je vodni objekat za snabdijevanje vodom za piće sa odgovarajućom zaštitnom zonom i odgovarajućim uređajima koji služi za snabdijevanje vodom za piće stanovnika naselja izvan gradskog, odnosno općinskog centra i prolaznika.

(3) Javna česma može biti izgrađena i na području gradskog, odnosno općinskog centra.

Član 46.

(Snabdijevanje vodom za piće)

(1) Izvorišta voda koja se zahvataju radi snabdijevanja vodom za piće naselja izvan gradskog, odnosno općinskog centra putem mjesnih vodovoda moraju imati dovoljne količine zdravstveno ispravne vode za piće, kako bi se u svako doba godine moglo obezbijediti neprekidno snabdijevanje vodom stanovnika naselja izvan gradskog, odnosno općinskog centra.

(2) Kaptaza i rezervoari koji su u smislu ovog Zakona sastavni dio mjesnog vodovoda, a koji služe za prihvatanje i akumuliranje vode za piće, moraju imati propisne izolacije i ostale potrebne uređaje.

(3) Kapacitet rezervoara mjesnog vodovoda treba da obezbijedi dovoljnu količinu vode za dnevnu potrošnju korisnika i rezervu za gašenje požara.

(4) Mjesni vodovod mora imati ugrađen i propisno baždaren uređaj za mjerenje količina iskorištene vode na odvodu iz rezervoara, a ako ima više odvoda iz rezervoara, na svakom odvodu.

(5) Ako je kapacitet izvorišta veći od stvarnih potreba korisnika mjesnog vodovoda (za piće, sanitarne potrebe, napajanje stoke) na rezervoaru tog mjesnog vodovoda ugrađuje se česma sa betonskim koritom za javnu upotrebu (javna česma).

Član 47.

(Investitori za izgradnju mjesnog vodovoda)

Investitor za izgradnju mjesnog vodovoda može biti grad, općina ili mjesna zajednica.

Član 48.

(Dokumenti potrebni za izgradnju mjesnog vodovoda)

(1) Izgradnja mjesnog vodovoda vrši se na osnovu izdatog odobrenja za građenje po propisima o prostornom uređenju odnosno građenju, uz prethodno pribavljanje vodne saglasnosti.

(2) Odobrenje za građenje iz stava (1) ovog člana izdaje se na osnovu prethodno izdate urbanističke saglasnosti, koja se izdaje nakon pribavljene prethodne vodne saglasnosti.

(3) Uz zahtjev za izdavanje vodne saglasnosti iz stava (1) ovog člana podnosi se dokumentacija, koja naročito sadrži podatke:

- a) o izdašnosti izvorišta,
- b) o sadašnjoj i budućoj potrebnoj količini vode za piće,
- c) o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće,
- d) dokaz da objekat odgovara propisanim mjerama za obezbjeđenje zdravstvene ispravnosti vode za piće,
- e) odluka o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama izvorišta,

f) projektna dokumentacija najmanje na nivou idejnog projekta.

Član 49.

(Vodna dozvola za mjesni vodovod)

(1) Po izvršenoj izgradnji ili rekonstrukciji mjesnog vodovoda ili javnog bunara, a prije izdavanja odobrenja za upotrebu po propisima o prostornom uređenju odnosno građenju, pribavlja se vodna dozvola.

(2) Uz zahtjev za izdavanje vodne dozvole za mjesni vodovod dostavlja se odluka iz člana 43. ovog Zakona.

Član 50.

(Zaštita izvorišta mjesnih vodovoda i javnih bunara)

Zaštita izvorišta mjesnih vodovoda i javnih bunara vrši se u skladu sa članom 33. ovog Zakona.

Član 51.

(Zabranjene aktivnosti na objektima mjesnog vodovoda i javnog bunara)

Zabranjeno je neovlaštenim licima da vrše otvaranje i zatvaranje vodovodnih armatura, instalacija, hidranata i ostalih uređaja mjesnih vodovoda i javnih bunara, izuzev u slučaju kada je to nužno u cilju sprečavanja šteta većih razmjera (pucanje cijevi, požara i slično).

Član 52.

(Zabranjene aktivnosti na javnim bunarima i javnim česnama)

Zabranjeno je na javnim bunarima i javnim česnama pranje rublja, kupanje, napajanje stoke, pranje motornih i drugih vozila, što bi moglo ugroziti zdravstvenu ispravnost vode za piće, odnosno oštećenje instalacija i uređaja javnih bunara i javnih česmi.

Član 53.

(Održavanje javnih česmi)

O održavanju javnih česmi brine se grad, odnosno općina, putem mjesne zajednice.

Član 54.

(Evidencija o mjesnim vodovodima i javnim bunarima)

(1) Gradska, odnosno općinska uprava dužna je da ustroji i vodi evidenciju o mjesnim vodovodima i javnim bunarima i da blagovremeno registruje sve promjene od značaja za mjesne vodovode i javne bunare.

(2) U evidenciji iz stava (1) ovog člana unose se naročito podaci o:

- a) nazivu mjesnog vodovoda, odnosno javnog bunara,
- b) mjesnoj zajednici,
- c) broju i datumu izdavanja prethodne vodne saglasnosti,
- d) broju i datumu izdavanja urbanističke saglasnosti,
- e) broju i datumu izdavanja vodne saglasnosti,
- f) broju i datumu izdavanja odobrenja za građenje,
- g) broju i datumu izdavanja vodne dozvole,
- h) broju i datumu izdavanja upotrebne dozvole,
- i) broju i datumu izdavanja sanitarne saglasnosti,
- j) broju domaćinstava koja koriste mjesni vodovod, odnosno javni bunar,
- k) broju naknadno priključenih domaćinstava na mjesni vodovod.

XI. FINANSIRANJE**Član 55.**
(Izvori sredstava)

Poslovi koji su, prema odredbama federalnog Zakona i ovog Zakona, stavljeni u nadležnost Kantona, finansiraju se iz sredstava određenih federalnim Zakonom i ovim Zakonom, a naročito iz:

- a) dijela opšte vodne naknade i posebnih vodnih naknada koje u skladu sa federalnim Zakonom pripadaju Kantonu,
- b) prihoda po osnovu zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II. kategorije,
- c) sredstava Budžeta Kantona i budžeta grada i općina, obezbijeđenih za finansiranje određenih namjena u vodoprivredi Kantona i drugih zadataka, u skladu sa federalnim Zakonom i ovim Zakonom,
- d) kreditnih sredstava,
- e) sredstava osiguranih posebnim zakonom,
- f) donacija i ostalih sredstava u skladu sa zakonom.

Član 56.
(Korištenje sredstava)

Sredstva iz člana 55. ovog Zakona koriste se za:

- a) finansiranje poslova iz člana 57. stav (1) ovog Zakona,
- b) sufinansiranje izgradnje i održavanje zaštitnih vodnih objekata, vodnih objekata za iskorištavanje voda i vodnih objekata za zaštitu voda od zagađivanja,
- c) ostale aktivnosti u vezi sa upravljanjem vodama (izrada tehničke dokumentacije, podloga za izdavanje koncesija i dr.) u skladu sa godišnjim planom i programom Ministarstva.

Član 57.
(Poslovi Ministarstva u vezi sa korištenjem sredstava)

(1) Ministarstvo obavlja poslove u vezi sa korištenjem sredstava utvrđenih ovim Zakonom, a naročito:

- a) izrade godišnjeg programa ulaganja sredstava vodnih naknada na području Kantona, u skladu sa strategijom upravljanja vodama i planom upravljanja vodama za vodno područje Save,
- b) organizacije vršenja poslova na izvršavanju programa iz tačke a) ovog člana,
- c) organizacije istražnih radova, izrade investiciono-tehničke i druge dokumentacije i vršenja revizije te dokumentacije,
- d) vršenja investicionih poslova i supervizor nad namjenskim utroškom sredstava za izgradnju vodnih objekata prema programu ulaganja sredstava vodnih naknada,
- e) planiranja i prikupljanje sredstava za finansiranje poslova iz programa sredstava vodnih naknada,
- f) saradnje sa gradovima, općinama, privrednim društvima i drugim pravnim licima na području Kantona,
- g) saradnje sa Agencijom za vodno područje rijeke Save u izradi plana upravljanja vodama za područje Kantona,
- h) i druge poslove.

(2) Ministarstvo je dužno da osigurava racionalno korištenje sredstava koja su obezbijeđena za obavljanje poslova u skladu sa ovim Zakonom.

XII. NADZOR**Član 58.**
(Upravni nadzor)

(1) Ministarstvo vrši upravni nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona.

(2) Grad, odnosno općina vrši upravni nadzor nad provođenjem propisa koje donose na osnovu ovog Zakona, a u okviru svoje nadležnosti.

Član 59.
(Nadzor zdravstvene ispravnosti vode za piće)

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Zakona koje se odnose na zdravstvenu ispravnost vode za piće iz međukantonalnih, kantonalnih, općinskih, mjesnih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi vrši Ministarstvo zdravstva Kantona.

Član 60.
(Inspekcijiski nadzor)

Inspekcijiski nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, putem kantonalnih vodnih inspektora.

Član 61.
(Inspekcijiski postupci)

(1) Kada utvrdi da postoji povreda ovog Zakona, propisa ili drugih akata donesenih na osnovu ovog Zakona, kantonalni vodni inspektor u zapisniku konstatuje nepravilnost ili nedostatak i rješenjem nalaže mjere i rok za njihovo otklanjanje.

(2) Pored ovlaštenja i dužnosti utvrđenih zakonom, u slučaju iz stava (1) ovog člana, kantonalni vodni inspektor ovlašten je i dužan:

- a) narediti obustavljanje izvođenja radova, ako se vrše protivno vodnom aktu ili se vrše bez vodnog akta, a propisana je obaveza njegovog pribavljanja,
- b) narediti, u saradnji sa građevinsko-urbanističkom inspekcijom, uklanjanje sagrađenog objekta ili postrojenja izgrađenog bez vodnog akta, ako u roku od 60 dana nije pribavljen vodni akt,
- c) narediti privremenu obustavu rada, odnosno obavljanje djelatnosti pravnog lica ili njegovog dijela, ako utvrdi da otpadne vode sadrže opasne materije u količini većoj od dozvoljene ili se zahvataju veće količine vode od dozvoljenih,
- d) zabraniti preduzimanje radnji koje nisu dozvoljene ovim Zakonom.

Član 62.
(Žalba na rješenje vodnog inspektora)

(1) Protiv rješenja kantonalnog vodnog inspektora, koje je doneseno na osnovu ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona, žalba se izjavljuje Ministarstvu, putem Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

(2) Žalba protiv rješenja kantonalnog vodnog inspektora odlaže izvršenje rješenja, osim u slučajevima utvrđenim federalnim Zakonom i drugim zakonom kada se donosi pisano ili usmeno rješenje i odmah naređuje njegovo izvršenje bez odlaganja.

XIII. KAZNENE ODREDBE**Član 63.**
(Prekršaji)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM do 15.000,00 KM kažnjava se za prekršaj pravno lice ako:

- a) postupa suprotno odredbi iz člana 6.,
- b) postupa suprotno odredbi člana 19. stav (2),
- c) ne održava u funkcionalnom stanju i ne koristi vodne objekte u skladu sa njihovom prirodom i namjenom (član 21. stav (1)),

- d) u slučaju prestanka upotrebe vodnog objekta ne postupi u skladu sa vodnim aktom, odnosno ne održava objekat u stanju koje neće prouzrokovati štete režimu voda i trećim licima (član 21. stav (2)),
 - e) ne brine o čuvanju vodnih objekata i uređaja na njima od slučajnog ili namjernog oštećenja ili uništenja (član 21. stav (5)),
 - f) postupa suprotno odredbi člana 24. stav (2),
 - g) ne osigura stalni i sistematski pregled vode i ne poduzme mjere za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja (član 28. stavovi (1) i (2)),
 - h) postupa suprotno odredbama člana 29.,
 - i) postupa suprotno odredbi člana 30. stav (1),
 - j) postupa suprotno odredbi člana 31.,
 - k) postupa suprotno odredbama člana 32.,
 - l) postupa suprotno odredbi člana 33. stav (5),
 - m) postupa suprotno odredbama člana 39.,
 - n) postupa suprotno odredbi člana 51.,
 - o) postupa suprotno odredbi člana 52.,
 - p) ne postupi po rješenju vodnog inspektora iz člana 61. stav (1),
 - q) ne podnese zahtjev za izdavanje nove vodne dozvole u propisanom roku iz člana 70. stav (1),
 - r) ne podnese zahtjev za izdavanje vodne dozvole u propisanom roku iz člana 72.,
 - s) ne izgradi nepropusnu septičku jamu i na istu ne priključi stambeni ili privredni objekat u roku iz člana 74.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kažnjava se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 600,00 KM do 3.000,00 KM.

Član 64.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 7.500,00 KM kažnjava se za prekršaj pravno lice ako ne vodi evidenciju o količinama zahvaćene vode i o tome ne dostavlja podatke nadležnoj agenciji za vode (član 27.),

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kažnjava se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 400,00 KM do 2.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) kažnjava se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

Član 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM kažnjava se za prekršaj fizičko lice ako:

- a) postupa suprotno odredbi člana 6.,
- b) postupa suprotno odredbi člana 19. stav (2),
- c) ne održava u funkcionalnom stanju i ne koristi vodne objekte u skladu sa njihovom prirodom i namjenom (član 21. stav (1)),
- d) u slučaju prestanka upotrebe vodnog objekta ne postupi u skladu sa vodnim aktom, odnosno ne održava objekat u stanju koje neće prouzrokovati štete režimu voda i trećim licima (član 21. stav (2)),
- e) ne brine o čuvanju vodnih objekata i uređaja na njima od slučajnog ili namjernog oštećenja ili uništenja (član 21. stav (5)),
- f) postupa suprotno odredbi člana 24. stav (2),
- g) postupa suprotno odredbama člana 29.,
- h) postupa suprotno odredbi iz člana 30. stav (1),
- i) postupa suprotno odredbi člana 31.,
- j) postupa suprotno odredbi člana 33. stav (5),
- k) na štetu susjednog zemljišta mijenja pravac ili jačinu vode koja prirodno otiče član 39. stavovi (1) i (2),

- l) postupa suprotno odredbi člana 51.,
- m) postupa suprotno odredbi iz člana 52.,
- n) ne postupi po rješenju vodnog inspektora iz člana 61. stav (1),
- o) ne podnese zahtjev za izdavanje nove vodne dozvole u propisanom roku iz člana 70. stav (1),
- p) ne podnese zahtjev za izdavanje vodne dozvole u propisanom roku iz člana 72.,
- q) ne izgradi nepropusnu septičku jamu i na istu ne priključi stambeni ili privredni objekat u roku iz člana 74.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

(Planski dokumenti)

Do donošenja Strategije upravljanja vodama, kao planski dokumenti za upravljanje vodama u Kantonu, koristit će se odgovarajući planovi i programi razvoja vodoprivrede i pojedinih oblasti vodoprivrede (zaštita od štetnog djelovanja voda, zaštita voda i korištenje voda), doneseni do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 67.

(Ranije izdati vodoprivredni akti)

(1) Vodoprivredne dozvole koje su izdate u skladu sa Zakonom o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 18/98), Zakonom o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/99, 9/03 i 3/06) i propisima donesenim na osnovu ovih zakona, usaglasit će se s odredbama ovog Zakona, u roku do pet godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Vodoprivredni uslovi koji su izdati do 01.01.2008. godine usaglasiti će se sa odredbama ovog Zakona pri izdavanju vodne saglasnosti.

(3) Vodoprivredne saglasnosti koje su izdate do 01.01.2008. godine usaglasit će se s odredbama ovog Zakona pri izdavanju vodnih dozvola.

(4) Nosioci prava iz vodoprivrednog akta iz stava (1) ovog člana dužni su podnijeti zahtjev za preispitivanje vodne dozvole, u roku do dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(5) U slučaju da zahtjev iz stava (4) ovog člana nije podnesen u roku iz stava (4) ovog člana, vodoprivredni akt iz stava (1) ovog člana prestaje da važi.

(6) Odredbe iz stava (1) ovog člana ne odnose se na vodoprivredne dozvole koje važe pet godina ili manje, od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 68.

(Neriješeni zahtjevi za izdavanje vodoprivrednih akata)

Zahtjevi za izdavanje vodoprivrednih akata koji su podneseni nadležnom organu do 01.01.2008. godine, rješavat će se u skladu sa Zakonom o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 18/98), Zakonom o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 15/99, 9/03 i 3/06) i propisima donesenim na osnovu ovih zakona.

Član 69.

(Postupci po žalbama)

Postupci po žalbama koje nisu riješene do 01.01.2008. godine riješit će se u skladu sa Zakonom o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 18/98), Zakonom o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 15/99, 9/03 i 3/06) i propisima donesenim na osnovu ovih zakona.

Član 70.

(Postojeći objekti i aktivnosti
za koje nije izdat vodoprivredni akt)

(1) Vlasnici, odnosno korisnici postojećih objekata i postrojenja koji iskorištavaju vode ili ispuštaju otpadne vode i druge opasne i štetne materije u vode, za koje nije pribavljena vodoprivredna dozvola do dana stupanja na snagu ovog Zakona, dužni su da podnesu zahtjev za izdavanje vodne dozvole u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) U slučaju da zahtjev iz stava (1) ovog člana nije podnesen u predviđenom roku, rješenjem kantonalne vodne inspekcije zabranit će se upotreba objekata odnosno postrojenja iz stava (1) ovog člana.

Član 71.

Propis iz člana 19. stav (4) ovog Zakona donijet će se u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 72.

(Rok pribavljanja vodne dozvole
za postojeće mjesne vodovode)

Vlasnici postojećih mjesnih vodovoda dužni su da za iste u roku od godinu godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona, pribave vodnu dozvolu.

Član 73.

(Rok za uspostavu evidencije o mjesnim
vodovodima i javnim bunarima)

Općina je dužna najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, a grad u istom roku od dana konstituiranja gradskog vijeća, ustrojiti evidenciju o mjesnim vodovodima i javnim bunarima (član 54).

Član 74.

(Rok za izgradnju septičkih jama
za postojeće objekte)

Pravna i fizička lica, vlasnici stambenih i privrednih objekata, kao i vikend kuća, koje su podignute van naseljenih mjesta prije stupanja na snagu ovog Zakona dužni su da izgrade nepropusne septičke jame i na iste priključe stambene i privredne objekte odnosno vikend kuće u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 75.

(Rok za donošenje odluka općina)

Odluke općina u skladu sa odredbama ovog Zakona donijet će se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, a odluke grada u istom roku od dana konstituiranja gradskog vijeća.

Član 76.

(Prestanak primjene zakona)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 15/99, 9/03 i 3/06).

Član 77.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-391-9/08
Tuzla, 26. 11. 2008. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

348

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97, 3/99 i 13/96 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 26. 11. 2008. godine, donosi

ZAKON**O NABAVLJANJU, DRŽANJU I NOŠENJU
ORUŽJA I MUNICIJE****DIO PRVI - UVODNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim Zakonom se utvrđuju uslovi za nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, oduzimanje oružja i municije, promet oružja i municije, popravlanje i prepravlanje oružja na području Tuzlanskog kantona.

Član 2.

(Primjena)

(1) Oružje i municiju građani mogu nabavljati, držati i nositi samo po odredbama ovog Zakona.

(2) Odredbe ovog Zakona u pogledu nabavljanja, držanja i nošenja oružja i municije odnose se i na strane državljane i lica bez državljanstva kojima je odobreno stalno nastanjenje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Izuzeci u primjeni)

Odredbe ovog Zakona ne odnose se na pripadnike oružanih snaga, na policijske službenike, službenike sudske policije, pripadnike straže kazneno-popravnih ustanova, zaposlenike Obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine, kada drže i nose oružje i municiju po propisima svoje službe.

Član 4.

(Primjena ZUP-a)

Na sva pitanja postupka, koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 5.

(Oružje)

(1) Kao oružje u smislu ovog Zakona smatra se:
a) vatreno oružje,

- b) vazdušno oružje,
- c) gasno oružje,
- d) oružje za signalizaciju,
- e) rasprskavajuće oružje i
- f) hladno oružje.

(2) Vatreno oružje su sve vrste pušaka, pištolja i revolvera, kao i sve vrste naprava koje pod pritiskom barutnih gasova izbacuju kroz cijev zrno, kuglu, sačmu ili druge projekte. Vatreno oružje je kratko ili dugačko vatreno oružje koje može biti s repetirajućim mehanizmom, poluautomatsko ili automatsko.

(3) Vazdušno oružje su sve vrste pušaka, pištolja, revolvera i druge naprave koje pod pritiskom vazduha izbacuju kroz cijev zrno, kuglicu ili druge projekte.

(4) Gasno oružje i oružje za signalizaciju su puške, pištolji i revolveri i druge naprave koje pod pritiskom gasova raspršuju nadražljive tvari, odnosno ispaljuju punjenje namijenjeno isključivo izazivanju glasnog pucanja ili ispaljivanju svijetleće signalne zvjezdice.

(5) Rasprskavajuće oružje su sve vrste bombi, mina, granata i drugih naprava opremljenih sa eksplozivnom materijom ili detonarotom (težina, udar, potez, trenje, hemijska reakcija, električna energija i sl.) kod kojih dolazi do oslobađanja energije i njihovog rasprskavanja.

(6) Hladno oružje su bodeži, kame, mačevi, sablje, bajoneti i skakavci čije se sječivo nalazi pod pritiskom sabijene opruge, a iz drške iskaču pritiskom na dugme ili polugu ili metalne zvjezdice za bacanje, bez obzira na dužinu oštrice, bokseri, buzdovani, te druga oružja sa skrivenim oštricama. Hladnim oružjem smatraju se i predmeti pogodni za nanošenje povreda, kada se nose na mjestima utvrđenim članom 27. ovog Zakona.

Član 6.

(Dijelovi za vatreno i vazdušno oružje)

Kao dijelovi za vatreno i vazdušno oružje, u smislu ovog Zakona, smatraju se cijevi za puške i pištolje, ulošci - adapteri sa olučenim cijevima za puške, sa neolučenim cijevima i zatvarači, kao i drugi dijelovi koji su označeni fabričkim brojem.

Član 7.

(Municija)

Pod municijom za vatreno oružje, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se cjelovit metak koji sjedinjuje čahuru, kapislu, barutno punjenje i zrno ili sačmu. Ne smatra se municijom metak bez zrna, kugle ili sačme, punjenje za industrijske naprave i naprave za uspavlivanje životinja i metak za gasno, odnosno signalno oružje.

Član 8.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi, upotrijebljeni u ovom Zakonu, imaju sljedeća značenja:

- a) lovačko oružje čine lovačke puške, puške raznih kalibara sa olučenim i neolučenim cijevima (puške sa repetirajućim mehanizmom i poluautomatske puške, kojima nije zabranjeno loviti divljač,
- b) sportsko oružje čine pištolji i revolveri velikog kalibra, malokalibarske puške i malokalibarski pištolji i revolveri, kalibra 5,6 mm, sa ivičnim paljenjem i sa olučenim i neolučenim cijevima, vazdušne puške i vazdušni pištolji i druga sportska oružja,
- c) trofejno oružje je vatreno i hladno oružje koje se čuva kao uspomena ranijeg perioda historije Bosne i Hercegovine; odredbe ovog Zakona o trofejnom oružju

primjenjuju se i na vatreno i vazdušno oružje koje je od strane ovlaštene organizacije onesposobljeno za upotrebu i hladno oružje koje za njihovog vlasnika predstavlja ličnu ili porodičnu uspomenu,

- d) staro oružje su duge i kratke puške, kubure i druge vrste oružja za koje se više ne proizvodi municija, koje imaju historijsku ili umjetničku vrijednost ili služe za umjetničke, kulturne i druge slične priredbe, ili čine sastavni dio narodne nošnje i koje je od strane ovlaštene organizacije ili ovlaštenog pojedinca onesposobljeno za upotrebu, kao i sablje, mačevi i sl.,
- e) oružje za uspavlivanje životinja je oružje koje se upotrebljava u svrhu držanja, čuvanja i zaštite životinja, naučnog istraživanja i prikupljanja stručnih podataka,
- f) automatsko oružje je oružje kod kojeg je jednokratnim pritiskom na obarač moguće ispaliti više metaka,
- g) poluautomatsko oružje je oružje koje je nakon ispaljivanja svakog metka ponovo spremno za ispaljivanje i kod kojeg je iz cijevi jednokratnim pritiskom obarača moguće ispaljivati jedan metak,
- h) kratko vatreno oružje je oružje čija cijev nije duža od 30 cm, a ukupna dužina ne prelazi 60 cm,
- i) sprej za omamljivanje je naprava kojom se usmjereno izbacuju u vidu mlaza ili pjene neškodljive nadražljive tvari za onesposobljavanje pojedinca i koje na ljudsko zdravlje imaju kratkotrajan učinak,
- j) snajper je optički nišan za oružje,
- k) registrovano oružje je oružje za koje je izdato odobrenje za držanje oružja ili oružni list,
- l) vlasnik oružja je fizičko i pravno lice, koje posjeduje registrovano oružje,
- m) ovlašteni trgovac oružjem je pravno lice koje je, u skladu sa ovim Zakonom, ovlašten za promet oružja i municije,
- n) zajednički korisnici oružja su lica koja koriste jedno isto lovačko ili sportsko oružje.

DRUGI DIO - NABAVLJANJE, DRŽANJE I NOŠENJE ORUŽJA I MUNICIJE

Član 9.

(Odobrenje za nabavljanje oružja i municije)

(1) Vatreno i vazdušno oružje, municija za puške sa olučenim cijevima, pištolji i revolveri mogu se nabavljati samo na osnovu odobrenja policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona na čijem području podnosioc zahtjeva ima prebivalište, odnosno sjedište (u daljem tekstu: nadležna policijska uprava). Načelnik nadležne policijske uprave će formirati komisiju od tri člana, koja će cijeniti opravdanost zahtjeva za dobijanje odobrenja za nabavku oružja i municije i najmanje jedanput godišnje obavještavati policijskog komesara i ministra unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: ministar) o načinu rješavanja zahtjeva za nabavljanje oružja i municije.

(2) Dijelovi za oružje iz prethodnog stava sa označenim fabričkim brojem mogu se nabavljati na osnovu odobrenja nadležne policijske uprave, i to samo za oružje za koje je izdat oružni list.

(3) U slučaju zamjene tehnički ispravnih dijelova, zamijenjene tehnički ispravne dijelove vatrenog i vazdušnog oružja koji se označavaju fabričkim brojem, imaooci oružja dužni su predati nadležnoj policijskoj upravi koja će o tome izdati potvrdu, a sa preuzetim dijelovima postupit će u skladu sa odredbama člana 40. ovog Zakona.

(4) Odobrenje za nabavljanje lovačkog oružja i municije može se izdati samo licu koje je položilo lovački ispit i član je lovačke organizacije.

(5) Izuzetno od odredbe stava (4) ovog člana, odobrenje za nabavljanje lovačkog oružja može se izdati i licu kome je držanje i nošenje takvog oružja neophodno radi zaštite imovine u ličnoj svojini (stada, usjev i sl.), kao i streljačkim organizacijama radi upražnjavanja streljačkog sporta.

(6) Odobrenje za nabavljanje sportskog oružja i municije može se izdati samo streljačkim organizacijama i njihovim članovima.

(7) Odobrenje po odredbama stavova (1), (2), (4), (5) i (6) ovog člana važi šest mjeseci od dana uručenja.

(8) Oružje, kao i dijelove za oružje, može nabaviti samo lice na čije ime odobrenje glasi.

(9) Odobrenje za nabavljanje municije može se izdati samo za oružje za koje je licu izdat oružni list, odnosno odobrenje za držanje oružja.

(10) Izuzetno od odredbi stavova (1) i (6) ovog člana, streljačke organizacije i članovi streljačkih organizacija, u sportske svrhe, mogu nabavljati vazdušno oružje bez odobrenja, a dužni su, u roku od osam dana, nabavku tog oružja prijaviti nadležnoj policijskoj upravi koja o tome vodi odgovarajuću evidenciju.

Član 10.

(Zabrana nabavljanja, držanja, nošenja, popravljanja, prepravljanja i prometa)

(1) Zabranjeno je nabavljanje, držanje, nošenje, popravljanje i prepravljanje vatrenog, hladnog i gasnog oružja, ukoliko ovim Zakonom nije drugačije određeno:

- a) automatskog oružja,
- b) dugog poluautomatskog oružja, izuzev lovačkog oružja,
- c) vatrenog oružja bez označene marke, kalibra i fabričkog broja,
- d) oružja sa integralnim prigušivačem, prigušivača namijenjenih oružju i dijelova za prigušivače,
- e) oružja koje je namijenjeno izbacivanju eksplozivnih projektila,
- f) oružja koje ima oblik predmeta druge namjene, tako da po svome vanjskom izgledu nije prepoznatljivo kao oružje,
- g) rasprskavajućeg oružja,
- h) gasnog oružja, izuzev spreja za omamljivanje,
- i) hladnog oružja i
- j) municije čija je osnovna namjena probijanje oklopa, municije sa eksplozivnim, zapaljivim ili otrovnim projektilima.

(2) Zabranjen je promet oružjem i napravama iz stava (1) ovog člana.

Član 11.

(Oružni list)

(1) Za držanje i nošenje oružja fizičkom licu izdaje se oružni list. Oružni list izdaje nadležna policijska uprava.

(2) Imalac oružja dužan je, kada drži ili nosi oružje, imati uz sebe oružni list izdat za to oružje i na zahtjev policijskih službenika i drugih ovlaštenih službenih lica Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), omogućiti uvid u to oružje i oružni list.

(3) Municija za puške sa neolučenim cijevima i za vazdušno oružje može se nabavljati na osnovu oružnog lista izdatog za to oružje.

(4) Izdavanje oružnog lista ne može se odbiti licu kome je izdato odobrenje za nabavljanje oružja, osim u slučajevima predviđenim ovim Zakonom.

(5) Na isto lovačko ili sportsko oružje mogu se izdati oružni listovi za najviše tri lica.

(6) Oružni list izdaje se sa rokom važnosti od 10 godina.

(7) Imalac oružja može, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava (6) ovog člana, podnijeti zahtjev za produženje važnosti oružnog lista nadležnoj policijskoj upravi, uz koji prilaže dokaze da je oružje ispravno, da ispunjava uslov u pogledu zdravstvene sposobnosti za držanje i nošenje oružja, a za lovačko i streljačko oružje i dokaz da je član lovačke i streljačke organizacije. Nadležna policijska uprava utvrđuje da li imalac oružja ispunjava uslove propisane u članu 20. stav (1) tačke b), c), d) i e) ovog Zakona.

(8) Ukoliko u roku iz stava (7) ovog člana ne podnese zahtjev za produženje važnosti oružnog lista, ili ne ispuni uslove iz stava (7) ovog člana, imalac oružja je dužan nakon isteka navedenog roka oružje, municiju i oružni list predati nadležnoj policijskoj upravi, koja je u svakom slučaju, istekom propisanog roka od 60 dana, obavezna donijeti rješenje o oduzimanju oružja, municije i oružnog lista, te postupiti u skladu sa članom 38. ovog Zakona.

(9) Obrazac i sadržaj obrasca oružnog lista, na prijedlog policijskog komesara, propisuje ministar,

(10) Protiv rješenja o oduzimanju iz stava (8) ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 12.

(Trofejno oružje)

(1) Za držanje trofejnog oružja potrebno je odobrenje koje izdaje nadležna policijska uprava.

(2) Zabranjeno je nositi i upotrebljavati trofejno oružje i za ovo oružje nabavljati i držati municiju.

(3) Nadležna policijska uprava će odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja iz stava (1) ovog člana licu kod kojeg postoji neka od smetnji iz člana 20. ovog Zakona.

Član 13.

(Staro oružje)

(1) Staro oružje može se nabaviti, držati i nositi bez odobrenja i oružnog lista.

(2) Lice koje se bavi sakupljanjem starog oružja mora imati za to odobrenje nadležne policijske uprave.

(3) Zabranjeno je upotrebljavati staro oružje kao oružje i za ovo oružje nabavljati, spravljati i držati municiju.

(4) Vlasnik starog oružja dužan je to oružje prijaviti nadležnoj policijskoj upravi.

Član 14.

(Vazdušno oružje koje nabavljaju streljačke organizacije i članovi streljačkih organizacija, oružje za signalizaciju, sprejevi za omamljivanje i oružje za uspavljivanje životinja)

(1) Vazdušno oružje koje nabavljaju streljačke organizacije i članovi streljačkih organizacija, oružje za signalizaciju i sprejevi za omamljivanje mogu se nabaviti, držati i nositi bez odobrenja i oružnog lista.

(2) Lice može nabaviti, držati, nositi, i upotrijebiti sprej za omamljivanje isključivo u samoodbrani.

(3) Vlasnik oružja iz stava (1) ovog člana, dužan je nabavku oružja, izuzev spreja za omamljivanje, u roku od osam dana, prijaviti nadležnoj policijskoj upravi koja o tome vodi odgovarajuću evidenciju,

(4) Članovi streljačkih organizacija dužni su, prilikom nošenja vazdušnog oružja, imati i potvrdu i člansku kartu izdatu od strane streljačke organizacije,

(5) Oružje za uspavljivanje životinja može se nabaviti, držati i nositi na osnovu odobrenja koje izdaje nadležna policijska uprava

pravnim licima koja imaju registrovanu djelatnost za uzgoj, držanje, čuvanje ili zaštitu životinja,

(6) Pravna lica iz stava (5) ovog člana, rukovanje i korištenje oružja mogu povjeriti samo punoljetnim licima koja ispunjavaju uslove propisane članom 20. stav (2) tačke b), c), d) i e) i stav (3) ovog Zakona,

(7) Oružje iz stava (1) ovog člana mogu nabavljati, držati i nositi samo lica starija od 18 godina, izuzev spreja za omamljivanje.

Član 15. (Snajper)

(1) Lice, streljačka organizacija i organizacija koja gazduje lovištem, koji nabave snajper, dužni su da to prijave nadležnoj policijskoj upravi odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od dana nabavljanja.

(2) Lice, streljačka organizacija i organizacija koje gazduje lovištem, dužni su prijaviti otuđenje, nestanak ili gubljenje snajpera odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od dana otuđenja, nestanka ili gubljenja snajpera, odnosno od dana kada su saznali za otuđenje, nestanak ili gubljenje snajpera.

(3) Nadležna policijska uprava vodi evidenciju o snajperima koje drže pojedinci, streljačke organizacije i organizacije koje gazduju lovištima.

(4) Bliže propise o vođenju evidencije iz stava (3) ovog člana, na prijedlog policijskog komesara, donosi ministar.

Član 16. (Postupak u slučaju smrti imaoca oružja)

(1) U slučaju smrti imaoca oružja, član njegove porodice ili drugo lice koje je s njim živjelo u zajednici, dužno je da u roku od 60 dana od dana smrti imaoca oružja, a na zahtjev nadležne policijske uprave i prije isteka tog roka, predati na čuvanje toj policijskoj upravi oružje, municiju i oružni list, odnosno dozvolu za držanje trofejnog oružja.

(2) Licu koje naslijedi oružje iz stava (1) ovog člana, na njegov zahtjev, nadležna policijska uprava izdat će oružni list, odnosno odobrenje za držanje trofejnog oružja, ukoliko ispunjava uslove iz člana 20. ovog Zakona. Ako se oružni list, odnosno odobrenje za držanje oružja ne izda, nadležna policijska uprava postupit će u skladu sa odredbama članova 38. i 40. ovog Zakona.

Član 17. (Obaveza prijavljivanja nabavke oružja)

(1) Fizičko lice i pravna lica kojima je izdato odobrenje za nabavljanje oružja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršene nabavke oružja podnijeti pismeni zahtjev nadležnoj policijskoj upravi, radi registracije oružja i izdavanja oružnog lista.

(2) Fizičko lice i pravna lica, kojima je izdato odobrenje za nabavljanje oružja, a oružje nisu nabavili u roku od šest mjeseci od dana uručenja odobrenja, dužni su vratiti odobrenje za nabavljanje oružja u roku od osam dana od dana proteka roka, nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala odobrenje.

Član 18. (Zamjena vatrenog oružja)

(1) Zamjena vatrenog oružja može se izvršiti samo ako oružni listovi glase na istu vrstu vatrenog oružja.

(2) Lice koje zamijeni oružje dužno je da, u roku od osam dana od dana kada je zamjenu izvršilo, o tome obavijesti nadležnu policijsku upravu i da podnese zahtjev za izdavanje novog oružnog lista.

Član 19.

(Prenos prava svojine, korištenja i raspolaganja)

(1) Fizičko lice i pravna lica, kojima je izdato odobrenje za držanje oružja, ne mogu prenijeti pravo svojine na vatreno i vazdušno oružje licu ili organizaciji iz člana 15. ovog Zakona, koji nemaju odobrenje za nabavku odnosne vrste oružja.

(2) Vlasnik oružja koji je prenio pravo svojine na oružju dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana, predati nadležnoj policijskoj upravi oružni list, odnosno odobrenje za držanje oružja i priložiti primjerak odobrenja za nabavku oružja izdatog licu, odnosno organizaciji iz stava (1) ovog člana, na koje se prenosi pravo svojine.

Član 20.

(Opšti i posebni uslovi za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja)

(1) Nadležna policijska uprava izdat će odobrenje za nabavljanje oružja licu, ukoliko ispunjava opšte i posebne uslove.

(2) Opšti uslovi za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja su:

- a) da je navršilo 21 godinu života,
- b) da ima opravdani razlog za nabavljanje oružja,
- c) da nije osuđen za krivično djelo, osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja,
- d) da se protiv njega ne vodi istraga ili krivični postupak, osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja i
- e) da nije u posljednje dvije godine kažnjeno za prekršaj protiv javnog reda i mira, odnosno za prekršaj propisan Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, kao i za vrijeme dok se protiv tog lica vodi postupak za takve prekršaje.

(3) Posebni uslovi za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja su:

- a) da je na zdravstvenom pregledu utvrđeno da je zdravstveno sposoban za držanje i nošenje oružja i
- b) da raspolaže tehničkim znanjem za pravilno rukovanje oružjem i da poznaje propise koji se odnose na držanje i nošenje oružja.

Član 21.

(Utvrđivanje uslova za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja)

(1) Nadležna policijska uprava utvrdit će da li su ispunjeni uslovi iz člana 20. stav (2) tačke a), b), c), d) i e).

(2) Podnosioca zahtjeva koji ispunjava uslove iz člana 20. stav (2) tačke a), b), c), d) i e), nadležna policijska uprava, ako utvrdi da nema osnova za odbijanje zahtjeva u skladu sa članom 22. stav (1), uputit će da u roku od 60 dana dostavi dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 20. stav (3) tačke a) i b),

(3) Postojanje uslova iz člana 20. stav (3) tačke a) dokazuje se uvjerenjem o zdravstvenoj sposobnosti koje izdaju zdravstvene organizacije koje su ovlaštene za obavljanje takvih zdravstvenih pregleda.

(4) Postojanje uslova iz člana 20. stav (3) tačka b) dokazuje se:

- a) za lovačko oružje - potvrdom o položenom lovačkom ispitu,
- b) za sportsko oružje - potvrdom sportske streljačke organizacije i
- c) za kratko vatreno oružje - potvrdom o osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje oružja koju izdaje Komisija.

(5) Komisiju za ocjenu osposobljenosti za pravilno rukovanje, držanje i nošenje oružja imenuje ministar.

(6) Izuzetno od stava (4) ovog člana, lice iz člana 3. ovog Zakona, za vrijeme aktivne službe ili nakon odlaska u penziju, postojanje uslova iz stava (4) tačka c) ovog člana dokazuje ispravom o zaposlenju, odnosno o prestanku radnog odnosa zbog ispunjavanja uslova za penziju.

(7) Program, način i troškove osposobljavanja za slučajeve iz stava (4) tačka c) ovog člana, donosi ministar.

(8) Ako podnosilac zahtjeva ne ispuni jedan od opštih i posebnih uslova iz člana 20. nadležna policijska uprava odbit će zahtjev za izdavanje odobrenja.

(9) Protiv rješenja nadležne policijske uprave može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(10) Rješenje Ministarstva je konačno i protiv istog se ne može voditi upravni spor.

Član 22.

(Interesi javnog reda i mira i bezbjednosti)

(1) Nadležna policijska uprava odbit će zahtjev za izdavanje odobrenja za nabavljanje oružja ili municije, ako to nalažu interesi javnog reda i mira, odnosno interesi bezbjednosti.

(2) Interese javnog reda i mira, odnosno interese bezbjednosti iz stava (1) ovog člana, nadležna policijska uprava cijeni na osnovu okolnosti koje ukazuju da bi oružje moglo biti zloupotrebjeno, naročito uzimajući u obzir uživanje narkotičkih sredstava, češće i prekomjerno uživanje alkohola, teže poremećene porodične odnose, susjedske odnose i odnose na radnom mjestu i disciplinske povrede propisa o lovtvu ili sportskom streljaštvu.

(3) Policijski službenik Ministarstva ovlašten je tražiti i prikupljati podatke i informacije od građana, radi utvrđivanja uslova iz stava (2) ovog člana, o čemu sačinjava službenu zabilješku.

(4) Protiv rješenja nadležne policijske uprave može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(5) Rješenje Ministarstva je konačno i protiv istog se ne može voditi upravni spor.

Član 23.

(Ograničenje u nabavljanju pištolja i revolvera)

Fizičko lice može imati najviše jedan pištolj i jedan revolver, za koje mu je izdat oružni list, izuzev članova streljačkih organizacija.

Član 24.

(Oduzimanje odobrenja)

(1) Odobrenje za nabavljanje oružja ili municije oduzet će se ako poslije izdavanja odobrenja nastupi neki od razloga iz člana 20. stav (2) tačke b), c), d) i e) i stav (3) tačka a) ovog Zakona.

(2) Oružni list neće se izdavati ako poslije izvršene nabavke oružja nastupi neki od razloga iz člana 20. stav (2) tačke b), c), d) i e) i stava (3) tačka a) ovog Zakona.

(3) O oduzimanju odobrenja za nabavljanje oružja ili municije, nadležna policijska uprava donosi rješenje protiv kojeg se može izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 25.

(Postupanje sa oružjem i municijom)

(1) S oružjem i municijom mora se postupati s naročitom pažnjom.

(2) Naročita pažnja u postupanju s oružjem i municijom pokazuje se u njegovom pravilnom čuvanju, pravilnom, stručnom

i pažljivom rukovanju, nošenju, prenošenju i držanju u ispravnom stanju.

(3) Građani su dužni pridržavati se pravila javno istaknutih zabrana o unošenju oružja u određene prostore ili prostorije.

(4) Fizičko lice ne smije nositi oružje kada je pod uticajem alkohola, opojnih droga ili drugih omamljujućih sredstava, odnosno u takvom stanju da nije u mogućnosti shvatiti značenje svojeg postupanja, odnosno vladati svojom voljom.

Član 26.

(Čuvanje oružja i municije)

(1) Oružje i municija moraju se čuvati tako da nisu dostupni licu koje nije ovlašteno posjedovati ga, a naročito djeci, zaključani i odvojeni u metalnom ormaru, sefu ili sličnom spremištu koje se ne može otvoriti alatom uobičajene upotrebe.

(2) Oružje i municija moraju se čuvati u stambenom ili drugom prostoru koji se nalaze u mjestu prebivališta, odnosno sjedišta vlasnika ili korisnika oružja i municije.

(3) Vlasnik oružja i municije koji napušta mjesto prebivališta na vrijeme duže od godinu dana, a oružje i municiju koje se prema ovom Zakonu posjeduje na osnovu oružnog lista ne nosi sa sobom, dužan ga je predati na čuvanje licu koje ima oružni list za istu vrstu oružja ili ovlaštenom trgovcu oružjem.

(4) Vlasnik oružja i municije dužan je u slučaju iz stava (3) ovog člana, o predaji oružja i municije na čuvanje obavijestiti nadležnu policijsku upravu u roku od osam dana od dana predaje.

(5) Imaoci oružja, koji oružje drže na osnovu oružnog lista, dužni su da na poziv nadležne policijske uprave donesu oružje na pregled.

Član 27.

(Zabrana nošenja oružja)

(1) Zabranjeno je nošenje vatrenog, vazdušnog i hladnog oružja na javnim, vjerskim i sportskim okupljanjima, u obrazovnim, zdravstvenim i drugim javnim institucijama, ugostiteljskim objektima i prostorima koji se koriste za pružanje ugostiteljskih usluga, kao i prostorima gdje je javno istaknuta zabrana nošenja oružja.

(2) Odredba stava (1) ovog člana ne odnosi se na sportsko oružje, u slučaju kada se ono nosi radi takmičenja u gađanju.

(3) Ukoliko se oružje nosi na nezabranjenim mjestima, ne smije biti nošeno na način kojim se može izazvati osjećaj fizičke ugroženosti, uznemirenosti ili negodovanje građana.

(4) Van lovišta, odnosno strelišta, vatreno i vazdušno oružje mora se držati, odnosno nositi u futrolji i ne smije biti napunjeno.

Član 28.

(Davanje oružja na posluhu)

(1) Zabranjeno je davanje pištolja i revolvera na posluhu drugom licu.

(2) Lovačko, sportsko i vazdušno oružje mogu se davati na posluhu licu koje ima oružni list za vrstu oružja koje se daje na posluhu.

Član 29.

(Nabavljanje oružja za pravna lica)

(1) Pravnim licima, izuzimajući streljačke organizacije i organizacije koje gazduju lovištima, nadležna policijska uprava može izdati odobrenje za nabavljanje i držanje oružja i municije za to oružje, samo ako su organizovane u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine i uz prethodnu saglasnost Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova.

(2) Pravna lica dužna su da u roku od osam dana od dana izvršene nabavke oružja i municije o tome obavijeste nadležnu policijsku upravu, radi izdavanja odobrenja za držanje oružja i da vode evidenciju o nabavljenom oružju i municiji.

Član 30.

(Povjeravanje nošenja oružja i municije)

(1) Pravna lica koja drže oružje i municiju na osnovu člana 29. stav (1) ovog Zakona, mogu povjeriti nošenje tog oružja i municije samo licima koja obavljaju poslove zaštite i koja ispunjavaju uslove za nošenje oružja propisane ovim Zakonom i Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana, oružje i municiju koja im je povjerena, mogu nositi samo za vrijeme dok obavljaju poslove zaštite i isto ne smiju iznositi van objekta ili područja koje se obezbjeđuje ili čuva.

(3) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, čuvari usjeva i šuma i čuvari lovišta i ribolovišta koji ne stanuju na području koje čuvaju, mogu iznositi oružje i van tog područja i nositi ga do svog mjesta stanovanja, a čuvari stada, kao i lica koja obezbjeđuju imovinu koja se prevozi ili prenosi, mogu nositi oružje prilikom obezbjeđenja te imovine, odnosno kad je to neophodno u vezi sa obezbjeđenjem te imovine.

(4) Pravna lica iz stava (1) ovog člana, izdaju posebnu potvrdu licu kome povjeravaju oružje i o tome su dužni obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

(5) Obrazac i sadržaj obrasca potvrde iz stava (4) ovog člana, propisuje ministar, na prijedlog policijskog komesara.

(6) Odgovorno lice kantonalnih organa državne službe, drugih kantonalnih organa i jedinica lokalne uprave na području Tuzlanskog kantona, dužno je postupiti po odredbama stavova (1), (2), (3) i (4) ovog člana.

Član 31.

(Davanje na poslugu sportskog oružja)

(1) Streljačke organizacije mogu davati na upotrebu oružje i municiju samo svojim članovima i to za vrijeme dok vrše vježbe gađanja ili se takmiče u gađanju na strelištu i na drugom terenu određenom za vršenje vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju.

(2) Ako se magacin oružja streljačke organizacije ne nalazi na strelištu, članovi streljačke organizacije moraju za nošenje oružja do strelišta ili do drugog terena određenog za vršenje vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju, imati potvrdu streljačke organizacije o vršenju vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju. Ova potvrda važi samo za dane kada se vrši vježba gađanja, odnosno takmičenje u gađanju.

Član 32.

(Davanje na poslugu lovačkog oružja)

(1) Organizacija koja gazduje lovištem može, radi odstrela divljači, članovima domaćih i inostranih lovačkih organizacija, dati na poslugu lovačko oružje i municiju najduže osam dana, i to samo za lov u određenom lovištu, o čemu je dužna odmah, ili u roku od 48 sati, obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

(2) Za oružje i municiju izdatu na poslugu u smislu stava (1) ovog člana, organizacija koja gazduje lovištem izdaje potvrdu za nošenje oružja i municije, o čemu vodi evidenciju.

(3) Lice kome je dato oružje i municija na poslugu prema odredbama stavova (1) i (2) ovog člana, ne smije iznositi oružje i municiju van lovišta kojim gazduje organizacija iz stava (1) ovog člana.

(4) Oružje i municiju, koje su dobili članovi domaćih i inostranih lovačkih organizacija na poslugu od organizacija iz

stava (1) ovoga člana, dužni su isto vratiti sa neutrošenom količinom municije.

Član 33.

(Postupanje u slučaju prestanka potrebe za daljnjim držanjem oružja i municije)

(1) Državni organi i druga pravna lica kod kojih je iz bilo kojih razloga prestala potreba za daljnjim držanjem oružja i municije, obavijestit će o tome u roku od 30 dana nadležnu policijsku upravu na čijem području se oružje drži.

(2) Nadležna policijska uprava preuzet će oružje i preostalu municiju iz stava (1) ovog člana i postupit će u smislu odredaba člana 38. ovog Zakona.

(3) Streljački savez Tuzlanskog kantona preuzet će oružje od streljačke ili lovačke organizacije koja je prestala sa radom, te ga distribuirati drugim streljačkim ili lovačkim organizacijama koje su registrovane na području Tuzlanskog kantona.

Član 34.

(Postupanje u slučaju nestanka ili krađe oružja i isprava o oružju)

(1) Pravna i fizička lica koja drže i nose registrovano oružje i oružje koje je nabavljeno na osnovu odobrenja za nabavljanje oružja, koje nije registrovano u roku iz člana 17. stav (1) ovog Zakona, u slučaju nestanka ili krađe oružja i municije, dužni su prijaviti nestanak ili krađu oružja i municije odmah, a najkasnije u roku od 24 sata.

(2) Pravna i fizička lica, dužna su prijaviti nestanak ili krađu odobrenja za držanje oružja, oružnog lista i odobrenja za nabavljanje oružja odmah, a najkasnije u roku od 24 sata.

(3) Pravna i fizička lica, dužna su o vlastitom trošku u "Službenim novinama Federacije BiH" oglasiti nestanak isprava o oružju, osim odobrenja na nabavljanje oružja i municije.

(4) Prijave iz stavova (1) i (2) ovog člana podnose se nadležnoj policijskoj upravi prema mjestu događaja ili saznanja o nestanku ili krađi oružja i municije. U prijavi se moraju navesti okolnosti pod kojima su oružje i municija izgubljeni ili ukradeni, a koje su podnosiocu prijave poznati.

(5) Odgovorno lice kantonalnih organa državne službe, drugih kantonalnih organa i jedinica lokalne uprave na području Tuzlanskog kantona, dužno je postupiti po odredbama stavova (1), (2), (3) i (4) ovog člana.

Član 35.

(Pronalazak oružja ili municije)

Ko nađe oružje ili municiju ili sazna za sakriveno oružje ili municiju, dužan je o tome odmah obavijestiti najbližu policijsku upravu.

Član 36.

(Obaveza prijave promjene prebivališta)

Imalac oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje oružja, koji promijeni prebivalište, odnosno sjedište, dužan je da u roku od 30 dana od dana nastale promjene prijaviti nadležnoj policijskoj upravi na čijem području je novo prebivalište, odnosno sjedište tog imao, radi upisa u evidenciju o izdatim oružnim listovima, odnosno o izdatim odobrenjima za držanje oružja.

Član 37.

(Dotrajalo oružje)

(1) Imalac oružja čije je oružje dotrajalo u tolikoj mjeri da njegova upotreba može ugroziti bezbjednost ljudi, a ne postoji mogućnost da se oružje popravi ili prepravi, dužan je takvo oružje

predati nadležnoj policijskoj upravi i podnijeti zahtjev da se briše iz evidencije o nabavljenom oružju.

(2) Oružje iz stava (1) ovog člana prima se uz izjavu stranke datu na zapisnik, da se oružje predaje bez naknade.

(3) Sa zamijenjenim tehnički neispravnim dijelovima vatrenog i vazdušnog oružja postupa se u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana.

TREĆI DIO - ODUZIMANJE ORUŽJA I MUNICIJE

Član 38.

(Oduzimanje registrovanog oružja i municije)

(1) Oružje i municija, kao i oružni list, odnosno odobrenje za držanje oružja, oduzet će se ako nastupi neki od razloga iz člana 20. stav (2) tačke b), c), d) i e) i stava (3) tačka a), člana 22. stav (2), kao i u slučajevima iz člana 11. stav (8) ovog Zakona.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana može se oduzeti i trofejno oružje, kao i staro vatreno oružje.

(3) Protiv rješenja o oduzimanju nadležne policijske uprave iz stavova (1) i (2) ovog člana, može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(4) Protiv konačnog rješenja iz stava (3) ovog člana, može se voditi upravni spor.

Član 39.

(Oduzimanje neregistrovanog oružja i municije)

(1) Nadležna policijska uprava rješenjem će oduzeti oružje i municiju od pojedinca, državnih organa i drugih pravnih lica koji nabave oružje ili municiju bez propisanog odobrenja za nabavljanje ili držanje oružja bez oružnog lista, odnosno bez propisanog odobrenja za držanje.

(2) Protiv konačnog rješenja iz stava (1) ovog člana ne može se voditi upravni spor.

(3) Oružje i municija po odredbi stava (1) ovog člana oduzimaju se bez prava naknade i isto se uništava u skladu sa odredbama člana 40. stavovi (4) i (5).

Član 40.

(Postupak sa oduzetim oružjem)

(1) Oduzimanje odnosno preuzimanje oružja, municije i oružnog lista, odnosno odobrenja za držanje oružja po odredbama člana 11. stav (8), člana 37. stavovi (1) i (2) i člana 38. ovog Zakona, vrši nadležna policijska uprava.

(2) Za oduzeto oružje, municiju i oružni list, odnosno odobrenje za držanje trofejnog oružja, izdaje se potvrda.

(3) Po pravosnažnosti rješenja o oduzimanju oružja i municije iz člana 38. Zakona, nadležna policijska uprava pozvat će imaooca oružja da u roku od šest mjeseci nađe kupca za oduzeto oružje i municiju. Ako imalac u propisanom roku ne nađe kupca, oduzeto oružje i municija bit će uništeno.

(4) Postupak uništenja oduzetog oružja i municije sprovodi posebna komisija koju obrazuje ministar, na prijedlog policijskog komesara.

(5) Komisija iz stava (4) ovog člana, o uništenju oduzetog oružja i municije sačinjava zapisnik koji se ulaže u spis.

ČETVRTI DIO - PROMET ORUŽJA I MUNICIJE NA MALO

Član 41.

(Pravna lica ovlaštena za promet oružjem i municijom na malo)

(1) Prometom oružja i municije mogu se baviti pravna lica kod kojih je promet oružja i municije registrovan kao jedna od djelatnosti kojom se one bave.

(2) Pravna lica iz stava (1) ovog člana dužna su, da u roku od osam dana od dana registracije, obavijeste nadležnu policijsku upravu da su registrovana za djelatnost prometa oružja i municije.

(3) U pravnim licima iz stava (1) ovog člana poslove i zadatke prometa oružja i municije može obavljati samo punoljetno lice koje ispunjava uslove propisane članom 20. stav (2) tačke c), d) i e) i stav (3) ovog Zakona.

Član 42.

(Prodaja oružja i municije na malo)

(1) Pravna lica iz člana 41. ovog Zakona mogu prodavati oružje i municiju samo organima, pravnim licima i pojedincima koji imaju odobrenje za nabavljanje oružja i municije.

(2) Pravna lica iz člana 41. ovog zakona dužna su da:

a) prilikom prodaje oružja i municije zadrže jedan primjerak odobrenja za nabavljanje oružja i municije, a na drugi primjerak stave zabilješku o izvršenoj prodaji i ovjere je štambiljem i potpisom odgovornog lica i

b) u roku od pet dana od dana prodaje o tome pismeno obavijeste nadležnu policijsku upravu koja je izdala odobrenje za nabavljanje oružja i municije.

(3) Pravna lica iz člana 41. ovog Zakona mogu pojedincima, koji imaju oružni list za lovačko oružje sa neolučenim cijevima ili za vazdušno oružje, prodavati municiju na osnovu oružnog lista koji je izdat za to oružje.

Član 43.

(Evidencija o nabavljenom i prodatom oružju i municiji)

(1) Pravna lica iz člana 41. ovog Zakona dužna su da vode evidenciju o nabavljenom i prodatom oružju i municiji.

(2) Evidencija o prometu oružja i municije vodi se u knjigama evidencije po vrstama oružja i municije.

Član 44.

(Čuvanje i držanje oružja od strane pravnih lica)

Pravna lica koja se bave prometom oružja i municije, kao i pravna lica koja drže oružje i municiju na osnovu ovog Zakona, dužni su da oružje i municiju drže i čuvaju u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 45.

(Propisi o smještaju i čuvanju oružja i municije i obaveznim evidencijama)

Bliže propise o smještaju i čuvanju oružja, o vođenju evidencije o nabavljenom oružju i municiji, vođenju evidencije o prometu oružja i municije i vođenju evidencije o potvdama za nošenje oružja i municije, izdatih od strane organizacije koja gazduje lovištem, kao i obrascima i sadržaju obrazaca za vođenje tih evidencija, donosi ministar, na prijedlog policijskog komesara.

PETI DIO - POPRAVLJANJE I PREPRAVLJANJE ORUŽJA MUNICIJE

Član 46.

(Pravna lica i obrtnici ovlašteni za popravlanje i prepravlanje oružja)

(1) Popravlanjem i prepravlanjem oružja mogu se baviti pravna lica i obrtnici, koji su registrovani da se bave popravlanjem i prepravlanjem oružja, ili je popravlanje i prepravlanje oružja registrovano kao jedna od djelatnosti kojom se oni bave.

(2) Pravna lica i obrtnici iz stava (1) ovog člana dužni su da u roku od osam dana od dana registracije obavijeste nadležnu policijsku upravu da su registrovani za popravlanje i prepravlanje oružja.

(3) U pravnom licu i kod obrtnika iz stava (1) ovog člana popravlanje i prepravlanje oružja može obavljati samo punoljetno lice koje ispunjava uslove propisane članom 20. stav (2) tačke c), d) i e) i stav (3) ovog Zakona.

Član 47.

(Oružje koje može biti predmet popravlanja i prepravlanja)

Pravno lice i obrtnik iz člana 46. ovog Zakona mogu primiti radi popravlanja i prepravlanja samo oružje za koje je izdat oružni list, odnosno odobrenje za držanje oružja ili odobrenje za nabavljanje oružja.

Član 48.

(Evidencija i propisi o načinu vođenja evidencija)

(1) Pravno lice i obrtnik koji se bave popravlanjem i prepravlanjem oružja dužni su voditi evidenciju o popravljenom i prepravljenom oružju.

(2) Bliže propise o načinu vođenja evidencije o popravljenom i prepravljenom oružju i obrascima i sadržaju obrazaca o vođenju ove evidencije, donosi ministar, na prijedlog policijskog komesara.

ŠESTI DIO - NADZOR

Član 49.

(Nadzor koji provode nadležne policijske uprave)

Nadležne policijske uprave, ako Zakonom nije drugačije određeno, vrše neposredni nadzor nad prometom, držanjem i nošenjem oružja i municije, nad čuvanjem i smještajem oružja i municije od strane pravnih lica koja se bave prometom oružja i municije, streljačkih organizacija, organizacija koje gazduju lovištem i pravnih lica i obrtnika koji se bave popravlanjem i prepravlanjem oružja, kao i nadzor nad vođenjem evidencija, o:

- nabavljenom oružju i municiji,
- prometu oružja i municije,
- popravljenom i prepravljenom oružju i municiji,
- oružju i municiji datom na poslugu i
- oružju i municiji datom na čuvanje.

Član 50.

(Privremeno oduzimanje oružja, municije i oružnog lista)

(1) Policijski službenici Ministarstva mogu od lica, za koje postoje osnovi sumnje da je izvršilo krivično djelo ili prekršaj određen ovim Zakonom, i sami privremeno oduzeti oružni list, kao i oružje, dijelove za oružje i municiju za koje postoje osnovi sumnje da je njima izvršeno krivično djelo ili prekršaj ili su pribavljeni krivičnim djelom ili prekršajem ili su nastali izvršenjem krivičnog djela ili prekršaja.

(2) Prilikom izvršavanja ovlaštenja propisanih u stavu (1) ovog člana, policijski službenici Ministarstva dužni su izdati potvrdu o privremeno oduzetim predmetima.

Član 51.

(Evidencija otisaka oružja)

(1) Pravna i fizička lica koja imaju registrovano oružje na području Tuzlanskog kantona, dužni su omogućiti Ministarstvu uzimanje otisaka oružja (mehanički trag), radi unosa otiska u propisanu evidenciju.

(2) Ministarstvo će za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana, kao i za vođenje zbirke oružja i municije, sistematizovati posebno radno mjesto.

(3) Za uzimanje otisaka oružja iz stava (1) ovog člana ne naplaćuje se naknada.

(4) Odgovorno lice kantonalnih organa državne službe, drugih kantonalnih organa i jedinica lokalne uprave na području Tuzlanskog kantona, dužno je postupiti po odredbama stava (1) ovog člana.

SEDMI DIO - KAZNE NE ODREDBE

Član 52.

(Krivična djela)

(1) Kaznom zatvora od tri mjeseca do dvije godine, kaznit će se za krivično djelo, ko bez odobrenja nabavi, drži ili nosi vatreno oružje, dijelove za vatreno oružje ili municiju, kad je za nabavljanje tog oružja, dijelova za oružje i municiju potrebno odobrenje (član 9. stavovi (1), (2), (4), (5) i (6)).

(2) Za krivična djela iz stava (1) ovog člana, obavezno se izriče i mjera sigurnosti oduzimanja oružja, dijelova za oružje i municije.

Član 53.

(Krivična djela)

(1) Novčanom kaznom ili kaznom zatvora od tri mjeseca do jedne godine, kaznit će se za krivično djelo:

- ko prodava vatreno oružje, dijelove za vatreno oružje ili municiju pravnom licu ili pojedincu koji nemaju odobrenje za nabavljanje te vrste oružja (čl. 19. stav (1) i čl. 42. stav (1)) i
 - ko drugom da pištolj ili revolver na poslugu (član 28. stav (1)), ili ko da na poslugu lovačko oružje licu koje za tu vrstu oružja nema oružni list (član 28. stav (2)).
- (2) Za krivična djela iz stava (1) ovog člana, obavezno se izriče i mjera sigurnosti oduzimanja oružja, dijelova za oružje i municije.

(3) U izvršenju sigurnosne mjere iz stava (2) ovog člana za krivično djelo iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana oduzima se oružni list.

Član 54.

(Novčane kazne i zaštitne mjere za fizička lica za prekršaje)

(1) Novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj:

- ko nabavi, drži ili nosi gasno oružje, izuzev spreja za omaljivanje, ili hladno oružje (član 10. stav (1) tačke h) i i)),
- ko nabavi, drži, nosi, prodava ili da na poslugu vazdušno oružje ili dijelove za vazdušno oružje bez odobrenja (član 9. stavova (1) i (2)),
- ko skuplja staro oružje bez odobrenja (član 13. stav (2)) ili ko upotrebljava staro oružje kao oružje ili nabavlja, spravlja ili drži municiju za ovo oružje (član 13. stav (3)), kao i imalac starog oružja koji to oružje ne prijavi nadležnoj policijskoj upravi (član 13. stav (4)) i
- ko postupi protivno odredbama člana 27. stav (1) ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) tačke a), b), c) i d) ovog člana, pored novčane kazne, obavezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanja oružja, dijelova za oružje i municije.

(3) U izvršenju zaštitne mjere iz stava (2) ovog člana oduzima se oružni list.

Član 55.

(Novčane kazne i zaštitne mjere za fizička lica za prekršaje)

(1) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj:

- a) ko zamijenjene tehnički ispravne dijelove vatrenog i vazdušnog oružja, koji se označavaju fabričkim brojem, ne preda nadležnoj policijskoj upravi (član 9. stav (3)),
- b) ko drži ili nosi oružje bez oružnog lista kad je za držanje ili nošenje tog oružja potreban oružni list ili ko na zahtjev policijskog službenika i drugog ovlaštenog službenog lica Ministarstva ne omogući uvid u to oružje ili oružni list (član 11. stav (2)),
- c) ko bez odobrenja drži trofejno oružje, ili ga nosi ili upotrebljava, ili za ovo oružje drži ili nabavlja municiju (član 12. stavova (1) i (2)),
- d) ko nabavi, drži i nosi oružje za signalizaciju i oružje za uspavlivanje životinja, protivno odredbama člana 14. (stavovi (1), (3), (4), (5), (6) i (7) ovog Zakona,
- e) ko upotrijebi sprej za omamljivanje, suprotno odredbama člana 14. stav (2) ovog Zakona,
- f) ko u određenom roku ne prijavi nabavku snajpera (član 15. stav (1)), ili ko u određenom roku ne prijavi otuđenje, nestanak ili gubljenje snajpera (član 15. stav (2)),
- g) ko ne preda na čuvanje nadležnoj policijskoj upravi oružje, oružni list, odnosno dozvolu za držanje trofejnog oružja i municije u slučaju smrti imaoca oružja (član 16. stav (1)),
- h) ko u propisanom roku ne podnese pismeni zahtjev nadležnoj policijskoj upravi za registraciju oružja i izdavanje oružnog lista (član 17. stav (1)), odnosno ko u propisanom roku ne vrati odobrenje za nabavljanje oružja (član 17. stav (2)),
- i) ko u propisanom roku ne prijavi zamjenu vatrenog oružja (član 18. stav (2)),
- j) ko u propisanom roku ne prijavi prenos prava svojine na vatrenom i vazdušnom oružju (član 19. stav (2)),
- k) ko postupi protivno odredbama člana 25. ovog Zakona,
- l) ko postupi protivno odredbama člana 26. ovog Zakona,
- m) ko nosi oružje ili municiju koji su mu povjereni u vrijeme kada ne vrši službu, ili iznese oružje i municiju van područja, odnosno objekta koji se obezbjeđuje ili čuva (član 30. stav (2)),
- n) član streljačke organizacije koji nosi oružje van strelišta ili drugog terena određenog za vršenje vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju, bez potvrde streljačke organizacije o vršenju vježbi gađanja, odnosno takmičenja u gađanju (član 31. stav (2)),
- o) ko ne vrati organizaciji koja gazduje lovištem oružje, odnosno neutrošenu količinu municije dobijenu na poslug u određenom roku ili ih upotrebljava, odnosno iznosi van određenog lovišta (član 32.),
- p) ko ne prijavi gubitak ili krađu oružja ili municije koje drži na osnovu oružnog lista ili na osnovu odobrenja za držanje oružja (član 34. stavovi (1) i (2)),
- q) ko u propisanom roku ne prijavi promjenu prebivališta radi evidentiranja oružja (član 36.),
- r) ko postupi protivno odredbama člana 37. stavovi (1) i (3) ovog Zakona i
- s) ko ne omogući Ministarstvu uzimanje otisaka oružja (mehanički trag), radi unosa otiska u propisanu evidenciju (član 51. stav (1)).

(2) Za prekršaje iz stava (1) tačke b), c), d) e), f), g), h), i), j), k), l) i r) ovog člana, pored predviđene novčane kazne, obavezno se izriče i zaštitna mjera oduzimanja oružja, kao i zaštitna mjera oduzimanja snajpera.

(3) U izvršenju zaštitne mjere iz stava (2) ovog člana oduzima se municija, oružni list, odnosno odobrenje za držanje trofejnog oružja.

Član 56.

(Novčane kazne i zaštitne mjere za prekršaje pravnim licima i obrtnicima ovlaštenim za popravlanje i prepravlanje oružja)

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 15.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj:

- a) pravna lica koja u određenom roku ne prijave nabavku snajpera (član 15. stav (1)), ili koja u određenom roku ne prijave otuđenje, nestanak ili gubljenje snajpera (član 15. stav (2)),
- b) pravna lica koja u propisanom roku ne podnesu pismeni zahtjev nadležnoj policijskoj upravi za registraciju oružja i municije (član 17. stav (1)), koja u propisanom roku ne vrate odobrenje za nabavljanje oružja i municije (član 17. stav (2)), odnosno ne vode evidenciju o nabavljenom oružju i municiji (član 29. stav (2)),
- c) pravna lica koja u određenom roku ne prijave prenos prava svojine na oružju nadležnoj policijskoj upravi (član 19.),
- d) pravna lica koja povjere nošenje oružja i municije licu koje nije određeno da neposredno vrši poslove zaštite i koje ne ispunjava uslove za nošenje oružja propisane ovim Zakonom (član 30. stav (1)) ili koje naredi ili dozvoli da lice kome je povjerenno oružje radi vršenja poslova zaštite nosi to oružje suprotno odredbama člana 30. stavovi (2) i (3) ovog Zakona, odnosno koja ne obavijeste nadležnu policijsku upravu o licu kojem je povjerala oružje (član 30. stav (4)),
- e) streljačka organizacija koja da na upotrebu oružje i municiju licu koje nije njen član, ili da oružje i municiju svom članu suprotno odredbama člana 31. ovog Zakona,
- f) pravno lice koje gazduje lovištem ako postupi suprotno odredbama člana 32. stavovi (1) i (2) ovog Zakona,
- g) pravno lice koje ne obavijesti u propisanom roku nadležnu policijsku upravu o prestanku potrebe za daljnjim držanjem oružja i municije (član 33. stav (1)),
- h) pravno lice koje ne prijavi u propisanom roku nestanak oružja koje drži na osnovu odobrenja za držanje, kao i nestanak municije (član 34. stavovi (1) i (2)),
- i) pravno lice koje ne preda oružje koje je dotrajalo u tolikoj mjeri da njegova upotreba može ugroziti bezbjednost ljudi, a koje se ne može popraviti ili prepraviti ili ne preda zamijenjene tehnički neispravne dijelove vatrenog ili vazdušnog oružja (član 37. stavovi (1) i (3)),
- j) pravna lica koja se bave prometom oružja i municije protivno odredbama člana 41. ovog Zakona,
- k) pravna lica koja se bave prometom oružja i municije ako postupe protivno odredbama člana 42. stavovi (2) i (3) ovog Zakona,
- l) pravna lica koja se bave prometom oružja i municije ako ne vode evidenciju o nabavljenom i prodatom oružju i municiji, ili je ne vode u knjigama evidencije po vrstama oružja i municije (član 43.),
- m) pravna lica koja ne drže ili ne čuvaju oružje i municiju na propisan način (član 44.),
- n) pravna lica koja se bave popravljanim i prepravljanim oružja protivno odredbama člana 46. ovog Zakona,
- o) pravna lica koja prime na popravlanje ili prepravlanje oružje za koje nije izdat oružni list ili odobrenje za nabavljanje i držanje oružja (član 47.),
- p) pravna lica koja se bave popravljanim i prepravljanim oružja ako ne vode evidenciju o popravljenom i

prepravljeno oružju, ili je ne vode na propisanom obrascu (član 48.) i

- q) ko ne omogući Ministarstvu uzimanje otisaka oružja (mehanički trag) radi unosa otiska u propisanu evidenciju (član 51. stav (1)).

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.500,00 KM i odgovorno lice u pravnom licu, u kantonalnim organima državne službe, drugim kantonalnim organima, jedinicama lokalne uprave i obrtnici.

(3) Pored novčane kazne, za prekršaj iz stava (1) tačke a), c), g), i), m) i o) ovog člana izreći će se i zaštitna mjera oduzimanja predmeta, a za prekršaje iz stava (1) tačke j), n), o) i p) izreći će se i zaštitna mjera zabrane vršenja djelatnosti do šest mjeseci.

OSMI DIO - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

(Prijava nelegalnog oružja)

(1) Lice koje nelegalno posjeduje oružje, dužno je posjedovanje takvog oružja prijaviti najbližoj policijskoj upravi, radi predaje ili onesposobljavanja.

(2) Policijski službenici će preuzeti oružje i municiju iz stava (1) ovog člana, na mjestu na kome se ono nalazi.

(3) Policijski službenici će o preuzetom oružju i municiji iz stava (2) ovog člana, izdati potvrdu.

(4) Ako lice želi onesposobiti oružje iz stava (1) ovog člana, dužno je podnijeti nadležnoj policijskoj upravi zahtjev za onesposobljavanje oružja, u roku od osam dana od dana predaje oružja.

(5) Troškove onesposobljavanja oružja snosi podnosilac zahtjeva.

(6) Ako lice postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana, a prije istražnih radnji policije, u skladu sa Zakonom o prekršajima i započinjanju istrage krivičnog djela, te hitnih istražnih radnji u skladu sa Zakonom o krivičnom postupku, odnosno početkom primjene policijskih ovlaštenja utvrđenih Zakonom o policijskim službicima Tuzlanskog kantona, neće se pokretati prekršajni, niti krivični postupak.

Član 58.

(Provedbeni propisi)

U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, ministar će, na prijedlog policijskog komesara, donijeti propise o:

- evidencijama koje se vode u Ministarstvu u vezi sa nabavljanjem, držanjem i nošenjem oružja, obrasce, sadržaj obrazaca i način vođenja tih evidencija,
- načinu vođenja evidencije o popravljenoj i prepravljenoj oružju i obrascima i sadržaju obrazaca za vođenje ove evidencije,
- obrascu i sadržaju obrasca oružnog lista,
- obrascu i sadržaju obrasca potvrde koju državni organi i druga pravna lica izdaju licu kome povjeravaju oružje i municiju, obrascu i sadržaju knjige o primopredaji oružja i municije i obrascu i sadržaju evidencije o potvrdama za nošenje oružja i municije izdatih od organizacije koja gazduje lovištem,
- smještanju i čuvanju oružja i municije, vođenju evidencije o nabavljenom oružju i municiji, vođenju evidencije o prometu oružja i municije i obrascima i sadržaju obrazaca za vođenje tih evidencija,
- obrascu i sadržaju evidencije o predatom oružju na čuvanje i
- programu obuke i načinu osposobljavanja za pravilno rukovanje, držanje i nošenje kratkog vatrenog oružja.

Član 59.

(Zamjena oružnih listova izdatih od strane nadležnih organa u Bosni i Hercegovini po ranijem zakonodavstvu)

(1) Lica koja u trenutku stupanja na snagu ovog Zakona imaju oružni list, bez obzira na datum njegovog izdavanja od strane nadležnog organa u Bosni i Hercegovini, dužna su u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona, podnijeti zahtjev za zamjenu oružnog lista nadležnoj policijskoj upravi.

(2) Postupak iz stava (1) ovog člana provodi se u skladu sa članom 11. stav (7) ovog Zakona.

(3) Ukoliko lice ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana, primjenit će se odredbe člana 11. stav (8) ovog Zakona.

Član 60.

(Primjena odredbi člana 23. ovog Zakona)

Odredbe člana 23. ovog Zakona ne odnose se na lica koja imaju registrovano oružje prije stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 61.

(Primjena Zakona o agencijama za zaštitu ljudi i imovine)

U odnosu na pravna lica koja obavljaju poslove fizičke i tehničke zaštite, odredbe ovog Zakona primjenjuju se, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine.

Član 62.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Zakonu podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 63.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje primjena Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije (Prečišćeni tekst "Službeni list SR BiH", broj: 42/90 i "Službene novine R BiH", br. 13/93 i 13/94).

Član 64.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski Kanton
 Skupština
 Broj: 01-02-315-11/08
 Tuzla, 26. 11. 2008. godine

Predsjednik
 Skupštine Tuzlanskog kantona,
mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

349

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 26. 11. 2008. godine, donosi

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBA SA SMETNJAMA U PSIHIČKOM I TJELESNOM RAZVOJU U TUZLI

Član 1.

U Zakonu o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/99) član 4. mijenja se i glasi:

"Zavod ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, sa sljedećim tekstom: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Tuzlanski kanton, Javna ustanova Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli, ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom u koncentričnim krugovima oko grba Tuzlanskog kantona.

Zavod ima mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stava 1. ovog člana.

Bliže odredbe o broju pečata i načinu njihovog korištenja i čuvanja utvrđuje se općim aktom Zavoda"

Član 2.

Član 6. mijenja se i glasi:

"Djelatnosti Zavoda su:

- predškolsko obrazovanje,
- osnovno obrazovanje djece ometene u razvoju,
- stručno srednje obrazovanje,
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, d.n.
- produženi stručni defektološki tretman za učenike sa lakom, umjerenom i težom mentalnom retardacijom i djecu sa autizmom,
- dokumentovanje pozitivnih inkluzivnih praksi,
- učenički domovi.

Djelatnosti predviđene u stavu 1. ovog člana se ostvaruju kroz:

- ostvarivanje predškolskog odgoja za osobe stepena lake i umjerene retardacije,
- ostvarivanje odgoja teže, teško mentalno retardiranih osoba,
- ostvarivanje odgoja i obrazovanja učenika uzrasta osnovnog obrazovanja stepena lake i umjerene mentalne retardacije, autizma i drugih psihofizičkih razvojnih poteškoća,
- srednje stručno obrazovanje za lako i umjereno mentalno retardirane učenike za jednostavna i pomoćna zanimanja,
- opservacija, dijagnostika i rana rehabilitacija osoba sa smetnjama u razvoju,
- rehabilitacija, profesionalna rehabilitacija za učenike Zavoda i učenike sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju odjeljenja pri redovnim školama,
- smještaj, ishrana i odgoj osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju stepena lake i umjerene mentalne, teže i teške retardacije kroz domski i porodični smještaj,
- praćenje razvoja osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju sa medicinskog, psihološkog pedagoškog i sociološkog stanovišta,
- obezbjeđenje logopedskog tretmana za osobe sa lakom i umjerenom mentalnom retardacijom i autizmom,
- obezbjeđenje logopedskog tretmana za teže i teško retardirane osobe,
- izvođenje vježbi psihomotorne redukcije za korisnike Zavoda,
- izrada somatodidaktičkih, somatotehničkih i somatonegetskih programa,
- vršenje radne okupacije umjereno i lako retardiranih osoba preko 16 godina koje nisu mogle nastaviti školovanje,
- vršenje radno-okupacione terapije za osobe sa težom i teškom mentalnom retardacijom,
- vršenje radno-okupacione terapije za osobe sa autizmom,

- edukacija roditelja kroz organizovanje savjetodavnog rada sa zadacima,
- vršenje i drugih poslova određenih Pravilima Zavoda."

Član 3.

U članu 14. stavu 1. i daljem tekstu Zakona riječi: "Upravni odbor" zamjenjuju se riječima: "Školski odbor".

Član 4.

U članu 15. stavu 1. i daljem tekstu Zakona riječi: "stručnih radnika" zamjenjuju se riječima: "nastavnika i stručnih saradnika".

Član 5.

U članu 16. i daljem tekstu Zakona, riječ: "radnika" zamjenjuje se riječju: "zaposlenika".

Član 6.

U članu 17. stav 2. mijenja se i glasi:

"Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje, pored općih uslova ispunjava i uslove za nastavnika ili pedagoga osnovne ili srednje škole, ima visoku stručnu spremu VII stepen stručne spreme i najmanje pet godina radnog iskustva u nastavi, odnosno u osnovnoj ili srednjoj školi na pedagoško-psihološkim ili poslovima defektologa-oligofrenologa, a ističe se svojim radom u pedagoškoj teoriji i praksi."

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:

"Isto lice može biti imenovano za direktora Zavoda najviše dva puta uzastopno."

Član 7.

Član 18. mijenja se i glasi:

"Direktora Zavoda imenuje Školski odbor, na osnovu konkursa koji Školski odbor raspisuje i objavljuje u dnevnom listu, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda i prethodnu saglasnost Ministarstva.

Kandidat za direktora Zavoda, uz prijavu na konkurs, dostavlja i svoj program razvoja Zavoda za period na koji se imenuje.

Lice koje nije dobilo saglasnost Ministarstva ne može biti imenovano za direktora ni vršioca dužnosti direktora Zavoda, niti na ponovnom konkursu može biti imenovano za direktora Zavoda.

Kriterije na osnovu kojih se vrši ocjenjivanje kandidata za direktora Zavoda donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona.

Na ocjenjivanje rada direktora i razrješenje direktora Zavoda prije isteka vremena na koje je imenovan primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju koje se odnose na ocjenjivanje rada i razrješenje direktora osnovne škole prije isteka vremena na koje je izabran."

Član 8.

Poslije člana 18. dodaje se novi član 18a, koji glasi:

"Član 18a.

Ukoliko procedura imenovanja direktora nije okončana do isteka mandata, Školski odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda nastavnika ili stručnih saradnika u Zavodu, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Zavodom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Isto lice ne može biti ponovo imenovano za vršioca dužnosti direktora, nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana.”

Član 9.

Članovi 20. i 21. brišu se.

Član 10.

Član 22. mijenja se i glasi:

“Stručni nadzor nad radom Zavoda vrši Pedagoški zavod Tuzla.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo.

Inspekcijски nadzor nad radom Zavoda vrši Inspekcija za obrazovanje.”

Član 11.

Ovaj Zakon predstavlja akt na osnovu kojeg će se izvršiti primjene upisa Zavoda u sudski registar i registar Ministarstva.

Član 12.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-659-13/08
Tuzla, 26. 11. 2008. godine

Predsjednik,
Skupština Tuzlanskog kantona
mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

350

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” br. 7/97 i 3/99 i “Službene novine Tuzlanskog kantona” br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i člana 24. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” br. 19/06), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 26. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2008. godinu

I.

Daje se saglasnost na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2008. godinu.

II.

Sastavni dio Izmjena i dopuna Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja je i Izmjene i dopune Operativnog programa zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja za 2008. godinu.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-743-4/08
Tuzla, 26. 11. 2008. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

351

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” br. 7/97 i 3/99 i “Službene novine Tuzlanskog kantona” br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i člana 24. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” br. 19/06), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 26. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2008. godinu

I.

Daje se saglasnost na Izmjene i dopune Finansijskog plana Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2008. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-766-4/08
Tuzla, 26. 11. 2008. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

352

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka n) Ustava Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona” br. 7/97 i 3/99 i “Službene novine Tuzlanskog kantona” br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 26. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju elaborata o opravdanosti preuzimanja suosnivačkih prava i obaveza nad Javnom Ustanovom Specijalna biblioteka “Behram-beg” u Tuzli

Član 1.

Usvaja se Elaborat o opravdanosti preuzimanja suosnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Specijalna biblioteka “Behram-beg” u Tuzli.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-617-7/08
Tuzla, 26. 11. 2008. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

353

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, br. 7/97 i 3/99 i “Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 26. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU

**o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza
nad Javnom ustanovom Specijalna biblioteka
“Behram-beg” u Tuzli**

Član 1.

Ovom Odlukom, Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona) preuzima dio osnivačkih prava i obaveza nad Javnom ustanovom Specijalna biblioteka “Behram-beg” u Tuzli (u daljem tekstu: Ustanova), prenesenih Odlukom Sabora Islamske zajednice Bosne i Hercegovine, br. SZI-86/08 od 5.11.2008. godine, o davanju saglasnosti da Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini i Tuzlanski kanton budu suosnivači Ustanove.

Član 2.

Skupština Kantona, na osnovu preuzetih osnivačkih prava, preuzima obavezu finansiranja bruto plaća i naknada zaposlenih u skladu s Pravilnikom o osnovama i mjerilima za utvrđivanje plaće i drugih ličnih primanja zaposlenika u javnim ustanovama u oblasti kulture, počev od 1. januara 2009. godine.

Član 3.

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i Skupštine Kantona, kao suosnivača, uredit će se posebnim ugovorom.

Skupština Kantona ovlašćuje Vladu Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) da zaključi ugovor iz stava 1. ovog člana.

Vlada Kantona će, u ime Skupštine Kantona, vršiti: imenovanje predstavnika u Upravni odbor, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, davati prethodnu saglasnost na imenovanje i razrješenje direktora Ustanove, Pravila Ustanove, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o plaćama i drugim naknadama, kao i planove rada i razvoja Ustanove.

Član 4.

Ova Odluka koristit će se prilikom upisa promjene u pogledu osnivača Ustanove u sudskom registru ustanova i Registru ustanova kulture u Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-02-618-3/08
Tuzla, 26. 11. 2008. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
mr. sci. Amir Fazlić, v.r.

354

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05 i 11/06 i 6/08), a u vezi sa članom 11. stav 3. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 24. 10. 2008. godine, donosi

ODLUKU

**o usmjeravanju neplaniranog granta
u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu**

I.

Odobrava se usmjeravanje neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, za pomoć pri realizaciji projekta “Školski eko-park”, JU OŠ “Pazar” Tuzla, potrošačko mjesto - 24020048 u iznosu od 500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnih maraka), dodijeljenog od strane Fondacije Tuzlanske zajednice.

II.

Grant iz tačke I. ove Odluke usmjerava se u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu u dijelu plana prihoda od sopstvene djelatnosti korisnika i namjenskih sredstava povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu 722751 - Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu.

Za iznos sredstava iz tačke I. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka u dijelu rasporeda prihoda od sopstvene djelatnosti korisnika i namjenskih sredstava na potrošačkom mjestu 24020048 - JU OŠ “Pazar” Tuzla, ekonomski kod 613700 - Izdaci za tekuće održavanje (materijal za održavanje zgrade).

III.

Zadužuje se JU OŠ “Pazar” Tuzla, da sredstva iz tačke I. ove Odluke utroši do 31. 12. 2008. godine.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU OŠ “Pazar” Tuzla.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-4743/08
Tuzla, 24. 10. 2008. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Enes Mujić, v.r.

355

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06) i članova 124. i 125. Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/06 i 11/07), a u vezi sa članovima 4. i 6. Odluke o uspostavljanju Policijskog odbora za policijske službenike Tuzlanskog kantona, ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 24. 10. 2008. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Policijskog odbora****I.**

Imenuje se Policijski odbor na mandat od dvije godine, u sljedećem sastavu:

1. Enver Skenderović, diplomirani pravnik - predsjedavajući,
2. Ljubomir Divković, profesor fizičke kulture - zamjenik predsjedavajućeg,
3. Zoran Teofilović, diplomirani inženjer rudarstva - član,
4. Zahid Selimbašić, diplomirani pravnik - zamjenik člana,
5. Hajrudin Imširović, diplomirani pravnik - član,
6. Edina Garčević, diplomirani pravnik - zamjenik člana.

II.

Za sekretara Policijskog odbora imenuje se, na period od dvije godine, Birsima Muharemović.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

PREMIJER KANTONA

VLADA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-05-5571/08
Tuzla, 24. 10. 2008. godine

356

Na osnovu člana 4. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 30. 10. 2008. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Poslovnika
o radu Vlade Tuzlanskog kantona****Član 1.**

Član 4. Poslovnika o radu Vlade Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 7/05 i 7/07), briše se.

Član 2.

U članu 6. stav (1) iza riječi "Premijer" dodaje se riječ "Tuzlanskog".

Član 3.

Član 8. briše se.

Član 4.

U članu 11. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Sekretar Vlade za svoj rad odgovara Vladi i premijeru."

Član 5.

U članu 14. stav (6), iza riječi "sarađuje sa" riječ "predsjednikom" zamjenjuje se sa riječju "premijerom".

Član 6.

U članu 18. dodaje se novi stav (2), koji glasi:

"(2) Aktom o osnivanju radnih tijela iz stava (1) ovog člana utvrđuje se njihov sastav, nadležnost i način rada i rok do kada će to radno tijelo raditi."

Član 7.

U članu 21. tekst "mogu se održavati sjednice" zamjenjuje se tekstem "saziva se sjednica".

Član 8.

U članu 22. stavovi (1) i (2) mijenjaju se i glase:

"(1) Kolegij čine premijer i ministri.

(2) Kolegiju Vlade prisustvuju sekretar Vlade i druga pozvana lica."

Član 9.

Član 23. mijenja se i glasi:

"Na Kolegiju se razmatraju složenija pitanja i materijali predloženi za sjednicu Vlade, pitanja prijedlozi upućeni od strane Skupštine Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština), te druga pitanja iz nadležnosti Vlade."

Član 10.

Iza člana 23. dodaju se novi članovi 23a., 23b., 23c. i 23 d., koji glase:

"Član 23a.

(1) Kolegij, prije nego se određeno pitanje i materijal stavi na dnevni red sjednice Vlade, razmatra ta pitanja i materijale, te o njima zauzima stavove.

(2) Materijali koji se dostavljaju na sjednicu Kolegija iz stava (1) ovog člana, obavezno treba da sadrže mišljenja iz člana 30. ovog Poslovnika.

(3) Nacrti zakona i drugih propisa, te drugi materijali dostavljeni Vladi od strane kantonalnih ministarstava, drugih organa kantonalne uprave ili drugih obrađivača, mogu se uvrstiti u dnevni red sjednice Vlade ako sadrže mišljenja iz člana 30. ovog Poslovnika.

(4) Sekretar Vlade brine se o ispunjavanju uslova iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana.

Član 23b.

(Način rada Kolegija)

(1) Kolegij radi u sjednicama.

(2) Članovi Vlade i druga pozvana lica imaju pravo i dužnost da učestvuju u razmatranju svih pitanja iz nadležnosti Kolegija i da predlažu razmatranje pojedinih pitanja na Kolegiju.

(3) Kolegij zauzima stavove o materijalu i drugim pitanjima koje je razmatrao.

Član 23c.

(Dostavljanje propisa i drugih materijala)

Kantonalna ministarstva i drugi organi kantonalne uprave obavezni su propise i druge materijale iz svoje nadležnosti, pripremljene za sjednicu Vlade, dostaviti sekretaru Vlade, koji je dužan iste po primitku dostaviti na razmatranje članovima Vlade, Uredu premijera, Uredu za zakonodavstvo ili članovima radnog tijela Vlade ukoliko se radi o materijalu iz njihove nadležnosti.

Član 23d.

(Postupanje po stavovima i prijedlozima Kolegija)

(1) Ukoliko Kolegij zauzme stav da određeni materijal nije spreman za razmatranje na sjednici Vlade, kantonavno ministarstvo, odnosno drugi organ kantonalne uprave, uskladit će propis odnosno materijal sa stavom i prijedlozima Kolegija ukoliko iste prihvata, a nakon toga propis, odnosno materijal, dužno je dostaviti Vladi na razmatranje.

(2) Uz propis, odnosno materijal iz stava (1) ovog člana, kantonavno ministarstvo odnosno drugi organ kantonalne uprave, obavezno je dostaviti posebno izjašnjenje, ukoliko ne prihvata stavove i prijedloge Kolegija.”

Član 11.

U članu 27. iza riječi “o tome” dodaje se riječ “pismeno”.

Član 12.

U članu 28. stav (1) mijenja se i glasi:

“(1) Materijale za razmatranje na sjednici Vlade, obrađivač dostavlja sekretaru Vlade u formi:

- a) nacrt propisa, odnosno drugog opšteg akta;
- b) prijedloga propisa, odnosno opšteg akta;
- c) programa, planova, analiza, informacija, izvještaja, mišljenja i zaključaka.”

U stavu (2) tekst “Prednacrti i nacrti zakona” zamjenjuju se tekstem “Nacrti i prijedlozi zakona”.

Stav (3) briše se.

Član 13.

U članu 29. stav (1). tekst “Uz prednacrt, odnosno nacrt” zamjenjuje se tekstem “Uz nacrt, odnosno prijedlog”.

Član 14.

U članu 37. stav (2), riječi “prednacrtima i nacrtima” zamjenjuju se riječima “nacrtima i prijedlozima”.

Član 15.

U članu 38. iza stava (1) dodaje se novi stav (2), koji glasi: “(2) Sjednice Vlade mogu biti redovne i vanredne.”

Član 16.

U članu 39. stav (1) mijenja se i glasi:

“(1) Pismeni poziv za sjednicu Vlade sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za koje je sekretar Vlade ocjenio da su pripremljeni u skladu sa članom 23a., članom 23d. i članovima 28. do 37. ovog Poslovnika, dostavlja se članovima Vlade.”

Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

“(2) Vanrednu sjednicu Vlade premijer saziva u hitnim slučajevima a na pismeno obrazložen zahtjev obrađivača materijala.” Dosadašnji stavovi (2) i (3) postaju stavovi (3) i (4).

Član 17.

U članu 40. stav (2), riječ “mogu” zamjenjuje se riječju “može”.

Član 18.

U članu 42. stav (1), tekst “lica zadužena za poslove informisanja, te druga lica koja odredi sekretar Vlade” zamjenjuje se tekstem “lice ovlašteno za informisanje, te druga lica koja odredi sekretar Vlade u dogovoru sa premijerom.”

Stav (2) briše se.

Dosadašnji stav (3) postaje stav (2).

Član 19.

U članu 43. stav (1), tekst “jedanput sedmično” briše se.

U stavu (2) iza riječi “mjestu” dodaju se riječi “na području Tuzlanskog kantona”.

Stav (3) briše se.

Član 20.

U članu 48. stav 3. mijenja se i glasi:

“(3) O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici Vlade bez rasprave.”

Iza stava (3) dodaju se novi stavovi (4) i (5), koji glase:

“(4) Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

(5) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, daje se na usvajanje.”

Član 21.

Član 67. mijenja se i glasi:

“Javnost rada Vlade osigurava se na način da Vlada izvještava javnost o svom radu, donesenim odlukama, zaključcima, zauzetim stavovima, kao i značajnijim pitanjima koja su u toku razmatranja ili će se razmatrati na sjednicama Vlade.”

Član 22.

Član 68. mijenja se i glasi:

“Član 68.

(Način izvještavanja javnosti)

(1) Izvještavanje javnosti o radu Vlade, vrši se putem lica ovlaštenog za informisanje i to putem saopćenja za javnost ili na drugi odgovarajući način.

(2) U vršenju poslova izvještavanja javnosti o radu Vlade, lice ovlašteno za informisanje izvršava poslove iz stava (1) ovog člana, u saradnji sa ministrima i premijerom.

(3) Vlada, na prijedlog ministra, određuje koji se materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Vlade i njenih radnih tijela ne mogu staviti na raspolaganje predstavnicima sredstava javnog informisanja.

(4) Premijer i ministri mogu po potrebi nakon održane sjednice Vlade, organizovati razgovore, intervjue ili konferencije za štampu sa predstavnicima sredstava javnog informisanja o pitanjima koja su se razmatrala na sjednici Vlade.”

Član 23.

Član 69. mijenja se i glasi:

“Član 69.

(Prisustvovanje sredstava javnog informisanja)

(1) Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Vlade, po prethodnom odobrenju Vlade.

(2) Prisustvo sjednicama Vlade predstavnika sredstava javnog informisanja traje ograničeno vrijeme i to do kraja utvrđivanja dnevnog reda.

(3) Lice ovlašteno za informisanje dužno je predstavnicima sredstava javnog informisanja obezbijediti podatke i informacije o dnevnom redu i materijalima sa sjednice Vlade, kao i druge informacije u smislu člana 68. ovog Poslovnika.”

Član 24.

Član 70. mijenja se i glasi:

“Član 70.

(Pristup informacijama)

Sekretar Vlade dužan je fizičkim i pravnim licima omogućiti pristup informacijama iz nadležnosti Vlade u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/01) i propisima donesenim na osnovu tog zakona.”

Član 25.

U članu 73. stav (2) mijenja se i glasi:

“(2) Legitimacija premijeru i članovima Vlade važi za vrijeme trajanja mandata.”

Član 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

Broj: 02/1-02-5714/08
Tuzla, 30. 10. 2008. godine

357

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 29. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 30. 10. 2008. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Programa korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2008. godini

I.

U Programu korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima

boračko-invalidske zaštite u 2008. godini (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 1/08 i 8/08.) u tački I. stav (2) broj “500.000,00” zamjenjuje se brojem “830.000,00”.

II.

U tački II. stav (2) broj “1.160.000,00” zamjenjuje se brojem “1.162.000,00”.

III.

U tački III. stav (2) broj “150.000,00” zamjenjuje se brojem “110.000,00”.

IV.

U tački V. stav (2) broj “825.000,00” zamjenjuje se brojem “767.000,00”.

Tabela 1. se mijenja i glasi kako slijedi:

Tabela 1.

- ortopedska pomagala za gornje i donje ekstremitete	305.000,00
- ortopedska obuća za RVI	100.000,00
- očna protetika	10.000,00
- slušna pomagala	5.000,00
- aparati za omogućavanje glasnog govora	5.000,00
- endoproteze	5.000,00
- sanitetsko-higijenski materijal	300.000,00
- ostala pomagala	10.000,00
- pomagala za slijepe osobe	22.000,00
- stomatološko-protetska pomagala	5.000,00
UKUPNO:	767.000,00

V.

U tački VI. stav (2) broj “200.000,00” zamjenjuje se brojem “160.000,00”.

VI.

U tački VII. stav (2) broj “170.000,00” zamjenjuje se brojem “150.000,00”.

U stavu (2), podtačka a) broj “150.000,00” zamjenjuje se brojem “130.000,00”.

VII.

U tački X. stav (5) broj “150.000,00” zamjenjuje se brojem “60.000,00”.

U stavu (7) broj “600.000,00” zamjenjuje se brojem “510.000,00”.

VIII.

U tački XI. stav (2) broj “200.000,00” zamjenjuje se brojem “228.000,00”.

IX.

U tački XIV. stav (2) broj “250.000,00” zamjenjuje se brojem “200.000,00”.

Tabela 2. se mijenja i glasi kako slijedi:

Tabela 2:

OPĆINA	RVI	PŠ-PPB	DB (nezapostavljeni)	Ukupno korisnika	Ukupno odobreno
BANOVIĆI	413	626	880	1.919	10.400,00
ČELIĆ	251	214	925	1.390	7.520,00
DOBOJISTOK	249	297	936	1.482	8.000,00
GRAČANICA	453	724	2.161	3.338	18.080,00
GRADAČAC	688	883	2.831	4.402	23.740,00
KALESIJA	541	797	1.536	2.874	15.600,00
KLADANJ	267	402	818	1.487	8.000,00
LUKAVAC	586	1.226	1.302	3.114	16.900,00
SAPNA	283	704	779	1.766	9.600,00
SREBRENİK	460	1.390	1.387	3.237	17.520,00
TEOČAK	171	281	619	1.071	5.760,00
TUZLA	1.831	2.494	2.703	7.028	38.080,00
ŽIVINICE	704	1.459	1.670	3.833	20.800,00
UKUPNO	6.897	11.497	18.547	36.941	200.000,00

Ustavu (7) broj "850.000,00" zamjenjuje se brojem "350.000,00".

X.

U tački XIX. stav (2) broj "30.000,00" zamjenjuje se brojem "8.000,00".

XI.

U tački XX. stav (2) podtačka b) broj "90.000,00" zamjenjuje se brojem "50.000,00".

U stavu (3) broj "320.000,00" zamjenjuje se brojem "280.000,00".

XII.

U tački XXI. stav (2) broj "200.000,00" zamjenjuje se brojem "100.000,00".

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-14-5044/08

Tuzla, 30. 10. 2008. godine

358

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 20. stavovi 2. i 3. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 30. 10. 2008. godine, donosi

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu
Tuzlanskog kantona za 2008. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda između budžetskih korisnika u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 50.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda iz tačke I. ove Odluke izvršit će se:

na teret potrošačkog mjesta:

17010001 - Ministarstvo unutrašnjih poslova

sa ekonomskog koda:

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva 10.000,00 KM

na teret:

razdio 21, glava 01 - Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak potrošačko mjesto:

21010005 - Dženaze i sahrane prognanih lica i identifikacija tijela iz masovnih grobnica

sa ekonomskog koda:

614200 - Grantovi pojedincima 35.000,00 KM

na teret potrošačkog mjesta:

16010001 - Ministarstvo finansija

sa ekonomskog koda:

614200 - Grantovi pojedincima 5.000,00 KM

u korist:

razdio 11, glava 01 - Vlada Tuzlanskog kantona

potrošačko mjesto

11010021 - Fond za naučno istraživački rad

na ekonomski kod:

614300 - Grantovi neprofitnim organizacijama 50.000,00 KM

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo za obnovu, razvoj i povratak i Vlada Tuzlanskog kantona.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

VLADA

Broj: 02/1-14-5064/08

Tuzla, 30. 10. 2008. godine

359

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 7. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti

363

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), i člana 24. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 7. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU**o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije "Tekuća rezerva" razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001****I.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka), Ministarstvu za boračka pitanja Tuzlanskog kantona - Dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a na ime sufinansiranja u sanaciji i popravkama srušenih i devastiranih spomen-obilježja iz narodnooslobodilačkog rata 1941-1945. godine na području TK.

II.

Odobrena finansijska sredstva iz tačke I. ove Odluke realizovat će se sa budžetske pozicije 11050001 - sredstva tekuće rezerve, a preko budžetske pozicije 20010002 - Dopunska prava iz BIZ-a i ostala izdvajanja za korisnike BIZ-a, ekonomski kod 614200, funkcionalni kod 1430, uplatom na račun Saveza antifašista i boraca narodnooslobodilačkog rata Tuzlanskog kantona broj: 1321000309647870, otvoren kod NLB Tuzlanska banka d.d. Tuzla.

III.

Zadužuje se Savez antifašista i boraca narodnooslobodilačkog rata Tuzlanskog kantona da, u roku od 30 dana od dana doznavačavanja sredstava, Ministarstvu za boračka pitanja Tuzlanskog kantona dostavi Izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku odobrenih sredstava iz tačke I. ove Odluke.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo za boračka pitanja.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-5182/08
Tuzla, 7. 11. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

364

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 11. stav 3. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 7. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU**o usmjeravanju neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu****I.**

Odobrava se usmjeravanje neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, za nabavku školske lektire, JU OŠ "Tojšići" Kalesija, potrošačko mjesto - 24020015 u iznosu od 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade konvertibilnih maraka), dodijeljenog od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke.

II.

Grant iz tačke I. ove Odluke usmjerava se u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu u dijelu plana prihoda od sopstvene djelatnosti korisnika i namjenskih sredstava povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu 722751 - Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu.

Za iznos sredstava iz tačke I. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka u dijelu rasporeda prihoda od sopstvene djelatnosti korisnika i namjenskih sredstava na potrošačkom mjestu 24020015 - JU OŠ "Tojšići" Kalesija, ekonomski kod 821300 - Nabavka opreme - nabavka školske lektire.

III.

Zadužuje se JU OŠ "Tojšići" Kalesija da sredstva iz tačke I. ove Odluke utroši do 31. 12. 2008. godine.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU OŠ "Tojšići" Kalesija.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-4886/08
Tuzla, 7. 11. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

365

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05 i 11/06), a u vezi sa članom 11. stav 3. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 14/07 i 1/08), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 7. 11. 2008. godine, donosi

ODLUKU**o usmjeravanju neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu****I.**

Odobrava se usmjeravanje neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, za nabavku školske lektire, JU OŠ "Stupari" Kladanj, potrošačko mjesto - 24020019 u iznosu od 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade konvertibilnih maraka), dodijeljenog od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke.

II.

Grant iz tačke I. ove Odluke usmjerava se u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu u dijelu plana prihoda od sopstvene djelatnosti korisnika i namjenskih sredstava povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu 722751 - Primjene namjenske donacije neplanirane u budžetu.

Za iznos sredstava iz tačke I. ove Odluke, izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka u dijelu rasporeda prihoda od sopstvene djelatnosti korisnika i namjenskih sredstava na potrošačkom mjestu 24020019 - JU OŠ "Stupari" Kladanj, ekonomski kod 821300 - Nabavka opreme - nabavka školske lektire.

III.

Zadužuje se JU OŠ "Stupari" Kladanj da sredstva iz tačke I. ove Odluke utroši do 31. 12. 2008. godine.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU OŠ "Stupari" Kladanj.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
VLADA
Broj: 02/1-14-5159/08
Tuzla, 7. 11. 2008. godine

PREMIJER KANTONA

mr. sc. Enes Mujić, v.r.

366

Na osnovu člana 29. stav 11. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/07 i 1/08) i Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 19010001 - "Tekući transferi", Ministar zdravstva Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o kriterijima za raspored sredstava tekućeg granta "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uslovi i način dodjele sredstava tekućeg granta "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava iz člana 1. ove Odluke imaju registrirane neprofitne organizacije i udruženja.

Član 3.

Odobravanje sredstava iz tekućeg granta "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu", vršit će se za:

1. Promoviranje zdravlja i unapređenje zdravstvenog odgoja stanovništva,

2. Aktivnosti vezane za rano otkrivanje uzroka oboljenja,
3. Aktivnosti u vezi sa dobrovoljnim prikupljanjem rezervi krvi i krvnih elemenata,
4. Prevencija i suzbijanje bolesti,
5. Rehabilitaciju tjelesno i duševno oštećenih i povrijeđenih osoba.

Član 4.

Prilikom razmatranja podnesenih zahtjeva vrednovat će se:

1. broj osoba obuhvaćenih programom/projektom,
2. uključenost u programe/projekte regionalnih ili među/narodnih udruženja i asocijacija,
3. dosadašnji rezultati i primljenja priznanja,
4. doprinos promoviranju, zaštiti i unapređenju zdravlja ljudi.

Član 5.

Korisnici sredstava iz člana 1. Odluke ne mogu biti organizacije i udruženja koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

Član 6.

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu iznose 89.000,00 KM i nalaze se u budžetu Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona na stavci "Tekući grantovi".

Član 7.

Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona će odmah po stupanju na snagu ove Odluke objaviti postupak i način dodjele sredstava iz tekućeg granta - "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona, (www.vladatk.kim.ba) i dnevnim novinama "Tuzlanski list".

Član 8.

(1) Zahtjevi za dodjelu novčanih sredstava iz tekućeg granta "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu dostavljaju se Ministarstvu zdravstva Tuzlanskog kantona, na aplikacionom obrascu koji je sastavni dio ove odluke.

(2) Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

1. Popunjena, potpisana i ovjerena prijava na aplikacionom obrascu;
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj);
3. Rješenje o registraciji podnosioca zahtjeva;
4. Kopija ugovora s bankom o otvaranju transakcijskog računa;
5. Detaljan program ili projekat za koji se traži sufinsiranje;
6. Finansijski plan projekta s izvorima prihoda i očekivanim rashodima;
7. Finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za 2007. godinu (samo korisnici sredstava u 2007. godini),
8. Podaci o dosadašnjim projektima i rezultatima, priznanjima i dr.

Član 9.

(1) Ministar zdravstva Tuzlanskog kantona formirat će komisiju za razmatranje zahtjeva po osnovu tekućeg granta "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu i sačinjavanje prijedloga odluka za dodjelu sredstava po osnovu programa.

(2) Na prijedlog komisije iz prethodnog stava, ministar zdravstva TK će posebnim odlukama izvršiti raspored sredstava iz tekućeg granta "Grantovi neprofitnim organizacijama" za 2008. godinu.

Član 10.

Korisnici sredstava iz člana 1. ove Odluke dužni su Ministarstvu zdravstva Tuzlanskog kantona dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 31. januara 2009. godine.

Član 11.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva dobio sredstva od Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona u 2007. godini a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava za 2008. godinu neće se uzeti u razmatranje.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo zdravstva
Broj: 13/1-14-3576-2/08
Tuzla, 22. 9. 2008. godine

MINISTAR ZDRAVSTVA

dr. Asim Musić, v.r.

367

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 1. i stav 2. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/07 i 1/08), i člana 3. Izmjena i dopuna Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/08), Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 13010002 "Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima"

I.

U Programu raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 13010002 "Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima" ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/08), mijenja se tačka I. i glasi:

"Sredstva Budžeta Tuzlanskog kantona potrošačka jedinica 13010002 - "Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima" u iznosu od 6.495.000,00 KM (šestmilionačestiristotinedvedesetpethiljada konvertibilnih maraka), a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava sa potrošačke jedinice 13010002 - "Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima" broj: 03/1-14-1298/08 od 18. 03. 2008. godine, mogu se odobriti javnim preduzećima i privrednim društvima iz oblasti rudarstva, hemijske, metaloprerađivačke i elektroindustrije, industrije gume i plastike, obuće i tekstila, građevinarstva, grafičke industrije i drugim nivoima vlade kao direktan podsticaj industrijskom razvoju i društvima osnovanim sa ciljem zapošljavanja lica sa invaliditetom."

II.

Tačka II. mijenja se i glasi:
"Subvencije javnim preduzećima" u iznosu 3.445.000,00 KM dodjeljivat će se kao:

1. a) Pomoć javnim preduzećima iz resorne nadležnosti koja u održavanju tekuće likvidnosti nisu u mogućnosti da plaćaju zdravstveno osiguranje.
Visina sredstava do 100.000,00 KM
Konto 614400
- b) Učešće u sufinansiranju "Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla" i materijalno zbrinjavanje zaposlenika koji ostaju u društvima, a ista su u procesu restrukturiranja.
Visina sredstava do 400.000,00 KM
Konto 614400
- c) Intervencije javnim preduzećima iz resorne oblasti kao pomoć u postizanju ekonomske samoodrživosti (podsticaj izvoza, novo zapošljavanje, povećanje ukupnog prihoda, priprema za restrukturiranje i privatizaciju neprivatiziranih društava).
Visina sredstva do 850.000,00 KM
Konto 614400
- d) Sufinansiranje troškova predstečajnog postupka u javnim preduzećima.
Visina sredstava do 25.000,00 KM
Konto 614400
- e) Podsticaj novih investicija i razvoja u javnim preduzećima.
Visina sredstava do 2.050.000,00 KM
Konto 614400
- f) Sredstva namijenjena za hitne intervencije čija se namjena ne može predvidjeti.
Visina sredstava do 20.000,00 KM
Konto 614400."

III.

Tačka III. mijenja se i glasi:
"Grantovi drugim nivoima vlade" u visini od 500.000,00 KM dodjeljivat će se kao:

- a) Pomoć u izgradnji industrijskih i poslovnih zona.
Visina sredstava do 400.000,00 KM
Konto 614100
- b) Pomoć u izgradnji industrijskih objekata u industrijski nerazvijenim općinama.
Visina sredstava do 100.000,00 KM
Konto 614100"

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo industrije,
energetike i rudarstva
Broj: 03/1-14-5471/08
Tuzla, 16. 10. 2008. godine

MINISTAR

**dipl. ing. maš.
Šehudin Ograšević, v.r.**

368

Na osnovu člana 20. stavovi 1. i 2. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07 i 1/08), Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu u okviru razdjela 23 - Ministarstvo za rad i socijalnu politiku

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07 i 6/08), u okviru razdjela 23 - Ministarstvo za rad i socijalnu politiku - u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 74.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način

na teret:

23020018 - Pomoći i subvencije za unapređenje socijalne i dječije zaštite

sa ekonomskog koda:

614200 - Grantovi pojedincima 74.000,00 KM

u korist:

23020009 - Materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe

na ekonomski kod:

614200 - Grantovi pojedincima 74.000,00 KM

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo za rad i socijalnu politiku.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo finansija
Broj: 07/1-14-5085/08
Tuzla, 28. 10. 2008. godine

MINISTAR
Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.

369

Na osnovu člana 20. stavovi 1. i 2. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/07 i 1/08), Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu za JU Behram-begovu medresu - razdio 24, glava 01, potrošačko mjesto 0023

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07 i 6/08) na organizacionoj jedinici 24030023 - JU Behram-begovu medresa u dijelu vlastitih sredstava u iznosu od 3.000,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613400 - Nabavka materijala 3.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga 3.000,00 KM

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo finansija
Broj: 07/1-14-5349/08
Tuzla, 12. 11. 2008. godine

MINISTAR
Sead Bećirović, dipl. ecc. v.r.

370

Na osnovu člana 20. stavovi 1. i 2. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/07 i 1/08), Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona, donosi

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu za JU OŠ "Simin Han" Tuzla - razdio 24, glava 02, potrošačko mjesto 0055

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 14/07 i 6/08), na organizacionoj jedinici 24020055 JU OŠ "Simin Han" Tuzla u dijelu budžetskih sredstava u iznosu od 1.660,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda:

613200 - Izdaci za energiju 1.660,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613300 - Izdaci za komunalne usluge 1.660,00 KM

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo finansija
Broj: 07/1-14-5350/08
Tuzla, 12. 11. 2008. godine

MINISTAR

Sead Bećirović, dipl. ecc., v.r.

371

Na osnovu člana 114. stav 3. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 6/04 i 7/05), ministrica obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

PRAVILNIK**o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj stručnoj školi****I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Sadržaj Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije, sadržaj svjedodžbe, diplome i učeničke knjižice o obrazovno-odgojnom radu u srednjoj stručnoj školi, koje rade po modularnom nastavnom planu i programu.

Član 2.

(Dokumentacija)

Srednja škola dužna je da vodi sljedeću dokumentaciju:

- matičnu knjigu;
- registar za matičnu knjigu;
- ljetopis škole;
- knjigu zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća;
- knjigu zapisnika o radu ispitnog odbora na maturskom i završnom ispitu;
- knjigu izdatih uvjerenja-certifikata o stečenom obrazovanju za I. i II. stepen stručne spreme, stručno osposobljavanje putem kurseva i stručnom usavršavanju u dopunskom obrazovanju odraslih;
- knjigu zapisnika organa upravljanja.

Član 3.

(Evidencija)

Pored dokumentacije iz prethodnog člana srednja stručna škola dužna je voditi i sljedeću evidenciju:

- odjeljensku knjigu za redovnu nastavu;
- dnevnik rada praktične nastave koja se izvodi van škole;
- dnevnik rada ferijalne prakse;
- dnevnik za vođenje evidencije slobodnih aktivnosti;
- godišnji plan i program rada redovne nastave po predmetima za svakog nastavnika;
- sedmični raspored časova po odjeljenjima i nastavnicima;

- propisane evidentne listove za nastavnike i učenike i druge tabelarne preglede;
- evidenciju o realizaciji plana stažiranja pripravnika;
- zahtjeve za upis učenika u srednju stručnu školu;
- prijave za polaganje ispita u srednjoj stručnoj školi;
- zapisnike o polaganju ispita u srednjoj stručnoj školi;
- zapisnik sa prijavom za polaganje popravnog ispita.

Član 4.

(Izdavanje dokumentacije i evidencije)

Na osnovu dokumentacije iz člana 2. i evidencije iz člana 3. ovog Pravilnika srednja stručna škola izdaje:

- učeničku knjižicu;
- svjedodžbu o završenom razredu;
- diplomu o završenom srednjem stručnom obrazovanju;
- diplomu o položenom majstorskom ispitu, odnosno specijalističkom ispitu, instruktorskom ispitu i ispitu za poslovođe;
- uvjerenje, odnosno certifikate za obrazovanje odraslih o dodatnom stručnom usavršavanju, o obrazovanju za I. i II. stepen složenosti i stručnom osposobljavanju putem kurseva, kao i o položenim modulima;
- uvjerenje o uspjehu učenika u toku školske godine;
- diplomu za posebno postignute rezultate;
- uvjerenje o pohađanim modulima.

II. DOKUMENTACIJA

Član 5.

(Matična knjiga)

(1) Srednja stručna škola vodi matične knjige posebno za redovne učenike i posebno za vanredne polaznike, a obrazac matične knjige je isti.

(2) Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti.

Član 6.

(Sadržaj matične knjige)

Matična knjiga sadrži: redni broj učenika i broj u registru, opće podatke o učeniku, vrsti škole, razred i broj svjedočanstva, odnosno rješenja o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji, ocjene iz predmeta po razredima, opći uspjeh, ocjene iz vladanja i opći uspjeh učenika na maturskom, odnosno završnom ispitu, podatke o izdatim svjedodžbama i diplomama, djelovodnom broju, kao i podatke o izdatim duplikatima navedenih dokumenata.

Član 7.

(Inostrana dokumentacija)

(1) Za učenike koji se upisuju u srednju stručnu školu na osnovu izvršenog postupka ekvivalencije odnosno nostrifikacije inostranih svjedodžbi, upisanih u matičnu knjigu, pored navedenih podataka upisuje se naziv škole iz inostranstva, broj i datum svjedodžbe, kao i broj i datum rješenja o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji.

(2) Dokumentaciju o obrazovanju učenika u inostranstvu čini: inostrana svjedodžba, rješenje o ekvivalenciji odnosno nostrifikaciji i uvjerenje o položenim dopunskim ispitima.

Član 8.

(Oblik matične knjige)

(1) Matična knjiga ima oblik sveske, povezane u poluplatno, a štampa se za 160, 240, 320 i 480 učenika.

- (2) Matična knjiga se vodi na obrascu veličine 30x40 cm.
- (3) Sadržaj matične knjige dat je u obrascu sš 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 9.
(Opći podaci o učeniku)

- (1) Opći podaci o učeniku unose se u roku od 30 dana od dana početka nastave.
- (2) Upis podataka iz prethodnog stava za redovne učenike vrši razrednik i odgovoran je za tačnost i rok unošenja podataka.
- (3) Ocjene iz predmeta i druge podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik, nakon utvrđivanja općeg uspjeha učenika.

Član 10.
(Upis u matičnu knjigu)

- (1) U matičnu knjigu upisuju se podaci o učenicima koji su u srednju stručnu školu prvi put upisani u toku jedne školske godine.
- (2) Matična knjiga počinje rednim brojem jedan, a završava rednim brojem koji označava ukupan broj upisanih učenika u školu u toku jedne školske godine.
- (3) Ukoliko se učenici, upisani u srednju stručnu školu u toku jedne školske godine ne mogu upisati u jednu matičnu knjigu, upisuju se u dvije ili više matičnih knjiga, s tim što se prema oznaci rednog broja matične knjige prenosi i redni broj učenika upisanih u matičnu knjigu.
- (4) Učenik koji u toku redovnog školovanja promijeni zanimanje - stručno zvanje ponovo se upisuje u matičnu knjigu.

Član 11.
(Ovjera matične knjige)

Tačnost podataka u matičnoj knjizi, nakon završenog obrazovanja, prekida obrazovanja ili ispisivanja učenika iz škole, ovjerava svojim potpisom direktor škole.

Član 12.
(Način unosa podataka
u matičnu knjigu)

Podaci u matičnu knjigu unose se mastilom ili dokumental hemijskom olovkom.

Član 13.
(Sadržaj registra)

- (1) Uz matičnu knjigu vodi se registar po abecednom redu koji sadrži: redni broj, prezime i ime učenika, redni broj učenika u matičnoj knjizi i broj matične knjige, kao i datum upisa učenika.
- (2) Upis učenika u registar vrši odjeljski starješina ili drugo lice po ovlaštenju direktora škole.
- (3) Registar se vodi u obliku sveske, veličine 21x30 cm.
- (4) Sadržaj Registra dat je u obrascu sš 2., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (5) Registar je dokument trajne vrijednosti.

Član 14.
(Vođenje registra)

U jednom registru mogu se voditi podaci i za dvije, tri ili četiri matične knjige, s tim što se na registru naznači broj matičnih knjiga za koje se podaci vode u registru.

Član 15.
(Ljetopis škole)

- (1) Srednja stručna škola dužna je da vodi ljetopis škole, u kome se, u tvrdo povezanoj svesci, hronološkim redom upisuju svi važniji podaci o radu škole.
- (2) Za vođenje ljetopisa i pravovremeno unošenje podataka, odgovoran je direktor škole, koji u pravilu vodi ljetopis škole.
- (3) Ljetopis je dokumenat trajne vrijednosti.

Član 16.
(Zapisnik Nastavničkog vijeća)

- (1) Srednja stručna škola vodi zapisnike sjednica Nastavničkog vijeća u tvrdo povezanoj svesci formata A4 (21x30 cm).
- (2) Zapisnik sjednica Nastavničkog vijeća sadrži: vrijeme održavanja sjednice, imena odsutnih nastavnika, dnevni red, sadržaj rasprave na sjednici, zaključke i potpis direktora škole i nastavnika koji vodi zapisnik.
- (3) Knjiga zapisnika Nastavničkog vijeća je dokumenat trajne vrijednosti.

Član 17.
(Knjiga zapisnika na maturskom ispitu)

- (1) Srednja stručna škola vodi knjigu zapisnika na maturskom ispitu, odnosno završnom ispitu.
- (2) Knjiga zapisnika iz prethodnog stava vodi se u tvrdo povezanoj svesci formata A4 (21x30 cm).
- (3) Zapisnici sa sjednica Ispitnog odbora vode se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu polaganja maturskog, odnosno završnog ispita.
- (4) Knjiga zapisnika ima trajnu vrijednost.

Član 18.
(Knjiga o dodatnom obrazovanju)

- (1) Knjiga o dodatnom stručnom usavršavanju, dopunskom obrazovanju za I. i II. stepen složenosti i stručnom osposobljavanju putem kurseva, sadrži opće podatke o kandidatu, datum i broj svjedočanstva i naziv škole koja je izdala svjedočanstvo, podaci o dodatnom stručnom obrazovanju dopunskom obrazovanju i stručnom osposobljavanju i izdato uvjerenje o stručnom usavršavanju i dopunskom obrazovanju.
- (2) Knjiga iz prethodnog stava je dokumenat trajne vrijednosti.
- (3) Knjiga se vodi na obrascu sš 3., formata A4 čiji je sadržaj sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Uz ovu knjigu vodi se registar (obrazac sš 2).

Član 19.
(Knjiga zapisnika organa upravljanja)

Knjiga zapisnika organa upravljanja vodi se u svesci formata A4 i dokumenat je trajne vrijednosti.

III. EVIDENCIJA

Član 20.
(Odjeljska knjiga)

- (1) Evidencija o sadržaju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju vodi se u odjeljskoj knjizi.
- (2) Odjeljska knjiga sadrži:
 - a) uputstvo;
 - b) nastavni kalendar;

- c) raspored časova;
- d) pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu;
- e) podatke o praktičnoj nastavi;
- f) imenik učenika, opći podaci o učenicima, podatke o struci i zanimanju, ocjene po modulima, predmetima i uspjeh po polugodištima i na kraju školske godine, evidenciju o naknadno položenim modulima, izostancima, ocjene iz vladanja i uspjeh na popravnom ispitu;
- g) dnevnik rada na časovima redovne nastave;
- h) podatke o saradnji sa roditeljima;
- i) zapisnike roditeljskih sastanaka;
- j) zapisnike odjeljskih vijeća;
- k) pregled uspjeha po polugodištima;

Član 21.

(Upis u odjeljsku knjigu)

(1) Podatke o školskim pismenim zadaćama, ostvarenje mjesečnog fonda planiranih časova po predmetima, ocjene iz predmeta i rad na času u dnevniku rada upisuje predmetni nastavnik i odgovoran je za tačnost i upis podataka.

(2) Ostale podatke u odjeljsku knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za tačnost i rok upisa podataka.

Član 22.

(Rok za upis općih podataka u imenik)

Opći podaci u imenik učenika unose se na početku školske godine, a najkasnije u roku od 15 dana od početka redovne nastave.

Član 23.

(Obrazac odjeljske knjige)

(1) Odjeljska knjiga štampa se na obrascu veličine 30x40 cm.

(2) Sadržaj odjeljske knjige dat je u obrascu sš 4., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Izuzetno u vanrednim prilikama, evidenciju o sadržaju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju vodi se u odjeljskoj knjizi koja se može štampati na obrascu veličine 21x30 cm.

Član 24.

(Sadržaj knjige o slobodnim aktivnostima)

(1) Knjiga za vođenje evidencije o slobodnim aktivnostima sadrži oblast slobodne aktivnosti, naziv sekcije i raspored rada, potpis voditelja i direktora škole, spisak učenika koji su uključeni u rad, bilješke o zalaganjima i sklonostima učenika, plan rada, evidenciju o radu na časovima, zapisnici sa sastanka rukovodstva - sekcija, postignutim rezultatima i značajnim aktivnostima kao i učešće učenika na takmičenjima.

(2) Sadržaj knjige o slobodnim aktivnostima vodi se na obrascu broj sš. 5. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 25.

(Godišnji plan nastavnog gradiva)

(1) Godišnji plan nastavnog gradiva po mjesecima kao i razrađen mjesečni plan rada za svaki predmet vode se na propisanom obrascu sš 6., a mjesečni plan rada na obrascu sš 6a, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 26.

(Dnevnik rada praktične nastave)

Dnevnik rada praktične nastave sadrži podatke o školi, razredu, odjeljenju i grupi učenika, plan praktične nastave po

mjesecima, dnevnik rada, imenik učenika i ocjene praktične nastave i organizaciju i raspored rada.

Član 27.

(Vođenje dnevnika rada praktične nastave i oblik iste)

(1) Dnevnik rada praktične nastave vodi nastavnik praktične nastave koji koordinira rad praktične nastave van škole i odgovoran je za tačnost i rok unošenja podataka.

(2) Dnevnik rada praktične nastave ima oblik sveske veličine 21x30 cm, a prateći je prilog odjeljske knjige.

(3) Sadržaj dnevnika rada praktične nastave dat je u obrascu sš 7., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 28.

(Dnevnik rada ferijalne prakse)

(1) Dnevnik rada ferijalne prakse vodi učenik i sadrži podatke o školi, razredu, odjeljenju i učeniku, mjestu i vremenu obavljanja ferijalne prakse, program i sadržaj rada na ferijalnoj praksi učenika.

(2) U dnevnik rada ferijalne prakse voditelj ferijalne prakse upisuje ocjenu i kratko je obrazlaže.

(3) Dnevnik ferijalne prakse vodi se na propisanom obrascu sš 8., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Član 29.

(Knjiga godišnje evidencije)

(1) Pored evidencije iz članova 18., 23., 24., 25., 27., i 28. škola vodi knjigu evidencije na obrazcima sš 9. i 9a. koji sadrže set tabelarnih pregleda čiji je sadržaj sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Knjiga godišnje evidencije je obavezni sastavni dio godišnjeg programa rada škole.

Član 30.

(Sadržaj zahtjeva za upis u srednju stručnu školu)

(1) Zahtjev za upis u srednju stručnu školu sadrži opće podatke o učeniku, vrstu škole i razred u koji učenik se upisuje, struci i zanimanju, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje se upisuje, podatke o roditelju (staratelju).

(2) Zahtjev za upis vodi se na obrascu sš 10. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

(3) Prijavni list sadrži opće podatke o učeniku, naziv i vrstu škole u koju se učenik prijavljuje, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje se vrši upis, strani jezik koji je učio u osnovnoj školi (koji želi da uči), opći uspjeh po razredima, ocjene iz predmeta značajnih za školu po razredima, uspjeh na prijemnom ispitu, kao i opredjeljenje učenika (želje) za koju vrstu škole, stručno zvanje ili zanimanje želi da se obrazuje kao i potpise članova komisije za upis.

(4) Prijavni list vodi se na obrascu sš 10a., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 31.

(Prijava za polaganje razrednog-dopunskog ispita)

(1) Prijava za polaganje razrednog-dopunskog ispita sadrži podatke o učeniku, naziv srednje škole, vrsti ispita i predmeta koje učenik prijavljuje, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje prijavljuje ispit, kao i naznaku da je direktor škole odobrio polaganje ispita kao i potpisi podnosioca prijave i direktora škole.

(2) Podaci iz prethodnog stava vode se na obrascu sš 11., čiji je sadržaj sastavni dio ovoga Pravilnika.

Član 32.

(Zapisnik o polaganju razrednog-dopunskog ispita)

(1) Zapisnik o polaganju razrednog-dopunskog ispita sadrži opće podatke o učeniku koji polaže ispit, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje polaže ispit, predmete iz kojih učenik polaže pismeni ili usmeni dio ispita, pitanja na ispitu, datum polaganja, ocjene i potpis članova komisije, odvojeno mišljenje članova ispitne komisije i opći uspjeh učenika, podatke o uspjehu na popravnom ispitu, broj matične knjige u koju se upisuju podaci o položenom popravnom ispitu.

(2) Podatke u zapisnik upisuje stalni član ispitne komisije i odgovoran je za tačnost unesenih podataka. Zapisnik potpisuje predsjednik ispitne komisije i odgovoran je za ukupnu dokumentaciju o ispitu iz nastavnih predmeta u kojima je imenovan za predsjednika ispitne komisije.

(3) Zapisnik iz prethodnog stava vodi se na obrascu sš 11.a, i ima oblik poluaraka.

Član 33.

(Zapisnik o polaganju prijemnog ispita)

(1) U srednjim stručnim školama u kojima se polaže prijemni ispit vodi se zapisnik o polaganju prijemnog ispita koji sadrži: naziv srednje stručne škole, školsku godinu, djelovodni broj, predmete iz kojih se polažu prijemni ispiti, pitanja na prijemnom ispitu koja čine prilog zapisnika, sastav komisije, kao i utvrđene rezultate za svakog kandidata pojedinačno, potpise članova ispitne komisije i direktora škole.

(2) Zapisnik o polaganju prijemnog ispita vodi se na obrascu broj sš.12 i ima oblik arka.

Član 34.

(Prijava i zapisnik o polaganju maturalnog odnosno završnog ispita)

(1) Za polaganje maturalnog, odnosno završnog ispita učenik podnosi prijavu koja sadrži opće podatke o učeniku, srednjoj stručnoj školi, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje prijavljuje maturalni, odnosno završni ispit.

(2) Na istom obrascu vodi se zapisnik o polaganju maturalnog, odnosno završnog ispita koji sadrži pitanja iz predmeta koji se polažu na maturalnom ispitu, odnosno završnom ispitu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.

(3) Prijava - zapisnik za polaganje maturalnog ispita vodi se na obrascu sš 13. i ima oblik arka.

(4) Prijava - zapisnik za polaganje završnog ispita vodi se na obrascu sš 13a i ima oblik arka.

Član 35.

(Prijava i zapisnik o polaganju majstorskog-specijalističkog ispita)

(1) Za polaganje majstorskog ispita, odnosno specijalističkih ispita podnosi se prijava, koja sadrži opće podatke o kandidatu koji polaže majstorski ispit, odnosno specijalistički ispit. Na istom obrascu vodi se zapisnik o polaganju ispita koji sadrži pitanja iz predmeta koji se polažu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.

(2) Prijava i zapisnik za polaganje majstorskog, odnosno specijalističkog ispita vodi se na obrascu sš 14. i ima oblik arka.

Član 36.

(Prijava - zapisnik za polaganje popravnog ispita)

(1) Prijava za polaganje popravnog ispita sadrži opće podatke o učeniku koji polaže popravni i predmetima koje polaže na

popravnom ispitu, a na poledini prijave vodi se zapisnik o polaganju popravnog ispita.

(2) Prijava - zapisnik za polaganje popravnog ispita vodi se na obrascu sš 15. i ima oblik poluaraka.

Član 37.

(Vođenje evidencije o zapisnicima o polaganju ispita)

(1) Zapisnici o polaganju ispita, nakon utvrđivanja uspjeha i unošenja podataka u matičnu knjigu, povezuju se i razvrstavaju prema vrstama ispita.

(2) Evidenciju iz prethodnog stava škola je dužna da čuva pet godina.

Član 38.

(Učenička knjižica)

Srednja stručna škola dužna je da učeniku koji se prvi upisuje izda učeničku knjižicu, koja ima karakter javne isprave i važi do kraja obrazovanja u srednjoj stručnoj školi.

Član 39.

(Upis u učeničku knjižicu)

(1) U učeničku knjižicu unose se opći podaci o učeniku, uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju drugog polugodišta, po razredima kao i podaci o pohvalama, nagradama i odgojno-disciplinskim mjerama.

(2) Podatke upisuje odjeljski starješina, u roku od 14 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju.

(3) Učeniku završnog razreda u učeničku knjižicu ne upisuje se ocjena, ukoliko je sa uspjehom završio razred.

Član 40.

(Učenička knjižica-isprava)

(1) Učenik posjeduje učeničku knjižicu i koristi je kao ispravu u ostvarivanju određenih prava, te je obavezan na zahtjev škole donijeti istu.

(2) U slučaju da učenik izgubi učeničku knjižicu, škola mu izdaje duplikat.

Član 41.

(Podaci iz druge škole)

(1) Ukoliko učenik u toku školske godine pređe u drugu školu, podaci se i dalje unose u učeničku knjižicu koju je donio iz škole koju je prethodno pohađao.

(2) Škola u koju se učenik upisao stavlja naziv iznad podatka o ocjenama onog razreda koji je učenik započeo obrazovanjem u toj školi.

Član 42.

(Obrazac učeničke knjižice)

Učenička knjižica štampa se na obrascu sš 16., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 43.

(Svjedodžba o završenom razredu)

Učeniku, koji je sa uspjehom završio razred škole, na kraju školske godine se izdaje svjedodžba koje sadrži: opće podatke o učeniku, školu, stručno zvanje-zanimanje, školsku godinu u kojoj

je izdata i razred, ocjene iz nastavnih predmeta i vladanja učenika, broj matične knjige, podatke o upisu srednje škole u registar, datum izdavanja i djelovodni broj, potpis razrednika, potpis direktora i mjesto za pečat škole.

Član 44.
(Oblik svjedodžbe)

(1) Iznad natpisa svjedodžbe o završenom razredu utisnut je grb FBiH i grb Tuzlanskog kantona, a na sredini grb BiH (vodeni znak).

(2) Svjedodžba o završenom razredu štampa se na finoj hartiji i ima oblik poluarka, veličine 21x30 cm, a izdaje se na obrascu sš 17.

Član 45.
(Upis u svjedodžbu - prekvalifikacija)

Učeniku, koji je položio dopunski ispit u pogledu prekvalifikacije ili promjene stručnog zvanja odnosno zanimanja, izdaje se svjedodžba propisana članom 43. ovog Pravilnika, u koju se pored podataka propisanih čl. 43. ovog Pravilnika upisuju ocjene priznatih predmeta i ocjene dopunskih predmeta, te na osnovu svih tih ocjena svodi opći uspjeh učenika.

Član 46.
(Način upisa u svjedodžbu)

(1) Podaci u svjedodžbi o završenom razredu unose se mastilom ili dokumental hemijskom olovkom ili printanim laserskim načinom iz računara, ocjene iz predmeta upisuju se slovima i brojem, ocjena iz vladanja upisuje se slovima, a ocjena općeg uspjeha slovima kao i srednja ocjena zaokružena na jednu decimalu.

(2) Podatke upisuje razrednik i odgovoran je za tačnost podataka.

Član 47.
(Diploma o završenoj srednjoj školi)

(1) Učeniku koji sa uspjehom položi maturalni ispit škola izdaje Diplomom o završenoj srednjoj školi.

(2) Diploma o završenoj srednjoj školi sadrži: naziv i vrstu srednje škole, opće podatke o učeniku, ocjene iz predmeta prema programu polaganja maturalnog ispita, potpise ispitivača, uspjeh na maturalnom ispitu, podatke o upisu škole u registar, datum izdavanja i djelovodni broj, redni broj u matičnoj knjizi, potpis razrednika i direktora škole i mjesto za pečat srednje stručne škole.

(3) Diploma o završenoj srednjoj školi ima oblik arka, a štampa se na obrascu sš 17a., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 48.
(Diploma o završenoj srednjoj stručnoj školi)

(1) Učeniku koji sa uspjehom položi završni ispit škola izdaje Diplomom o završenoj srednjoj stručnoj školi.

(2) Diploma o završenoj srednjoj stručnoj školi sadrži naziv i vrstu srednje škole, opće podatke o učeniku, ocjene iz predmeta prema programu polaganja završnog ispita, potpise ispitivača, uspjeh na završnom ispitu, podatke o upisu škole u registar, datum izdavanja i djelovodni broj, redni broj u matičnoj knjizi, potpis razrednika i direktora škole i mjesto za pečat srednje stručne škole.

(3) Diploma o završenoj srednjoj stručnoj školi ima oblik arka, a štampa se na obrascu sš 17b., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 49.
(Diploma o položenom majstorskom
odnosno specijalističkom ispitu)

(1) Diplomom o položenom majstorskom, odnosno specijalističkom ispitu srednja škola izdaje kandidatu koji sa uspjehom položi ispit.

(2) Diploma iz prethodnog stava sadrži naziv i vrstu srednje škole, opće podatke o kandidatu, ocjene iz predmeta prema programu polaganja za odgovarajuće zanimanje, ocjene iz predmeta na majstorskom odnosno specijalističkom ispitu, potpise ispitivača, podatke o upisu škole u registar, datum izdavanja diplome, djelovodni broj i broj matične knjige, potpis direktora škole i mjesto za pečat srednje škole.

(3) Diploma o položenom majstorskom odnosno specijalističkom ispitu ima oblik arka, a štampa se na obrascu sš 18., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 50.
(Natpis diplome)

Diplome iz članova 47., 48. i 49. ovog Pravilnika, na prvoj strani iznad natpisa imaju grb FBiH i grb Tuzlanskog kantona, a na sredini vodeni znak sa grbom BiH.

Član 51.
(Uvjerjenje o uspjehu)

(1) Uvjerjenje o uspjehu u toku školske godine srednja stručna škola izdaje učeniku pri prelasku u drugu školu.

(2) Uvjerjenje iz prethodnog stava sadrži naziv škole, opće podatke o učeniku, zatečene ocjene u momentu ispisa iz škole, djelovodni broj, potpise razrednika i direktora škole i mjesto pečata.

(3) Uvjerjenje o uspjehu štampa se u obliku poluarka na obrascu sš 19., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 52.
(Uvjerjenje o dodatnom obrazovanju)

(1) Uvjerjenje o dodatnom obrazovanju sadrži: naziv srednje škole, opće podatke o kandidatu, prethodno obrazovanje, program i trajanje dodatnog obrazovanja, djelovodni broj i broj knjige dodatnog obrazovanja i potpis direktora škole.

(2) Uvjerjenje iz prethodnog stava ima oblik poluarka, a štampa se na obrascu sš 20., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 53.
(Evidencija o stažiranju pripravnika)

(1) Evidencija o planu stažiranja pripravka vodi se na obrascu sš 21., a evidencija o realizaciji plana stažiranja vodi se na obrascu sš 21a.

(2) Obrazci sš. 21. i 21a., su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 54.
(Ispravka u slučaju pogrešnog upisa)

(1) U slučaju pogrešnog upisa podataka u dokumentaciji i evidenciji, ispravka se vrši tako što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrta tako da se može pročitati, a iznad ispravljenog teksta upisuje se ispravan tekst.

(2) Ispravka se vrši crvenim mastilom i ovjerava se potpisom direktora i pečatom srednje stručne škole.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.
(Stupanje na pravnu snagu)

Član 55.
(Vođenje dokumentacije i evidencije)

(1) Srednje stručne škole dužne su da vode dokumentaciju i evidenciju u skladu sa ovim Pravilnikom počevši od 2008/2009. školske godine.

(2) Matičnu knjigu, registar za matičnu knjigu, odjeljensku knjigu za redovnu nastavu, evidentne listove za nastavnike, učenike i druge tabelarne preglede i zahtjev za upis učenika u srednju stručnu školu, srednje stručne škole su dužne voditi od 2009/2010. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-8408/08
Tuzla, 3. 11. 2008. godine

MINISTRICA
doc. dr. Mirzeta Hadžić-Suljkić, v.r.

Uspjeh na dopunskim ispitima po Rješenju o nostrifikaciji-ekvivalenciji i odluci nastavnčkog vijeća _____

_____ Status učenika prestao

dana _____

Izgubio pravo na redovno školovanje _____

Ispisao se iz škole _____

Isključen iz škole _____

Napustio školu _____

Nije položio dopunske ispite _____

OCJENA NA MATURSKOM – ZAVRŠNOM ISPITU

PREDMET	OCJENA	PREZIME I IME ISPITIVAČA

Napomena: _____

Prema tome, učenik-ca je položilo-a maturski –završni ispt s _____ () uspjehom dana _____ godine u _____ i stekao-la stručno zvanje- zanimanje

(Vrsta srednje škole)

_____. Obrazovanje trajalo _____ godine. Izdata diploma za posebno postignute rezultate _____ dana _____ godine, djelovodni broj _____

Direktor škole

PODACI O IZDATIM SVJEDODŽBAMA

Razred	Djelovodni broj	Datum izdavanja	Ime i prezime razrednika

Diploma o završenoj srednjoj školi, djelovodni broj _____, izdat dana _____ godine.

Razrednik

PODACI O IZDATIM DUPLIKATIMA

Razred	Djelovodni broj	Datum izdavanja	Potpis lica koji izdaje duplikate

Obrazac broj 2.

Redni broj	Prezime i ime učenika	Broj matične knjige	Redni broj u matičnoj knjizi	Datum upisa	Napomena	
						A
						B
						C
						Č
						Ć
						D
						DŽ
						Đ
						E
						F
						G
						H
						I
						J
						K
						L
						LJ
						M
						N
						NJ
						O
						P
						R
						S
						Š
						T
						U
						V
						Z
						Ž

Obrazac broj 3.

<p>Redni broj:</p> <p>Prezime i ime _____ sin-kći _____ (ime oca i majke)</p> <p>datum rođenja _____ g., mjesto rođenja _____ općina, _____ država _____</p> <p>Upisan-a na osnovu _____ (Datum i broj svjedočanstva i naziv srednje škole koja je izdala svjedočanstvo)</p> <p>Struka _____, zanimanje _____</p>
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU, DOPUNSKOM OBRAZOVANJU I STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU
Sadržaj program po kojem je vršeno obrazovanje
Sadržaj dopuskog obrazovanja:
Sadržaj stručnog obrazovanja:
Program po kome se vrši stručno usavršavanje, dopunsko obrazovanje i stručno osposobljavanje donijet:
Trajanje stručnog usavršavanja, dopuskog obrazovanja, stručne osposobljenosti:
Poslovi i radni zadaci, odnosno djelatnost za koju je kandidat osposobljen:
Izdato uvjerenje o stručnom usavršavanju: djel. broj. _____ datum _____ (Potpis primaoca)
Izdato uvjerenje o dopunskom obrazovanju: djel. broj _____ datum _____ (Potpis primaoca)

Podaci o naknadno položenim modulima (u toku nastavne godine) i utiču na zaključnu ocjenu iz predmeta na kraju godine

Predmet:	Naziv modula	Predmet	Naziv modula
	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()
	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()
	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()
	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()
	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()
	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()	_____ ocjena _____ ()

Prema tome učenik-ca je položio-la module predviđene nastavnim planom i programom za _____ razred.

Odjeljenjski starješina: _____

Polug.	IZOSTANCI		Ukupno	Vladanje	Opšti uspjeh
	Opravdano	Neopravdano			
I					_____ ()
II					_____ ()

Uspjeh na popravnom ispitu iz predmeta:

1. _____

2. _____

Učenik - ca je - nije završio -la _____ razred
s _____ () uspjehom.

Datum: _____ 20__ godine Odjeljenjski starješina _____

Napomena: _____

Napomena _____

Obrazac broj 5.

Srednja škola:.....u

**EVIDENCIJA
O SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA UČENIKA**

Školska:...../.....godina

OBLAST SLOBODNE AKTIVNOSTI:.....

NAZIV SEKCIJE:.....

ZADUŽENI NASTAVNICI I SARADNICI VODITELJI AKTIVNOSTI	Broj učenika	Broj grupa	Sedmični fond	Godišnji fond	Nastupi i takmičenje			Napomena
					U školi	Van škole	Časovi za nastupe i takmičenje	
SVEGA								

RASPORED RADA

DANI U SEDMICI	OD – DO (sati)	OD – DO (sati)	Napomena

NASTAVNICI I VODITELJI:

.....
.....
.....

Direktor škole:

.....

BILJEŠKE O ZALAGANJU, SKLONOSTI I RAZVOJU UČENIKA

PLAN RADA	
Septembar	Radni sati.....
Oktobar	Radni sati.....
Novembar	Radni sati.....
Decembar	Radni sati.....
Januar	Radni sati.....

PLAN RADA	
Februar	Radni sati.....
Mart	Radni sati.....
April	Radni sati.....
Maj	Radni sati.....
Juni	Radni sati.....

DNEVNIK RADA	
<p>Dan..... Datum..... Tema – radni zadatak</p> <hr/> <p>Sadržaj rada</p> <p>Prisutno:..... Rukovodilac: Odsutno:.....</p>	<p>Dan..... Datum..... Tema – radni zadatak</p> <hr/> <p>Sadržaj rada</p> <p>Prisutno:..... Rukovodilac: Odsutno:.....</p>
<p>Dan..... Datum..... Tema – radni zadatak</p> <hr/> <p>Sadržaj rada</p> <p>Prisutno:..... Rukovodilac: Odsutno:.....</p>	<p>Dan..... Datum..... Tema – radni zadatak</p> <hr/> <p>Sadržaj rada</p> <p>Prisutno:..... Rukovodilac: Odsutno:.....</p>
<p>Dan..... Datum..... Tema – radni zadatak</p> <hr/> <p>Sadržaj rada</p> <p>Prisutno:..... Rukovodilac: Odsutno:.....</p>	<p>Dan..... Datum..... Tema – radni zadatak</p> <hr/> <p>Sadržaj rada</p> <p>Prisutno:..... Rukovodilac: Odsutno:.....</p>

POSTIGNUTI REZULTATI
DNEVNIK NASTUPA-SMOTRI-TAKMIČENJA
(rezultati u redovnom radu, na takmičenjima, smotrama, konkursima, izložbama
objavljeni i nagrađeni redovni učenici)

DAN I DATUM	Nivo (školski, općinski kantonalni, državni, svjetski)	Rezultati

Voditelji:

.....
.....
.....

Obrazac broj 6.

(Naziv srednje škole)

(Mjesto)

Školska 20__ / ____ godine

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNOG
GRADIVA PO MJESECIMA**

(Nastavni predmet)

Razred _____

(Potpis nastavnika)

mjeseci	Časovi		Plan nastavnog gradiva	Napomena
	planirano	ostvareno		
septembar				
oktobar				
novembar				
decembar				
januar				

mjeseci	Časovi		Plan nastavnog gradiva	Napomena
	planirano	ostvareno		
februar				
mart				
april				
maj				
juni				

Predmet:

PLAN RADA

Razred: mjesec Školska godina

Sedmica i datum	Metodska jedinica	Ogledi, nastavna sredstva i lektira	Napomena
1. sedmica od do.....			
2. sedmica od do.....			
3. sedmica od do.....			
4. sedmica od do.....			
5. sedmica od do.....			
Napomena:			

Potpis nastavnika

.....

Direktor,

.....

Obrazac sš 7.
(21 x 30 cm)

(Naziv srednje stručne škole)

U _____
(Mjesto)

DNEVNIK

RADA PRAKTIČNE NASTAVE

Školska ____ / ____ godina

Razred _____, odjeljenje _____, grupa _____

Struka _____

Zanimanje _____

Mjesto izvođenja praktične nastave _____

Potpis nastavnika
praktične nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE

Struka _____

Zanimanje _____

MJESECI	ČASOVI		PLAN NASTAVNOG GRADIVA
	PLANIRANO	OSTVARENO	
Septembar			
Oktoabar			
Novembar			
Decembar			

Januar			
Februar			
Mart			
April			
Maj			
Juni			

IMENIK UČENIKA I OCJENE
PRAKTIČNE NASTAVE

D N E V N I K R A D A

BILJEŠKE
ZA REALIZACIJU PRAKTIČNE NASTAVE

A large rectangular box containing 25 horizontal dotted lines for writing notes.

RADIONIČKI PROSTOR

A large rectangular box containing 25 horizontal dotted lines, intended for a workshop or discussion.

Obrazac sš 8.
(21 x 30 cm)

(Naziv srednje stručne škole)

U _____
(Mjesto)

DNEVNIK

RADA FERIJALNE PRAKSE

Školska ____ / ____ godina

Učenik _____, razred _____, odjeljenje _____

Struka _____

Zanimanje _____

Mjesto izvođenja ferijalne prakse _____

Potpis voditelja
ferijalne prakse

Potpis učenika

GODIŠNJI PROGRAM FERIJALNE PRAKSE

MJESECI	ČASOVI		PROGRAM I SADRŽAJ RADA
	PLANIRANO	OSTVARENO	
Septembar			
Oktobar			
Novembar			
Decembar			
Januar			

Februar			
Mart			
April			
Maj			
Juni			

DNEVNIK RADA

BILJEŠKE
ZA REALIZACIJU FERIJALNE PRAKSE

A large rectangular box containing 25 horizontal dotted lines, intended for handwritten notes.

ZAHTJEV ZA UPIS U SREDNJU STRUČNU ŠKOLU
Školska _____ / _____ godina

Obrazac broj 10

Podnosim zahtjev za upis u _____ () razred _____
 (Naziv za srednje škole)

u _____
 Vrsta škole _____ stručno zvanje _____

Podaci o učeniku	Prezime i ime	
	Dan, mjesec i godina rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Država	
	Državljanstvo	
	Škola, razred, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje se vrši upis	
Podaci o roditelju	Prezime i ime oca i majke	
	Zanimanje oca i majke	
	Adresa stanovanja roditelja	
Podaci o staratelju	Prezime i ime	
	Zanimanje	
	Adresa stanovanja	
NAPOMENA		

U _____ dana _____ god.

Upisan u _____ () razred.

Broj matične knjige

Potpis podnosioca
 zahtjeva

Obrazac broj 10 (a)

Školska _____ / _____ god.

Naziv škole _____

PRIJAVNI LIST br. _____

Razred _____

1.	Ime (očevo ime) i prezime						
2.	Datum rođenja, mjesto i općina						
3.	Prezime i ime oca i majke i zanimanje						
4.	Državljanin						
5.	Adresa stanovanja, ulica, broj mjesto, općina, telefon br.						
6.	Osnovna škola, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje se vrši upis						
7.	Strani jezik koji je učio u o.š./strani jezik koji želi učiti						
8.	Opći uspjeh po razredima	V	VI	VII	VIII	Zbir bodova (A)	Bodovi K1=
9.	Ocjena iz predmeta značajnih za školu po razredima	Razred				Zbir bodova (B)	Bodovi K2=
		VII					
		VIII					
10.	Uspjeh na prijemnom ispit					Bodovi K3 =	
11.	UKUPNO BODOVA		K = K1 + K2 + K3				
12.	Opredjeljenje učenika (želja) za koju vrstu škole stručno zvanje ili zanimanje želi da se obrazuje:		I Želja				
	TEHNIČKA ŠKOLA	STRUČNA ŠKOLA					
	A. B. C.	D. E. F. G.	II Želja				
NAPOMENA: U desnu rubriku čitko upisati I i II želju za stručno zvanje ili zanimanje za koje se učenik želi da školuje							

Učenik predao sljedeća dokumenta:

- Izvod iz matične knjige rođenih
- Orginal uvjerenje uspjeha V, VI, VII razred
- Orginal svjedodžba VIII razred
(zaokružiti dokumenta koje je predao)

Potpis učenika _____

Napomena: Koeffcijent K1, K2, K3 uzima se zavisno o vrste škole iz kriterija objavljenih u konkursu. Popunjavaju učenici prvih razreda.

Dokumenta predao _____
Datum _____

Komisija za upis:

- _____
- _____
- _____

Obrazac broj 11

(Prezime i ime učenika)_____
(Adresa stanovanja)**PRIJAVA****ZA POLAGANJE _____ ISPITA**
(razrednog-dopunskog)_____
(Naziv srednje škole)_____
(Mjesto)

Prijavljuje se za polaganje razrednog-dopunskog ispita za _____ ()
 razred u _____
 (Naziv srednje škole)

 (Stručno zvanje ili zanimanje) u _____ ispitnom roku
 školske 20____ /____ godine.

Za polaganje ispita prijavljujem sljedeće predmete:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Uz prijavu prilažem svjedodžbu o završenom _____ ()
 razredu, broj _____ datum _____ koju je izdala _____
 _____ i izvod iz matične knjige rođenih broj _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

Djelovodni broj: _____

Dana _____ 20____ godine direktor škole odobrio je polaganje ispita
 za _____ () razred _____
 (Naziv škole, stručno zvanje ili zanimanje)

DIREKTOR ŠKOLE

Obrazac broj 11a

ZAPISNIK

o polaganju razrednog-dopunskog ispita

.....
 (prezime i ime učenika)
, rođen-a.....19.....Općina.....
 (Ime jednog roditelja)
 Država....., državljanstvo.....
 Adresa stana.....
 polagao-la.....ispit u vremenu od.....do.....
 za.....() razred
 (stručno zvanje ili zanimanje)
 Ispit je polagao na osnovu.....
 (Navesti broj i datum svjedodžbe, broj djelovodnika i škola koja je izdala svjedodžbu)

 Identitet je utvrđen na osnovu

Redni broj	Predmet	Datum polaganja	Tema – pitanja na usmenom-pisменom ispitu	Ocjene*			Potpis članova Komisije
				Pis-meni	Us-meni	Zak-ljučna	
				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

*Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno, drugu rubriku treba precrtati.

Odvojeno mišljenje članova Komisije:

.....

Zaključak Nastavničkog vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):

.....

**Prema tome, učenik-ca / kandidat-kinja je s uspjehom položio-la sve ispite i time završio-la() razred

za zanimanje / stručno zvanje:..... sa() uspjehom.

**Prema tome, učenik-ca / kandidat-kinja nije-je s uspjehom položio-la sljedeće ispite:

..... te se upućuje da ponovi razred /
 gubi pravo na redovno školovanje.

**Učenik-ca / kandidat-kinja nije položio-la ispit iz nastavnih predmeta

..... pa se upućuje na popravni ispit.

(** nepotrebno precrtati)

Na popravnom ispitu u ispitnom roku učenik-ca / kandidat-kinja je postigao-la sljedeći uspjeh:

Redni broj	Predmet	Datum polaganja	Tema – pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova Komisije
				Pis-meni	Us-meni	Zak-ljučna	
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
				○ ⋮	○ ⋮	○ ⋮	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

* Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno, drugu rubriku precrtati.

Odvojeno mišljenje članova Komisije:

.....

Zaključak Nastavničkog vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):

.....

**Prema tome, učenik-ca / kandidat-kinja je s uspjehom položio-la sve ispite i time završio-la() razred

za zanimanje / stručno zvanje:..... sa() uspjehom.

**Prema tome, učenik-ca / kandidat-kinja nije-je s uspjehom položio-la sljedeće ispite:

..... te se upućuje da ponovi razred /
 gubi pravo na redovno školovanje.

(** nepotrebno precrtati)

Podaci o položenom ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska redni broj

Razrednik / zaduženo lice

Direktor škole

Obrazac broj 13.

Prezime i ime redovnog – vanrednog učenika-ce _____

razred – odjeljenje _____ Školska ____ / ____ godina

**PRIJAVA
ZA POLAGANJE MATURSKOG ISPITA**

Prijavljujem se za polaganje maturalnog ispita u _____
(Naziv i sjedište škole)

_____ u _____ ispitnom roku

Prilažem svjedodžbu o završenom _____ () u razredu _____

kao završnom razredu _____
(Naziv škole)

koja je pod brojem _____ od _____

izdala _____
(Naziv i sjedište škole)

Popunjava stručna služba škole

u _____ Podnosilac prijave, _____

Dana _____

Dj. broj _____

Direktor škole, _____

Redni broj	Nastavni predmet	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Komisija
				P	U	Zaklj	

Odvojeno mišljenje članova ispitne komisije

.....

Prema tome učenik-ca je sa uspjehom položio-la maturalni

ispit prema programu
(Vrsta škole)

Podaci o položenom maturalnom ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska

redni broj

Učenik-ca nije položio-la ispit iz nastavnih predmeta

.....

pa se upućuje na popravni ispit.

Razrednik,

Predsjednik ispitne komisije

.....

Popravni ispit u _____ ispitnom roku.

Redni broj	Nastavni predmet	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Komisija
				P	U	Zaklj	

Na popravnom ispitu učenik-ca je položio-la predmete _____

_____ i _____ i prema tome

s _____ uspjehom položio-la maturalni ispit

Učenik-ca nije položio-la popravni ispit, pa se upućuje da ponovi polaganje maturalnog ispita.

Razrednik,

Predsjednik ispitne komisije,

Obrazac broj 13 a

Prezime i ime redovnog – vanrednog učenika-ce _____
razred-odjeljenje _____ Školska 20 ___ / ___ godina

P R I J A V A
ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA
U SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI

Prijavljujem se za polaganje završnog ispita u _____
(Naziv srednje stručne škole)
_____ u _____ ispitnom roku
(Sjedište)

Prilažem svjedodžbu o završenom _____ () u razredu _____
kao završnom razredu _____
(Naziv srednje stručne škole)
u _____, _____ 20 ___ godine.

Podnosilac prijave,

Popunjava stručna služba škole
odobreno polaganje završnog ispita

u _____

Dana _____

Dj. broj _____

Direktor škole,

(Naziv i sjedište srednje stručne škole)

ZAPISNIK O POLAGANJU ZAVRŠNOG ISPITA

Prezime i ime redovnog-vanrednog učenika-ce _____

polagao –la je završni ispit u _____
(Naziv srednje stručne škole)

u _____ ispitnom roku, u vremenu od _____ do _____

20 ____godini i postigao-la ovaj uspjeh.

PRAKTIČNI RAD

PRAKTIČNI RAD TEMA: _____

OCJENA: _____ ()

USMENO OBRAZLOŽENJE

PITANJE:

1. _____
2. _____
3. _____

OCJENA: _____ ()

ZAKLJUČNA OCJENA: _____ ()

KOMISIJA:

Predsjednik _____

Ispitivač _____

Stalni član _____

Obrazac broj 14

.....
(Prezime i ime kandidata)

.....
(Adresa stanovanja)

Razred - odjeljenje Školska 200... / ... godina



PRIJAVA
ZA POLAGANJE MAJSTORSKOG ISPITA
U SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI

Prijavljujem se za polaganje majstorskog ispita u
(Naziv srednje škole)

..... u ispitnom roku
(Sjedište)

Prilažem svjedodžbu o završenom () razredu, kao završnom

razredu
(Naziv srednje škole)

koja je pod brojem od

izdala
(Naziv i sjedište škole)

u , 200... godine

Podnosilac prijave,
.....

Popunjava stručna služba škole
Odobreno polaganje majstorskog ispita

u 200... godine

Dana godine

Direktor škole,
.....

Dj. broj

(Naziv i sjedište srednje škole)

ZAPISNIK

O POLAGANJU MAJSTORSKOG ISPITA

(Prezime i ime kandidata)

polagao-la je majstorski ispit u _____
(Naziv srednje škole)

u _____ ispitnom roku, u vremenu od _____ do _____

200_____ godine i postigao-la ovaj uspjeh:

PRAKTIČNI RAD SA PISMENIM OBRAZLOŽENJEM	
PRAKTIČNI RAD TEMA: _____	

OCJENA: _____ ()	
USMENO OBRAZLOŽENJE	
PITANJA:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
OCJENA: _____ ()	KOMISIJA:
ZAKLJUČNA OCJENA: _____ ()	Predsjednik _____
	Ispitivač _____
	Stalni član _____

NASTAVNI PREDMETI		OCJENA	KOMISIJA
_____ JEZIK I KNJIŽEVNOST	TEMA NA PISMENOM ISPITU _____ _____		1. _____ (Predsjednik) 2. _____ (Ispitivač) 3. _____ (Stalni član)
STRUČNI PREDMET:	PITANJA NA USMENOM ISPITU 1. _____ 2. _____ 3. _____		1. _____ (Predsjednik) 2. _____ (Ispitivač) 3. _____ (Stalni član)

NASTAVNI PREDMETI		OCJENA	KOMISIJA
	PITANJA NA USMENOM ISPITU		1. _____ (Predsjednik)
	1. _____		2. _____ (Ispitivač)
	2. _____		3. _____ (Stalni član)
	3. _____		
	PITANJA NA USMENOM ISPITU		1. _____ (Predsjednik)
	1. _____		2. _____ (Ispitivač)
	2. _____		3. _____ (Stalni član)
	3. _____		

Odvojeno mišljenje članova ispitne komisije: _____

Prema tome kandidat je sa _____ () uspjehom položio-la

majstorski ispit prema nastavnom programu _____
(Naziv srednje škole)

i stekao zanimanje _____
(Naziv zanimanja)

Podaci o položenom majstorskom ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska _____

redni broj _____

Kandidat nije položio-la ispit iz nastavnih predmeta: _____

1. _____

2. _____

pa se upućuje na popravni ispit.

Predsjednik ispitne komisije,

Popravni ispit u ispitnom roku.

NASTAVNI PREDMETI		OCJENA	KOMISIJA
..... JEZIK I KNJIŽEVNOST	TEMA NA PISMENOM ISPITU		1. (Predsjednik) 2. (Ispitivač) 3. (Stalni član)
STRUČNI PREDMET:	PITANJA NA USMENOM ISPITU 1. 2. 3.		1. (Predsjednik) 2. (Ispitivač) 3. (Stalni član)

Na popravnom ispitu kandidat je položio-la predmete

..... i i prema tome s ()

..... uspjehom položio-la majstorski ispit prema nastavnom programu i stekao-la zanimanje

.....
(Naziv zanimanja)

Podaci o položenom majstorskom ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska

redni broj

Kandidat nije položio-la popravni ispit, pa se upućuje da ponovi polaganje majstorskog ispita.

Predsjednik ispitne komisije,
.....

Obrazac broj 15

.....
(Prezime i ime učenika).....
(Adresa stanovanja).....
(Razred - odjeljenje)**PRIJAVA**
za polaganje popravnog ispita..... U
(Naziv srednje škole)

(Sjedište)

Prijavljujem se za polaganje popravnog ispita iz predmeta:

1.

2.

za () razred i prilažem učeničku knjižicu o postignutom uspjehu na kraju drugog polugodišta.

U 200..... godine

Potpis učenika-ce,
.....

Djelovodni broj

Direktor škole,
.....

Datum

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

.....
 (Naziv srednje škole)

.....
 (Sjedište)

ZAPISNIK
o polaganju popravnog ispita

.....
 (Prezime i ime učenika-ce)

sin-kći polagao-la je popravni ispit od do 200. godine

iz i iz

za () razred

(Naziv srednje škole)

Nastavni predmet	Tema na pismenom dijelu ispita	Pitanja na usmenom dijelu ispita	O c j e n a			Potpis članova komisije
			Pismeni	Usmeni	Zaključna	
						1. 2. 3.
						1. 2. 3.

Odvojeno mišljenje

Nastavni predmet iz koga je bila sporna ocjena

Nastavničko vijeće na sjednici od raspravljalo je

po odvojenom mišljenju i utvrdilo ocjenu () iz

..... i ocjenu () iz

(Predmet iz koga je bila sporna ocjena)

.....
 (Predmet iz koga je bila sporna ocjena)

Potpis
 razrednika

Prema tome učenik-ca je – nije položio popravni ispit

U 200. godine

Obrazac broj 16

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Mjesto grba

(Naziv srednje škole)

(Stručno zvanje-zanimanje)

UČENIČKA KNJIŽICA
ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA

(Prezime, ime oca i ime učenika)

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____ kanton _____

Država _____

Upisan-a je školske _____ / _____ godine u _____

M.P.

(Potpis direktora)

(Potpis razrednika)

Obrazac broj 17a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINA

.....
(Naziv srednje škole)

.....
(Sjedište)

Vrsta srednje škole

Školska / godina



DIPLOMA
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI

Prema tome učenik-ca

.....
(Prezime i ime učenika-ce)

je sa uspjehom položio-la završni ispit i

stekao-la zanimanje

Ova srednja škola upisana je u Registar srednjih škola pod brojem na strani

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u "Sl. novinama TK", broj:

od godine.

Djelovodni broj

Redni broj u matičnoj knjizi

U godine

RAZREDNIK

DIREKTOR ŠKOLE

.....
M. P.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINA

(Naziv srednje škole)

(Sjedište)

Vrsta srednje škole

Školska / godina



DIPLOMA
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI

.....
(Prezime i ime učenika-ce)

sin-kći rođen-a godine

u općina

država državljanin

završio-la je školske / godine (.....) razred kao završni razred

..... stručne škole.
(Vrsta stručne škole)

Završni ispit redovni-vanredni učenik-ca je polagao u roku 200.....

i postigao-la je ovaj uspjeh:

Predmeti na završnom ispitu	Ocjena	Prezime i ime ispitivača
		Potpis ispitivača
	()
	()
	()
	()
	()

Prema tome učenik-ca

.....
(Prezime i ime učenika-ce)

je sa uspjehom položio-la maturalni ispit

i stekao-la stručno zvanje

Ova srednja škola upisana je u Registar srednjih škola pod brojem na strani

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u "Sl. novinama TK", broj:

od godine.

Djelovodni broj

Redni broj u matičnoj knjizi

U godine

RAZREDNIK

M. P.

DIREKTOR ŠKOLE

.....

.....

Obrazac broj 18

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**

OPĆINA

.....
(Naziv srednje škole)

.....
(Sjedište)

Vrsta srednje škole

Školska / godina



**DIPLOMA
O POLOŽENOM MAJSTORSKOM ISPITU**

.....
(Naziv zanimanja, stepen stručne spreme)

_____ (Prezime i ime polaznika-ce)
 sin-kći _____ rođen-a _____ 19____ godine
 u _____, općina _____
 Država _____ državljanin _____
 pohađao-la je nastavu i polagao-la majstorski ispit u vremenu od _____ godine
 do _____ godine.

U toku školovanja i na završnom ispitu pokazao-la je sljedeći uspjeh:

a) iz predmeta koji su izučavani u toku školovanja

NAZIV PREDMETA	PRVA GODINA	DRUGA GODINA
	školska _____ / _____ godina	školska _____ / _____ godina
OPĆI USPJEH		

b) iz predmeta na majstorskom ispitu

Predmeti na majstorskom ispitu	Ocjena	Ispitivač	Potpis

Prema tome kandidat je položio-la ispit s _____ uspjehom i stekao-la zvanje visokokvalificiranog radnika za zanimanje _____ na osnovu člana 75. Zakona o srednjoj školi („Službene novine TK“, broj 6/04 i člana 45. Pravilnika o načinu i sadržaju polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama i majstorskih ispita za visokokvalificirane radnike („Službene novine TPK“, broj 3/97.).

Ova škola je upisana u registar srednjih škola TK pod brojem _____ na strani _____.

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u „Službenim novinama TK“, broj _____ od _____ godine.

Djelovodi broj _____ Redni broj u matičnoj knjizi _____.

U _____ godine.

DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

Obrazac broj 19

_____ (Naziv škole)
 u _____
 Gl. knjiga br. _____

U V J E R E N J E
O USPJEHU U TOKU ŠKOLSKE GODINE

_____ sin-kći _____
 (Prezime i ime)
 rođen-a _____ u _____
 općina _____ država _____
 pohađao-la je školske _____ g.od _____ do _____
 _____ godine _____ put _____ razred i pokazala ovaj
 uspjeh.

PREDMET	I.polugodište	II.polugodište	Napomena

Izostao-la opravdano _____ neopravdano _____ časova.

VLADANJE _____

Ovo uvjerenje izdaje se radi prelaska u drugu školu i u druge svrhe se ne može koristiti.
 Djelovodni broj _____ u _____, _____ 2 _____ godine.

Razredni starješina:

M.P.

Direktor škole:

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON**

Obrazac br. 20

NAZIV SREDNJE ŠKOLE _____

U _____ **Školska** ____ / ____ **godina.**

UVJERENJE O DODATNOM OBRAZOVANJU

Prezime i ime _____ sin-kći _____
rođen-a _____ godine u _____ općina _____

država _____ državljanin-ka _____
koji-a je predhodno završilo-la _____ školu.

pohađao-la je nastavu po posebnom programu stručnog –dodatnog obrazovanja za

u trajanju od _____ sa ukupnim fondom od _____ časova nastave.

Program stručnog obrazovanja grupiran u osnovne sadržaje bio je kako slijedi:

OPIS	Broj časova
UKUPNO	

Nakon i u toku obavljanja nastave izvršena je provjera propisana navedenim programom, na osnovu koje je utvrđeno da je u okviru obrazovanja savladao sadržaje programa _____

STICANJEM OBRAZOVANJA IZ PREDHODNOG STAVA NE STJEČE SE SREDNJA STRUČNA SPREMA.

Ova škola upisana je u Registar srednjih škola Tuzlanskog kantona pod brojem _____ na strani _____.
Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”,
broj _____ od _____.

Broj protokola: _____

Redni broj u knjizi izdatih uvjerenja: _____

U _____

RAZREDNIK

M.P.

DIREKTOR ŠKOLE

Obrazac broj 21

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton**

Općina _____

Škola _____

PLAN STAŽIRANJA

Nastavnik-pripravnik _____

(Prezime i ime nastavnika-pripravnika)

Stručno zvanje _____

Mentor _____

(Prezime i ime, zvanje)

PLANIRANJE ČASOVA		SADRŽAJ RADA
Posjeta pripravnika kod mentora (min 10 časova)		
Održavanje časova u prisustvu mentora (min 10 časova)		
Planiranje rada na proučavanje metodike nastave		

REALIZACIJA SADRŽAJA RADA	
Inovacije u nastavi	
Realizacija rada na proučavanju propisa u oblasti obrazovanja	
Rad na školskoj dokumentaciji	
ZA PEDAGOGE I PSIHOLOGE	Empirijsko istraživanje
	Pripremanje za usmeno izlaganje
Mjesto realizacije rada	
Mjesto realizacije plana rada	
Zaduženo lice za rad sa pripravnikom	

(Potpis mentora)

(Potpis pripravnika)

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton

Općina _____

Škola _____

EVIDENTNI LIST

Nastavnik - pripravnik _____

Stručno zvanje priprav. _____

Mentor _____

(Prezime i ime - stručno zvanje)

Škol. god. 200__/____

REALIZACIJA RADA	
REALIZACIJA ODRŽANIH ČASOVA	Časovi mentora
	Časovi pripravnika
Realizacija rada na proučavanju metodike nastave	

REALIZACIJA SADRŽAJA RADA	
Inovacije u nastavi	
Realizacija rada na proučavanju propisa u oblasti obrazovanja	
Rad na školskoj dokumentaciji	
ZA PEDAGOGE I PSIHologe	Empirijsko istraživanje
	Pripremanje za usmeno izlaganje
Mjesto realiz. rada	
Mjesto realizac. plana rada	
Zaduženo lice za rad sa priprav.	

(Potpis mentora)

(Potpis pripravnika)

STRUČNO MIŠLJENJE MENTORA O PRIPRAVNIKU

Mentor:

Direktor:

(Mjesto i datum)

M. P.

372

Na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine F BiH", broj: 30/97 i 7/02), članova 4., 23. i 24. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 19/06), člana 17. tačka 4. Zakona o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/99) i Saglasnosti Ministra zdravstva broj: 13/1-14-5134/08 od 30. 10. 2008. godine Upravni odbor na sjednici održanoj 4. 11. 2008. godine, donio je

I. OPŠTI DIO

Član 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Finansijskog plana utvrđuje se obim prihoda i rashoda izvanbudžetskog fonda zdravstvenog osiguranja za 2008. godinu i to:

UKUPNA SREDSTVA	178.073.889
RASHODI I IZDACI	178.073.889
Razlika	—

Izmjene i dopune Finansijskog plana

Član 2.

**Zavoda zdravstvenog osiguranja
Tuzlanskog kantona Tuzla za 2008. godinu**

Prihodi i primici i rashodi i izdaci utvrđuju se u bilansu prihoda i rashoda za 2008. godinu kako slijedi:

I. SREDSTVA

Iznosi u KM

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Rebalans I	Rebalans II	Index (4/3)	Struktura %	
						3	4
0	1	2	3	4	5	6	7
I		PRIHODI I PRIMICI (II+V)	169.223.116	174.035.180	102,84	97,66	97,73
II	700000	PRIHODI (III+IV)	169.218.116	174.030.180	102,84	97,66	97,73
III	710000	PRIHODI OD POREZA	160.358.116	164.550.180	102,61	92,54	92,41
1.	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu (zdravstveno osiguranje)	160.358.116	164.550.180	102,61	92,54	92,41
1.1.	712111	zaposlenih / ostalih	158.943.189	163.535.253	102,89	91,73	91,84
1.1.1.	712111/1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz plaća i na plaće	147.980.209	153.222.273	103,54	85,40	86,04
1.1.2.	712111/2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje za korisnike penzija	2.921.629	2.921.629	100,00	1,69	1,64
1.1.3.	712111/3	Doprinosi za nezaposlena lica	4.209.093	4.059.093	96,44	2,43	2,28
1.1.4.	712111/4	Doprinosi od obveznika koji se osiguravaju u skladu sa članom 27. sa članovima porodice	1.833.215	1.683.215	91,82	1,06	0,95
1.1.5.	712111/5	Doprinosi za lica prijavljena na zdravstveno osiguranje za koje su obveznici uplate doprinosa resorna ministarstva Tuzlanskog kantona	1.999.043	1.649.043	82,49	1,15	0,93
1.2.	712130	samozaposlenih ili nezaposlenih	1.414.927	1.014.927	71,73	0,82	0,57
1.2.1.	712132	Doprinosi od obveznika koji se bave zemljoradnjom sa članovima porodice	1.414.927	1.014.927	71,73	0,82	0,57
IV	720000	NEPOREZNI PRIHODI	8.860.000	9.480.000	107,00	5,11	5,32
2.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	100.000	100.000	100,00	0,06	0,06
2.1.	721300	Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu (kamate na depozite)	100.000	100.000	100,00	0,06	0,06
3.	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	8.760.000	9.380.000	107,08	5,06	5,27
3.1.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelatnosti)	8.760.000	9.380.000	107,08	5,06	5,27
3.1.1.	722610	Prihodi od pružanja usluga građanima	100.000	120.000	120,00	0,06	0,07
3.1.1.1.	722612	Ostali prihodi od građana	100.000	120.000	120,00	0,06	0,07
3.1.2.	722630	Prihodi od pružanja usluga ostalima	8.660.000	9.260.000	106,93	5,00	5,20
3.1.2.1.	72263/7	Prihodi od INO osiguranja	1.400.000	2.000.000	142,86	0,81	1,12
3.1.2.2.	72263/8	Ostali prihodi	700.000	700.000	100,00	0,40	0,39
3.1.2.3.	72263/9	Prihodi od premije osiguranja	6.560.000	6.560.000	100,00	3,79	3,68
V	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava	5.000	5.000	100,00	0,00	0,00
VI	53	Angažovana sredstva rezerve iz ranijeg perioda	4.053.709	4.038.709	99,63	2,34	2,27
UKUPNA SREDSTVA (I + VI)			173.276.825	178.073.889	102,77	100	100

II. RASHODI I IZDACI

Iznosi u KM

Redni broj	Ekonomski kod	O P I S	Rebalans I	Rebalans II	Indeks (4/3)	Struktura %	
						3	4
I		RASHODI I IZDACI (II+III)	173.276.825	178.073.889	102,77	100	100
II	610 000	TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	172.482.827	176.279.891	102,20	99,54	98,99
1.	611 000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.159.473	3.159.473	100,00	1,82	1,77
1.1.	611 100	Bruto plaće i naknade	2.505.149	2.505.149	100,00	1,45	1,41
1.2.	611 200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	654.324	654.324	100,00	0,38	0,37
2.	612 000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	276.795	276.795	100,00	0,16	0,16
3.	613 000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	159.749.274	162.058.680	101,45	92,19	91,01
3.1.	613 100	Putni troškovi	44.516	44.516	100,00	0,03	0,02
3.2.	613 200	Izdaci za energiju	99.608	99.608	100,00	0,06	0,06
3.3.	613 300	Izdaci za komunalne usluge	160.131	160.131	100,00	0,09	0,09
3.4.	613 400	Nabavka materijala i sitnog inventara	101.824	101.824	100,00	0,06	0,06
3.5.	613 500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	26.496	26.496	100,00	0,02	0,01
3.6.	613 600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.500	6.500	100,00	0,00	0,00
3.7.	613 700	Izdaci za tekuće održavanje	137.194	137.194	100,00	0,08	0,08
3.8.	613 800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	34.994	34.994	100,00	0,02	0,02
3.9.	613 900	Ugovorene i druge posebne usluge	159.138.011	161.447.417	101,45	91,84	90,66
3.9.1.	613 910	Izdaci za informisanje	28.962	28.962	100,00	0,02	0,02
3.9.2.	613 920	Usluge za stručno obrazovanje	15.000	15.000	100,00	0,01	0,01
3.9.3.	613 930	Stručne usluge	24.800	24.800	100,00	0,01	0,01
3.9.4.	613 940	Medicinske i laboratorijske usluge	159.058.812	161.368.218	101,45	91,79	90,62
3.9.4.1.	613 941	Primarna opća zdravstvena zaštita	38.861.426	39.495.948	101,63	22,43	22,18
3.9.4.1.1.	613 941	Primarna opća zdravstvena zaštita	35.098.288	35.792.810	101,98	20,26	20,10
3.9.4.1.2.	613 9412	Apotekarske usluge	3.318.700	3.318.700	100,00	1,92	1,86
3.9.4.1.3.	613 9415	Liječenje van Kantona primarnog nivoa	176.438	176.438	100,00	0,10	0,10
3.9.4.1.4.	613 9419	Ostali rashodi primarne zdravstvene zaštite	268.000	208.000	77,61	0,15	0,12
3.9.4.2.	613 942	Porodična medicina	13.998.264	14.275.458	101,98	8,08	8,02
3.9.4.3.	613 943	Konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog nivoa	22.652.268	23.009.346	101,58	13,07	12,92
3.9.4.3.1.	613 943	Konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog nivoa	22.642.268	22.999.346	101,58	13,07	12,92
3.9.4.3.2.	613 9435	Usluge liječenja van Kantona konsultativno specijalističkog nivoa	10.000	10.000	100,00	0,01	0,01
3.9.4.4.	613 944	Lijekovi na recept	27.494.348	27.494.348	100,00	15,87	15,44
3.9.4.5.	613 945	Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	42.198.239	43.030.885	101,97	24,35	24,16
3.9.4.5.1.	613 945	Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	42.048.511	42.881.157	101,98	24,27	24,08
3.9.4.5.2.	613 9455	Usluge liječenja van Kantona sekundarnog nivoa	149.728	149.728	100,00	0,09	0,08
3.9.4.6.	613 946	Bolnička zdravstvena zaštita tercijalnog nivoa	10.067.922	10.258.614	101,89	5,81	5,76
3.9.4.6.1.	613 946	Bolnička zdravstvena zaštita tercijalnog nivoa	9.629.959	9.820.651	101,98	5,56	5,51
3.9.4.6.2.	613 9465	Usluge liječenja van Kantona tercijalnog nivoa	437.963	437.963	100,00	0,25	0,25
3.9.4.7.	613 947	Javno zdravstvena djelatnost	863.720	880.994	102,00	0,50	0,49
3.9.4.8.	613 948	Liječenje u inostranstvu	249.480	249.480	100,00	0,14	0,14
3.9.4.9.	613 949	Ortopedska i ostala pomagala	2.673.145	2.673.145	100,00	1,54	1,50
3.9.5.	613 960	Zatezne kamate i troškovi spora	1.437	1.437	100,00	0,00	0,00
3.9.6.	613 970	Izdaci za ugovorene usluge	7.000	7.000	100,00	0,00	0,00
3.9.7.	613 990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2.000	2.000	100,00	0,00	0,00
4.	614 000	Tekući grantovi	7.524.625	10.312.283	137,05	4,34	5,79
4.1.	614 000	Tekući grantovi	411.140	411.140	100,00	0,24	0,23
4.2.	614000	Tekući grantovi - tekuća rezerva		1.787.658			1,00
4.3.	614 235	Naknade plaća zbog privremene spriječenosti za rad na teret zdravstvenog osiguranja	6.998.485	7.998.485	114,29	4,04	4,49
4.4.	614 236	Naknada putnih troškova i dnevnica zbog ostvarivanja zdravstvene zaštite	115.000	115.000	100,00	0,07	0,06
5.	615 000	Kapitalni grantovi	1.772.660	472.660	26,66	1,02	0,27
III	820 000	IZDACI	793.998	1.793.998	225,94	0,46	1,01
6.	821 000	Nabavka stalnih sredstava	793.998	1.793.998	225,94	0,46	1,01
6.1.	821 300	Nabavka opreme	170.000	470.000	276,47	0,10	0,26
6.2.	821 500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	30.000	730.000		0,02	0,41
6.3.	821 600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	593.998	593.998	100,00	0,34	0,33

II. POSEBNI DIO

Član 3.

U skladu sa članom 170. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine F BiH", broj: 29/97) do donošenja mreže zdravstvene djelatnosti postojeće zdravstvene ustanove nastavljaju rad u postojećoj mreži te se finansiranje usluga neposredne zdravstvene zaštite, u skladu sa aktom Vlade broj: 02/1-37-1955/04 od 11. 02. 2004. godine i Saglasnosti Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj: 13/1-37-1017/08 od 26. 02. 2008. godine, vrši preko javnih zdravstvenih ustanova primarnog i sekundarnog nivoa.

Rashodi i izdaci za finansiranje usluga neposredne zdravstvene zaštite utvrđeni u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite i izjašnjenjima ustanova o mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite u iznosu od 129.969.116 KM raspoređeni su u posebnom dijelu Izmjena i dopuna Finansijskog plana kako slijedi:

Redni broj	Ekonomski kod	Zdravstvena ustanova	Rebalans I	Rebalans II	Indeks	Struktura	
					4/3	3	4
0	1	2	3	4	5	6	7
1		JZU Dom zdravlja Banovići	2.606.668	2.658.286	101,98	2,04	2,05
	613 941 0001	Primarna opća zdravstvena zaštita	1.821.845	1.857.921	101,98	1,43	1,43
	613 942 0001	Porodična medicina - 6 timova	581.026	592.532	101,98	0,46	0,46
	613 943 0001	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	203.797	207.833	101,98	0,16	0,16
2		JZU Dom zdravlja Čelić	1.405.459	1.433.289	101,98	1,10	1,10
	613 941 0002	Primarna opća zdravstvena zaštita	659.249	672.303	101,98	0,52	0,52
	613 942 0002	Porodična medicina - 5 timova	624.224	636.584	101,98	0,49	0,49
	613 943 0002	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	121.986	124.402	101,98	0,10	0,10
3		JZU Dom zdravlja Doboj Istok	1.474.435	1.503.137	101,95	1,16	1,16
	613 941 0003	Primarna opća zdravstvena zaštita	942.624	960.796	101,93	0,74	0,74
	613 942 0003	Porodična medicina - 7 timova	494.393	504.183	101,98	0,39	0,39
	613 943 0003	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	37.418	38.158	101,98	0,03	0,03
4		JZU Dom zdravlja Gračanica	5.606.612	5.717.634	101,98	4,39	4,40
	613 941 0004	Primarna opća zdravstvena zaštita	3.257.096	3.321.592	101,98	2,55	2,56
	613 942 0004	Porodična medicina - 18 timova	1.628.604	1.660.854	101,98	1,28	1,28
	613 943 0004	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	720.912	735.188	101,98	0,56	0,57
5		JZU Dom zdravlja Gradačac	4.372.550	4.459.134	101,98	3,43	3,43
	613 941 0005	Primarna opća zdravstvena zaštita	2.802.886	2.858.388	101,98	2,20	2,20
	613 942 0005	Porodična medicina - 11 timova	1.090.137	1.111.723	101,98	0,85	0,86
	613 943 0005	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	479.527	489.023	101,98	0,38	0,38
6		JZU Dom zdravlja Kalesija	3.294.684	3.359.926	101,98	2,58	2,59
	613 941 0006	Primarna opća zdravstvena zaštita	2.439.040	2.487.338	101,98	1,91	1,91
	613 942 0006	Porodična medicina - 6 timova	580.437	591.931	101,98	0,45	0,46
	613 943 0006	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	275.207	280.657	101,98	0,22	0,22
7		JZU Dom zdravlja Kladanj	1.663.414	1.696.352	101,98	1,30	1,31
	613 941 0007	Primarna opća zdravstvena zaštita	783.819	799.341	101,98	0,61	0,62
	613 942 0007	Porodična medicina - 7 timova	816.329	832.493	101,98	0,64	0,64
	613 943 0007	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	63.266	64.518	101,98	0,05	0,05
8		JZU Dom zdravlja Lukavac	5.530.922	5.640.444	101,98	4,33	4,34
	613 941 0008	Primarna opća zdravstvena zaštita	3.469.571	3.538.275	101,98	2,72	2,72
	613 942 0008	Porodična medicina - 14 timova	1.312.423	1.338.411	101,98	1,03	1,03
	613 943 0008	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	748.928	763.758	101,98	0,59	0,59
9		JZU Dom zdravlja Sapna	1.723.948	1.758.084	101,98	1,35	1,35
	613 941 0009	Primarna opća zdravstvena zaštita	1.098.616	1.120.370	101,98	0,86	0,86
	613 942 0009	Porodična medicina - 5 timova	546.330	557.148	101,98	0,43	0,43
	613 943 0009	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	79.002	80.566	101,98	0,06	0,06
10		JZU Dom zdravlja Srebrenik	4.269.489	4.354.033	101,98	3,35	3,35
	613 941 0010	Primarna opća zdravstvena zaštita	2.819.038	2.874.860	101,98	2,21	2,21
	613 942 0010	Porodična medicina - 10 timova	976.319	995.653	101,98	0,77	0,77
	613 943 0010	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	474.132	483.520	101,98	0,37	0,37
11		JZU Dom zdravlja Teočak	762.280	777.376	101,98	0,60	0,60
	613 941 0011	Primarna opća zdravstvena zaštita	475.320	484.732	101,98	0,37	0,37

Redni broj	Ekonomski kod	Zdravstvena ustanova	Rebalans I	Rebalans II	Indeks	Struktura	
					4/3	3	4
0	1	2	3	4	5	6	7
	613 942 0011	Porodična medicina - 3 tima	273.660	279.080	101,98	0,21	0,21
	613 943 0011	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	13.300	13.564	101,98	0,01	0,01
12		JZU Dom zdravlja Tuzla	16.700.678	17.027.372	101,96	13,09	13,10
	613 941 0012	Primarna opća zdravstvena zaštita	9.786.347	9.980.139	101,98	7,67	7,68
	613 942 0012	Porodična medicina - 47 timova	4.214.899	4.298.363	101,98	3,30	3,31
	613 943 0012	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	2.699.432	2.748.870	101,83	2,12	2,12
13		JZU Dom zdravlja Živinice	6.570.109	6.699.443	101,97	5,15	5,15
	613 941 0013	Primarna opća zdravstvena zaštita	4.742.837	4.836.755	101,98	3,72	3,72
	613 942 0013	Porodična medicina - 9 timova	859.483	876.503	101,98	0,67	0,67
	613 943 0013	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	967.789	986.185	101,90	0,76	0,76
I	UKUPNO	UKUPNO	55.981.248	57.084.510	101,97	43,87	43,92
		Primarna opća zdravstvena zaštita	35.098.288	35.792.810	101,98	27,51	27,54
		Porodična medicina - 148 timova	13.998.264	14.275.458	101,98	10,97	10,98
		Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	6.884.696	7.016.242	101,91	5,40	5,40
14	613 945 0901	JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Iliđa" Gradačac	1.151.479	1.174.281	101,98	0,90	0,90
15	613 941 20	Apotekarska djelatnost	3.318.700	3.318.700	100,00	2,60	2,55
PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		UKUPNO	60.451.427	61.577.491	101,86	47,38	47,38
		Primarna opća zdravstvena zaštita	38.416.988	39.111.510	101,81	30,11	30,09
		Porodična medicina - 148 timova	13.998.264	14.275.458	101,98	10,97	10,98
		Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolnički nivo	6.884.696	7.016.242	101,91	5,40	5,40
		Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	1.151.479	1.174.281	101,98	0,90	0,90
16.		Univerziteti klinički centar Tuzla	59.068.568	60.235.444	101,98	46,29	46,35
16.1.	613 943 1000	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog nivoa	10.889.272	11.102.102	101,95	8,53	8,54
16.2.	613 945 1000	Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	38.549.337	39.312.691	101,98	30,21	30,25
16.3.	613 946 1000	Bolnička zdravstvena zaštita tercijarnog nivoa	9.225.959	9.408.651	101,98	7,23	7,24
16.4.	613 946 1001	Klinika za kardiovaskularne bolesti	404.000	412.000	101,98	0,32	0,32
17.		Opšta bolnica Gračanica	3.063.995	3.123.187	101,93	2,40	2,40
17.1.	613 943 2000	Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog nivoa	716.300	729.002	101,77	0,56	0,56
17.2.	613 945 2000	Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	2.347.695	2.394.185	101,98	1,84	1,84
18.		Bolnička i vanbolnička dijagnostika	4.152.000	4.152.000	100,00	3,25	3,19
18.1.	613 943 1002	Dijagnostička djelatnost - CT	2.756.000	2.756.000	100,00	2,16	2,12
18.2.	614 946 1003	Dijagnostička djelatnost - MRI	1.314.000	1.314.000	100,00	1,03	1,01
18.3.		Dijagnostička djelatnost - RAC	82.000	82.000	100,00	0,06	0,06
II	SEKUNDARNA I TERCIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	UKUPNO	66.284.563	67.510.631	101,85	51,95	51,94
		Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog nivoa	15.757.572	15.983.104	101,43	12,35	12,30
		Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	40.897.032	41.706.876	101,98	32,05	32,09
		Bolnička zdravstvena zaštita tercijalnog nivoa	9.629.959	9.820.651	101,98	7,55	7,56
19.	613 947	Zavod za javno zdravstvo	863.720	880.994	102,00	0,68	0,68
III	JAVNO ZDRAVSTVENA DJELATNOST	UKUPNO	863.720	880.994	102,00	0,68	0,68
UKUPNO		UKUPNO	127.599.710	129.969.116	101,86	100,00	100,00
		Primarna opća zdravstvena zaštita	38.416.988	39.111.510	101,81	30,11	30,09
		Porodična medicina - 148 timova	13.998.264	14.275.458	101,98	10,97	10,98
		Konsultativno specijalistička zdravstvena zaštita vanbolničkog i bolničkog nivoa	22.642.268	22.999.346	101,58	17,74	17,70
		Bolnička zdravstvena zaštita sekundarnog nivoa	42.048.511	42.881.157	101,98	32,95	32,99
		Bolnička zdravstvena zaštita tercijalnog nivoa	9.629.959	9.820.651	101,98	7,55	7,56
		Javno zdravstvena djelatnost	863.720	880.994	102,00	0,68	0,68

Član 4.

Sredstva zdravstvenog osiguranja ostvaruju se uplatom doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u skladu sa Zakonom o doprinosima ("Službene novine F BiH", broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02 i 17/06), Uputstvom o izmjeni i dopuni Uputstva o načinu obračuna i uplate doprinosa ("Službene novine F BiH", broj: 55/00 i 2/01), Odlukom o osnovicama i stopama i načinu obračuna i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 1/04, 14/04 i 10/06).

Član 5.

Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, kao nosilac izvanbudžetskog fonda provodi izvršenje ovog plana ostvarujući funkcije prikupljanja i trošenja sredstava, uključujući i propisane postupke kontrole, evidentiranja i izvještavanja.

Član 6.

Planirana sredstva utvrđena ovim Izmjenama i dopunama Finansijskog plana će se raspoređivati prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju, uz mogućnost preraspodjele utvrđenih sredstava između pojedinih stavki izdataka kao posljedice promjena zdravstvenog stanja i stvarnih potreba stanovništva, o čemu odluku donosi organ upravljanja.

Član 7.

Za rashode za koje nisu predviđena sredstva ili su predviđena u nedovoljnom iznosu, ukoliko se ukaže neodložna potreba, predviđena je tekuća rezerva. Sredstva tekuće rezerve, po utvrđenom prijedlogu, odobrava organ upravljanja. U tekuću rezervu izdvojeno je 1,03% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Član 8.

U skladu sa članom 9. stav 2. Zakona o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 14/99) i članom 89. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine F BiH", broj: 30/97 i 7/02), sredstva iz Budžeta Kantona, koja se doznače na račun Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, rasporediti će se po namjenama a u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Izmjene i dopune Finansijskog plana, nakon što Skupština Tuzlanskog kantona da saglasnost, primjenjivati će se od 01. 01. 2008. godine.

Broj: 01-05-1-110/08
Tuzla, 4. 11. 2008. g.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Hajrudin Huseinović, dipl. pravnik, v.r.

373

Na osnovu članova 8. i 23. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 19/06), člana 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine F BiH", broj: 41/01 i 22/05), Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, ("Službene novine FBiH", broj: 61/06, 27/08 i 32/08) i člana 12. Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje TK ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/01), Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje na sjednici održanoj dana 2. 10. 2008. godine, donio je

Izmjene i dopune Finansijskog plana**JU Služba za zapošljavanje
Tuzlanskog kantona za 2008. godinu**

U Finansijskom planu JU Služba za zapošljavanje za 2008. godinu član 1. se mijenja i glasi:

Član 1.

I. OPĆI DIO

Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2008. godinu sastoji se od:

I Prihodi i primici	50.307.205,18 KM
II Višak prihoda nad rashodima	2.732.540,00 KM
III Rashodi i izdaci	53.039.745,18 KM

Finansiranje**Primici
Primici od domaćih grantova**

Ekonomski kod	Opis	Iznos
732112	Grand od institucija	34.579.205,18 KM

Član 2.

Član 2. mijenja se i glasi:
Prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u računu prihoda i izdataka za 2008. godinu.

PRIHODI I PRIMICI							
Redni broj	Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Finansijski plan 2007.	Finansijski plan 2008.	Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2008.	Index	
1.	710000	Prihodi od poreza	12.484.400,00	13.679.157,08	15.490.000,00	113,24%	
1.1.	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	12.484.400,00	13.679.157,08	15.490.000,00	113,24%	
1.1.1.	712113	Doprinosi zaposlenih	9.936.400,00	10.887.313,48	12.300.000,00	112,98%	
1.1.2.	712123	Doprinosi poslodavca	2.481.000,00	2.718.431,70	3.070.000,00	112,93%	
1.2.	712124	Doprinosi za volontere	67.000,00	73.411,90	120.000,00	163,46%	
2.	720000	Neporezni prihodi	160.400,00	142.000,00	206.000,00	145,07%	
2.1.	721100	Prihodi od finansijskih javnih institucija	36.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	
2.2.	721200	Ostali prihodi od imovine	120.000,00	100.000,00	60.000,00	60,00%	
2.3.	721300	Kamate primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	8.100,00	9.000,00	3.000,00	33,33%	
2.4.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.300,00	18.000,00	18.000,00	100,00%	
2.5.	723129	Ostali prihodi	15.000,00	15.000,00	100.000,00	666,67%	
3.	730000	Tekuće potpore	30.910.206,00	44.812.000,00	34.579.205,18	77,17%	
3.1.	732112	Grant od Federalnog zavoda i Federalnog budžeta	30.910.206,00				
3.1.	732110	Grant od ostalih nivoa vlasti		44.812.000,00	34.579.205,18	77,17%	
4.	700000	UKUPNO PRIHODI	43.555.006,00	58.633.157,08	50.275.205,18	85,75%	
5.	813000	Primijene otplate datih zajmova	140.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00%	
5.1.	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	140.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00%	
6.		Ukupno prihodi i primici	43.695.006,00	58.665.157,08	50.307.205,18	85,75%	
7.		Višak prihoda nad rashodima	2.754.662,00		2.732.540,00		
8.		Ukupno	46.449.668,00	58.665.157,08	53.039.745,18	90,41%	

II. POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI						
Redni broj	Ekonomski kod	Naziv troška	Finansijski plan 2007.	Finansijski plan 2008.	Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2008. godinu	Index
1.	610000	Tekući izdaci	46.135.668,00	58.065.157,08	52.439.745,18	90,31%
1.2.	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.554.400,00	1.703.156,08	1.703.156,08	100,00%
1.2.1.	611100	Bruto plaće i naknade	1.262.660,00	1.383.496,56	1.383.496,56	100,00%
1.2.2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	291.740,00	319.659,52	319.659,52	100,00%
1.3.	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	133.400,00	146.166,38	146.166,38	100,00%
1.3.1.	612100	Doprinosi poslodavca	133.400,00	146.166,38	146.166,38	100,00%
1.4.	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	755.963,00	828.308,66	828.308,66	100,00%
1.4.1.	613100	Putni troškovi	33.860,00	37.100,40	37.100,40	100,00%
1.4.2.	613200	Izdaci za energiju	96.889,00	106.161,28	106.161,28	100,00%
1.4.3.	613300	Izdaci za komunalne usluge	113.274,00	124.114,32	124.114,32	100,00%
1.4.4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	200.000,00	219.140,00	219.140,00	100,00%
1.4.5.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.600,00	12.710,12	12.710,12	100,00%
1.4.6.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	5.800,00	6.355,06	6.355,06	100,00%
1.4.7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	36.540,00	40.036,88	40.036,88	100,00%
1.4.8.	613800	Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa	100.000,00	109.570,00	109.570,00	100,00%
1.4.9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	158.000,00	173.120,60	173.120,60	100,00%
1.5.	614000	Tekući grantovi	43.691.905,00	55.387.525,96	49.762.114,06	89,84%
1.5.1.	614200	Grantovi pojedincima	35.716.580,00	51.457.525,96	46.484.114,06	90,33%
1.5.1.1.	614220	Grantovi po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	35.716.580,00	51.457.525,96	46.484.114,06	90,33%

RASHODI I IZDACI						
Redni broj	Ekonomski kod	Naziv troška	Finansijski plan 2007.	Finansijski plan 2008.	Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2008. godinu	Index
15.1.1.1.	614221	Programi za soc. zbrinjavanje zaposlenika koji će u proc. priv., stečajta, likv. i prestruk. ostati bez posla	1.857.580,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00%
1.5.1.1.2.	614223	Novčana naknada nezaposlenima	4.785.000,00	4.734.114,06	4.734.114,06	100,00%
1.5.1.1.3.	614223	Novčana naknada za demob.borce	24.500.000,00	40.979.695,30	35.000.000,00	85,41%
1.5.1.1.4.	614224	Isplata za volontere Fondu PIO		73.411,90		0,00%
1.5.1.1.5.	614225	PIO	150.000,00	150.000,00	250.000,00	166,67%
1.5.1.1.6.	614229	Zdravstvena zaštita nezaposlenima	4.424.000,00	3.520.304,70	4.500.000,00	127,83%
1.5.2.	614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	7.972.325,00	3.927.000,00	3.275.000,00	83,40%
1.5.2.1.	614327	Naknada za javne radove	507.325,00		232.000,00	
1.5.2.1.1.	6143271	Naknada za javne radove-sredstva službe	100.000,00			
1.5.2.1.2.	6143272	Naknada za javne radove-doznaka	407.325,00		232.000,00	
1.5.2.2.	614329	Transferi u cilju podsticaja zapošljavanja	6.235.000,00	1.927.000,00	1.710.000,00	88,74%
1.5.2.2.1.	6143291	Transferi u cilju podsticaja zapošljavanja	915.000,00	715.000,00	100.000,00	13,99%
1.5.2.2.2.	6143292	Transferi u cilju podsticaja zapošljavanja-regresiranje	150.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
1.5.2.2.3.	6143293	Subvencije poslodavcima iz doznaka	4.620.000,00	1.102.000,00	1.500.000,00	136,12%
1.5.2.2.4.	6143294	Subvencije poslodavcima-sredstva Agencije	520.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
1.5.2.2.5.	614329	Sajam zapošljavanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
1.5.2.3.	614392	Projekat SESP	1.230.000,00	2.000.000,00	1.333.000,00	66,65%
1.5.2.3.1.	614392	Projekat SESP-doznaka Federalnog zavoda	1.200.000,00	2.000.000,00	1.333.000,00	66,65%
1.5.2.3.2.	614392	Projekat SESP-sredstva Službe	30.000,00			
1.6.	614811	Povrat više uplaćenih sredstava	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
2.		Tekuća rezerva	50.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
3.	820000	Izdaci	300.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
3.1.	821000	Nabavka stalnih sredstava	300.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
4.		UKUPNO IZDACI I OBAVEZE	46.485.668,00	58.665.157,08	53.039.745,18	90,41%

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

IZDACI						
Redni broj	Ekonomski kod	Naziv troška	Finansijski plan 2007.	Finansijski plan 2008.	Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2008. godinu	Index
1.	820000	Izdaci	300.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
1.2.	821000	Nabavka stalnih sredstava	300.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
1.2.1.	821300	Nabavka opreme	100.000,00	100.000,00	110.000,00	110,00%
1.2.2.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	200.000,00	300.000,00	290.000,00	96,67%
2.		UKUPNO IZDACI I OBAVEZE	300.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%

Član 3.

Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za za 2008. godinu stupaju na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a primjenjivat će se od 1. 1. 2008. godine.

Broj: 01-02-937/2/08
Tuzla, 2. 10. 2008. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Emir Softić, v.r.


374

Po izvršenom sravnjivanju sa tekstom Odluke o listi esencijalnih lijekova neophodnih za osiguranje zdravstvene zaštite u okviru standarda zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Registra lijekova, utvđeno je da se u Odluci o listi lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/08), potkrala štamparska greška, te se na osnovu člana 66. Poslovnika o radu Vlade Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/05 i 7/07), daje sljedeća

ISPRAVKA

Odluke o listi lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona

1. U poglavlju **C LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA KARDIOVASKULARNI SISTEM**, u podnaslovu **CO3 DIURETICI**, pod rednim brojevima 95. i 96. lijek **Torasemid**, ATC klasifikacija lijeka, umjesto: "CO3EA04" treba da stoji "CO3CA04".
2. U poglavlju **M LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA KOŠTANO-MIŠIĆNI SISTEM**, u podnaslovu **MO5 LIJEKOVI ZA TERAPIJU BOLESTI KOSTIJU**, za lijek pod rednim brojem 269., umjesto:
"MO5BA04, Alendronat + kolekalciferol
tbl 70 mg.
- inhibitor resorpcije kosti",
treba da stoji:
"MO5BB, Alendronat + kolekalciferol
tbl 70 mg + 70 µg,
- inhibitor resorpcije kosti".
3. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Broj: 02/4-37-8654/08
Tuzla, 12. 11. 2008. godine

SEKRETAR
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
Hasiba Omeragić, v.r.

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,
broj: 11/2008. od 10. decembra 2008. godine**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA

347. Zakon o vodama	1037	365. Odluka o usmjeravanju neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, broj: 02/1-14-5159/08 od 07.11.2008. godine	1064
348. Zakon o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije	1046	MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	
349. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne ustanove Zavod za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju u Tuzli	1055	366. Odluka o kriterijima za raspored sredstava tekućeg granta “Grantovi neprofitnim organizacijama” za 2008. godinu, broj: 13/1-14-3576-2/08 od 22.09.2008. godine	1065
350. Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2008. godinu	1057	MINISTARSTVO INDUSTRIJE, ENERGETIKE I RUDARSTVA	
351. Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2008. godinu	1057	367. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspodjele sredstava sa potrošačke jedinice 13010002 “Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima”, broj: 03/1-14-5471/08 od 16.10.2008. godine	1066
352. Odluka o usvajanju Elaborata o opravdanosti preuzimanja suosnivačkih prava i obaveza nad JU Specijalna biblioteka "Behram-beg" u Tuzli	1057	MINISTARSTVO FINANSIJA	
353. Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava i obaveza nad JU Specijalna biblioteka "Behram-beg" u Tuzli	1058		

VLADA

354. Odluka o usmjeravanju neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, broj: 02/1-14-4743/08 od 24.10.2008. godine	1058	368. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu u okviru razdjela 23 - Ministarstvo za rad i socijalnu politiku, broj: 07/1-14-5085/08 od 28.10.2008. godine	1067
355. Odluka o imenovanju članova Policijskog odbora, broj: 02/1-05-5571/08 od 24.10.2008. godine	1059	369. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu za JU Behram-Begovu medresu - razdio 24, glava 03, potrošačko mjesto 0023, broj: 07/1-14-5349/08 od 12.11.2008. godine	1067
356. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-02-5714/08 od 30.10.2008. godine	1059	370. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu za JU OŠ “Simin Han” Tuzla - razdio 24, glava 02, potrošačko mjesto 0055, broj: 07/1-14-5350/08 od 12.11.2008. godine	1067
357. Odluka o izmjenama Programa korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2008. godini, broj: 02/1-14-5044/08 od 30.10.2008. godine	1061	MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA	
358. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, broj: 02/1-14-5064/08 od 30.10.2008. godine	1062	371. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj stručnoj školi, broj: 10/1-38-8408/08 od 03.11.2008. godine	1068
359. Odluka o davanju saglasnosti, broj: 02/1-34-4136-1/08 od 07.11.2008. godine	1062	ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA TUZLANSKOG KANTONA	
360. Odluka o davanju saglasnosti, broj: 02/1-05-5007/08 od 07.11.2008. godine	1063	372. Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2008. godinu	1156
361. Odluka o davanju saglasnosti, broj: 02/1-34-8862-1/08 od 07.11.2008. godine	1063	JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TUZLANSKOG KANTONA	
362. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva” razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-4900/08 od 07.11.2008. godine	1063	373. Izmjene i dopune Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2008. godinu	1160
363. Odluka o odobravanju sredstava sa budžetske pozicije “Tekuća rezerva” razdio 11, glava 05, potrošačko mjesto 0001, broj: 02/1-14-5182/08 od 07.11.2008. godine	1064		
364. Odluka o usmjeravanju neplaniranog granta u Budžet Tuzlanskog kantona za 2008. godinu, broj: 02/1-14-4886/08 od 07.11.2008. godine	1064		

VLADA

		407. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mehanović Salih, advokat iz Kalesije	2
374. ISPRAVKA Odluke o listi lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, broj: 02/4-37-8654/08 od 12. 11. 2008. godine	1065	408. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Skenderović Midhat, advokat iz Gradačca	2
		409. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Tursunović Vahid, advokat iz Srebrenika	3

OGLASNI DIO

400. Oglas o promjenama u JU OŠ "Živinice Gornje" Živinice	1	410. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	3
401. Oglas o promjenama u PZU "PHARMACOM" APOTEKA Tuzla	1	411. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	3
402. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Jatić Mustafa, advokat iz Teočaka	1	412. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Salkanović Zurijeta, advokat iz Živinica	3
403. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Džafić Zejnil, advokat iz Kalesije	1	413. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Uljić Rizah, advokat iz Tuzle	3
404. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Ramić Hajrudin - brat, sin Ahmeta iz Gornje Lukevice	2	414. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Ikić Obren, sin Stojana iz Kalesije	4
405. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Numanović Zaim iz sela Gračanica	2	415. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Ramiza Osmanovića iz Živinica	4
406. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Džafić Zejnil, advokat iz Kalesije	2	416. Oglas o pozivu na sud radi davanja nasljedničke izjave na ime Lonić Senija	4
		417. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Redžić Semir	4
		418. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Husić Edin	4



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

UPIS U SUDSKI REGISTAR

Kantonalni sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-001731 od 19. 9. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole "Živinice Gornje" Živinice, Gornje Živinice, je razriješio vršioca dužnosti direktora Klopić Asima kojem prestaju prava zastupanja škole, a za vršioca dužnosti direktora imenovao Šabanović Sabahudina koji je ovlašten za zastupanje škole bez ograničenja ovlaštenja.

400/08

Općinski sud u Tuzli rješenjem 032-0-REG-08-000567 od 6. 5. 2008. godine upisao je u sudski registar suda slijedeće podatke:

Iz Privatne zdravstvene ustanova "PHARMACOM" APOTEKA TUZLA, istupio je osnivač Fejzić Ahmet, koji je svoj osnivački ulog u visini od 2.000,00 KM u novcu ili 100,00% ukupnog osnovnog kapitala Ustanove, ustupio Jurić Mileni. Dužnosti lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove razriješen je Fejzić Ahmet. Ostali upisi su nepromijenjeni, s tim da je izvršeno i usklađivanje djelatnosti sa KD.

401/08

UPIS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelja Medžlis Islamske zajednice Kalesija - Džemat Memići, zastupan po punomoćniku Zejnilu Džafiću, advokatu iz Kalesije, protiv tuženog Popović Alekse sina Miloša iz Dubnice sada nepoznatog mjesta boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 03. 11. 2008. godine objavljuje slijedeći

OGLAS

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 002392 08 P od 03. 11. 2008. godine na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP-a tuženom Popović Alekse sina Miloša iz Dubnice, općina Kalesija, sada nepoznatog mjesta boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Mustafa Jatić, advokat iz Teočaka.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljska ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

402/08

Općinski sud u Kalesiji, sudija Dražena Pejanović u pravnoj stvari tužitelja Tripković Mikan sin Vaše iz Dubnice, zastupan po punomoćniku Jasminki Mehinagić, advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Petrović (nepoznato) Petra iz Dubnice, Janković (Marko) Milan iz Dubnice, Erkić-Jeftić (Savo) Jovan iz Čaklovića, Erkić-Jeftić (Trifko) Milan iz Čaklovića, Erkić-Jeftić (Trifko) Jefto iz Čaklovića, Erkić-Jeftić (Jefto) Spasoje iz Čaklovića, Trifković (Maksim) Petar iz Dubnice, Janković (Lazar) Srećko iz Dubnice, Janković (Lazar) Cvijetin iz Dubnice, Janković (Lazar) Savka iz Dubnice, Petrović (Nedo) Jovan iz Dubnice, Janković (Patar) Zdravko iz Dubnice, Janković (Petar) Srboljub iz Dubnice, Janković (Petar) Marjan iz Dubnice, Todorović rođ. Ilić Smilja iz Dubnice, Todorović (Marko) Cvjetko iz Dubnice, Todorović (Marko) Višnja iz Dubnice, Janković (nepoznato) Savka iz Dubnice, Janković (Drago) Jovo iz Dubnice, Janković (Drago) Spasa iz Dubnice, Janković (Drago) Desanka iz Dubnice, Janković (Drago) Janko iz Dubnice, Janković (Drago) Drago iz Dubnice, Janković (Stevo) Nedo iz Dubnice, Tripković (Jovan) Vaso iz Dubnice, Pajić rođ. Trifković (Jovan) Stana iz Dubnice, svi sada nepoznatog mjesta prebivališta, Lukić rođ. Trifković (Jovan) Tomana iz Republike Srbije - ul. Bosanski put bb, Sremska Mitrovica, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s.p. 500,00 KM, dana 30. 10. 2008. godine objavljuje

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 001610 08 P od 30. 10. 2008. godine na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP-a tuženim Petrović (nepoznato) Petra iz Dubnice, Janković (Marko) Milan iz Dubnice, Erkić-Jeftić (Savo) Jovan iz Čaklovića, Erkić-Jeftić (Trifko) Milan iz Čaklovića, Erkić-Jeftić (Trifko) Jefto iz Čaklovića, Erkić-Jeftić (Jefto) Spasoje iz Čaklovića, Trifković (Maksim) Petar iz Dubnice, Janković (Lazar) Srećko iz Dubnice, Janković (Lazar) Cvijetin iz Dubnice, Janković (Lazar) Savka iz Dubnice, Petrović (Nedo) Jovan iz Dubnice, Janković (Patar) Zdravko iz Dubnice, Janković (Petar) Srboljub iz Dubnice, Janković (Petar) Marjan iz Dubnice, Todorović rođ. Ilić Smilja iz Dubnice, Todorović (Marko) Cvjetko iz Dubnice, Todorović (Marko) Višnja iz Dubnice, Janković (nepoznato) Savka iz Dubnice, Janković (Drago) Jovo iz Dubnice, Janković (Drago) Spasa iz Dubnice, Janković (Drago) Desanka iz Dubnice, Janković (Drago) Janko iz Dubnice, Janković (Drago) Drago iz Dubnice, Janković (Stevo) Nedo iz Dubnice, Tripković (Jovan) Vaso iz Dubnice, Pajić rođ. Trifković (Jovan) Stana iz

Dubnice, svi sada nepoznatog mjesta prebivališta, postavlja se privremeni zastupnik Zejnil Džafić, advokat iz Kalesije.

Rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

403/08

Općinski sud u Živinicama po sudiji Kukić Enveri, u pravnoj stvari tužiteljice Ramić rođ. Salihović Hajre iz Gornje Lukavice, protiv tuženih Ramić Dževada sin Ahmeta iz Gornje Lukavice, Ramić Mevludina sin Ahmeta bio iz G. Lukavice, sada nepoznatog boravišta i Ramić Hajrudina sin Ahmeta iz G. Lukavice, općina Živinice, radi izdržavanja, dana 03. 11. 2008. godine, van glavne rasprave, izdaje

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 33 0 P 000784 08 P od 03. 11. 2008. godine na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženom Ramić Mevludinu sin Ahmeta iz Gornje Lukavice, sada nepoznatog boravišta, u osobi Ramić Hajrudinu-bratu sin Ahmeta iz Gornje Lukavice, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužiteljice Ramić Hajre, radi izdržavanja.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

404/08

Općinski sud u Živinicama, po sudiji Ružići Krešić, u pravnoj stvari tužitelja Bajre Kabarić, iz sela Gračanica, općina Živinice, protiv tuženih Lješnica Hamida, sin Hasana, iz sela Gračanica i drugih, radi utvrđivanja prava vlasništva, dana 07. 11. 2008. godine, izdaje sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 33 0 P 00 1478 04 P, od 25. 07. 2008. godine, na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Karić rođ. Lješnica Hati, bila iz Svojata, općina Živinice i Durić rođ. Lješnica Hasibi, bila iz sela Gračanica, općina Živinice, sada nepoznatih adresa, u osobi Numanović Zaim, iz sela Gračanica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Kabarić Bajre, iz sela Gračanica, općina Živinice.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tužene ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

405/08

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Jusić Džemaila iz Kamenice, zastupan po punomoćniku Mehinagić Jasminki advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Ibrahimbegović Almidina sin Safeta iz Slavinovića - Sepetari i Ibrahimbegović Zilhe iz D. Rainaca, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 12.000,00 KM, dana 20. 10. 2008. godine, donosi sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 000621 06 P od 20. 10. 2008. godine, a na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Ibrahimbegović Almidinu sin Safeta iz Slavinovića - Sepetari i Ibrahimbegović Zilhi iz D. Rainaca, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Džafić Zejnil advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

406/08

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Šabić Azira sin Pašana iz D. Rainaca, zastupan po punomoćniku Omerović Fatimi advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Tadić Ratka sin Laže iz Jeginovog Luga, Jovanović r. Tadić Raje iz Jeginovog Luga, Tadić Rade iz D. Rainaca i Tadić Koviljki iz D. Rainaca, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 500,00 KM, dana 03. 11. 2008. godine, donosi sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 002163 08 P od 03. 11. 2008. godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Tadić Ratku sin Laze iz Jeginovog Luga, Jovanović r. Tadić Raji iz Jeginovog Luga, Tadić Radu iz D. Rainaca i Tadić Koviljki iz D. Rainaca, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Mehanović Salih advokat iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

407/08

Općinski sud u Gradačcu po sudiji Sarajlić Edini u pravnoj stvari tužiteljice Skoždopolj Ilinke kćeri Franje iz Gradačca, zastupane po punomoćniku Faruku Abdulahoviću advokatu iz Gradačca, protiv tuženih Golijan Zorana sina Milana i Golijan Snežane kći Joze oboje iz Gradačca, sada nepoznatog boravišta, radi raskida ugovora o doživotnom izdržavanju, izdaje

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 001806 07 P od 31. 10. 2008. godine na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a postavljen je advokat Skenderović Midhat iz Gradačca za privremenog zastupnika tuženim Golijan Zoranu sinu Milana i Golijan Snežani kćeri Joze oboje iz Gradačca, sada nepoznatog boravišta, radi raskida ugovora o doživotnom izdržavanju.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik vršiti sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom ili dok organ starateljstva ne postavi staratelja tuženim.

408/08

Općinski sud u Gradačcu, po sudiji Sarajlić Edini, u pravnoj stvari predlagača Andrijević Joze sina Pere, Andrijević Ilije sina Pere, zastupanog po punomoćniku Veselčić Katici, Andrijević Mate sina Ive, Matić rod. Andrijević Ivanke, Lučić rod. Andrijević Mirjane i Tadić rod. Andrijević Marice svi iz Špionice S., protiv protivnika predlagača Andrijević Ivica sina Andrije iz Banovića, zastupanog po punomoćniku Andrijević Jozi iz Špionice Srednje, Andrijević Marice žene Tunje iz Špionice Srednje, zastupane po punomoćniku Andrijević Marijanu iz Špionice Srednje, Andrijević Marijana sina Tunje iz Špionice Srednje, Andrijević Luke sina Tunje iz Špionice Srednje, zastupanog po privremenom zastupniku Andrijević Marijanu iz Špionice Srednje, Veselčić Ruže žene Mate iz Srednje Špionice - Plane bb, zastupane po privremenom zastupniku Andrijević Marijanu iz Špionice Srednje, mldb. Martinović Marice i mldb. Martinović Suzane obje zastupane po ocu Martinović Luki iz Njemačke, Đaković Ane kćeri Ljubice iz Danske sada nepoznatog boravišta i Martinović Nenada sina Ljubice iz Doknja, općina Tuzla, sa boravkom u Danskoj, sada nepoznatog boravišta, radi diobe nekretnina, izdaje

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 28 0 V 001604 08 V od 05. 11. 2008. godine na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a postavljen je advokat Tursunović Vahid iz Srebrenika za privremenog zastupnika protivnicima predlagača Đaković Ani kćeri Ljubice iz Danske i Martinović Nenadu sinu Ljubice iz Doknja, općina Tuzla, sa boravkom u Danskoj, koji su nepoznatog boravišta, a nemaju punomoćnika, radi diobe nekretnina.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik vršiti sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, sve dok se imenovani protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom ili dok organ starateljstva ne postavi staratelja protivnicima predlagača.

409/08

Općinski sud u Živinicama, po sudiji Ružici Krešić, u pravnoj stvari tužitelja Cice Pranjkčić, sin Ive iz Živinica, Marina Andrić, sin Ive, iz Živinica i Milke Hasić, kći Ive, iz Šerića, protiv tuženih Đulabić Damira, sin Milke, iz Donjih Pasaca br. 45, općina Tuzla, Đulabić Ante, sin Milke, iz Donjih Dubrava, Petrovići, kao zakonski nasljednici Đulabić rod. Babić Ljubice, odnosno Ružice, Žepić rod. Babić Kaje, kći Tunje, iz Živinica, Lug, zakonski nasljednik Babić Janje i Babić rod. Mićanović Ruže i Pranjkčić Verice, kći Ive, iz Živinica, kao zakonska nasljednica Pranjkčić rod. Babić Mare, radi utvrđivanja prava vlasništva, izdaje sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 33 0 P 00 0005 08 P, od 06. 11. 2008. godine, na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženoj Babić Ljubi, kći Tunje, iz Živinica, sada nepoznatog boravišta u osobi Zurijeti Salkanović, advokatu iz Živinica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Cice Pranjkčić i drugih.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavio staraoca.

410/08

Općinski sud u Živinicama, po sudiji Mirjana Kulić, u pravnoj stvari tužitelja mldb. Anes Muharemović zastupan po staratelju Aliji Hajrudinu radniku Centra za soc. rad Živinice, protiv tuženika Bernd Georg Teifel, Gerbert str. 5, 90461 Nuemberg Njemačka, sada nepoznatog boravišta, radi osporavanja očitstva, dana 19. 11. 2008. godine donio je

OGLAS

Tuženom Berd Georg Teifel, Gerber str. 5, 90461 Numberg Njemačka, sada nepoznate adrese, postavlja se privremeni zastupnik u osobi adv. Salkanović Zurijete iz Živinica koji ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika.

411/08

Općinski sud u Živinicama po sutkinji Ružici Krešić, u pravnoj stvari tužitelja Žepić rod. Babić Kaje, iz Živinica, Lug, Đulabić Damira sin Milke iz Donjih Pasaca, općina Tuzla i Đulabić Ante, sin Milke, iz Donjih Dubrava, Petrovići, općina Živinice, protiv tuženika Babić Rude, sin Ante, iz Živinica, Magistralni put 77 (kao zakonski nasljednik iza umrlog Babić Ante, sin Ivana, iz Živinica), Pranjkčić Cice, sin Ive, iz Živinica, Prva ulica br. 31, Pranjkčić Vere, iz Živinica, Prva ulica br. 131, (kao zakonski nasljednici iza umrle Pranjkčić Mare, iz Živinica), Andrić Ive, iz Živinica, naselje Karaula, Hasić Milke, kći Ive, iz Šerića, općina Živinice, (kao zakonski nasljednici iza umrle Babić udt. Andrić Ankice) i Babić Ljube, kći Tunje, iz Živinica, nepoznatog prebivališta, radi utvrđivanja prava vlasništva, vsp. 500,00 KM, dana 13. 11. 2008. godine, izdaje sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 330 P C05171 08 P, od 06. 11. 2008. godine, na osnovu čl. 296. 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženoj Babić Ljubi, kći Tunje, iz Živinica, sada nepoznatog boravišta, u osobi Zurijete Salkanović, advokata iz Živinica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužitelja Žepić rod. Babić Kaje i drugih.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženoj postavio staraoca.

412/08

Općinski sud u Tuzli po sudiji Škripić Aidi, u pravnoj stvari tužilaca Kunosić rođene Atić Tahire iz Tuzle, Atić Mehmeda iz G. Bistarca, Kravić rod. Atić Hajrije iz Tuzle, Kašmo rod. Atić Munibe iz Sarajeva i Alihodžić rod. Atić Zijade iz Tuzle svi zastupani po punomoćnicima Amili Kunosić-Ferizović i Mirjani Šarkinović, advokatima iz Tuzle, protiv tuženih Saima Bašić iz Puračića nepoznatog boravišta, Atić Muharema iz Lukavca nepoznatog boravišta, Atić Mulage iz Tuzle nepoznatog boravišta, Atić Kadrage iz Bistarca nepoznatog boravišta, Atić Rajifa iz Lukavca nepoznatog boravišta, Adilović rod. Atić Habibe iz Lukavca nepoznatog boravišta, Lolić Hamde iz Lukavca nepoznatog boravišta, Lolić Muradifa iz Lukavca nepoznatog boravišta, Lolić Fakete iz Tuzle ulica Ismeta Mujezinovića broj 55, Lolić Alme iz Tuzle nepoznatog boravišta, Lolić Elbise iz Tuzle ulica Ismeta Mujezinovića broj 55 i Lolić Amre iz Tuzle ulica Ismeta Mujezinovića broj 55, radi utvrđivanja prava vlasništva na nekretninama, Vsp. 5.000,00 KM, van ročišta donio je dana 18. 11. 2008. godine sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 032-0-P-08-00 1471 od 18. 11. 2008. godine a na osnovu člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku postavljen je tuženim Saimi Bašić, Atić Muharemu, Atić Mulagi, Atić Kadragi, Atić Rajifi, Adilović rođ. Atić Habibi, Lolić Hamdi, Lolić Muradifu i Lolić Almi, privremenog zastupnika u osobi Uljić Riza, advokat iz Tuzle a u parnici radi utvrđivanja prava vlasništva, po tužbi tužilaca Kunosić rođene Atić Tahire iz Tuzle, Atić Mehmeda iz G. Bistarca, Kravić rođ. Atić Hajrije iz Tuzle, Kašmo rođ. Atić Munibe iz Sarajeva i Alihodžić rođ. Atić Zijade iz Tuzle.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik tuženih zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio privremenog staroca.

413/08

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužiteljice Četković Desanke udova Jovana iz Dubnice, zastupane po punomoćniku Fazlić Nuriji advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Bukvarević Smajla Mehmed iz Prnjavora, Bukvarević Smajla Ahmet, Četković r. Erić Danice iz Dubnice, Obrdović r. Četković Petre iz Čaklovića bb. Tuzla, Četković Ljeposave žena Ilije iz Dubnice, Turić r. Kurtić Time iz Prnjavora, Osmanović Husejna Osman iz Prnjavora, Subašić r. Mujkić Alije iz Sapne - Potočani, Mujkić r. Subašić Mine iz Prnjavora, Osmanović r. Omerović Hanije iz Prnjavora, sada nepoznatog mjesta boravka, radi utvrđivanja prava vlasništva, v.s. 2.000,00 KM, dana 20. 11. 2008. godine, donosi sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 002247 08 P od 20. 11. 2008 godine, a na osnovu 51. 296 st. 2. tačka 4. ZPP, tuženim Bukvarević Smajla Mehmedu iz Prnjavora, Bukvarević Smajla Ahmetu, Četković r. Erić Danici iz Dubnice, Obrdović r. Četković Petri iz Čaklovića bb. Tuzla, Četković Ljeposavi žena Ilije iz Dubnice, Turić r. Kurtić Timi iz Prnjavora, Osmanović Husejna Osmanu iz Prnjavora, Subašić r. Mujkić Aliji iz Sapne - Potočani, Mujkić r. Subašić Mini iz Prnjavora, Osmanović r. Omerović Haniji iz Prnjavora, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Ikić Obren sin Stojana iz Kalesije.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

414/08

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Halilović Muneveri, u pravnoj stvari tužitelja Mehić Dževada iz Sarajeva, ul. Andrije Andrejevića 29, protiv tužene Anite Carolin r. Rener Mehić, na adresi Ulmen str. 24 A-Tursten Feldbruck - Njemačka, sada nepoznatog mjesta boravka, radi razvoda braka, dana 24. 11. 2008. godine, donosi sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 29 0 P 002115 08 P od 24. 11. 2008 godine, a na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. ZPP, tuženoj Anite Carolin r. Rener Mehić, na adresi Ulmen str. 24 A-Tursten Feldbruck - Njemačka, sa nepoznatim mjestom boravišta, postavlja se privremeni zastupnik Ramiza Osmanović iz Živinica, Karazula 5.

Tim rješenjem je utvrđeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staratelja.

415/08

Općinski sud u Živinicama po sudiji Mirjani Kulić, u ostavinskom predmetu iza umrlog Lonić Saliha sin Ibrahima iz G. Živnica, radi nepoznatog boravišta zakonske nasljednice Lonić Senije, te obzirom da ista nema punomoćnika, odnosno zakonskog zastupnika, to sud na osnovu čl. 225 stav 3. Zakona o nasljeđivanju, dana 27. 10. 2008. godine izdaje sljedeći

OGLAS

Poziva se zakonski nasljednik Lonić Senija kći Saliha sa posljednjim poznatim prebivalištem u Gračanici - Priština, Kosovo, da se javi ovom sudu u roku od 1 (jedne) godine od dana objavljivanja ovog oglasa radi davanja nasljedničke izjave.

Po isteku ovog roka Sud će raspraviti zaostavšinu na temelju izjave staroca i podataka kojima raspolaže.

416/08**UPIS O NEVAŽEĆIM DOKUMENTIMA**

Oglašava se nevažećim indeks, Redžić Semir iz Tuzle, izdat od strane Fakulteta elektrotehnike u Tuzli, broj: III-22/07, izdat 2007. godine.

417/08

Oglašava se nevažećim indeks, Husić Edin iz Srebrenice, izdat od strane Ekonomskog fakulteta u Tuzli, broj: I-1269/05, izdat 2005. godine.

418/08