

Naziv administrativnog postupka : Zamjena potvrde/uvjerenja za upravljanje mopedom/traktorom/radnom mašinom/motokultivatorom

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK															
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odsjek za saobraćajnu edukaciju															
Djelatnost(i)	Nauka, kultura, sport i obrazovanje															
Kontakt podaci nadležnog službenika	Armela Srabović, Viši stručni saradnik za pravne i opće poslove Tel: 035 369 349 E-mail: sarmela@tk.kim.ba															
Svrha administrativnog postupka	Zamjena potvrde radi upravljanja mopedom/traktorom/radnom mašinom/motokultivatorom, u skladu sa važećim propisima.															
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini Član 177. "Službeni glasnik BiH" broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10; Pravilnik o sticanju zvanja vozača-instruktor motornih vozila Član 22. "Službeni glasnik BiH" broj: 15/07 i 41/07															
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti																
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezime i ime podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Ime jednog roditelja</td> </tr> <tr> <td>Datum rođenja</td> </tr> <tr> <td>Mjesto rođenja</td> </tr> <tr> <td>JMBG</td> </tr> <tr> <td>Broj lične karte</td> </tr> <tr> <td>Državljanstvo</td> </tr> <tr> <td>Adresa stanovanja</td> </tr> <tr> <td>Broj telefona</td> </tr> <tr> <td>Podaci o potvrđi/uvjerenju koje se mijenja</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Prezime i ime podnosioca zahtjeva	Ime jednog roditelja	Datum rođenja	Mjesto rođenja	JMBG	Broj lične karte	Državljanstvo	Adresa stanovanja	Broj telefona	Podaci o potvrđi/uvjerenju koje se mijenja	
Informacija																
Prezime i ime podnosioca zahtjeva																
Ime jednog roditelja																
Datum rođenja																
Mjesto rođenja																
JMBG																
Broj lične karte																
Državljanstvo																
Adresa stanovanja																
Broj telefona																
Podaci o potvrđi/uvjerenju koje se mijenja																
Dokumentacija	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lična karta</td> <td>MUP</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potvrda/Uvjerenje za upravljanje mopedom/traktorom/radnom mašinom/motokultivatorom koja se mijenja</td> <td>MUP</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Lična karta	MUP	Ovjerena kopija		Potvrda/Uvjerenje za upravljanje mopedom/traktorom/radnom mašinom/motokultivatorom koja se mijenja	MUP	Ovjerena kopija	
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar													
Lična karta	MUP	Ovjerena kopija														
Potvrda/Uvjerenje za upravljanje mopedom/traktorom/radnom mašinom/motokultivatorom koja se mijenja	MUP	Ovjerena kopija														
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15															
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenje za dopunu dokumentacije: 3 dana; Rok za rješavanje potpunog predmeta je 15 dana uz eventualno produženje roka u slučaju potrebe za provjerama kod drugih nadležnih organa Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana															
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno															
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva															