

# Naziv administrativnog postupka : Zdravstveno osiguranje učenika i studenata

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK																																											
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Odjeljenje za obrazovanje i nauku																																											
<b>Djelatnost(i)</b>	Nauka, kultura, sport i obrazovanje																																											
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Hadže Kurtović, Sekretar Tel: 035 369 337 E-mail: <a href="mailto:khadije@tk.kim.ba">khadije@tk.kim.ba</a>																																											
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Izdavanje Rješenje o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje i donošenje Odluke o odobravanju sredstava za uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje za učenike i studente koji nisu osigurani po drugom osnovu.																																											
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o zdravstvenom osiguranju Član 19., 86. "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 30/97, 7/02 i 70/08; Zakon o upravnom postupku Član 200. Službene novine Federacije BiH broj: 2/98, 48/99; Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona Član 8. i 23. "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 i 3/08; Odluka o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračuna i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Tuzlanskog kantona Član 6., 8. i 11. "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 1/10																																											
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>																																												
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime</td> </tr> <tr> <td>Datum rođenja</td> </tr> <tr> <td>Ime i prezime roditelja/staratelja</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime	Datum rođenja	Ime i prezime roditelja/staratelja																																				
Informacija																																												
Ime i prezime																																												
Datum rođenja																																												
Ime i prezime roditelja/staratelja																																												
<b>Dokumentacija</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Izvod iz matične knjige rođenih</td> <td>Matični ured općine</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dokaz o školovanju učenika/studenta</td> <td>Škola/Fakultet</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uvjerenje Zavoda zdravstvenog osiguranja (za učenike i roditelje ako su na evidenciji Službe za zapošljavanje)</td> <td>Zavod zdravstvenog osiguranja</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kopija lične karte roditelja (oba) staratelja učenika i studenta</td> <td>CIPS</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uvjerenje o državljanstvu učenika/studenta</td> <td>Matični ured općine</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIPS prebivalište za roditelje (oba) učenika i studenata</td> <td>CIPS</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dokaz o nezaposlenosti oba roditelja/staratelja učenika i studenta - Uvjerenje Službe za zapošljavanje</td> <td>Služba za zapošljavanje</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIPS prebivalište za učenika/studenta</td> <td>CIPS</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kopija Rješenje o razvodu oba roditelja (ako su roditelji razvedeni)</td> <td>Matični ured općine</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Izvod iz matične knjige rođenih	Matični ured općine	Original		Dokaz o školovanju učenika/studenta	Škola/Fakultet	Original		Uvjerenje Zavoda zdravstvenog osiguranja (za učenike i roditelje ako su na evidenciji Službe za zapošljavanje)	Zavod zdravstvenog osiguranja	Original		Kopija lične karte roditelja (oba) staratelja učenika i studenta	CIPS	Ovjerena kopija		Uvjerenje o državljanstvu učenika/studenta	Matični ured općine	Original		CIPS prebivalište za roditelje (oba) učenika i studenata	CIPS	Ovjerena kopija		Dokaz o nezaposlenosti oba roditelja/staratelja učenika i studenta - Uvjerenje Službe za zapošljavanje	Služba za zapošljavanje	Original		CIPS prebivalište za učenika/studenta	CIPS	Ovjerena kopija		Kopija Rješenje o razvodu oba roditelja (ako su roditelji razvedeni)	Matični ured općine	Ovjerena kopija	
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																																									
Izvod iz matične knjige rođenih	Matični ured općine	Original																																										
Dokaz o školovanju učenika/studenta	Škola/Fakultet	Original																																										
Uvjerenje Zavoda zdravstvenog osiguranja (za učenike i roditelje ako su na evidenciji Službe za zapošljavanje)	Zavod zdravstvenog osiguranja	Original																																										
Kopija lične karte roditelja (oba) staratelja učenika i studenta	CIPS	Ovjerena kopija																																										
Uvjerenje o državljanstvu učenika/studenta	Matični ured općine	Original																																										
CIPS prebivalište za roditelje (oba) učenika i studenata	CIPS	Ovjerena kopija																																										
Dokaz o nezaposlenosti oba roditelja/staratelja učenika i studenta - Uvjerenje Službe za zapošljavanje	Služba za zapošljavanje	Original																																										
CIPS prebivalište za učenika/studenta	CIPS	Ovjerena kopija																																										
Kopija Rješenje o razvodu oba roditelja (ako su roditelji razvedeni)	Matični ured općine	Ovjerena kopija																																										
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	15																																											
<b>Obavještenje</b>	"NAPOMENA: Učenici i studenti koji su uvedeni u sistem zdravstvenog osiguranja preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta u predhodnoj školskoj/akademskoj godini, za narednu godinu uz zahtjev dostavljaju samo Dokaz o školovanju učenika/studenta, Uvjerenje Zavoda zdravstvenog osiguranja (za učenike i roditelje ako su na evidenciji Službe za zapošljavanje) i Dokaz o nezaposlenosti oba roditelja/staratelja učenika/studenta-uvjerenje Službe za zapošljavanje." Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenje za dopunu dokumentacije: 3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana																																											
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>	-																																											
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>																																											