

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja
Kantonalna direkcija robnih rezervi**

Broj: 05-1/1-25-749/21
Tuzla, 20.01.2021. godine

PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za javnu nabavku usluga iz Aneksa II dio B) Zakona o javnim nabavkama koje se odnose na nabavku usluge kvalitativnog i kvantitativnog skladištenja i znavljanja tjestenine u količini 23.500 kg

Poštovani,

U ime Kantonalne direkcije robnih rezervi, kao ugovornog organa, pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavku usluga skladištenja i znavljanja 23.500 kg tjestenine.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14) i Pravilnika o postupku dodjele ugovorao uslugama iz Aneksa II dio B) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 66/16).

OPŠTI PODACI

Kantonalna direkcija robnih rezervi, ul. Mije Keroševića 20, Tuzla
ID broj: 4209419950018
Tel: 035/266-337
Fax: 035/266-339
E-mail: kdratk@yahoo.com
Kontakt osoba: Elsada Tinjić

Predmet nabavke su usluge skladištenja i znavljanja 23.500 kg tjestenine.

JRJN 63120000-6 usluge skladištenja i čuvanja.

Predmetna nabavka je sadržana u Planu nabavki Kantonalne direkcije robnih rezervi broj: 05-1/1-11-742/21 od 19.01.2021. godine, pod rednim brojem 1.

Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 4.512 KM bez PDV-a.

Tehnička specifikacija za izvršenje predmetne usluge je sastavni dio ovog poziva – **prilog broj 2**. Period na koji se zaključuje ugovor je 4 (četiri) godine, od dana zaključivanja ugovora.

Kriterij za izbor ponude, u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama, je najniža cijena.

Mjesto izvršenja usluge je Tuzlanski kanton.

Ponudač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu (član 52. ZJN) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci – **prilog broj 4. Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa.**

Validnost ponude: 60 dana od dana isteka roka za podnošenje ponude.

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) Ime i sjedište ponuđača,
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac za cijenu ponude – **Prilog broj 1,**
- c) Potpisanu i ovjerenu Specifikaciju za usluge skladištenja i znavljanja 23.500 kg tjestenine - **Prilog broj 2,**
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren nacrt ugovora – **Prilog broj 3,**
- e) Izjavu iz člana 52. ZJN – **Prilog broj 4,** - ovjerena kod nadležnog organa,
- f) Aktuelni izvod iz sudskog registra.

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

Kantonalna direkcija robnih rezervi, Mije Keroševića 20, 75000 Tuzla.

Ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) (Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati:

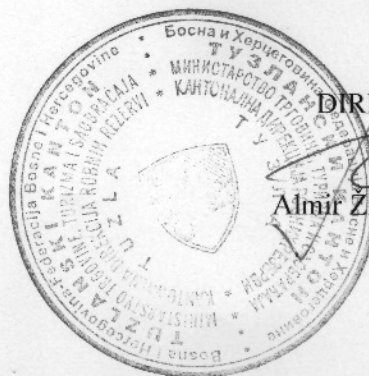
Ponuda za usluge skladištenja i znavljanja 23.500 kg tjestenine (ne otvarati do 03.02.2021. godine u 12 sati).

1. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe 03.02.2021. godine do 12 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se dana **03.02.2021. godine u 12:15 sati**, u prostorijama Kantonalne direkcije robnih rezervi.



DIREKTOR

Almir Zilić
Almir Zilić, dipl. ecc.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv i sjedište ponuđača: _____

R. br.	Usluga	Cijena u KM bez PDV-a
1.	Usluga skladištenja i zadržavanja 23.500 kg tjestenine za 1 mjesec	
1.	Usluga skladištenja i zadržavanja 23.500 kg tjestenine za 4 godine (1mjesec×48)	

(Slovima: _____)

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena: _____

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača _____

SPECIFIKACIJA
Skladištenje i znavljanje 23.500 kg tjestenine

1. Usluga obuhvata: Kvantitativno i kvalitativno prihvatanje, skladištenje i znavljanje tjestenine.
2. Količina 23.500 kg.
3. Posjedovanje slobodnih (nepopunjenih) skladišnih kapaciteta za skladištenje navedene količine tjestenine.
4. Znavljanje navedene količine tjestenine za vrijeme trajanja ugovora.
5. Ispunjavanje minimalnih tehničkih uslova za skladištenje.
6. Tjestenina je upakovana (pakovanje 400g).
7. Period na koji se zaključuje ugovor je 4 godine.
8. Izvršitelj usluge/skladištar je dužan kod potpisa ugovora predati Kantonalnoj direkciji robnih rezervi dvije uredno popunjene i ovjerene bianco potpisane mjenice sa mjeničnim izjavama, ovjerenim kod javnog bilježnika – notara, kao sredstvo osiguranja za vrijednost preuzete i uskladištene tjestenine.
9. Po Zakonu o robnim rezervama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/16 i 14/19) prilikom zaključivanja i potpisivanja Ugovora o skladištenju i znavljanju tjestenine skladištar je dužan osigurati bankovnu garanciju u visini vrijednosti tjestenine koja se skladišti i potvrdu o solventnosti, ne stariju od 30 dana ili mjenice potpisane i ovjerene pečatom, akceptirane, sa klauzulom „bez protesta“ i notarski ovjerenu mjeničnu izjavu u visini vrijednosti tjestenine koja se skladišti i potvrdu o solventnosti, ne stariju od 30 dana.
10. Skladištar u svakom trenutku mora osigurati uvjete za nadzor tjestenine službenicima Kantonalne direkcije robnih rezervi i drugim ovlaštenim osobama.

Potpis i pečat ponuđača _____

Kantonalna direkcija robnih rezervi, Mije Keroševića 20, 75000 Tuzla, ID broj: 4209419950018, koju zastupa direktor Almir Žilić (u daljnjem tekstu: Korisnik skladištenja)

Skladištar u potpunosti obavlja usluge skladištenja i zadržavanja za kvalitet i kvantitet uskladištenja i zadržavanja u skladu sa važećim propisima.
Skladištar je dužan dostaviti Korisniku uskladištenja, originalnu primku i čuvati s pažnjom dobrog privrednika, uz zadržavanje kvaliteta koji je preciziran u članu 2. ovog Ugovora.
_____, ID broj: _____ i
PDV broj: _____, koga zastupa direktor _____, (u daljnjem tekstu: Skladištar)

zaključili su:

**Ugovor
o kvalitativnom i kvantitativnom skladištenju i zadržavanju 23.500 kg tjestenine**

Član 1.

Predmet Ugovora je kvalitativno i kvantitativno skladištenje i zadržavanje 23.500 kg tjestenine.

Član 2.

Kvalitet i ostale bitne osobine tjestenine iz predmeta ovog Ugovora su u skladu sa važećim Pravilnikom o tjesteninama, tijestu i proizvodima od tijesta („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 77/10).

Član 3.

Obaveza Skladištara je preuzimanje predmetne količine tjestenine u skladu sa Specifikacijom (Prilog broj 2), skladištenje i zadržavanje.

Skladištar se obavezuje da će tjesteninu prihvatiti i uskladištiti u odgovarajućem skladišnom prostoru, prema specifikaciji za vršenje usluge skladištenja i zadržavanja tjestenine, i čuvati s pažnjom dobrog privrednika, uz zadržavanje kvaliteta koji je preciziran u članu 2. ovog Ugovora.

Član 4.

Nakon izvršenog uskladištenja tjestenine iz predmeta Ugovora Skladištar je dužan dostaviti Korisniku skladištenja ovjerenu, originalnu skladišnu primku za kompletnu količinu.

Sastavni dio ovog Ugovora je Potvrda o uskladištenju koja će biti napisana poslije uskladištenja kompletne količine, sastavljena u 2 (dva) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

Član 5.

Ukupna vrijednost Ugovora za izvršenje predmetne usluge za ukupnu količinu od 23.500 kg za cijeli ugovoreni period od 4 godine iznosi _____ KM, bez uračunatog PDV-a, a sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM.

Fakturisanje usluge skladištenja i obnavljanja će se vršiti od dana preuzimanja, odnosno uskladištenja kompletne količine tjestenine.

Član 6.

Skladištar u potpunosti i bez rezerve odgovara Korisniku uskladištenja za kvalitet i kvantitet uskladištene tjestenine u skladu sa važećim propisima.

Skladištar je dužan blagovremeno i uz pismenu saglasnost Korisnika uskladištenja, zanoviti ukupnu količinu uskladištene tjestenine iz predmeta ovog Ugovora zamjenom za istu količinu, istog kvaliteta, a u skladu sa Zakonom o robnim rezervama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/16 i 14/19).

Član 7.

Nakon izvršene zamjene radi znavljanja Skladištar je dužan pismenim putem obavijestiti Korisnika skladištenja, uz obezbjeđenje relevantne dokumentacije o količini i kvalitetu zanovljene tjestenine i kojim se dokazuje da je zamjena radi znavljanja izvršena.

Član 8.

Gubici u količini nastali tokom skladištenja priznaju se Skladištaru u skladu sa Uredbom o priznavanju kala, kvara, rastura i loma robe („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 12/19).

Član 9.

Skladištar se obavezuje da prema pismenim nalogima Korisnika skladištenja vrši isporuku tjestenine. Prilikom otpreme tjestenine Skladištar je dužan izdati uredno popunjenu i ovjerenu skladišnu otpremnicu i odmah dostaviti Korisniku uskladištenja.

Skladištar je dužan pri otpremi poduzeti sve mjere kojima se štite interesi Korisnika uskladištenja, kao isporučioaca (pravovremeno organizovanje, izvršavanje otpreme i uredno izdavanje dokumenata kojima se dokazuje da je isporuka uredno izvršena).

Član 10.

Skladištar će osobama ovlaštenim od strane Korisnika skladištenja omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju te kontrolu kvalitete i kvantitete tjestenine.

Član 11.

Skladištar se obavezuje da uskladištenu tjesteninu evidentira u svojim poslovnim knjigama kao robu u vlasništvu Korisnika uskladištenja (tuđa roba u vlastitom skladištu).

Pored uobičajene skladišne evidencije o stanju tjestenine, Skladištar je dužan voditi zasebne skladišne kartice i na istim evidentirati odgovarajuće promjene.

Član 12.

Skladištar i Korisnik uskladištenja će svake godine vršiti komisijski popis uskladištene robe, na dan 31. decembar.

Popis će vršiti komisija koju će činiti dva predstavnika Korisnika uskladištenja i jedan predstavnik Skladištara.

Popis će se provoditi na popisnim listama Skladištara.

Dva primjerka popisne liste Skladištar je dužan predati Korisniku uskladištenja nakon završenog popisa. Vanredni popis po nalogu Korisnika uskladištenja, a kada se za to steknu uslovi, provodi komisija koju koju imenuje Korisnik uskladištenja.

Član 13.

Skladištar se obavezuje na zaštitu podataka koji se odnose na uskladištenu tjesteninu.

Skladištar se obavezuje ispuniti uslove koji se tiču sigurnosti u skladištu u skladu sa Zakonom o zaštiti ljudi i imovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 52/02 i 78/08) i o istom obavijestiti Korisnika skladištenja u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora.

Skladištar se obavezuje da bez odlaganja obavijesti Korisnika skladištenja o promjeni naziva firme, vlasničke strukture, oblika organizovanja, osobe ovlaštene za zastupanje, otvaranju stečajnog ili likvidacionog postupka nad imovinom društva kao i drugim bitnim elementima, vezano za poslovanje skladištara.

Član 14.

U svrhu osiguranja kvaliteta i kvantiteta tjestenine, Skladištar se obavezuje predati Korisniku uskladištenja dvije uredno popunjene, potpisane, ovjerene i akceptirane bianco mjenice sa klauzulom „bez protesta“ i mjeničnu izjavu potpisanu od strane ovlaštenog lica i ovjerenu kod notara.

Član 15.

Skladištar ne može bez odobrenja Korisnika uskladištenja raspolagati tjesteninom.

Član 16.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 4 godine.

Ugovorne strane saglasne su da se Ugovor može raskinuti na pismeni zahtjev bilo koje ugovorne strane, a zbog eventualno nastalih nepredvidivih objektivnih okolnosti, te da je otkazni rok 90 dana računajući od datuma podnošenja zahtjeva za raskid. Ugovorna strana na čiji zahtjev je Ugovor raskinut dužna je drugoj strani omogućiti izvršavanje svih do tada preuzetih obaveza nastalih izvršavanjem ovog Ugovora.

Skladištar je, u slučaju raskida Ugovora na svoj zahtjev, dužan osigurati kompletnu količinu tjestenine uz osiguranje i snošenje troškova prijevoza tjestenine na lokalitet koji odredi Korisnik uskladištenja.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 18.

Ukoliko u realizaciji ovog Ugovora dođe do eventualnih sporova, ugovorne strane će nastojati sve nastale sporove rješavati prvenstveno dogovorom, a ukoliko takvo rješenje nije moguće, za rješavanje nastalih sporova nadležan je Sud u Tuzli.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Općina), na adresi _____, (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koja treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obaćao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje treba da izvrši.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Federacije Bosne i Hercegovine i krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Mjesto izvršenja usluge je: Tužilaštvo kantona